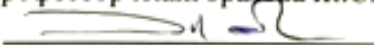


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Институт - «Управления»
Кафедра - «Управление качеством и недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института управления
профессор Жангоразова Ж.С.

«29» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Направление подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность **Управление качеством в социально-экономических системах**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Программа подготовки - **прикладной бакалавриат**

Курс обучения **4 (5)**

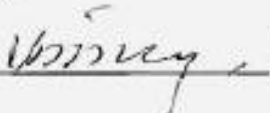
Семестр **8 (10)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2017

Программа производственной практики Б2.П.3 Преддипломная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  М.Х. Балкизов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление качеством и недвижимостью»

Протокол от «18» 06 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор  М.Х. Балкизов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «18» 06 2017 г. № 1

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

от «18» 06 2017 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Производственная практика (преддипломная) может проводиться в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломная).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная).

Производственная практика (преддипломная) является необходимым этапом подготовки бакалавров, цель которого - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста в области управления качеством. Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

Основными задачами производственной практики (преддипломная) являются:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области управления качеством за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста управления качеством в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития системы управления качеством.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компет енций | Результаты освоения образовательной программы | Результаты обучения |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------|

| | (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| ОПК-4 | способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности | Знать: основные модели данных; методы проектирования баз данных. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. Владеть: методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем. |
| ПК-1 | способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | Знать: методы управления качеством (организационно - распорядительные, инженерно-технологические, социально- психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности. Владеть: средствами и методами проведения сертификации систем качества. |
| ПК-2 | способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги | Знать: основные понятия о затратах на качество и производство продукции; основные методы оценки затрат на качество; методы диагностики технико-экономического состояния предприятия. Уметь: практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства. Владеть: навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества. |
| ПК-10 | способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | Знать: методы управления качеством (организационно - распорядительные, инженерно-технологические, социально - психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); виды и методы контроля качества. Уметь: использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля. Владеть: навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества. |
| ПК-12 | умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью | Знать: цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования систем менеджмента качества Уметь: консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества Владеть: навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

Для студентов очной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится в 8, а заочной формы в 10 учебном семестре. Производственная (преддипломная) практика проводится непосредственно перед государственной итоговой аттестацией.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом изучения данных дисциплин.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной практики (преддипломная) необходимы для завершения работы над исследованием по бакалаврской работе и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Управление качеством и недвижимостью» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалаврита, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения производственной практики (преддипломная) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации всех видов деятельности, расположенные на территории РФ, желательны в КБР, независимо от организационно- правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает: всеобщее управление качеством; сертификацию систем качества; проведение корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; управление процессами; ведение необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности; мониторинг прогресса в области улучшения качества.

Выбор места производственной (преддипломная) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью организаций, осуществляющих работы и проводящих исследования в области управления качеством.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (преддипломная) студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная) 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация технической, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётах организации, технико - экономических, финансовых и аналитических служб предприятий различных форм собственности;
- построение на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей эффективности менеджмента качества в организации;
- анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- представление результатов аналитической работы в форме отчета по практике.

Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

| №п/п | Разделы практики, виды учебной работы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающегося | Формы текущего контроля |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | консультация руководителя практики и от университета | индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия | сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Установочная лекция | 4 | 4 | - | - | Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий (в соответствии с темой ВКР); перечень планируемых результатов при прохождении практики |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 4 | 4 | - | - | Инструктаж по прохождению практики и по технике безопасности |
| 1.3 | Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, учредительными документами. Формирование краткой характеристики видов деятельности. | - | - | 12 | 12 | Проверка выполнения этапа. Изучение содержания практики |

| | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности. | | | | | |
| 2. Производственный этап | | | | | | |
| 2.1 | Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета. | 4 | 4 | 21 | 24 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа. |
| 3. Аналитический этап | | | | | | |
| 3.1 | Формирование базы аналитических данных | 4 | - | 5 | 11 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.2 | Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов | 4 | - | 21 | 15 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа |
| 3.3 | Оценка степени эффективности и результативности деятельности предприятия относительно выбранной темы исследования, построение собственных технико-экономических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков в управлении качеством, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания бакалаврской работы. | - | - | - | 15 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 4. Заключительный этап | | | | | | |
| 4.1 | Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления качеством в организации-места прохождения практики | 4 | 4 | - | 8 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. |
| 4.2 | Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы в сфере управления качеством. | - | - | - | 8 | Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. |
| 4.3 | Подготовка отчета по производственной практике (преддипломная) | - | - | 4 | 20 | Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | | | отчета по производственной практике (преддипломная). |
| Итого 216ч. | | 24 | 16 | 63 | 113 | |

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (преддипломная) обучающийся представляет на кафедру «Управление качеством и недвижимостью»: дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью; рабочий график (план) прохождения практики; письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по производственной практике (преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломная) практики;

- содержание;
- введение;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломная) практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности исследуемого предприятия (организации).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

РАЗДЕЛ 2. ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ТЕМАТИКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Данный раздел может иметь следующую структуру: основная информация по видам деятельности предприятия (организации); методика проведения анализа экономических и финансовых показателей; состояние управления качеством в организации; анализ внутренних и внешней среды, полученные результаты и выводы.

Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломная) выдается обучающемуся с учетом темы его ВКР, отраслевой специфики функционирования организации-базы практики и направленно на достижение той цели и решение тех задач, которые предстоит реализовать в ВКР. Задание разрабатывается руководителем ВКР с непосредственным участием обучающегося.

Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

В индивидуальном задании указываются:

- научная проблема и задачи исследования;

- названия основных разделов;
- система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);
- методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы студенту могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- изучение производственного процесса и системы менеджмента качества в организации;
- изучение методов и моделей систем управления качеством на предприятии;
- изучение качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения;
- ознакомление с сертификацией систем управления в организации;
- изучение затрат на качество в организации и его структурных подразделениях;
- разработка мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
- работы по повышению качества технологических систем в организации;
- изучение показателей качества продукции и услуг;
- повышение эффективности управления качеством в организации;
- проекты систем качества предприятия, производств и другое.

Выполнение индивидуального задания по производственной практике (преддипломная) позволит обучающимся собрать, обобщить, проанализировать информационную и статистическую базу по выбранному в рамках выпускной квалификационной работы объекту и предмету исследования. Выявленные в ходе анализа проблемы и недостатки будут являться основой для разработки проектной части выпускной квалификационной работы.

В заключении логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список использованной литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В приложении должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности на предприятии и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, TimesNewRoman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики (преддипломная) является зачет с оценкой.

По окончании производственной практики (преддипломная) представляют отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора института управления. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение его результатов перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;

ПК-2 - способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;

ПК-10 - способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

ПК-12 - умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12 также формируются при изучении дисциплин, прохождения других видов и типов практик, а также в процессе подготовке к процедуре защиты и защиты ВКР.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

| Код компетенции | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6 | Б1.Б.1 История Б1.Б.11 Политология Б1.Б.14 Психология и педагогика Б1.Б.22 Русский язык и культура речи Б1.Б.25 Этика и культура поведения | 1 |
| | Б1.Б.21 История и культура народов КБР ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма ФТД.3 Культурология | 2 |
| | Б1.Б.13 Социология | 4 |
| | Б1.В.ОД.12 Управление персоналом | 5 |
| | Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 |
| | Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| | ОПК-4 | Б1.Б.7 Информатика |
| Б1.Б.23 Механика | | 2 |
| Б1.В.ДВ.6.1 Инженерная графика Б1.В.ДВ.6.2 Применение ЭВМ в инженерных расчетах | | 3 |
| Б1.В.ОД.5 Информационное обеспечение, базы данных Б1.В.ОД.9 Сети ЭВМ и средства коммуникаций | | 4 |
| Б1.В.ДВ.8.1 Деловой документооборот | | 6 |

| | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | Б1.В.ДВ.8.2 Компьютерное делопроизводство Б1.В.ДВ.9.1 Инструментальные средства моделирования Б1.В.ДВ.9.2 Интегрированные САПР | |
| | Б1.В.ОД.1 Информационные технологии в управлении качеством и защита информации Б1.В.ОД.13 Методы и средства измерений, испытаний и контроля | 7 |
| | Б1.В.ДВ.11.1 Автоматизированные интегрированные системы управления Б1.В.ДВ.11.2 ИПИ-технологии Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| ПК-1 | Б1.Б.6 Физика | 1 |
| | ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма | 2 |
| | Б1.Б.17 Менеджмент Б1.В.ДВ.1.1 Управление процессами Б1.В.ДВ.1.2 Инжиниринг бизнес – процессов Б1.В.ДВ.4.1 Экономический анализ деятельности предприятий Б1.В.ДВ.4.2 Системный анализ Б2.П.1 Технологическая | 5 |
| | Б1.Б.18 Маркетинг Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 |
| | Б1.В.ОД.11 Теория управления и управление социально-экономическими системами Б1.В.ОД.13 Методы и средства измерений, испытаний и контроля Б1.В.ОД.16 Управление качеством государственных и муниципальных услуг Б1.В.ДВ.10.1 Основы риск-менеджмента Б1.В.ДВ.10.2 Инжиниринг и реинжиниринг | 7 |
| | Б1.В.ОД.2 Конкурентоспособность социально-экономической системы Б1.В.ОД.10 Управление качеством банковских услуг Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| | | |
| ПК-2 | Б1.Б.15 Средства и методы управления качеством Б1.В.ОД.3 Теоретические основы инновационной политики | 4 |
| | Б1.В.ДВ.1.1 Управление процессами Б1.В.ДВ.1.2 Инжиниринг бизнес - процессов | 5 |
| | Б1.Б.18 Маркетинг Б1.В.ДВ.9.1 Инструментальные средства моделирования Б1.В.ДВ.9.2 Интегрированные САПР Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 |
| | Б1.В.ДВ.11.1 Автоматизированные интегрированные системы управления Б1.В.ДВ.11.2 ИПИ-технологии Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| | | |
| ПК-10 | Б1.Б.19 Всеобщее управление качеством | 3 |
| | Б1.В.ДВ.1.1 Управление процессами Б1.В.ДВ.1.2 Инжиниринг бизнес – процессов | 5 |
| | Б1.В.ДВ.7.1 Консалтинг Б1.В.ДВ.7.2 Аудит качества Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 |
| | Б1.В.ОД.14 Сертификация систем качества Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| | | |
| ПК-12 | Б1.Б.19 Всеобщее управление качеством Б1.В.ДВ.6.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологий | 3 |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | Б1.В.ДВ.2.1 Основы электротехники и электроники Б1.В.ДВ.2.2 Основы материаловедения | 4 |
| | Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности | 5 |
| | Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики | Наименование оценочного средства |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Производственный этап Аналитический этап | Текущий контроль: выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 2. | ОПК-4 - способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности | Аналитический этап Заключительный этап | Текущий контроль: выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 3. | ПК-1 - способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап | Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы Промежуточный контроль: защита отчета |
| 4. | ПК-2 - способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги | Подготовительный этап Производственный этап | Текущий контроль: выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: Устное собеседование |
| 5. | ПК-10 - способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | Производственный этап | Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы Промежуточный контроль: Устное собеседование |
| 6. | ПК-12 - умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью | Производственный этап Заключительный этап | Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы Промежуточный контроль: Устное собеседование |

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы ВО.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности. Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся. Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная) является зачет с оценкой.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОК-6 (восьмой этап) | Знать: особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. | Не понимает особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. /Отсутствие знаний | Частично понимает особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Не в полной мере понимает особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | В полной мере понимает особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| | Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. | Не умеет руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности./ Отсутствие умений | Частично умеет руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. | Не в полной мере умеет руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. | В полной мере умеет руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. |
| | Владеть навыками: толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Не владеет навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. /Отсутствие навыков | Частично владеет навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. | Не в полной мере владеет толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. | В полной мере владеет навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| ОПК-4 (восьмой этап) | Знать: основные модели данных; методы проектирования баз данных. | Фрагментарные знания основных моделей данных; методов проектирования баз данных. /Отсутствие знаний | Неполные знания основных моделей данных; методов проектирования баз данных. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных моделей данных; методов проектирования баз данных. | Сформированные и систематические знания основных моделей данных; методов проектирования баз данных |
| | Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. | Фрагментарное умение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных./ Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. | Успешное и систематическое умение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | базы данных. | |
| | Владеть: методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем. | Фрагментарное владение методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем. /Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем. | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем. | Успешное и систематическое владение методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем |
| | Знать: методы управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). | Фрагментарные знания управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). /Отсутствие знаний | Неполные знания управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). | Сформированные и систематические знания де методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). |
| ПК-1 (восьмой этап) | Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности. | Фрагментарное умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности. /Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности. | Успешное и систематическое умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности |
| | Владеть: средствами и методами проведения сертификации систем качества. | Фрагментарное владение средствами и методами проведения сертификации систем качества. /Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение средствами и методами проведения сертификации систем качества. | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение средствами и методами проведения сертификации систем качества. | Успешное и систематическое владение средствами и методами проведения сертификации систем качества. |
| ПК-2 (восьмой этап) | Знать: основные понятия о затратах на качество и производство продукции; ос- | Фрагментарные знания основных понятий о затратах на качество и производство продук- | Неполные знания основных понятий о затратах на качество и производство продукции; основ- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных понятий о | Сформированные и систематические знания основных понятий о затратах на качество и |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>новые методы оценки затрат на качество; методы диагностики технико-экономического состояния предприятия.</p> | <p>ции; основных методов оценки затрат на качество; методов диагностики технико-экономического состояния предприятия. /Отсутствие знаний</p> | <p>ных методов оценки затрат на качество; методов диагностики технико-экономического состояния предприятия</p> | <p>затратах на качество и производство продукции; основных методов оценки затрат на качество; методов диагностики технико-экономического состояния предприятия</p> | <p>производство продукции; основных методов оценки затрат на качество; методов диагностики технико-экономического состояния предприятия</p> |
| | <p>Уметь: практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства.</p> | <p>Фрагментарное умение практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства/ Отсутствии умений.</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое умение практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства</p> | <p>Успешное и систематическое умение практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства</p> |
| | <p>Владеть: навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества.</p> | <p>Фрагментарное владение навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества. /Отсутствии навыков</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества.</p> | <p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества</p> | <p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества.</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | чества. | |
| ПК -10 (восьмой этап) | <p>Знать: методы управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социальные, психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); виды и методы контроля качества.</p> | <p>Фрагментарные знания методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социальные, психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); видов и методов контроля качества. /Отсутствие знаний</p> | <p>Неполные знания методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социальные, психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); видов и методов контроля качества.</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социальные, психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); видов и методов контроля качества.</p> | <p>Сформированные и систематические знания методов управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социальные, психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); видов и методов контроля качества.</p> |
| | <p>Уметь: использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля.</p> | <p>Фрагментарное умение использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля. / Отсутствие умений</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля.</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля.</p> | <p>Успешное и систематическое умение использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля.</p> |
| | <p>Владеть: навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.</p> | <p>Фрагментарное владение навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества/Отсутствие навыков</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p> | <p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p> | <p>Успешное и систематическое владение навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК -12 (восьмой этап) | Знать: цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования систем менеджмента качества | Фрагментарные знания в области своей профессиональной деятельности и нормативных основ функционирования систем менеджмента качества /Отсутствие знаний | Неполные знания в области своей профессиональной деятельности и нормативных основ функционирования систем менеджмента качества | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области своей профессиональной деятельности и нормативных основ функционирования систем менеджмента качества | Сформированные и систематические знания в области своей профессиональной деятельности и нормативных основ функционирования систем менеджмента качества |
| | Уметь: консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | Частичное умение консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества./ Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | Успешное и систематическое умение консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества |
| | Владеть: навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | Фрагментарное владение навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества/Отсутствии е навыков | В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества | Успешное и систематическое владение навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития системы менеджмента качества |

**На этапе освоения дисциплины*

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

| Наименование оценочного средства | Оценка (шкала оценивания) | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Письменный отчёт Защита отчета | Высокий уровень «5» (отлично) | Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению. | оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. |
| | Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. | оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. |
| | Пороговый уровень «3» (удовлетво рительно) | Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. |
| | Минималь ный уровень «2» (не удовлетво рительно) | Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Описание процедуры оценивания

При возвращении с производственной практики (преддипломная) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а

также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО

7.4.1 Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная), в зависимости от темы выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

- Понятие и сущность качества.
- Основные термины и понятия в области качества.
- Экономические аспекты качества.
- Управление качеством жизни.
- Классификации затрат на качество.
- Понятие и принципы управления качеством.
- Петля качества, цикл PDCA.
- Экономическая эффективность управления качеством.
- Организация процесса управления качеством.
- Планирование и политика качества.
- Субъект, объект и функции управления качеством.
- Мотивация в области качества, обучение персонала.
- Понятие и эволюция методов управления качеством.
- Общие методы управления качеством.
- Специальные методы (инструменты) управления качеством: временной ряд, гистограмма, стратификация.
- Частные и общие факторы качества, условия их формирования.
- Факторы, влияющие на качество: экономические, правовые, организационные.
- Контроль качества: понятие, виды. Критерии для решения о контроле качества.
- Оценка уровня качества.
- Причинно-следственная диаграмма Исикавы К.
- Специальные методы (инструменты) управления качеством: диаграмма Парето, потоковая диаграмма, диаграмма рассеивания.
- Бенчмаркинг.
- Концепция шести сигм.
- Понятие и принципы квалиметрии.
- История квалиметрии.
- Квалиметрии как наука: теоретическая, специальная и предметная.
- Методы квалиметрии.
- Квалиметрия в стандартизации.
- Стадии классической схемы квалиметрии.
- Понятие и виды статистических методов управления и контроля качества, их назначение и область применения.
- Содержание концепции всеобщего управления качеством.

- Методы TQM: QFD, FMEA, ФСА, ФФА.
- Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта.
- Освоение систем качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000.
- Краткая характеристика стандарта ИСО 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- Краткая характеристика стандарта ИСО 9001:2000 «Система менеджмента качества. Требования».
- Краткая характеристика стандарта ИСО 9004:2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
- Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды».
- Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организациях.
- Система управления качеством в США.
- Методы управления качеством, применяемые в США.
- 14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни управления качеством по Э. Демингу.
- Система управления качеством в Европейском Союзе.
- Система и принципы японского управления качеством.
- Международные организации в области стандартизации.
- Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура.
- Развитие и становление элементов управления качеством в России.
- Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП.
- Системный подход к управлению качеством.
- Процессный подход к управлению качеством.
- Понятие и система источников права в области управления качеством в Российской Федерации.
- Общая характеристика Федерального закона от 01.01.01 г. «О техническом регулировании».
- Государственное управление стандартизацией.
- Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.
- Организационно-правовые основы метрологии.
- Система обеспечения единства измерений.
- Международные метрологические организации.
- Определение, назначение и цели сертификации.
- Порядок, правила и способы (схемы) проведения сертификации.
- Сертификация в международной практике.
- Лицензирование в управлении качеством.
- Система защиты качества продукции. Маркировка и упаковка продукции.
- Понятие и применение штрих-кода.
- Характеристика Федерального закона от 01.01.01 г. № 000-1 «О защите прав потребителей».
- Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей.
- Юридическая ответственность за нарушение прав потребителя.
- Зарубежный опыт защиты прав потребителей.
- Состав нормативной документации систем качества.

- Стандарты ИСО 10000 по проверкам систем качества.
- Качество проектирования продукции.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации:

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики (преддипломная), согласование его с руководителем практики от кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- знакомство с содержанием практики;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

Задание 3. Знакомство с технико-экономической службой: структура, штат, рабочее место экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников, поведение в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

Задание 4. Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от темы ВКР осуществление сбора и обобщение материала о методах управления на предприятии, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, классификации внешних и внутренних угрозах; качестве и конкурентоспособности реализуемой продукции, финансовой устойчивости, платёжеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на предприятие, методах планирования, особенностях организации труда на предприятии, особенностях изучения рынка и продвижения продукции предприятия, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений предприятия, достигнутом уровне специализации, участии предприятия в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике предприятия, элементах производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

Рассматриваются: система менеджмента качества на предприятии; классификация затрат на качество; организация процесса управления качеством; планирование и политика качества в организации; контроль качества; оценка уровня качества и экономическая эффективность управления качеством на предприятии.

Задание 5. Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Согласование с руководителем выпускной квалификационной работы структуры второго и третьего разделов ВКР.

Задание 6. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 7. Производственно-экономическая характеристика предприятия: расчёт эффективности работы предприятия в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала, анализ показателей экономической деятельности предприятий, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы ВКР.

Задание 8. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей,

изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы предприятия в целом.

Задание 9. Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа.

Задание 10. Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития предприятия в целом. На основании прогноза разрабатывается план развития предприятия и обосновывается его реальность (выполнимость).

Задание 11. Заключительный этап производственной практики (преддипломная) на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, в деятельности предприятия;
- формулирование окончательных выводов;

построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию технико-экономической деятельности организации - места прохождения производственной практики (преддипломная).

Задание 12. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения производственной практики (преддипломная):

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 13. Работа над отчетом по производственной практике (преддипломная):

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость - разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению

недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике (преддипломная) оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания относятся также:

- программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики и подготовке отчета;
- фонд оценочных средств преддипломной практики.

Данные материалы содержат общие сведения по прохождению преддипломной практики (вид, способы и формы проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики, содержание практики, форма отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, описание материально-технической базы) и основные требования по написанию и оформлению отчета по практике, рабочего графика (плана), дневника.

Данные материалы разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и рабочим учебным планом подготовки бакалавров, а также положением о практике Кабардино-Балкарского ГАУ.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Агарков, А.П. Управление качеством [Текст]: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с.
2. Васин, С.Г. Управление качеством: всеобщий подход [Текст]: Учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Васин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Глухов В.В., Гасюк Д.П. Управление качеством [Текст]. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения – СПб.: Питер, 2015г.- 384с.
4. Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст]: Учебник для бакалавров / Е.А. Горбашко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 450 с.
5. Данилова-Волковская Г., Молчанов Г. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса [Текст]. - М.: КноРус, 2017г.-283с.
6. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Текст]: Учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 212 с.
7. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Текст]: Учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин. - М.: Дашков и К, 2016. - 212 с.
8. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Текст]: Учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - М.: Дашков и К, 2016. - 336 с.
9. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сервисному государству .[Электронный ресурс]: учебник для вузов - Дашков и Ко, 2015. - 165 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Управление качеством [Текст]/ Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 287 с.
11. Управление качеством образовательной деятельности [Текст]: Научное издание / Под ред. Н.В. Тихомировой. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 511 с.

Дополнительная литература

12. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Текст]: Учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин. - М.: Дашков и К, 2014. - 212 с.

13. Жемухов, А.Х. Управление качеством государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жемухов А.Х.: Нальчик, КБГАУ, 2017. эл. опт. диск (CD-ROM).

14. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Текст]: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - М.: Дашков и К, 2014. - 532 с.

15. Тебекин, А.В. Управление качеством, 2-е изд., пер. и доп. [Текст] Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2014г. – 411с.

Периодические издания:

16. Управление качеством.

17. Менеджмент качества.

18. Стандарты и качество.

19. Методы менеджмента качества.

20. Контроль качества продукции.

21. Управление качеством: научно-практический журнал.

22. Менеджмент.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения производственной практики (преддипломная)

• ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. - <http://biblioclub.ru>

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Журнал Менеджмент в России и зарубежом | http://www.mevriz.ru/ |
| Российский журнал менеджмента | http://www.rjm.ru/ |
| Журнал «Инновационный менеджмент» | http://www.panor.ru/journals/innov/ |
| Система «Антиплагиат» | www.antiplagiat.ru |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ. | http://www.garant.ru; |
| Консультат Плюс. | http://www.consultant.ru. |

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;

- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;

- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством

электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
 - использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №39

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

10.3. Информационно-справочные системы

Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП

Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломная)

| № п./п. | Вид учебной работы | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитории (№№ 101,109, 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, комплект компьютерной техники (монитор, процессор, клавиатура, мышка, сетевой фильтр), наглядные пособия |
| 2. | Практика | Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |
| | | Предприятия различных организационно-правовых форм | Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета |
| 3. | Самостоятельная работа | Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Управление качеством и недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
проф. Жангоразова Ж.С.

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 г.

| № п/п | Наименование работ | Дата | Месяц | | | | | | | Месяц | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------|------|-------|----|----|----|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Прохождение инструктажа по технике безопасности | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ознакомление с хозяйством (учреждением) | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Изучение ресурсного потенциала хозяйства | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | и т.д. (в соответствии с программой практики) | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____
с _____ по _____ 201__ г.
2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:
«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. обучающегося)
3. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
- _____
- _____
- _____
4. Приступил к работе _____
5. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

| Дата | Место работы | Краткое содержание выполненных работ |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Отметка о посещении практики руководителями

| Дата посещения | Фамилия руководителя | Подпись |
|----------------|----------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**Оценка производственной работы обучающегося
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения производственной практики

Обучающийся _____
Подпись

Заключение руководителя практики от кафедры

Отчет принял и проверил

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Управление качеством и недвижимостью

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
Направленность Управление качеством в
социально-экономических системах
Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность «Управление качеством в социально-экономических системах», успешно прошел производственную практику (преддипломная).

в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель)

с «_____» _____ 201__ года

по «_____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|
| ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| ОПК-4 Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности | | | |
| ПК-1 Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | | | |
| ПК-2 Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги | | | |
| ПК-10 Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | | | |
| ПК-12 Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью | | | |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

