

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЭиУ
доцент  Коков Н.С.
«26» мая 2021 г.

Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы **Экономика и управление в АПК**

Квалификация - **бакалавр**

Программа подготовки - **академический бакалавриат**

Курс обучения - **2(3)**

Семестр - **4(6)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Программа практики Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. N 124 (далее - ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №7 от 23 апреля 2021 г.)

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель  З.М.Сарбашева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики профессионального обучения и иностранных языков

Протокол от « 18 » мая 2021г. №9

Зав. кафедрой
к.ф.н., доцент  М.А. Устова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от « 20 » мая 2021г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

д.э.н. доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
« 14 » мая 2021г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель производственной практики:

закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений, приобретение опыта при решении психолого-педагогических задач.

Основные задачи производственной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в педагогической области;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими педагогическую деятельность;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в педагогической области;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Владеть: методами системного и критического мышления
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 _{УК-5} . Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знать: основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-2 _{ОПК-8} . Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи
ПК-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2 _{ПК-2} . Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знать: требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по

направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 6 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 8 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение производственной практики (научно-исследовательская работа), включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации, о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

3. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики составляет 6 недель.

4. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется целями и задачами практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование функционирования анализируемой организации).

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании	2	2			Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	2			Собеседование на зачете
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).			4	4	Собеседование с руководителем практики на собрании
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики			10	20	Запись в дневник
2. Производственный этап						
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение нормативных документов учебного заведения, на базе которого проходит практика	2	4	10	30	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики		2	8	30	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях					Устная беседа с руководителем
2.4	Подготовка отчета по практике			8	20	Запись в дневник
3. Аналитический этап						

3.1	Формирование базы аналитических данных	4	2	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4		10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагогов.	4	4	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	2	4	5	20	Запись в дневник
4.2	Оформление отчета о проделанной работе	1		5	20	Записи в отчет
4.3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
4.4	Защита отчета					Защита с дифференцированной оценкой
Итого - 324		20	20	80	204	324

5. Форма отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся представляет на кафедру «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Письменный отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- основная часть;
- заключение.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 3 раздела:

Раздел 1. Организация деятельности образовательных учреждений, научных и образовательных организаций

Нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Цели и задачи деятельности, организационная структура, руководство организацией, регламент работы.

Раздел 2. Организация делопроизводства, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности образовательных организаций

Нормативно-методические документы по вопросам документирования и организации работы с документами.

Требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов и организация работы со служебными документами, источники информации, информационные потоки, применение информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Тематика индивидуальных заданий

1. Принятие участия при составлении организационно – распорядительных документов:
 - Устав
 - Положение
 - Инструкция
2. Принятие участия в составлении распорядительных документов:
 - Решение
 - Приказ
 - Распоряжение
 - Указание
 - Протокол
3. Принятие участия при составлении благодарственного письма.
4. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса
5. Ознакомление с организацией учебного процесса на кафедрах и других подразделениях
6. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов
7. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана
8. Помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий
9. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.)
10. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля

11. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий
12. Проведение семинарского занятия со студентами СПО
13. Изучить отдельных учащихся и коллектива учебной группы с целью проектирования их развития.
14. Провести 1-2 урока теоретического и 1-2 урока производственного обучения.
15. Проанализировать, осмыслить проведенные уроки.
16. Подготовить уроки теоретического и производственного обучения с использованием активных методов обучения.
17. Провести самоанализ проведенных уроков.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись);
-приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) по производственной практике (научно-исследовательская работа) должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), представленный в приложении 2, представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Рабочий график (план) разрабатывается совместно руководителями практики от Университета и предприятия-базы практики.

Дневник практики, представленный в приложении 3, является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению дневника:

Желательно, чтобы дневник о практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета о производственной практике (научно-исследовательская работа) отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по производственной практике (научно-исследовательская работа) подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-2 - Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-2, также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.08 Технологии работы с информацией	1
	Б1.В.09 Математические методы обработки информации Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б1.О.05 Менеджмент	3
	Б1.В.05 Управление персоналом в АПК Б1.В.10 Управление качеством образования	4
	Б1.О.31 Логика Б1.В.03 Тайм-менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг	5
	Б1.В.08 Управление проектами Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.04 Управление знаниями Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2	Б1.О.04 Правоведение Б1.О.05 Менеджмент ФТД.02 Защита интеллектуальной собственности	3

	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-8	Б1.О.14 Общая педагогика	2
	Б1.О.12 Возрастная физиология и психофизиология	3
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-2	Б1.О.25 Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	2
	Б1.О.27 Практическое производственное обучение Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирование компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Устное собеседование Промежуточный контроль: защита отчета
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы Промежуточный контроль: защита отчета
3.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовительный этап Ознакомительный этап	Текущий контроль: Устное собеседование Промежуточный контроль: защита отчета
4.	ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Подготовительный этап	Текущий контроль: Устное собеседование Промежуточный контроль: защита отчета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для

достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ук-1. (шестой этап)	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Не знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Достаточно владеет основными источниками и методами поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	В полной мере знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет не в полной мере осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Умеет в полной мере осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: методами системного и критического мышления	Не владеет методами системного и критического мышления	Частично владеет методами системного и критического мышления	Не в полной мере владеет методами системного и критического мышления	В полной мере владеет методами системного и критического мышления
ИД-5 _{УК-5} . (шестой этап)	Знать: основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Формулирует с существенным и ошибками основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Формулирует в общих чертах основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Формулирует в достаточной степени основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Свободно формулирует основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач
	Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Частично умеет формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	На достаточно хорошем уровне умеет формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В полной мере умеет формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеть: навыками соблюдения норм	Не владеет навыками	Частично владеет	Не в полной мере владеет	В полной мере владеет

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	права и учета этических ограничений, принятых в обществе	соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
ИД-2 _{ОПК-8} . (шестой этап)	Знать: основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Формулирует с существенным и ошибками основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Формулирует в общих чертах основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Формулирует в достаточной степени основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Свободно формулирует основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
	Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных	Не умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных	Частично умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных	В полной мере умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных
	Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи	Не владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи	Частично владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи	Не в полной мере владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи	В полной мере владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи
ИД-2 _{ПК-2} . (шестой этап)	Знать: требования и методические основы разработки программно-	Формулирует с существенным и ошибками	Формулирует в общих чертах требования и методические	Формулирует в достаточной степени требования и	Свободно формулирует требования и методические

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
	Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Не умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Частично умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	В полной мере умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
	Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Частично владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не в полной мере владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	В полной мере владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

В заключительный день производственной практики (научно-исследовательская работа), согласно, рабочего графика (плана) прохождения практик, обучающийся обязан предоставить на кафедру «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет по практике и пройти процедуру защиты. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Учебная программа: понятие, виды, структура. Роль учебной программы в конструировании педагогической технологии
2. Технология концентрированного обучения: понятие, ведущие признаки, принципы, лежащие в основе
3. Первая модель технологии концентрированного обучения: признаки и особенности разработки
4. Учебный план: понятие, виды, структура
5. Понятие «учебного блока». Структура учебного блока. Особенности методического обеспечения учебного блока
6. Технология модульного обучения: понятие, ведущие признаки, принципы, лежащие в основе
7. Подходы к организации обучения в рамках модульной технологии
8. Понятие «модуля», «подмодуля», «модульной единицы», «учебного элемента»
9. Обучающий модуль: сущность, структура, особенности методического обеспечения
10. Инновационная деятельность в профессиональной школе
11. Содержание и структура профессионально-педагогической культуры преподавателя
12. Развитие педагогической культуры мастеров производственного обучения
13. Психологические особенности будущих рабочих.
14. Опыт определения воспитанности и обученности учащихся начальной профессиональной школы
15. Специфика личностно-ориентированного воспитания
16. Особенности организации воспитательного процесса в профессиональном училище
17. Профессиональное самоопределение учащихся профессионального училища
18. Психологический анализ образовательного процесса в профессиональной школе
19. Структура и функции государственного образовательного стандарта
20. Роль учебного плана в конструировании педагогической технологии

Перечень тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике

1. Отличительными признаками научного исследования являются:
 - а. целенаправленность

- b. поиск нового
- c. систематичность
- d. строгая доказательность
- e. все перечисленные признаки

2. Основная функция метода:

- a. внутренняя организация и регулирование процесса познания
- b. поиск общего у ряда единичных явлений
- c. достижение результата

3. _____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

- a. метод
- b. принцип
- c. эксперимент
- d. разработка

4. _____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.

- a. наука
- b. апробация
- c. концепция
- d. теория

5. _____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

- a. методология
- b. идеология
- c. аналогия
- d. морфология

6. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:

- a. Философские
- b. общенаучные
- c. частнонаучные
- d. дисциплинарные
- e. определяющие

7. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:

- a. наблюдение
- b. эксперимент
- c. сравнение
- d. формализация

8. Эксперимент имеет две взаимосвязанные функции. Из представленного к ним НЕ относится:

- a. опытная проверка гипотез и теорий
- b. формирование новых научных концепций

с. заинтересованное отношение к изучаемому предмету

9. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:

- a. анализ
- b. синтез
- c. абстрагирование
- d. эксперимент

10. Замысел исследования – это...

- a. основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы
- b. литературное оформление результатов исследования
- c. накопление фактического материала

11. Наука выполняет функции:

- a. гносеологическую
- b. трансформационную
- c. гносеологическую и трансформационную

12. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

- a. структурный
- b. организационный
- c. функциональный
- d. структурный, организационный и функциональный

13. Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

- a. фундаментальная
- b. прикладная
- c. в виде разработок
- d. фундаментальная, прикладная и в виде разработок

14. Научно-техническая политика в развитии науки может быть:

- a. фронтальная
- b. селективная
- c. ассимиляционная
- d. фронтальная, селективная и ассимиляционная

14. Главными целями научной политики в системе образования являются:

- a. подготовка научно-педагогических кадров
- b. совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса
- c. совершенствование планирования и финансирования научной деятельности
- d. все перечисленные цели

15. Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются:

- a. местный бюджет
- b. федеральный бюджет
- c. внебюджетные средства

16. Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ:

- a. фундаментальных

- b. прикладных
- c. разработок

17. В системе Министерства образования РФ особое внимание уделяется научно-техническим программам (НТП):

- a. федеральным целевым программам
- b. программам Министерства образования России
- c. программам других министерств
- d. региональным программам

18. В общем объеме финансирования НИР удельный вес исследований, выполняемых финансово-экономическими вузами:

- a. высокий
- b. средний
- c. незначителен

19. Методика научного исследования представляет собой:

- a. систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования
- b. систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов
- c. совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности
- d. способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений
- e. все перечисленные определения

20. Экономический эффект определяется по:

- a. фундаментальным и поисковым НИР
- b. прикладным НИР и научным разработкам

21. В формировании научной теории важная роль отводится:

- a. индукции и дедукции
- b. абдукции
- c. моделированию и эксперименту
- d. всем перечисленным инструментам

22. Существует ли однозначная точка зрения о времени возникновения науки?

- a. да
- b. нет

23. В какой период времени наука возникла как непосредственная производительная сила?

- a. в период античности
- b. в Новое время
- c. с середины XIX в.
- d. со второй половины XX.

24. В какой период времени наука возникла как социальный институт?

- a. в период античности
- b. в Новое время
- c. с середины XIX в.
- d. со второй половины XX.

25. В какой период времени наука возникла как форма общественного сознания?

- a. в период античности
- b. в Новое время

- c. с середины XIX в.
- d. со второй половины XX.

26. _____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

- a. наука
- b. гипотеза
- c. теория
- d. концепция

27. В какой период времени наука возникла как система подготовки кадров?

- a. в период античности
- b. в Новое время
- c. с середины XIX в.
- d. со второй половины XX.

28. Наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования, это ...

- a. научное направление
- b. научная теория
- c. научная концепция
- d. научный эксперимент

29. Основу любой науки составляет...

- a. терминология, профессиональная лексика
- b. обычный разговорный язык

30. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета:

- a. анализ
- b. синтез
- c. индукция
- d. дедукция

31. Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый:

- a. наблюдение
- b. эксперимент
- c. аналогия
- d. синтез

32. Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

- a. моделирование
- b. аналогия
- c. эксперимент
- d. синтез

33. Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям:

- a. анализ
- b. синтез
- c. индукция
- d. дедукция

34. Система знаний о природе, обществе и мышлении, накопленных человечеством в ходе общественно-исторической жизни, которая представляет собой особую целенаправленную деятельность по производству новых, объективных знаний – это...

- a. опыт
- b. наука
- c. философия
- d. естествознание

35. Функцией науки в обществе является...

- a. создание грамотного, «умного» общества
- b. построение эффективной работы социума
- c. описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею (наукой) законов
- d. создание базы для дальнейших научных исследований

36. Наука как форма общественного сознания возникла в...

- a. Древней Греции
- b. Древнем Риме
- c. Египте
- d. Новое время

37. Наука как социальный институт возникла в...

- a. Древней Греции
- b. Древнем Риме
- c. Египте
- d. Новое время

38. Наука как система подготовки кадров существует с...

- a. 16 века
- b. 17 века
- c. середины 19 века
- d. середины 18 века

39. Науки о природе называются...

- a. общественные науки
- b. философские науки
- c. технические науки
- d. естественные науки

40. Науки об обществе называются...

- a. общественные науки
- b. философские науки
- c. технические науки
- d. естественные науки

41. Науки об общих законах развития природы, общества и мышления называются...
- общественные науки
 - философские науки
 - технические науки
 - естественные науки
42. Науки, занимающиеся решением технологических, инженерных, экономических и иных проблем, называются...
- общественные науки
 - философские науки
 - технические науки
 - естественные науки
43. Физика, механика, химия, биология относятся к...
- общественным наукам
 - философским наукам
 - техническим наукам
 - естественным наукам
44. Какие науки направлены на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды?
- прикладные науки
 - фундаментальные науки
 - технические науки
 - естественные науки
45. Какие науки направлены на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач?
- прикладные науки
 - фундаментальные науки
 - технические науки
 - естественные науки
46. Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, называется...
- научная теория
 - научная практика
 - научный метод
 - научное исследование
47. Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?
- целенаправленность
 - поиск нового
 - систематичность
 - бездоказательность
48. Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?
- подготовительный
 - творческий
 - исследовательский

d. заключительный

49. Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования.

- a. подготовительном
- b. втором
- c. исследовательском
- d. заключительном

50. Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- a. втором
- b. исследовательском
- c. подготовительном
- d. заключительном

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Применяемые оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как выполнение индивидуальных заданий, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальные задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При оценке уровня освоения компетенций по практике учитывается:

- полнота заполнения рабочего графика (плана) по практике;
- полнота и качество ведения дневника по практике;
- оценка, данная руководителями практики в разделе характеристика;
- качество содержания и оформления отчета по практике с точки зрения соответствия структуры и содержания, полноты собранных материалов, степени раскрытия сущности вопросов, соблюдения требований к оформлению;
- качество выступления обучающегося во время защиты отчета (грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета, полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- надлежащее оформление рабочего графика (плана);
- надлежащее оформление дневника по практике;
- надлежащее написание и оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета и дневника.

Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Основы новой педагогики. Вахтеров В.П. *"Лань"* Издательство: 2013.-580стр. Объем: <http://e.lanbook.com>
2. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Крившенко, Л.Л. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник.- М.: КНОРУС, 2010. - 1эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. - М.: КНОРУС, 2010.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

Дополнительная литература:

6. Скаун, В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / В.А. Скаун. – М.: ИНФРА-М, 2007.

7. Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987.
8. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Е. Эрганова. – М.: Академия, 2007. – 160 с.
9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.
10. Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2005. – 128 с.
11. Коротаяева, Е.В. Педагогические взаимодействия и технологии .[Текст]/ Е.В.Коротаяева Мин-во образования и науки. Уральский гос. пед. ун-т. – М.:Академия, 2007. – 256с.
12. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений .[Текст]/ В.В. Краевский, А.В.Хуторской. – М.:Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.
13. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом.[Текст]: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. Г.И. Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2005. – 228с.
14. Кругликов, Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения.[Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2008. – 272с.
15. Кукушкина, В.С.Педагогические технологии: [Текст]: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. Под общей редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2006. – 336с.

9.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем необходимых для освоения практики

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 010/2019-44ФЗ от 13.05.19 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека»
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 055-04/19 от 13.05.2019 сроком на 1 год -
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО
Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2019 от 13.05.2019 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Информкультура	http://www.infoculture.ru
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При организации образовательного процесса по практике применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №39

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Аудитории (№314, 330) для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, ноутбук Мультимедиа-проектор NECПроектор NP215G, персональный компьютер
2	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет),	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет Автотранспорт для поездок по предприятиям и организациям.
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

12. Особенности прохождения практики студентами заочной формы обучения

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по соответствующему направлению и направленности подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена производственная практика (научно-исследовательская работа).

Для остальных категорий обучающихся заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201 ____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____ Кокков Н.С.

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Рабочий график (план) прохождения
производственной (научно-исследовательской) практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы «Экономика и управление в АПК»

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки - академический бакалавриат

Курс обучения - 3 семестр - 6

Продолжительность (сроки) 6 недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Наименование работ	Дата	месяц													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	11	12	13	14	
1.	Вводная беседа с руководителем практики на собрании. Инструктаж по технике безопасности.															
2.	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).															
3.	Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка. Изучение обязанностей и должностных инструкций работников.															
4.	Сбор, хранение, переработка информации с применением информационно-коммуникационных технологий для выполнения индивидуального задания.															
5.	Проведение лекционного занятия															
6.	Проведение практического занятия															
7.	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы и одного учащегося															
8.	Формирование базы аналитических данных															
9.	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов															
10.	Оформление дневника практики															
11.	Консультации с руководителем практики от профильной организации															
12.	Консультации с руководителем практики от кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»															
13.	Подготовка отчета по практике и его защита															



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____
подпись
Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____
подпись
Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ декан факультета
экономики и управления

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____
подпись фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики

от Университета _____
подпись фамилия инициалы

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК», успешно прошел производственную практику (научно-исследовательская работа)

в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с «___» _____ 201__ года

по «___» _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПКУВ-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

