

## Б1.В.ОД.8 Информационный менеджмент

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** приобретение знаний основ информационного менеджмента, стратегического планирования развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления; формирование у студентов представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса; получение студентами знаний по организации управления ИТ инфраструктурой предприятия, базирующееся на понятии информационного сервиса, модели управления информационными системами (ITSM).

#### **Задачи дисциплины:**

- закрепление и расширение знаний студентов по основам управления информационными ресурсами;
- формирование алгоритмического, логического и системотехнического мышления;
- воспитание у студентов личных качеств, ответственности и активности в изучении и использовании средств вычислительной техники;
- познакомить студентов с фундаментальными работами в области информационного менеджмента;
- ознакомление студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
- формирование знаний о принципах и методах информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- ознакомление с технологиями информационного менеджмента;
- формирование прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией, информационными потоками и информационными ресурсами;
- формирование прикладных знаний и навыков, позволяющие управлять с помощью информации, т.е. управленческими технологиями в условиях рыночной экономики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> задачи научного исследования; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

		<b>Владеть:</b> навыками анализа профессионально-практической деятельности; работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	<b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии современного общества; методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией. <b>Владеть:</b> навыками анализа готовых исследований, анализа и переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информационными потоками; основными методами и средствами получения, хранения информации.
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);	<b>Знать:</b> сущность торгово-технологических процессов на предприятии. <b>Уметь:</b> участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). <b>Владеть:</b> навыками анализа торгово-технологических процессов на предприятии, применения инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ) Основные виды информационных систем

Раздел 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта

Раздел 3. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений

Раздел 4. Функции управления в среде информационной системы

Раздел 5. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС

Раздел 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС

**5. Общая трудоёмкость** – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 27(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.