

## Б1.О.01 Менеджмент (продвинутый курс)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся представления о природе современного менеджмента, использования законов и принципов менеджмента в профессиональной деятельности, комплекса теоретических и практических навыков по организации и функционированию управленческого механизма.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются:

- получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем современного менеджмента, современных методов их решения;
- понимание сущности и значимости основных проблем современного менеджмента;
- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- получение практических навыков по использованию методов и приемов развития современного менеджмента, инновационных решений актуальных задач управления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-3 <sub>опк-3</sub> Обеспечивает реализацию управленческих решений в условиях динамичной кросс-культурной среды.	<b>Знать:</b> методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <b>Уметь:</b> использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <b>Владеть:</b> навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
ПК-1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>пк-1</sub> Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.	<b>Знать:</b> основные методы анализа информации для принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> Осуществлять перемены в организации, направленные на её постоянное совершенствование и развитие. <b>Владеть:</b> способностью находить организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент (продвинутый курс)» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента.
- Тема 2. Глобализация и менеджмент.
- Тема 3. Классические (пошаговые) модели организационных изменений.
- Тема 4. Проблема построения научающейся организации.
- Тема 5. Методы стратегического планирования.
- Тема 6. Менеджмент конкурентоспособности организаций.
- Тема 7. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте.
- Тема 8. Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров.
- Тема 9. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 69(26) часов в том числе:
    - лекции- 18(8) часов, практических занятий 36(10) часов;
  2. Самостоятельная работа 147(190) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен, предусмотрена курсовая работа.

### Б1.О.04 Введение в науку о данных

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами современных информационных систем. В рамках изучения дисциплины у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по инструментальным средствам программного обеспечения. Студенты изучают на практике виды информационных технологий.

**Задачами дисциплины** является:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области информационных технологий;
- ознакомление и овладение изучение прикладных программ и приобретение навыков их использования в технологии общественного питания;
- приобретение навыков работы с технологиями компьютерных сетей, Интернет и разработки WEB страниц.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>	<b>Знать:</b> процессы, методы поиска,

	<p>применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Применять современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач</p>	<p>сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы  <b>Уметь:</b> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения  <b>Владеть:</b> навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в науку о данных» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Работа с данными

**Раздел 2.** Формирование отчета и рабочей книги.

**Раздел 3.** Графический анализ

**Раздел 4.** Основные статистики.

**Раздел 5.** Анализ временных рядов и прогнозирование

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной(заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 41(16) часов, из них: лекции – 18(6) часов, практические работы 18(8) часов.

2. Самостоятельная работа 67(92) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам и т.п.- 62(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

## Б1.О.05 Лидерство как личная стратегия

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** знакомство с современной интерпретацией концепции лидерства, оказание поддержки в разработке собственной программы развития качеств современного лидера.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются:

- формирование системы лидерского мышления;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим теории лидерства и основные этапы ее эволюции;
- изучение основных элементов ключевых компетенций лидера;
- формирование целостного представления об основах делегирования полномочий, аспектах лидерской мотивации и роли лидера в коммуникационном процессе;
- определение роли лидера в формировании стратегии организации, ее ценностей и культуры, проведении изменений, изучение основ инновационного лидерства.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> . Демонстрирует способность организовать работу коллектива.  ИД-3 <sub>УК-3</sub> . Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.	<b>Знать:</b> основные теории лидерства и власти, основы организации групповой работы и принципы формирования команд. <b>Уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики. <b>Владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой. <b>Знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегальных решений. Современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, функции лидера в современном обществе. <b>Уметь:</b> выбирать эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления и стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации, применять основные теории лидерства и власти для решения конкретных ситуаций. <b>Владеть:</b> навыками командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Руководит проектной и процессной деятельностью, опираясь	<b>Знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных

	<p>деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>на передовые управленческие практики.</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-4</sub> Разрабатывает инновационные бизнес-модели посредством современных цифровых технологий, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>	<p>стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике <b>Владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели. <b>Знать:</b> основы современных технологий управления персоналом с целью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом различий. <b>Уметь:</b> управлять коллективом и выбирать эффективные формы, методы, технологии управления с учетом различий в коллективе. <b>Владеть:</b> навыками формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, базовыми компонентами лидера.</p>
--	---	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лидерство как личная стратегия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Лидерство в организации

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

Тема 2. Классические теории лидерства

Тема 3. Современные концепции лидерства

#### Раздел 2. Личностные особенности лидера

Тема 4. Власть и влияние лидера

Тема 5. Личность лидера

Тема 6. Компетенции современного лидера

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41 (16) час, из них:

лекций - 18 (6) часов, практических занятий - 18 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 67 (92) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 62 (87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация - зачет.

## Б1.О.06 Стратегический анализ

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков использования методологии стратегического анализа для принятия стратегических решений, обеспечивающих эффективность и конкурентоспособность организации.

**Задачи дисциплины:**

- расширение системы теоретических и практических знаний о стратегическом анализе как органичной части стратегического менеджмента, концепциях, методологии и основных направлениях и тенденциях развития этой науки;
- усвоение понятийного аппарата, функций, задач, объектов, моделей и методов стратегического анализа;
- обеспечение более глубокого понимания фундаментальных факторов, определяющих успех организации в конкурентной среде в условиях «новых вызовов»;
- оценка вклада процесса стратегического управления в повышение эффективности деятельности людей и организаций;
- понимание базовой схемы (технологии) стратегического анализа.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-4 УК-1 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> знать принципы, способы стратегического анализа для принятия обоснованных стратегических решений <b>Уметь:</b> использовать изученные методы стратегического анализа при принятии обоснованных организационно-управленческих решений и оценивать их последствия; <b>Владеть:</b> навыками оценки и анализа проблемных ситуаций, навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческого решения.

ОПК -2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 <small>опк-2</small> Применяет современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.	<b>Знать:</b> современные методы сбора, анализа и обобщения данных для решения управленческих и исследовательских задач. <b>Уметь:</b> анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать и интерпретировать полученную в ходе стратегического анализа информацию, применяя современные техники и методики сбора данных. <b>Владеть:</b> методикой проведения исследований внешней и внутренней среды, навыками анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия с использованием современных информационных технологий для решения управленческих задач.
--------	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический анализ» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

1. Сущность и принципы проведения стратегического анализа.
2. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления.
3. Источники информации и методы разработки стратегии.
4. Методы анализа внешней и внутренней среды. Методы позиционирования стратегического менеджмента.
5. Отраслевой анализ.
6. Конкурентный анализ.
7. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества.
8. Анализ бизнес-стратегий различных отраслей.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 37(18) часов в том числе:
  - лекции- 16(8) часов, практических занятий 16(8) часов;
2. Самостоятельная работа 71(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(85) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

## Б1.О.08 Этика, социальная ответственность и устойчивое развитие

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся современных теоретических представлений об этических основах, ключевых принципах психолого-этических аспектов делового общения, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики.

#### Основные задачи дисциплины:

- дать представление о сущности культуры и нравственности, содержании основных категорий этики и культуры, позволяющих осмыслить их значение в жизни общества и личности;
- изучить основные теоретические подходы к анализу этических аспектов экономического поведения;
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- изучить особенности деловой этики и делового этикета в профессиональной деятельности.
- дать представление о способах и методах принятия организационно-управленческих решений;
- дать представление о деловом общении и публичных выступлениях, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации;
- освоить навыки этической полемики и диалога; разрешения конфликтных ситуаций; адекватной самооценки и толерантной оценки других людей, корректного поведения в сфере профессионального и личного общения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.  ИД-2 <sub>УК-5</sub> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.  ИД-3 <sub>УК-5</sub> Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знать:</b> базовые понятия по этике деловых отношений и этике бизнеса; основными понятиями, концепциями и методами в области этики, социальной ответственности и устойчивого развития. <b>Уметь:</b> применять нормы профессионального этикета и поведения в конкретных ситуациях. <b>Владеть:</b> способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью работать в команде, быть частью коллектива.  <b>Знать:</b> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом. <b>Уметь:</b> взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, уметь адаптироваться к работе в многоэтнических и поликонфессиональных группах. <b>Владеть:</b> навыками организации и управления многосторонними коммуникациями. <b>Знать:</b> основы социальной ответственности бизнеса, основные проблемы макроэтики и микроэтики. <b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <b>Владеть:</b> навыками реализации этических теорий в моральном сознании и практике
ОПК-3	Способен самостоятельно	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает особенности	<b>Знать:</b> различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и



	<p>принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс- культурных взаимодействий.</p> <p>ИД-4 опк-3 Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия для принятия стратегических управленческих решений.</p>	<p>разрешения конфликтов.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в соответствии с этическими нормами и принципами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p><b>Знать:</b> специфику моральных норм и их отличие от правовых и иных видов регуляторов поведения, способы профессионального самопознания и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика, социальная ответственность и устойчивое развитие» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль этики в жизнедеятельности современного человека и общества

Тема 2. Профессиональная этика

Тема 3. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность

Тема 4. Этика принятия решений

Тема 5. Этика деловых коммуникаций

Тема 6. Основные проблемы макро- и микроэтики

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37 (16) часов, из них:

лекций – 16(6) часов, практических занятий - 16 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 107 (128) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 102 (123) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

## Б1.О.09 Методы исследований в менеджменте

### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование научного представления об исследовательской деятельности в практике управления, получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков применения методов исследований проблем менеджмента.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- формирование целостного представления о методологии количественного и качественного анализа процессов управления;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков в области самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков принятия управленческих решений на основе результатов количественного и качественного анализа.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты	<b>Знать:</b> особенности анализа, обобщения систематизации и оценки результатов научных исследований <b>Уметь:</b> разрабатывать научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие проекты <b>Владеть:</b> навыками реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и других проектов
ПК-3	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ИД-4 <sub>ПК-3</sub> Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	<b>Знать:</b> основы формирования стратегических целей и миссии организации <b>Уметь:</b> оценивать эффективность разрабатываемой стратегии <b>Владеть:</b> навыками стратегического и оперативного управления
ПК-5	ПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с	ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Владеет современной методологией проведения научно-практических исследований	<b>Знать:</b> основы проведения научно-практических исследований <b>Уметь:</b> использовать методы проведения научных исследований на практике <b>Владеть:</b> современной методологией проведения научно-практических

	разработанной программой		исследований
--	--------------------------	--	--------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

1. Роль исследования в развитии управления
2. Методология исследования управленческих ситуаций
3. Общенаучные методы исследований в менеджменте
4. Формально-логические методы исследований в менеджменте
5. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте
6. Практические аспекты исследования систем управления

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 47(22) часов из них:  
лекции - 16(6) часа, лабораторных работ – 16(8) час.
2. Самостоятельная работа 97(122) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 70(118) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа. Аттестация – экзамен.

### Б1.О.10 Теория и механизмы современного государственного управления

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системных представлений о понятии и сущности теории государственного управления, о современных проблемах функционирования органов государственного управления.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- дать представления по конкретным вопросам в области государственного управления;
- изучить стратегию и практику государственного управления;
- изучить взаимодействие субъектов государственного управления;
- углублено рассмотреть профессиональные компетенции в сфере государственного администрирования.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Критически оценивает альтернативные	<b>Знать:</b> особенности принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> оценивать альтернативные варианты решения, риски и их

	организационные управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды	варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	социально-экономические решения <b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИД-1 ПК-2. Владеет навыками создания стратегии, видения, миссии, цели, задач организации	<b>Знать:</b> основы формирования стратегических целей и миссии организации <b>Уметь:</b> оценивать эффективность разрабатываемой стратегии <b>Владеть:</b> навыками стратегического и оперативного управления

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

1. Государственное управление: природа, сущность
2. Структура государственного управления
3. Опыт механизмов взаимодействия органов государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях
4. Основы формирования и реализации государственной политики
5. Программно-целевой подход в государственном управлении
6. Механизмы кадрового обеспечения государственного управления
7. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления
8. Критерии, оценки и показатели эффективности государственного управления

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(24) часов из них:  
лекции - 16(6) часа, лабораторных работ – 32(8) час.

2. Самостоятельная работа 115(156) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 78(142) часа, выполнение курсовой работы – 10(10), на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа. Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

## Б1.О.11 Управленческая экономика

### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка и практических навыков в освоении методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений.

#### **Задачи дисциплины:**

- определение экономики управления и объяснение её связи с микроэкономикой и другими близкими областями, такими как финансы, маркетинг и статистика;
- знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов компании;
- изучение множества конкретных примеров того, как изменения, связанные с покупателями, конкуренцией и технологией, могут повлиять на способность компании приносить приемлемую прибыль на инвестированный капитал своих владельцев;
- выработка умения сопоставлять современные экономические проблемы с точки зрения страны и с точки зрения компании.
- развитие навыков исследовательской деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 <sub>оПК-1</sub> Обладает знаниями фундаментальных положений в области экономики, менеджмента и организационной теории.	<b>Знать:</b> механизм взаимодействия фундаментальных знаний экономической, организационной и управленческой теории. <b>Уметь:</b> использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и (или) исследовательских задач. <b>Владеть:</b> навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории.
		ИД-3 <sub>оПК-1</sub> Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных	<b>Знать:</b> критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональных задач на основе инновационных подходов, используя знания

		задач.	экономических, организационных и управленческих теорий. <b>Владеть:</b> механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач на основе инновационных подходов.
--	--	--------	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческая экономика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предприятие – основное звено экономики.
- Тема 2. Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- Тема 3. Управление внеоборотными активами предприятия.
- Тема 4. Управление оборотными активами предприятия.
- Тема 5. Управление производственным процессом предприятия.
- Тема 6. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
- Тема 7. Управление финансами предприятия.
- Тема 8. Издержки производства. Расчет и прогнозирование.
- Тема 9. Ценовая политика предприятия.
- Тема 10. Экономическая эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 63(24) часов в том числе:
    - лекции- 16(6) часов, практических занятий 32(10) часов;
  2. Самостоятельная работа 81(120) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен.

### Б1.В.01 Системное мышление и решение проблем

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование основ системного мышления, необходимого для решения управленческих задач, эффективного функционирования организации; формирование практических навыков рационального и эффективного проблемно-ориентированного, критического мышления при решении сложных проблем, возникающих в процессе целенаправленной профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об основных понятиях теории систем, системного мышления;
- формирование знаний и умений, необходимых для анализа систем и процессов в них происходящих, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив;

- освоение методов обращения с проблемами, моделирования проблемной ситуации;
- изучение современных методов постановки проблем, классификации и способов их решения, а так же разных форм работы над ней;
- развитие практических навыков поиска решений;
- освоение методов групповой работы в решении проблем.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	<p><b>Знать:</b> подходы к анализу проблемной ситуации, стратегии разрешения проблемной ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию, разрабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними, аргументации выбора необходимой стратегии разрешения проблемной ситуации.</p>
		ИД-4 <sub>УК-1</sub> Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<p><b>Знать:</b> теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; прогнозировать последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий и оценкой практических последствий возможных решений поставленных задач</p>

ПК -1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-2 ПК-1 Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.	<b>Знать:</b> методы анализа и обобщения информации при осуществлении межгрупповой работы для принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками логического мышления, анализа и обобщения информации при принятии управленческих решений.
-------	---	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системное мышление и решение проблем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание разделов дисциплины

1. Сущность и основные понятия системного мышления
2. Системный подход к решению проблем
3. Методы обращения с проблемами.
4. Проявление проблем. Инструменты идентификации проблем.
5. Проблемно-целевое управление. Сложности решения проблем.
6. Методы активизации творческого мышления
7. Методы поиска решений
8. Методы групповой работы в решении проблем
9. Проблемы реализации решений

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 41(16) часов в том числе:  
- лекции- 18(6) часов, практических занятий 18(8) часов;

2. Самостоятельная работа 67(92) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 62(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

### Б1.В.02 Бизнес-коммуникации

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся представления о бизнес-коммуникации как объекте управления и персональном мастерстве руководителя организации, навыков использования на практике инструментов коммуникации и коммуникативных технологий.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ организации бизнеса, формирования бизнес-коммуникаций, использования технологий и алгоритмов их реализации;
- выявление типов коммуникаций в зависимости от поставленных задач бизнеса;



- рассмотрение условий обеспечения эффективности внешних и внутренних коммуникаций в организации;
- формирование коммуникативной компетентности в различных формах бизнес-коммуникаций;
- систематизация перспективных направлений развития бизнес-коммуникаций в цифровой экономике;
- формирование навыков применения инструментов и средств бизнес-коммуникации для решения управленческих задач.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><b>Знать:</b> содержание и основные характеристики бизнес-коммуникаций; классификацию коммуникаций; средства бизнес-коммуникаций руководителя; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать наиболее эффективные инструменты коммуникации в соответствии с целями и задачами организации; применять на практике различные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать нужную ИТ-платформу для организации внешних и внутренних коммуникаций.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления внешними и внутренними коммуникациями; навыками использования средств коммуникации для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; технологией ведения деловой беседы, проведения презентаций, совещаний, переговоров.</p>
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-1ПК-6 Знает основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью	<p><b>Знать:</b> бизнес-процессы, результаты и ресурсы бизнеса как объекты управления в предпринимательстве; основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать бизнес-процессы и бизнес-коммуникации; определять тактику коммуникаций по отношению к участникам бизнеса; проводить переговоры с оптимальным результатом для бизнеса; своевременно выявлять и устранять коммуникативные барьеры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки бизнес-планов, презентации бизнес-идей; инструментами управления подготовкой бизнес-проектов и работой проектных команд.</p>

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» входит в часть, формируемую участниками

образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации как объекты управления.
- Тема 2. Основные характеристики бизнес-коммуникаций.
- Тема 3. Внешние коммуникации руководителя.
- Тема 4. Внутренние коммуникации руководителя.
- Тема 5. Средства бизнес-коммуникации руководителя.
- Тема 6. Технологии эффективного ведения деловой беседы.
- Тема 7. Коммуникативная компетентность в различных формах коммуникаций.
- Тема 8. Перспективы развития бизнес-коммуникаций в цифровую эпоху.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37 (14) часов, из них:  
лекций - 16 (6) часов, практических занятий - 16 (6) часов.
2. Самостоятельная работа 71 (94) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 66 (89) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация - зачет.

### Б1.В.03 Управление цифровой трансформацией в государственной сфере и бизнесе

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления цифровой трансформацией в государственной сфере и бизнесе, использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

#### Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ развития цифровой экономики, цифровой трансформации в различных сферах и видах деятельности;
- рассмотрение особенностей цифровой трансформации в государственной сфере и бизнесе;
- ознакомление с цифровыми технологиями и цифровыми платформами как инструментами цифровой трансформации в государственной сфере и бизнесе;
- формирование представления о ключевых компетенциях и навыках кадров в цифровой экономике;
- формирование умений и навыков использования современных цифровых технологий и программных средств для решения профессиональных задач в государственной сфере и бизнесе.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен использовать количественные и качественные методы для	ИД-3 ПК-3 Способен к анализу, моделированию и управлению процессами в сфере	<b>Знать:</b> основные принципы, подходы и концепции цифровой трансформации; особенности цифровой трансформации в государственной сфере и бизнесе; методы сбора, обобщения и анализа информации, крупных

	<p>проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>государства и бизнеса на основе использования современных цифровых технологий</p>	<p>массивов данных; современные цифровые технологии и программные средства, применяемые в управлении государством и бизнесом.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности; использовать достижения цифровой экономики в управлении процессами в сфере государства и бизнеса; моделировать процессы управления и бизнес-процессы как основу цифровых преобразований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современного информационно-аналитического инструментария для принятия решений в государственной сфере и бизнесе; методами моделирования и управления изменениями при цифровой трансформации; цифровыми навыками для управления процессами в сфере государства и бизнеса.</p>
--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление цифровой трансформацией в государственной сфере и бизнесе» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы цифровой экономики.
- Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.
- Тема 3. Процесс цифровой трансформации.
- Тема 4. Цифровые платформы как инструмент цифровой трансформации в государственной сфере и бизнесе.
- Тема 5. Цифровая трансформация в государственной сфере.
- Тема 6. Бизнес-процессы как основа цифровых преобразований.
- Тема 7. Кадровые вопросы цифровой трансформации в государственной сфере и бизнесе.
- Тема 8. Перспективы цифровой трансформация экономики и управления.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53 (16) часов, из них:
  - лекций - 16 (6) часов, практических занятий - 32 (8) часов.
2. Самостоятельная работа 91 (128) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 86 (123) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация - зачет с оценкой.

## Б1.В.04 Управление проектами государственно-частного партнерства

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях и практических навыков в области реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП), освоение процессов и механизмов разработки проектов ГЧП.

#### Задачи дисциплины:

- освоение принципов государственно-частного партнерства и нормативно-законодательной базы, изучение государственной политики в сфере ГЧП;
- освоение современных механизмов, форм и моделей государственно-частного партнерства и их особенности в различных сферах экономики;
- анализ и учет рисков проектов ГЧП;
- исследование зарубежного и российского опыта ГЧП.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 УК-2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. <b>Уметь:</b> прогнозировать проблемные ситуации в проектной деятельности <b>Владеть:</b> навыками нахождения путей решения проблем при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства.
		ИД-5 УК-2. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.	<b>Знать:</b> требования к составлению отчетности <b>Уметь:</b> составлять отчет, сгруппированный в установленном порядке и последовательности <b>Владеть:</b> методиками представления и защиты полученных результатов проделанной работы
		ИД-6 УК-2. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.	<b>Знать:</b> механизм управления государственно-частным партнерством в различных сферах деятельности. <b>Уметь:</b> представлять результаты проведенного исследования в области государственно-частного партнерства в виде научного отчета, статьи или доклада. <b>Владеть:</b> приемами и способами представления результатов проведенного исследования отечественного и зарубежного опыта развития государственно-частного партнерства в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации	ИД-1 ПК-7 Знает основные элементы экономической	<b>Знать:</b> механизм реализации проектов и разработки методик анализа проектных решений государственно-частного партнерства

	проектов в сфере бизнеса в форме государственно-частного партнерства	политики и технологии управления; направления повышения эффективности государственно-частного партнерства	<b>Уметь:</b> планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность в государственно-частном партнерстве в ходе применения различных инструментов экономической политики <b>Владеть:</b> навыками анализа проблем в области государственно-частного партнерства и подготовки предложений по их решению.
		ИД-2 ПК-7 Умеет использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве	<b>Знать:</b> методологию и организацию процесса разработки управленческих решений в государственно-частном партнерстве <b>Уметь:</b> оценивать проекты государственно-частного партнерства, рассчитывать финансовые показатели, коммерческой и бюджетной эффективности; разбираться в тонкостях принятия управленческих решений в государственно-частном партнерстве <b>Владеть:</b> навыками анализа, разработки и реализации проектов в различных областях взаимодействия государства и бизнеса

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами государственно-частного партнерства» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства

Тема 2. Формы государственно-частного партнерства

Тема 3. Государственное управление развитием государственно-частного партнерства

Тема 4. Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве

Тема 5. Гарантии и риски государства и бизнеса

Тема 6. Мировой опыт государственно-частного партнерства

Тема 7. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России

Тема 8. Отраслевая структура проектов государственно-частного партнерства

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(26) часов из них:

лекции - 16(6) часов, практических занятий - 32(10) часа.

2. Самостоятельная работа 151(190) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 114(176) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

## Б1.В.05 Организация исследовательской деятельности

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний о законах, принципах, понятиях, содержании исследовательской деятельности и практических навыков в выборе темы научного исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий.

#### **Задачи дисциплины:**

знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, терминами, процессами, методами, технологиями осуществления исследовательской деятельности;

изучение методов организации научных исследований;

знакомство с механизмом научного поиска, анализа, проведения экспериментов и т.п.;

овладение навыками выбора научной темы исследования и подбора необходимых библиографических публикаций и информационных материалов по теме исследования;

изучение стандартов и нормативов по оформлению результатов научных исследований, подготовке научных докладов, публикаций на семинары и конференции;

рассмотрение процедур поиска в глобальных сетях информации по научным разработкам, возможностям научных контактов, подачам заявок на научные гранты различных уровней;

знакомство с процедурами апробации результатов научных исследований, подготовки публикаций по результатам научно-исследовательских работ.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; критически и с позиции креативного мышления; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИД-2 ПК-4 Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы	<b>Знать:</b> правила и методики составления программ исследования в области управления в государственной сфере и бизнесе, а также, способы обобщения и оценки результатов научных исследований. <b>Уметь:</b> формулировать и разрешать проблемы, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы <b>Владеть:</b> научной методологией оценки результатов проведенного исследования.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД-2 ПК-5 Владеет современной методологией проведения научно-практических исследований	<b>Знать:</b> научные методы эмпирического и теоретического исследования; методы сбора количественной информации для решения задач исследования <b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор методов для проведения научных исследований; формулировать проблему исследования, планировать основные этапы исследовательского проекта. <b>Владеть:</b> навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация исследовательской деятельности» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### 4.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическое введение в курс «Организация исследовательской деятельности»

Тема 2. Информационно-библиографические ресурсы

Тема 3. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований

Тема 4. Методология и методика научного исследования

Тема 5. Методы сбора количественной информации

Тема 6. Организация научно-исследовательской работы

Тема 7. Истолкование, апробация и оформление результатов исследования

Тема 8. Написание и оформление научной работы

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(24) часов их них:

лекции - 16(6) часов, практических занятий - 32(10) часа.

2. Самостоятельная работа 81(120) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 54(116) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен

### Б1.В.ДВ.01.01 Деловой иностранный язык

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний грамматического материала и практических навыков чтения, перевода и письма, закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

**Задачи дисциплины** является изучение:

- особенностей грамматики иностранного языка.
- прогрессивные методы развития знаний, умений и навыков иноязычного общения.
- приемов повышения уровня знаний лексического массива в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

1	2	3	4
<b>УК-4</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-1 УК-4.</b> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	<b>Знать:</b> значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в бытовой и общекультурной сферах; основные грамматические явления и структуры в устном общении; <b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано, ясно строить устную речь; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к обобщению; -методами общения в стандартных бытовых и общекультурных сферах
		<b>ИД-2 ук-4</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> значения лексических единиц темы повседневного и делового общения; основные грамматические явления и структуры письменном общении; <b>Уметь:</b> читать и переводить со словарём иностранную деловую литературу; <b>Владеть:</b> способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных профессиональных ситуациях
		<b>ИД-3 ук-4</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> методы ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера <b>Уметь:</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера; <b>Владеть:</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой)
		<b>ИД-4 ук-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> суть и процессы академической и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> подготовить сообщение об академической и профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> владеть ораторским искусством; достоверной информацией о академической и профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1</b> Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие	<b>ИД-1 ПК-1</b> Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.	<b>Знать :</b> приемы ведения общения и способы передачи информации; - методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. <b>Уметь :</b> структурировать профессиональный профильный дискурс научной отрасли; -использовать основные формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д.; <b>Владеть :</b> средствами иноязычного профессионального общения в научной сфере;



ие решения, осуществлять межличностные групповые и организационные коммуникации	<p><b>ИД-2 ПК-1</b> Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p>	<p>-навыками составления резюме прочитанного текста;</p> <p><b>Знать:</b> современные методы исследования, программные комплексы; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; методы управления информацией с использованием жидкокристаллических программ;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с программными средствами общего назначения для поиска, хранения, обработки и анализа информации;</p> <p><b>Использовать:</b> внешние носители информации для анализа и обмена данными;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска, - навыками обработки и анализа информации в компьютерных сетях.</p>
	<p><b>ИД-3 ПК-1.</b> Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления</p>	<p><b>Знать:</b> способы освоения и развития культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях,</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритетные требования к развитию организации/системы управления и использовать их в своей работе;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления;</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Types of Economics.

Раздел 2. Bank and its Classes.

Раздел 3. Insurance.

Раздел 4. Types of Business.

Раздел 5. Credit.

Раздел 6. Income.

Раздел 7. Money.

Раздел 8. Taxation.

Раздел 9. Advertising.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

**1. Контактная работа** 23 (12) часов из них:

практических занятий 36 (10) часов;

**2. Самостоятельная работа** 85 (96) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – зачет.

## **Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык для менеджеров**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний грамматического материала и практических навыков чтения, перевода и письма, закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

**Задачи дисциплины** является изучение:

- особенностей грамматики иностранного языка.
- прогрессивные методы развития знаний, умений и навыков иноязычного общения.
- приемов повышения уровня знаний лексического массива в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
1	2	3	4
<b>УК-4</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<b>ИД-1 ук-4.</b> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	<b>Знать:</b> значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в бытовой и общекультурной сферах;  основные грамматические явления и структуры в устном общении; <b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано, ясно строить устную речь; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к обобщению; -методами общения в стандартных бытовых и общекультурных сферах

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-2</b> ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> значения лексических единиц темы повседневного и делового общения; основные грамматические явления и структуры письменном общении; <b>Уметь:</b> читать и переводить со словарём иностранную деловую литературу; <b>Владеть:</b> способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных профессиональных ситуациях
		<b>ИД-3</b> ук-4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> методы ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера <b>Уметь:</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера; <b>Владеть:</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой)
		<b>ИД-4</b> ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> суть и процессы академической и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> подготовить сообщение об академической и профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> владеть ораторским искусством; достоверной информацией о академической и профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1</b> Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения,	<b>ИД-1</b> ПК-1 Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.	<b>Знать :</b> приемы ведения общения и способы передачи информации; - методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. <b>Уметь :</b> структурировать профессиональный профильный дискурс научной отрасли; -использовать основные формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д.; <b>Владеть :</b> средствами иноязычного профессионального общения в научной сфере; -навыками составления резюме прочитанного текста;

	осуществлять межличностные групповые и организационные коммуникации	<b>ИД-2 ПК-1</b> Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений, проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.	<b>Знать:</b> современные методы исследования, программные комплексы; - структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; <b>Уметь:</b> методы управления информацией с использованием прикладных программ; <b>Уметь:</b> работать с программными средствами общего назначения для поиска, хранения, обработки и анализа информации; - использовать внешние носители информации для анализа и обмена данными; <b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска, - навыками обработки и анализа информации в компьютерных сетях.
		<b>ИД-3 ПК-1</b> Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления	<b>Знать:</b> способы освоения и развития культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, <b>Уметь:</b> определять приоритетные требования к развитию организации/системы управления и использовать их в своей работе; <b>Владеть:</b> культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений; - навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления;

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык для менеджеров» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### Содержание дисциплины (модуля)

- Раздел 1. Types of Economics.
- Раздел 2. Bank and its Classes.
- Раздел 3. Insurance.
- Раздел 4. Types of Business.
- Раздел 5. Credit.
- Раздел 6. Income.
- Раздел 7. Money.
- Раздел 8. Taxation.
- Раздел 9. Advertising.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

**1. Контактная работа** 23 (12) часов из них:  
практических занятий 36 (10) часов;

**2. Самостоятельная работа** 85 (96) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – зачет

## Б1.В.ДВ.02.01 Гибкие технологии проектного управления

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по гибким технологиям проектного управления.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- сущности гибких технологий управления проектами;
- методов гибкого планирования, их типологизации, преимущества и недостатки, сферы применения в проектном управлении;
- внедрения принципов гибкого управления проектами в деятельность организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>                      Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>                      Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub>                      Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методологии проектного управления и цели проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно распределять приоритеты при реализации проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками рационального и правильного использования имеющихся ресурсов.</p> <p><b>Знать:</b> определенные методы и способы решения конкретных задач проекта на качественном уровне в намеченные сроки; приемы адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно использовать методы и способы решения конкретных задач проекта на качественном уровне в намеченные сроки и адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа результатов решения конкретных задач проекта на качественном уровне в намеченные сроки и адаптации работ по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p><b>Знать:</b> методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и давать им обоснование.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по применению соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
ПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере бизнеса в форме государственно-частного партнерства.	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Знает основные элементы экономической политики и технологии управления; направления повышения эффективности	<p><b>Знать:</b> содержание основных элементов экономической политики и технологии управления, а также ключевые направления повышения эффективности государственно-частного партнерства.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ и интерпретацию элементов экономической политики и технологии управления, а также уметь разбираться в направлениях повышения</p>

		государственно-частного партнерства.  ИД-2 ПК-7 Умеет использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственном-частном партнерстве.	эффективности государственно-частного партнерства. <b>Владеть:</b> навыками изучения основных элементов экономической политики и технологии управления; направлений повышения эффективности государственно-частного партнерства.  <b>Знать:</b> технологию использования современных методов диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве. <b>Уметь:</b> применять на практике современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве. <b>Владеть:</b> современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гибкие технологии проектного управления» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

1. Понятие гибкого управления проектами.
2. Методологии гибкого планирования в проектном управлении.
3. Методология SCRUM.
4. Методология Kanban.
5. Методология Lean.
6. Внедрение принципов гибкого управления проектами в деятельность организации.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37(14) часов из них:  
лекции - 16(6) часа, практические занятия – 16(6) час.
2. Самостоятельная работа 71(94) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(89) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.В.ДВ.02.02 Дизайн-мышление

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** овладение основными мировыми стандартами разработки, управления и внедрения проектной идеи и ключевыми особенностями применения дизайн-мышления в области создания эстетической среды обитания человека.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование основных навыков дизайн-мышления, учитывающих пользу для человека, возможности современных технологий и интересы бизнеса;
- формирование представление о методах создания продуктов и услуг,

ориентированных на человека и его потребности;

- дать представление методике дизайн-мышления организации команды;

- сформировать умение структурировать проект с выделением основных этапов деятельности и подзадач.

- сформировать умение мыслить в логике дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, генерация идей, выбор идей, прототипирование, тестирование.

- сформировать умение определять основные условия реализации проекта;

- сформировать навык подведения итогов, оформления результатов, последовательного выполнения презентации проекта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<b>Знать:</b> форматы представления информации; основы информационных, компьютерных и сетевых технологий для реализации проекта на их базе. <b>Уметь:</b> использовать основные принципы прототипирования и тестирования при создании, исследовании, развитии проектируемого объекта. <b>Владеть:</b> информационно-технологическими инструментами для анализа и оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнения и синтеза недостающей информации.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 <sub>УК-3</sub> . Демонстрирует способность организовать работу коллектива.  ИД-2 <sub>УК-3</sub> . Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	<b>Знать:</b> основные методы и способы организации работы коллектива. <b>Уметь:</b> определять основные направления организации работы коллектива. <b>Владеть:</b> навыками мотивации трудовой деятельности работников коллектива.  <b>Знать:</b> приемы и способы разработки стратегии деятельности коллектива, определения функций участников и расстановки приоритетов; гибкого изменения стратегии работы в зависимости от ситуации. <b>Уметь:</b> определять основные направления разработки стратегии деятельности коллектива, определения функций участников и расстановки приоритетов; гибкого изменения стратегии работы в зависимости от ситуации. <b>Владеть:</b> методами разработки стратегии деятельности коллектива, определения функций участников и расстановки приоритетов; гибкого изменения стратегии работы в зависимости от

			ситуации.
ПК-4.	Способен обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями критически и с позиции креативного мышления; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Выявляет актуальные научные проблемы в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе.	<b>Знать:</b> начальные средства и методы определения и решения научных проблем в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе <b>Уметь:</b> отражать основные средства и методы определения и решения научных проблем в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе при описании результатов проекта. <b>Владеть:</b> информационно-коммуникационными технологиями при разработке, планировании, реализации проекта в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Дизайн-мышление» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

1. Введение в дизайн-мышление.
2. Метод дизайн-мышления для бизнеса.
3. Эмпатия. Определение проблемы.
4. Генерация и выбор идей.
5. Прототипирование.
- 6 Тестирование.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37(14) часов из них:  
лекции - 16(6) часа, практические занятия – 16(6) час.
2. Самостоятельная работа 71(94) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(89) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.В.ДВ.03.01 Макроэкономическая среда бизнеса

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по изучению макроэкономической среды бизнеса и решению проблем, связанных с реализацией целей современного макроэкономического развития.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- формулировать и решать задачи, возникающие в современной российской экономической действительности;
- выбирать необходимые методы исследования;
- модифицировать существующие и, разрабатывать, новые методы, исходя из конкретных задач макроэкономического анализа;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;



- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом новейших экономических разработок.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Демонстрирует знания методов ситуационного анализа, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ.  ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> методы ситуационного анализа, анализа стратегических позиций, анализа сегментов рынка, анализа конкуренции, позиционного анализа. <b>Уметь:</b> использовать методы ситуационного анализа, анализа стратегических позиций, анализа сегментов рынка, анализа конкуренции, позиционного анализа. <b>Владеть:</b> навыками ситуационного анализа, анализа стратегических позиций, анализа сегментов рынка, анализа конкуренции, позиционного анализа.  <b>Знать:</b> методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей. <b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели <b>Владеть:</b> навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономическая среда бизнеса» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

## 4. Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Макросреда бизнеса. Базовые макроэкономические показатели
- Тема 2. Концепция макроэкономического равновесия
- Тема 3. Цикличность развития рыночной экономики и экономический рост
- Тема 4. Безработица и социальная политика государства
- Тема 5. Инфляция, дефляция и дезинфляция
- Тема 6. Макроэкономическая политика государства
- Тема 7. Анализ макроэкономической политики государства
- Тема 8. Проблемы открытой экономики

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37 (14) часов из них:  
лекции- 16 (6) часов, практических занятий - 16 (6) часов;

2. Самостоятельная работа 71 (89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

## **Б1.В.ДВ.03.02 Социальная среда бизнеса**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки социальной среды бизнеса, применения новых бизнес-моделей в управлении бизнесом.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- формирование представлений о системе бизнеса, его социальной среде в современных условиях;
- рассмотрение особенностей управления ведением и развитием бизнеса в условиях изменчивой среды;
- обучение приемам адаптации бизнеса к нестабильным условиям социально-экономической среды;
- выработка навыков оценки факторов внешней и внутренней среды бизнеса;
- формирование навыков выявления новых возможностей и разработки новых моделей бизнеса.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> основы управления ведением и развитием бизнеса; факторы внешней и внутренней среды бизнеса; социально-экономические условия ведения бизнеса; методы оценки среды бизнеса. <b>Уметь:</b> анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на эффективность ведения бизнеса; оценивать новые рыночные возможности; моделировать и планировать бизнес-процессы в организации. <b>Владеть:</b> методами анализа социально-экономических условий ведения бизнеса; навыками принятия решений на основе социальной среды бизнеса; инструментами разработки перспективных бизнес-моделей.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальная среда бизнеса» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02

Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Система современного бизнеса.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.

Тема 3. Конкурентная среда бизнеса.

Тема 4. Социальная среда бизнеса.

Тема 5. Культурная среда бизнеса.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса.

Тема 7. Бизнес-моделирование и планирование в управлении бизнесом.

Тема 8. Управление ведением и развитием бизнеса.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37 (14) часов, из них:

лекций - 16 (6) часов, практических занятий - 16 (6) часов.

2. Самостоятельная работа 71 (94) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 66 (89) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация - зачет.

#### Б1.В.ДВ.04.01 Региональное управление

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления управленческой деятельности, методологических и методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;

- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;

- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России;

- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационны	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных	<b>Знать:</b> общие связи и взаимодействия между процессами и явлениями, происходящими в региональной системе управления, теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. <b>Уметь:</b> принимать управленческие

	е управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления	решения, определять приоритетные направления развития региональной системы управления с использованием основных форм логического мышления. <b>Владеть:</b> навыками абстрактного мышления для принятия управленческих решений; выбора стратегических направлений развития региональной системы управления.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИД-1 ПК-2 Владеет навыками создания стратегии, видения, миссии, цели и задач.  ИД-2 ПК-2 Способен осуществлять эффективное и результативное тактическое управление.	<b>Знать:</b> принципы формирования стратегий, целей и задач региональных систем управления, видения миссии. <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии развития региональных систем управления, миссии, цели и задачи развития систем управления <b>Владеть:</b> методами разработки стратегий, целей и задач систем управления.  <b>Знать:</b> принципы и методы тактического управления социально-экономическими системами. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное тактическое управление нацеленное на результат <b>Владеть:</b> инструментарием тактического управления для реализации стратегических планов развития региона

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональное управление» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 Теоретические основы регионального управления

Тема 1. Основные понятия и особенности регионального управления

Тема 2. Теоретические основы управления регионом

Тема 3. Система регионального управления за рубежом

#### Раздел 2 Управление как фактор регионального развития

Тема 4. Региональное управление в РФ: основные проблемы и направления развития

Тема 5. Региональное развитие: цели, принципы и методы управления

Тема 6. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности региона

#### Раздел 3 Современные технологии в региональном управлении

Тема 7. Новые технологии управления: программы, агломерации и кластеры

Тема 8. Программы как технологии государственного и регионального управления

5. **Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (24) часов из них:  
лекции- 16 (10) часов, практических занятий - 32 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 81 (120) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

### Б1.В.ДВ.04.02 Управление региональным АПК

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования и поддержки агропромышленного комплекса и особенностях экономических отношений в отрасли на региональном уровне; современного экономического мышления по проблемам развития регионального АПК и управления в системе рыночной экономики.

**Задачами дисциплины** является:

- изучение состава, структуры и функций органов управления региональным АПК на разных уровнях;
- изучение теории и практики управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования в АПК;
- ознакомление с организационно-экономическим механизмом управления региональным АПК;
- изучение специфики проявления экономических законов и особенностей системы управления производством в отраслях АПК;
- ознакомление с основами государственной поддержки регионального АПК;
- выработка навыков разработки и принятия управленческих решений в современных условиях;
- выработка практических навыков проектирования организационных структур и структур управления в организациях АПК.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	ИД-3 ПК-1 Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления	<b>Знать:</b> общие связи и взаимодействия между процессами и явлениями для принятия управленческих решений в системе управления региональным АПК, в том числе и в кризисных ситуациях, а также определять приоритетные требования к развитию регионального АПК. <b>Уметь:</b> мыслить абстрактно для принятия управленческие решения, в т.ч. в кризисных ситуациях, а также определять приоритетные направления развития в управлении региональной системой АПК. <b>Владеть:</b> навыками абстрактного мышления для принятия управленческих

			решений в управлении региональным АПК, в т.ч. кризисных ситуациях; выбора стратегических направлений развития региональной системы управления.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИД-1 ПК-2 Владеет навыками создания стратегии, видения, миссии, цели и задач.  ИД-2 ПК-2 Способен осуществлять эффективное и результативное тактическое управление.	<b>Знать:</b> принципы формирования стратегий, целей и задач региональной системы управления АПК, видения его миссии. <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии развития регионального АПК, миссии, цели и задачи развития регионального АПК. <b>Владеть:</b> методами разработки стратегий, целей и задач систем управления региональным АПК.  <b>Знать:</b> принципы и методы эффективного и результативного тактического управления региональным АПК. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное тактическое управление региональным АПК, нацеленное на результат <b>Владеть:</b> инструментарием эффективного тактического управления региональным АПК для реализации стратегических планов развития региона.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление региональным АПК» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 Основы развития регионального АПК

Тема 1. Теоретические основы развития АПК в регионе

Тема 2. Государственное регулирование АПК

Тема 3. Государственное управление региональным АПК

#### Раздел 2 Направления повышения эффективности регионального АПК

Тема 4. Инновационное развитие АПК регионов России

Тема 5. Основные направления повышения эффективности развития регионального АПК

Тема 6. Анализ социально-экономического развития регионов.

#### Раздел 3 Принятие решений в управлении региональном АПК

Тема 7. Уровни принятия управленческих решений в системе риск-менеджмента предпринимательской деятельности в региональном АПК

Тема 8. Анализ механизма принятия управленческих решений в АПК как экономической системе

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63 (24) часов из них:

лекции- 16 (10) часов, практических занятий - 32 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 81 (120) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

## **Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

### **1.Цель и задачи дисциплины**

**Цель учебной практики** – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление бакалавра с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

#### **Основные задачи практики:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики и защита.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	ИД-2 Владеет навыками самостоятельного анализа социально-экономических явлений и факторов на микро и макроуровне,	<b>Знать:</b> методику расчета наиболее важных экономических показателей <b>Уметь:</b> интерпретировать полученные в ходе анализа результаты и использовать их в управленческой практике <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа социально-экономических явлений и факторов на микро и макроуровне, выявления причинно-

	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	выявления причинно-следственных связей, построения микроэкономических и макроэкономических моделей, методикой расчета наиболее важных экономических показателей, интерпретацией полученных результатов и использования их в управленческой практике	следственных связей, построения микроэкономических и макроэкономических моделей
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования	<b>Знать:</b> основы прикладного и/или фундаментального исследования <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования <b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулировки выводов

### 3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

### 4. Содержание учебной практики (ознакомительной)

1. Подготовительный этап
2. Ознакомительный этап
3. Аналитический этап
4. Заключительный этап

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(40) часов из них:



2. Самостоятельная работа 68(68) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 68(68) часа. Аттестация – зачет.

## **Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель учебной практики** - развитие навыков проведения научного исследования, сбора, систематизации и анализа теоретической и практической информации, структуризации и определения приоритетов исследовательской деятельности, разработка оригинальных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации, усвоение способов ведения самостоятельной исследовательской работы, подходов к управлению интеллектуальным потенциалом компании, а также формирование навыков организации работы исследовательских коллективов по созданию инновационного продукта от зарождения идеи до его коммерциализации.

**Основными задачами учебной практики** являются:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, использование современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.	<b>Знать:</b> основные направления научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологию выполнения научно-исследовательских проектов <b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты <b>Владеть:</b> навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов

ПК-4.	Способен обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями критически и с позиции креативного мышления; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ИД-1 <sub>ПК-4</sub>  Выявляет актуальные научные проблемы в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе	<b>Знать:</b> теорию и современные подходы к выявлению актуальных научных проблем в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе.  <b>Уметь:</b> применять теоретические знания и современные подходы к выявлению актуальных научных проблем в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе.  <b>Владеть:</b> навыками применения теоретических знаний и современных подходов к выявлению актуальных научных проблем в нестандартных ситуациях в государственной сфере и бизнесе.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub>  Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<b>Знать:</b> принципы, методы и современные практики проведения исследований, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. <b>Уметь:</b> применять принципы, методы и современные практики проведения исследований, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. <b>Владеть:</b> навыками применения принципов, методов и современных практик проведения исследований, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание практики

1. Подготовительный этап;
2. Производственный этап;
3. Аналитический этап;
4. Заключительный этап

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(40) часов из них:  
консультация руководителя практики от университета - 18(18) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 22(22) часа.
2. Самостоятельная работа 68(68) часа. Аттестация – зачет.

## **Б2.О.03(П) По профилю профессиональной деятельности**

### **1. Цели и задачи практики по получению профилю профессиональной деятельности**

Практика по профилю профессиональной деятельности обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Практика по профилю профессиональной деятельности формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности студента. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистранта.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### **Основные задачи практики по профилю профессиональной деятельности:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе организации с выполнением должностных обязанностей.

#### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
-------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	<b>Знать:</b> методический инструментарий оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий. <b>Уметь:</b> критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности. <b>Владеть:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	<b>Знать:</b> современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<b>Знать:</b> классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. <b>Уметь:</b> проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок. <b>Владеть:</b> навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.

## **2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

## **3. Содержание практики**

1. Подготовительный этап;
2. Производственный этап;
3. Аналитический этап;
4. Заключительный этап

**4. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 80(80) часов в том числе:

- консультация руководителя практики от университета - 12(12) часов, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия – 8(8) часов; сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 60(60) часов.

2. Самостоятельная работа 136(136) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

## **Б2.О.04(Н) Научно-исследовательская работа**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель производственной практики** - развитие навыков проведения научного исследования, навыков планирования и проведения исследований, сбора, систематизации и анализа теоретической и практической информации, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

**Задачами производственной практики (научно-исследовательской практики)** является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подборе и анализе необходимых источников для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации:

- выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов:

- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компе	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------

тенци й		достижения компетенции	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Применяет современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.	<b>Знать:</b> существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте. <b>Уметь:</b> обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями. <b>Владеть:</b> способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.	<b>Знает:</b> принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности. <b>Уметь:</b> использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<b>Знает:</b> основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте. <b>Уметь:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание практики

1. Подготовительный этап;
2. Производственный этап;
3. Аналитический этап;
4. Заключительный этап

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -540/15, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 200(200) часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 65(65) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 135(135) часов.

2. Самостоятельная работа 340(340) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

## **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

### **2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).**

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе».

**Цель преддипломной практики** - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений.

**Основными задачами преддипломной практики** являются:

– формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области управления в государственной сфере и бизнесе;

– подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

– формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

– развитие умений разрабатывать модели процессов в области управления в государственной сфере и бизнесе;

– формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;

– формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

– овладение навыками подготовки академического текста по теме научно-исследовательской работы, отчета по результатам практики;

– в установленные сроки представить на кафедру для проверки отчет о прохождении практики, который по структуре и содержанию соответствует требованиям, предъявляемым.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

	академического и профессионального взаимодействия	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<b>Знать:</b> методы исследования в соответствии с разработанной программой. <b>Уметь:</b> проводит самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. <b>Владеть:</b> навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.
		ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Владеет современной методологией проведения научно-практических исследований	<b>Знать:</b> современную методологию проведения научно-практических исследований. <b>Уметь:</b> использовать современную методологию проведения научно-практических исследований <b>Владеть:</b> навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.
УК-4			

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### 4. Содержание практики

1. Подготовительный этап;
2. Производственный этап;
3. Аналитический этап;
4. Заключительный этап

5. Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц 4/216/ 6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 80 часов.
  2. Самостоятельная работа 136 часов.
- Аттестация – зачет оценкой.



## ФТД.01 Риск-менеджмент

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды с целью снижения рисков и обеспечения экономической безопасности, о методах управления рисками и основах риск-менеджмента.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- дать теоретические знания в области теории и методологии управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта;
  - сформировать практические навыки по оценке источников– возможных рисков и по овладению основными методами анализа рисков;
  - дать опыт проведения технико-экономических плановых расчетов– и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения в условиях риска и неопределенности;
  - обеспечить изучение новейших методологических и практических– разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
  - изучить классификацию возникающих в практической работе– рисков;
  - овладеть навыками принятия решений в пользу (и против) рисков– в предпринимательской деятельности;
- научиться управлять иными существующими рисками.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-3 ПК-1 Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления	<b>Знать:</b> культуру абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИД-3 ПК-2 Способен оперативно реагировать на изменения и выстраивать курс развития в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> курс развития в условиях стратегического, тактического и оперативного управления. <b>Уметь:</b> оперативно реагировать на изменения и выстраивать курс развития в условиях неопределенности. <b>Владеть:</b> навыками стратегическое, тактическое и оперативное

			управление в интересах общества и государства.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риск-менеджмент» входит в дисциплины факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные аспекты и тенденции риск-менеджмента.

Тема 2. Классификация рисков.

Тема 3. Анализ и оценка степени риска.

Тема 4. Управление рисками, как система менеджмента.

Тема 5. Риск-менеджмент в разрезе инвестиционной стратегии.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной и заочной формам обучения:

1. Контактная работа 21(8) часов в том числе:

- лекции- 8(2) часов, практических занятий 8(4) часов;

2. Самостоятельная работа 15(28) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

### ФТД.02 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств разработки бизнес-планов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

#### 2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в	ИД-2 ПК-7 Умеет использовать современные методы диагностики,	<b>Знать:</b> Необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов.

	сфере бизнеса в форме государственно-частного партнерства	анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве	<p><b>Уметь:</b> Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> Методологией экономического исследования, а также навыками овладения новыми знаниями по бизнес-планированию для принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве.</p>
--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование с использованием программных продуктов» входит в дисциплины факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4.Содержание дисциплины

**Тема 1:** Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия.

**Тема 2:** Программные продукты для бизнес-планирования

**Тема 3:** Исследование и анализ рынков сбыта

**Тема 4:** Конкуренция и конкурентное преимущество

**Тема 5:** План маркетинга

**Тема 6:** Производственный план

**Тема 7:** Организационный план

**Тема 8:** Финансовый план. Стратегия финансирования

**Тема 9:** Оценка рисков

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 21(8) часов из них:  
лекции- 8(2) часов, практических занятий 8(2) часов;

2. Самостоятельная работа 15(28) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 10(23) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч.

Аттестация – зачет.