

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

З.Л. Шагапсоев

2025 г.



Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

2025 г.
(протокол № 9)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе инклюзивного образования

 СМК-П-80/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об отделе инклюзивного образования

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели деятельности отдела инклюзивного образования	3
3. Задачи деятельности отдела инклюзивного образования.....	3
4. Функции отдела инклюзивного образования	4
5. Взаимоотношения и связи отдела инклюзивного образования	5
6. Руководство, структура и кадровый состав отдела инклюзивного образования	5
7. Финансовое обеспечение деятельности отдел инклюзивного образования.....	5
8. Права и обязанности отдела инклюзивного образования	6
9. Ответственность работников отдела инклюзивного образования	6
10. Заключительные положения.....	6

 СМК-П-80/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об отделе инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел инклюзивного образования (далее – отдел ИО) призван обеспечить планирование, организацию и контроль осуществления образовательного процесса для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) в «Кабардино-Балкарском государственном аграрном университете им. В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Отдел ИО введен в структуру Университета приказом ректора от 22.05.2025 г. N123/О «О создании отдела инклюзивного образования».

1.3. В своей деятельности отдел ИО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»; Правилами внутреннего трудового распорядка; локальными нормативными и распорядительными документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела ИО осуществляется в соответствии с планом работ, утверждаемым ежегодно.

1.5. Отдел ИО имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с настоящим Положением и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности отдела ИО.

2. Цели деятельности отдела инклюзивного образования

2.1. Целями деятельности отдела ИО являются:

- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с законодательством РФ;
- создание для всех студентов с инвалидностью и ОВЗ (независимо от вида и тяжести их инвалидности) равных с остальными студентами возможностей доступа к образовательным программам и услугам Университета;
- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с инвалидностью и ОВЗ;
- социальная интеграция и адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ для полноценных взаимоотношений с окружающими людьми и продуктивной профессиональной деятельности.

3. Задачи деятельности отдела инклюзивного образования

3.1. Основными задачами отдела ИО являются:

- формирование базы нормативного и научно-методического обеспечения для развития инклюзивного образования в Университете;
- ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ от этапа их поступления в Университет и всего периода обучения;
- комплексное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с

 СКМ-П-80/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об отделе инклюзивного образования

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Университете;

- обеспечение информационной открытости образовательной среды высшего и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;
- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в создании безбарьерной среды в Университете и организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- содействие реализации сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями Университета, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями, и другими организациями региона для обеспечения качества доступности и непрерывности процесса образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Функции отдела инклюзивного образования

4.1. Для эффективного решения задач отдел ИО выполняет следующие функции:

4.1.1. Комплексная поддержка инклюзивного образования:

- консультационная поддержка и информационное сопровождение научно-педагогических работников, а также кураторов академических групп, где обучаются студенты с ОВЗ.
- организация самостоятельной работы обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
- участие в подготовке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
- оказание информационной и консультационной поддержки сотрудникам, работающим с инвалидами и лицами с ОВЗ.
- участие в организации вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для поступающих абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
- обеспечение взаимодействия подразделений Университета по сопровождению студентов с ОВЗ.
- содействие в создании благоприятного психологического климата при стимулировании личностного и профессионального роста студента-инвалида или с ОВЗ.

4.1.2. Мониторинг условий обучения студентов с ОВЗ.

4.1.3. Осуществление контроля за учебным процессом студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.1.4. Участие в создании безбарьерной доступной среды в Университете.

4.1.5. Содействие в разработке адаптированных образовательных программ высшего образования, методических рекомендаций обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.1.6. Участие в мониторинге структурных подразделений Университета по вопросам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; потребностей обучающихся студентов-инвалидов.

4.1.7. Организация мероприятий (конференции, семинары-практикумы и др.) для специалистов, реализующих инклюзивную практику.

4.1.8. Сотрудничество со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями, педагогическим сообществом в рамках компетенций деятельности отдела;

4.1.9. Установление связей со специализированными научно-методическими учреждениями, центрами по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в регионах Российской Федерации.

4.1.10. Размещение на официальном сайте Университета актуализированной

 СКМ-П-80/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об отделе инклюзивного образования

информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанных адаптированных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс обучения.

5. Взаимоотношения и связи отдела инклюзивного образования

5.1. Отдел ИО осуществляет свою деятельность под руководством проректора по учебной работе и цифровой трансформации (далее – проректор по УР и ЦТ) и во взаимодействии с другими подразделениями Университета. Взаимодействие имеет комплексный характер и предполагает координацию деятельности в вопросах подготовки отчетов, материалов, документов совместно с другими структурными подразделениями в части образовательной деятельности Университета.

5.2. Отдел ИО самостоятельно, по согласованию с проректором по УР и ЦТ определяет форму и содержание взаимодействия с другими подразделениями Университета.

6. Руководство, структура и кадровый состав отдела инклюзивного образования

6.1. Структура и штатное расписание отдела ИО утверждаются ректором Университета по представлению проректора по УР и ЦТ.

6.2. Отдел ИО непосредственно подчиняется проректору по УР и ЦТ.

6.3. Отдел ИО возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по УР и ЦТ. Начальник отдела ИО:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела ИО с учетом целей, задач и функций, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации отдела ИО;
- обеспечивает своевременное исполнение работниками отдела ИО заданий и поручений руководства Университета;
- отчитывается о работе отдела ИО, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Работники отдела ИО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по УР и ЦТ.

6.5. Деятельность работников отдела ИО определяется настоящим Положением и должностными инструкциям, утвержденными проректором по УР и ЦТ.

7. Финансовое обеспечение деятельности отдела инклюзивного образования

7.1. Отдел ИО осуществляет свою деятельность, используя материальную базу Университета.

7.2. Источником финансирования деятельности отдела ИО являются собственные средства Университета.

7.3. Любое образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ является некоммерческой организацией, следовательно, извлечение прибыли не является основной задачей отдела ИО.

 СМК-П-80/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об отделе инклюзивного образования

8. Права и обязанности отдела инклюзивного образования

8.1. Отдел ИО имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания по вопросам инклюзивного образования, а также принимать участие в таких совещаниях;
- осуществлять образовательную, научную, международную, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в соответствии с Уставом и лицензией Университета;
- определять содержание адаптивных дисциплин;
- вносить предложения по совершенствованию методов и средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использовать закрепленные за отделом ИО помещения для проведения занятий и консультаций со студентами с особыми образовательными потребностями и их родителями (законными представителями);
- определять тематику научных исследований в соответствии с программами научной деятельности Университета;
- вносить предложения через проректора по УР и ЦТ на Ученый совет;
- использовать имущество, закрепленное за Университетом, в целях уставной образовательной, научной деятельности;

8.2. В обязанности отдел ИО входит:

- осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства Университета, приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных актов, относящихся к деятельности отдела;
- своевременное предоставление отчета о результатах работы отдела.

9. Ответственность работников отдела инклюзивного образования

9.1. На начальника отдела ИО возлагается персональная ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций.

9.2. Ответственность работников отдела ИО устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Заключительные положения

10.1. Документация отдела ИО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

10.2. Контроль за осуществлением деятельности отдела ИО осуществляет проректор по УР и ЦТ и ректор Университета.

10.3. Отдел ИО реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ



Красовская О.А.

Начальник отдела ИО



Темрокова А.Е.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.