

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет - «Торгово-технологический»  
Кафедра - «Товароведение, туризм и право»**

Утверждаю  
Декан факультета  
доцент Тлупов Т.Х.



---

«29» мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) Педагогическая**

Направление подготовки – **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы – **Инновационные технологии в  
гостиничном и туристическом бизнесе**

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения - **1 (1)**

Семестр - **2 (2)**

Форма обучения – **очная (заочная)**

**Нальчик – 2021**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) Педагогическая разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. N 556 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №10 от 31мая 2019 г.).

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор



И.Ш. Дзахмишева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «27» мая 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой  
д.с/х.н., профессор



Р.Х. Кудяев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «28» мая 2021 г. № 9

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

д.э.н., профессор



И.Ш. Дзахмишева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«26» мая 2021 г.

## 1. Вид, тип, способы и формы проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения педагогической практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная, педагогическая практика может проводиться в научно-исследовательских и других подразделениях Университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки студентов, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### 2.1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики – получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности в системе высшего учебного заведения.

Основными задачами педагогической практики являются:

- углубление знаний студентов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе;
- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

### 2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИД-1 УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и	<b>Знать:</b> природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <b>Уметь:</b>

	взаимодействия	<p>культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p>	<p>находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>
		<p>ИД-2 <small>УК-5</small>. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> нормы морали в современном обществе и их исторические корни. <b>Уметь:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<p>ИД-1 <small>ОПК-7</small> Осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала. <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам <b>Владеть:</b> навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИД-2 <small>ОПК-7</small> Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы подготовки к проведению занятий. <b>Уметь:</b> выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. <b>Владеть:</b> навыками подготовки к проведению лекционных и практических занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>
		<p>ИД-3 <small>ОПК-7</small> Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы подготовки к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам <b>Уметь:</b> планировать результаты обучения, составлять перечень аттестационных вопросов. <b>Владеть:</b> навыками проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.</p>

ПК-9	Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	ИД-1 ПК-9. Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам.	<b>Знать:</b> способы и методы проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля <b>Уметь:</b> организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма. <b>Владеть:</b> навыками проведения лекционных и практических занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам.
		ИД-2 ПК-9. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	<b>Знать:</b> сущность и содержание научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности по программам туристского профиля. <b>Уметь:</b> организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля <b>Владеть:</b> навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе».

#### 4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (педагогическая) 3 зачётные единицы (108 академических часа, 2 недели).

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики.

Основные этапы проведения практики:

- установочная конференция по практике; составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики;
- реферативное описание лекции по дисциплинам направления подготовки «Туризм».
- реферативное описание практической работы по дисциплинам направления подготовки «Туризм».

- реферативное описание литературных источников по дисциплинам направления подготовки «Туризм».

- реферативное описание перечня аттестационных вопросов по дисциплинам направления подготовки «Туризм».

- написание рецензии на методические указания к практическим занятиям направления подготовки «Туризм».

- письменный отчёт о педагогической практике.

Прохождение практики заканчивается итоговой конференцией, выступлением студента с докладом, выставлением зачёта с оценкой.

## **5.2. Вид работ и содержание производственной практики (педагогической), включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителям практик от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция. Получение общего и индивидуального задания на практику, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики (см. приложении 2).	2	2	-	-	Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	-	Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы.	2			20	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях;	2	2	2	6	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и

	основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.					навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы данных Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Изучение опыта проведения лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Изучение опыта проведения практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Изучение опыта написания рецензии на научную статью или раздел монографии, научного издания, на методические указания к практическим занятиям направления подготовки «Туризм». Посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии. Посещение заседания кафедры. Посещение ученого совета факультета.	4	4	4	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	-	-	4	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Интерпретация полученных результатов.	-	-	4	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа. Представление собранных



						материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике	-	-	4	8	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике
<b>Итого-108</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	

## 6. Форма отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 1).

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

2. Содержание. В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, студенту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организация рабочего места студента;
- изучение системы организации и управления высшим учебным заведением;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение организации, содержания и планирования основных форм учебной работы.

## Раздел 2. Анализ научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении

В данном разделе предполагается:

- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях;
- изучение основных инструментов проведения аудиторной работы;
- изучение основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях;
- разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме;
- изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза;
- изучение опыта проведения лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
- изучение опыта проведения практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
- изучение опыта написания рецензии на научную статью или раздел монографии, научного издания, на методические указания к практическим занятиям направления подготовки «Туризм»;
- посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии;
- посещение заседания кафедры;
- посещение ученого совета факультета;

Раздел 3. Индивидуальное задание. Примерный перечень индивидуальных заданий представлен в п.7.3.1

5. Заключение. В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

6. Список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

7. Приложения. Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

Приложения не учитываются в общем объёме работы.

Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2,5 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: педагогическая является зачет с оценкой.

По окончании практики представляется отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, который подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

ПК-9. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-5, ОПК-7, ПК-9 формируются при изучении дисциплин и прохождении других видов и типов практик и ГИА.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Туризм»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-5	Б1.О.03 Технологии межкультурных коммуникаций в туризме	1
	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-7	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б1.О.14 Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-9	Б1.В.04 Педагогическое мастерство в сфере туризма	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной	4

	квалификационной работы	
--	-------------------------	--

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является **зачет с оценкой**.

### **Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\***

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД-1 ук-5. (второй этап)	<b>Знать:</b> природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Не знает природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Частично знает природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Не в полной мере знает природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	В полной мере знает природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.

	<p><b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>Не умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p>Частично умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p>Не в полной мере умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p>В полной мере умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Не владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Частично владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>В полной мере владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом разнообразия культур в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>
ИД-2 ук-5. (второй этап)	<p><b>Знать:</b> нормы морали в современном обществе и их исторические корни.</p>	<p>Не знает нормы морали в современном обществе и их исторические корни.</p>	<p>Частично знает нормы морали в современном обществе и их исторические корни.</p>	<p>Не в полной мере знает нормы морали в современном обществе и их исторические корни.</p>	<p>Свободно формулирует нормы морали в современном обществе и их исторические корни.</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Не умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Частично умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>На достаточно хорошем уровне анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>В полной мере умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Не владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Частично владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>	<p>В полной мере владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми при выполнении профессиональных задач</p>
ИД-1 опк-7. (второй этап)	<p><b>Знать:</b> методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала.</p>	<p>Не знает методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала.</p>	<p>Частично знает методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала.</p>	<p>Достаточно знает методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала.</p>	<p>В полной мере знает методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность по основным</p>	<p>Не обладает умениями осуществлять педагогическую деятельность по</p>	<p>Частично обладает умениями осуществлять педагогическую деятельность по</p>	<p>Умеет не в полной мере осуществлять педагогическую деятельность по основным</p>	<p>Умеет в полной мере осуществлять педагогическую деятельность по основным</p>





				профиля.	
	<b>Уметь:</b> организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	Не умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	Не в полной мере умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	На достаточно хорошем уровне умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	На высоком уровне умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.	Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.	Не в полной мере владеет навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.	На достаточно хорошем уровне владеет навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.	На высоком уровне владеет навыками осуществления научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности,



			которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Описание процедуры оценивания

В последний день практики студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчёта о прохождении педагогической практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по производственной практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению педагогического плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 ук-5, ИД-2 ук-5, ИД-1 опк-7, ИД-2 опк-7, ИД-3 опк-7, ИД-1 пк-9, ИД-2 пк-9 в процессе освоения ОПОП**

#### **7.3.1. Примерный перечень индивидуальных заданий.**

*Задание 1.* Подготовительный этап. Составление индивидуального плана производственной (педагогической) практики, согласование его с руководителем практики от кафедры «Товароведение туризм и право» Университета:

- определение цели и задач практики;

- знакомство с содержанием практики;
- разработка научного плана и программы проведения научного исследования (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание ВКР);

- разработка инструментария планируемого исследования.

*Задание 2.* Подготовительный этап. Определить:

- Систему управления высшим учебным заведением.

- Структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности организации.

- Содержание и планирование основных форм учебной работы.

*Задание 3.* Производственный этап. Изучить:

- Современные методы и методики преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях.

- Основные инструменты проведения аудиторной работы.

- Основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях.

*Задание 4.* Производственный этап. Разработать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.

*Задание 5.* Производственный этап. Написать рецензию на научную статью (раздел монографии, научное издание, методические указания).

*Задание 6.* Аналитический этап. Изучить:

- Опыт преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.

- Опыт проведения лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации.

- Опыт проведения практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации.

*Задание 7.* Заключительный этап.

- оценка и интерпретация полученных результатов;

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;

- подготовка текста литературного обзора, аналитического отчета.

- согласование с руководителем от Университета.

### **7.3.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

1. Лекция как основная форма обучения в вузе: функции лекций

2. Лекция как основная форма обучения в вузе: виды лекций

3. Лекция как основная форма обучения в вузе: методы активизации студентов.

4. Практические занятия в вузе: традиционное проведение занятий.

5. Нетрадиционные виды практических занятий в вузе.

6. Лабораторные занятия в вузе.

7. Организация самостоятельной работы студентов.

8. Активные формы обучения в вузе.

9. Интерактивные формы обучения в вузе.

10. Образовательные стандарты высшего профессионального образования.

11. Рабочий учебный план: технология составления и утверждения.

12. Стили преподавания.

13. Контроль в высшей школе. Требования к промежуточному контролю.

14. Контроль в высшей школе. Требования к текущему контролю.

15. Контроль в высшей школе. Требования к итоговой аттестации студентов.

16. Система нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования

17. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

18. Перечень и содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

19. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

20. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

21. Современные информационные технологии в образовании.

22. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

23. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.

24. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.

25. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.

26. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

27. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

28. Воспитательный процесс в Университете.

29. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

30. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

31. Практики в структуре основной образовательной программы.

32. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий

### **7.3.3. Перечень примерных тестов, выносимых на промежуточную аттестацию по практике**

1. Какая функция является главной?

- а) оценочная
- б) организаторская
- в) планирования
- г) управления

2. Некоторые функции педагога названы неправильно. Найдите их.

- а) аналитическая, диагностическая
- б) дифференциации, систематизации
- в) планирования, управления
- г) организаторская, контрольная

3. Как должен выглядеть педагог?

- а) модным, экстравагантным, одетым по - молодёжному.
- б) внешность и одежда не имеют значения.
- в) как английский джентльмен: после его ухода остаётся хорошее впечатление, но бывает
- г) очень трудно вспомнить, во что он был одет.
- д) на два-три шага отставать от моды.

Почему в моделях аттестации не учитывается такой критерий, как психолого-педагогическая подготовка преподавателя?

- а) это проверяется на экзаменах

- б) потому что теоретические знания педагогики и психологии ещё не гарантируют высоких результатов
- в) потому, что эта подготовка «оседает» в результатах и «высвечивается» через них все ответы верны

4. Для чего производится экспертиза учебных заведений?

- а) чтобы привести зарплату педагогов в соответствии с уровнем обучения и воспитания, обеспечиваемым учебным заведением
- б) чтобы поставить в зависимость квалификацию педагога от категории учебного заведения
- в) для стимулирования педагогов и повышения общих результатов обучения и воспитания
- г) все ответы верны

5. Что называется обучением?

- а) специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия
- б) учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых
- в) отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки
- г) объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый
- д) направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний

6. Что такое образование?

- а) направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний
- б) специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых
- в) объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый
- г) целенаправленный и организованный процесс формирования личности, под воздействием учителя

7. Что называется развитием?

- а) процесс и результат количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сфере человека, обусловленный влиянием внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых факторов
- б) процесс развития человека как социального существа под воздействием всех факторов. целенаправленный и организованный процесс формирования личности
- в) направленное воздействие на человека со стороны учителя с целью формирования у него определенных знаний

8. Что такое формирование?

- а) процесс и результат количественных и качественных изменений в организме человека.
- б) процесс развития человека как социального существа под воздействием всех факторов – экологических, социальных, экономических, идеологических, психологических
- в) направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний, умений и навыков
- г) целенаправленный и организованный процесс формирования личности, под воздействием учителя

9. Что такое педагогический эксперимент?

- а) научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях
- б) специально организованное восприятие исследуемого объекта, процесса или явления целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго

контролируемых условиях

в) метод массового сбора материала с помощью специально разработанных опросников  
10. Что такое тестирование?

а) целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса

б) метод массового сбора материала с помощью специально разработанных опросников. научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях

в) расположение собранных данных в определенной последовательности, определения места в этом ряду изучаемых объектов

11. Что называется педагогическим процессом?

а) развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых

б) внутренне связанная совокупность многих процессов, суть которых состоит в том, что социальный опыт превращается в качества формируемого человека

в) это система, объединяющая в себе процессы обучения, воспитания, развития, формирования, преподавания и учения  
процесс активной деятельности личности

12. В чем заключается целостность педагогического процесса?

а) в подчинении всех процессов, его образующих, главной, общей и единой цели – формирование всесторонне и гармонически развитой личности

б) в том, что процессы, образующие педагогический процесс, имеют много общего между собой

в) в том, что все процессы, образующие общий педагогический процесс, протекают в одних и тех же условиях

г) в том, что педагогический процесс не делится на составные части

13. По какому признаку можно определить тип и структуру урока?

Назовите основные типы уроков.

а) заучивание наизусть, комбинированный урок, экскурсия на природу, урок формирования умений, индивидуальная работа

б) вводные, уроки первичного ознакомления с материалом, комбинированные, заключительные, формирования навыков

в) комбинированные, изучение новых знаний, формирование новых умений, обобщения и систематизации изученного, контроля и коррекции знаний, умений, практического применения знаний, умений

г) индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, иллюстрации учебного материала, компьютерные уроки, контроля и коррекции.

14. Укажите виды образования.

а) дошкольное, начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, высшее, послевузовское, повышение квалификации, внешкольное

б) начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, высшее, послевузовское

в) дошкольные учреждения, начальная школа, средне образовательная школа, средне специальные лицеи и профессиональные колледжи, высшие учебные заведения

г) начальная школа, средняя школа, лицеи и колледжи, институты и университеты

15. Что называется дидактикой?

а) дидактика – это отдельная наука о закономерностях развития личности

б) дидактика – это наука о закономерностях формирования личности ребенка

в) дидактикой называется раздел педагогики об образовании и воспитании подрастающего поколения

г) дидактика – это отрасль педагогики, разрабатывающая теорию обучения и образования, наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах, организации, достигаемых результатах

16. Основными категориями дидактики являются:

а) образование, обучение, воспитание, развитие, цель, содержание, виды, формы, методы и средства

б) преподавание, учение, обучение, образование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения

в) знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства, принципы, компоненты и результаты обучения

г) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения

17. Что такое преподавание?

а) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний

б) процесс, в ходе которого возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные

в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели

г) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели

18. Что такое учение?

а) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели

б) процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные

в) система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления

г) система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения

19. Обучение - это ...

а) система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения

б) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели

в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели

г) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия

20. Что такое образование?

а) совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение наукой. система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления

б) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний

в) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия

21. Знание это - ...

а) совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение наукой. система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения

б) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний

в) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются

поставленные цели

22. Что такое умения?

- а) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели
- б) совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение наукой овладение способами применения усвоенных знаний на практике
- в) система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения

23. Что такое навыки?

- а) умения, доведенные до автоматизма, высокой степени совершенства путь достижения цели и задач обучения
- б) овладение способами применения усвоенных знаний на практике
- в) совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение наукой

24. Что вы понимаете под содержанием обучения (образования)?

- а) система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения
- б) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели
- в) предметная поддержка учебного процесса

г) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели

25. Что такое организация процесса обучения?

- а) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний
- б) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели
- в) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели
- г) процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные

26. Форма это - ...

- а) предметная поддержка учебного процесса
- б) способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания
- в) путь достижения цели и задач обучения
- г) овладение способами применения усвоенных знаний на практике

27. Что такое метод?

- а) способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания
- б) овладение способами применения усвоенных знаний на практике
- в) предметная поддержка учебного процесса
- г) путь достижения цели и задач обучения

28. Что такое цель (учебная, образовательная)?

- а) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия
- б) то, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены его усилия
- в) это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели
- г) способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания

29. Что вы понимаете под средствами обучения?

- а) предметная поддержка учебного процесса
- б) это то, к чему приходит обучение

- в) способ достижения задач обучения
- г) путь достижения цели и задач обучения

30. Результаты обучения это - ...

- а) путь достижения цели и задач обучения
- б) это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия
- в) овладение способами применения усвоенных знаний на практике
- г) это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели

31. Что вы понимаете под содержанием образования?

- а) содержание образования – это не что иное, как перечень предметов, которые должны изучаться в вузе, количество часов на их изучение и указание тем, разделов
- б) под содержанием обучения следует понимать такой круг знаний, который отбирает каждый учащийся для своего развития, удовлетворения интересов, склонностей, потребностей
- в) содержание образования – это система знаний, умений и навыков, отобранных для изучения в вузе, овладение которыми обеспечивает основу для всестороннего развития учащихся, формирования их мышления, познавательных интересов и подготовки к трудовой деятельности
- г) содержание образования – это объем знаний по каждому учебному предмету, количество часов, которое отводится на изучение определенных тем, вопросов курса

32. Что представляет собой учебная программа?

- а) учебная программа определяет порядок изучения учебных дисциплин, количество часов на них, начало и конец каждой четверти
- б) в учебной программе определены содержание и объем знаний по каждому учебному предмету, количество часов, которое отводится на изучение определенных тем, вопросов курса
- в) под учебной программой следует понимать такой документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе, количество часов на их изучение
- г) это документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в школе, порядок их изучения по годам, количество часов в неделю, структуру учебного процесса

33. Что представляет собой учебный план?

- а) учебный план – это сертификат, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в вузе, порядок их изучения по годам, количество часов в неделю и на год, структуру учебного года
- б) учебный план определяет количество учебных предметов, а также содержание материала по каждому учебному предмету
- в) в учебном плане раскрывается содержание учебного материала по предметам, количество часов на изучение тем, разделов, начало и окончание учебного года, длительность каникул
- г) под учебным планом следует понимать такой документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе, количество часов на их изучение

34. Что такое стимулирование учения?

- а) требование хорошо учиться
- б) «подталкивание» студентов к успешному учению
- в) преодоление лени
- г) борьба с плохими привычками, мешающими учиться

35. Необходимо ли планировать проведение специальных «мотивационных» моментов на уроке?

- а) не обязательно
- б) нет



в) да

г) смотря по обстоятельствам

36. Почему классно-урочная форма организации обучения является главной?

а) потому, что есть и вспомогательные формы, все главными быть не могут

б) потому, что она возникла раньше других

в) потому, что именно на уроке, а не в кружке или в процессе домашней самостоятельной работы идет реализация поставленной цели

г) потому, что на уроках изучается большой объем учебного материала

37. Определите основные признаки урока

а) уроком называется форма организации обучения, при которой учитель ведет занятия с постоянным составом учащихся, имеющий примерно одинаковый уровень развития, по твердому расписанию и установленному регламенту

б) урок характеризуется такими признаками: постоянный состав учащихся, наличие классной комнаты, учебных пособий и оборудования, соединение обучения с воспитанием

в) для урока характерно постоянное время работы – 45 минут

г) урок определяется следующими чертами: руководящая роль учителя, наличие расписания, связь обучения с практикой, индивидуальный подход к учащимся, проведение проверки знаний

38. Компоненты педагогического процесса

а) целевой, содержательный, деятельностный, организационно-управленческий, результативный.

б) преподавание, учение, образование, обучение, воспитание, развитие, формирование, цель, средства, методы, формы и результаты обучения.

в) дидактический, психологический, социологический, организационный.

г) содержание, структура, средства, методы, организация, управление, результат обучения.

39. Принципы обучения

а) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения

б) объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение

в) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой

г) сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность

40. Назовите основные типы уроков. Из приведённых ответов выберите правильный

а) основные типы уроков следующие: заучивание наизусть, комбинированный урок, экскурсия на природу, урок формирования умений, индивидуальная работа, практические и лабораторные уроки

б) уроки бывают таких типов: вводные, уроки первичного ознакомления с материалом, комбинированные, заключительные, контрольные

в) выделяются следующие типы уроков: комбинированные; изучение новых знаний; формирование новых умений; обобщения и систематизации изученного; контроля и коррекции знаний, умений; практического применения знаний, умений

г) выделяются следующие типы: индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися; иллюстрации учебного материала; компьютерные уроки; лабораторные работы; контроля и коррекции

41. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности.

а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций

б) беседа, лекции, диспуты, метод примера

в) соревнование, поощрение, наказание

г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные

требования, поощрение и порицание

42. Дайте определение понятию педагогическое мастерство.

- а) совершенное владение педагогической технологией
- б) квалифицированный работник в педагогической деятельности
- в) способность к педагогической деятельности
- г) основные элементы педагогического мастерства

43. Из приведённых вариантов, определите понятие педагогической технологии

- а) научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий
- б) последовательная смена состояний педагогической системы
- в) вид дополнительного профессионального образования
- г) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приёмов управления педагогическими системами

44. Существуют следующие способности личности к педагогической деятельности, перечислите их.

- а) гуманистическая направленность, профессиональное знание предмета, педагогические способности, педагогическая техника
- б) коммуникативность, перцептивные способности, динамизм личности, эмоциональная устойчивость, оптимистическое прогнозирование, креативность
- в) доброжелательность, общительность. профессиональная зоркость, логическое убеждение, способность к творчеству
- г) организационные способности, управления, контролирования, планирования, целеполагания

45. Сколько существуют способностей личности к педагогической деятельности?

- а) 6
- б) 5
- в) 7
- г) 8

46. Дайте определение понятию оптимистическое прогнозирование.

- а) способность к убеждению и внушению, внутренняя энергия гибкости и инициатива в разнообразии действий
- б) профессионально-педагогическая способность, которая связана с направленностью личности учителя, опирающегося на положительное в становлении личности каждого человека
- в) способность к саморегуляции создаёт эмоциональную устойчивость личности, возможность владеть ситуацией и собой в различных ситуациях
- г) способность владеть собой

47. Что такое эмпатия?

- а) способность к творчеству
- б) способность владеть собой
- в) способность педагога идентифицировать себя с учеником
- г) расположенность к людям, доброжелательность

48. Из приведённых примеров найдите определение понятию динамизм личности.

- а) способность к убеждению, внушению, внутренняя энергия гибкости и инициатива в разнообразии действий
- б) профессионально-педагогическая способность, которая связана с направленностью личности учителя, опирающегося на положительное в становлении личности каждого человека
- в) способность к саморегуляции создаёт эмоциональную устойчивость личности, возможность владеть ситуацией и собой в различных ситуациях
- г) способность владеть собой

49. Что вы понимаете под словом креативность?

- а) способность к творчеству
- б) способность владеть собой
- в) способность педагога идентифицировать себя с учеником
- г) расположенность к людям, доброжелательность

50. Что относится к перцептивным способностям?

- а) способность к волевому воздействию и логическому убеждению
- б) способность педагога идентифицировать себя с учеником
- в) расположенность к людям, доброжелательность
- г) профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция

51. Дайте определение понятию эмоциональная устойчивость.

- а) способность к убеждению и внушению, внутренняя энергия гибкости и инициатива в разнообразии действий
- б) профессионально-педагогическая способность, которая связана с направленностью личности учителя, опирающегося на положительное в становлении личности каждого человека
- в) способность к саморегуляции создаёт эмоциональную устойчивость личности, возможность владеть ситуацией и собой в различных ситуациях
- г) способность владеть собой

52. Что вы понимаете под словом коммуникативность?

- а) способность к волевому воздействию и логическому убеждению
- б) способность педагога идентифицировать себя с учеником
- в) расположенность к людям, доброжелательность, общительность
- г) профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция

53. Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?

- а) совершенное владение педагогической техникой
- б) совершенное знание своего предмета
- в) совершенное владение педагогическими методами.
- г) все ответы верны

54. Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению.

- а) словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные
- б) продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, т-схема, обучение сообща
- в) лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой штурм, обучение сообща
- г) убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты

55. Дайте определение понятию «нестандартный урок».

- а) импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную структуру
- б) организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию с применением современных методик
- в) нововведение
- г) инновации

56. Что означает с латинского слово «стандарт»?

- а) основа, первоначало
- б) образец, норма, мерило
- в) путь, способ
- г) оболочка, содержание

57. По характеру познавательной деятельности учащихся выделяют следующие методы. Из приведённых ответов найдите правильный.

- а) традиционный, продуктивный, репродуктивный, дедуктивный, программированный, компьютерный

б) объяснения нового материала, повторения, закрепления, комбинированный, контроля  
в) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковые, исследовательские

г) словесные, наглядные, практические, логические

58. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

а) учебник

б) учебная программа

в) государственный образовательный стандарт

г) конспект урока

59. Назовите основные компоненты системы педагогического процесса.

а) целевой, содержательный, организационный, результативный

б) систематичный, последовательный, наглядный, научный, доступный

в) оптимизация, сознательность, оптимизация, прочность, планомерность

г) сознательность, активность, прочность, доступность, учёт возрастных особенностей

60. Педагогическая деятельность учителя характеризуется определённым стилем. Укажите стили педагогической деятельности.

а) авторитарный, демократический, попустительский

б) разящие стрелы, возвращающийся бумеранг, плавучий плот

в) авторитарный, доброжелательный, схоластический

г) прямой, косвенный, безразличный

61. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности».

а) педагогические умения

б) педагогическое мастерство

в) педагогическая деятельность

г) педагогический опыт

62. Педагогическое мастерство обеспечивается наличием

а) психолого-педагогическим компонентом, входящих в психологическую структуру педагогической деятельности

б) соотносённости психолого-педагогических компонентов с уровнями деятельности педагога-мастера

в) определённых уровней педагогических способностей

г) все ответы верны

63. Структура процесса профессионально-педагогического общения включает:

а) моделирование педагогом предстоящего общения с классом (прогностический этап)

б) организацию непосредственного общения в момент начального воздействия (коммуникативная атака)

управление общением в ходе педагогического процесса, анализ осуществлённой системы общения и моделирование её на предстоящую деятельность.

все ответы верны

64. Что является предметом педагогической деятельности?

а) организация учебной деятельности обучающихся

б) организация познавательной деятельностью учащихся

руководство самостоятельной работой учащихся

формирование всесторонне развитой личности

65. Укажите способности, которые проявляются в умении учителя устанавливать педагогически целесообразные отношения.

а) коммуникативные

б) дидактические

организаторские

перцептивные

66. Укажите умения педагога, проявляющиеся в подборе и подготовке учебного материала, наглядности и оборудования.
- а) научно-познавательные
  - б) дидактические
  - в) исследовательские
  - г) суггестивные
67. Из приведённых примеров определите умения учителя сплотить учащихся, занять их, разделить обязанности, спланировать работу, подвести итоги.
- а) организаторские
  - б) исследовательские
  - в) научно-познавательные
  - г) суггестивные
68. К каким умениям относится умения педагога проникать в духовный мир воспитуемых, объективно оценивать их эмоциональное состояние, выявлять особенности психики?
- а) исследовательские
  - б) организаторские
  - в) перцептивные
  - г) коммуникативные
69. Умения, сводящиеся к способности усвоения научных знаний в избранной отрасли это-
- а) перцептивные
  - б) научно-познавательные
  - в) исследовательские
  - г) организаторские
70. Из приведённых примеров определите способности, проявляющиеся в умении познать и объективно оценить педагогические ситуации и процессы.
- а) исследовательские
  - б) научно-познавательные
  - в) суггестивные
  - г) перцептивные
71. К каким умениям относятся способности эмоционально-волевым влиянии на обучаемых?
- а) дидактические
  - б) суггестивные
  - в) исследовательские
  - г) перцептивные
72. «Качество личности педагога, предполагающее чувство меры, сознательную дозировку действий, способность проконтролировать его и уравновесить одно средство другим – это...».
- а) эмпатия
  - б) компетентность
  - в) такт
73. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности называется:
- а) педагогическая культура
  - б) педагогическое мастерство
  - в) индивидуальный стиль деятельности
74. «Индивидуально-психологические особенности человека к определенному виду деятельности – это...»
- а) предпосылки
  - б) способности
  - в) эмоции

75. Способы и средства управления собой и воздействия на других, направленных на организацию педагогического процесса относятся:

- а) педагогической технике
- б) педагогической технологии
- в) способностям

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надёжность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идёт по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят своё отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложнённые задачи на основе приобретённых знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчёт о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчёта продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов

собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>
2. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
5. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст : Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.
6. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
7. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] . - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>
8. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>
9. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>
10. Титов, В.А. Общая педагогика : учебное пособие / В.А. Титов. - М. : А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>
11. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

### **Методические пособия:**

12. Блиева М.В. Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики (педагогическая) для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» всех форм обучения [Электронный ресурс] Нальчик: КБГАУ, 2018. 68с.

## **9. Перечень профессиональных баз, данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань». Договор № 010/2019-44ФЗ от 13.05.19 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека»  
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 055-04/19 от 13.05.2019 сроком на 1 год -  
<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.** Лицензионный договор № SIO-2114/2019 от 13.05.2019 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

**Интернет-ресурсы свободного доступа**

**Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>

**9. Перечень современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
 Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год  
 Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
 Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
 Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
 Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.  
 Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.  
<https://urait.ru/>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№	Вид педагогической работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 109, 201, 212, 301, 309, 311) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, мультимедийный проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
2	Практика	Учебная аудитория № 201 (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения профессиональных навыков и сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета



3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 201 (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
----	------------------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова**

**ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения  
производственной, педагогической практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление 43.04.02 «Туризм»

Направленность: «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе»

Курс \_\_ семестр \_\_

Продолжительность (сроки) \_\_ недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

### 1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия инициалы

## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ декан факультета

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

МП

**4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

**5. Отметка о посещении практики руководителями**

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Торгово-технологический факультет  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(педагогическая)**

---

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
43.04.02 Туризм  
ФИО обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность ФИО

Нальчик – 20\_\_

**Аттестационный лист по практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_ курса направления подготовки 43.04.02 «Туризм», направленность «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе», успешно прошёл (ла) производственную практику, педагогическую.

в объёме 108 /3 часов/з.ед. ( 4 недели) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <small>УК-5.</small> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.			
	ИД-2 <small>УК-5.</small> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-1 <small>ОПК-7</small> Осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для			

	индустрии туризма.			
	ИД-2 <small>опк-7</small> Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.			
	ИД-3 <small>опк-7</small> Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.			
ПК-9 Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	ИД-1 <small>пк-9</small> . Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам			
	ИД-2 <small>пк-9</small> . Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)