

«17.05» 2025 г.
(приказ № 170)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВ

Положение об отделе безопасности

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура отдела безопасности	4
3. Функции отдела безопасности	4
4. Руководство отдела безопасности	5
5. Права и обязанности сотрудников отдела безопасности	6
7. Заключительная часть	8

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности (далее – ОБ) является подразделением управления комплексной безопасности (далее – УКБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет).

1.2. В своей деятельности ОБ подчиняется начальнику УКБ и проректору по развитию инфраструктуры (далее – проректор по РИ). Работники отдела непосредственно подчиняются начальнику ОБ.

1.3. Основными задачами ОБ являются:

- обеспечение общественного порядка на территории и в зданиях Университета;
- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и обеспечению безопасности в пределах своей компетенции;
- внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности;
- разработка и реализация мероприятий по усилению пропускного режима и контролю за перемещением материальных ценностей на территорию Университета и за его пределы;
- обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности при подготовке и проведении массовых мероприятий.

1.4. ОБ возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора по представлению начальника УКБ. Освобождение от должности начальника ОБ производится приказом ректора.

1.5. В своей деятельности ОБ руководствуется, действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (в части взаимодействия);
- Приказами и методическими рекомендациями ФСБ, МВД, МЧС по вопросам безопасности образовательных учреждений;
- Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Коллективным договором Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета (приказы, регламенты, инструкции по безопасности, пропускному режиму, охране труда и др.)

2. Организационная структура отдела безопасности

2.1. Организационная структура и численность отдела устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

2.2. Все работники отдела выполняют обязанности в соответствии с трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются проректором по РИ и утверждаются ректором Университета.

3. Функции отдела безопасности

На отдел безопасности возложены следующие основные функции:

3.1. Проверка целостности объектов Университета (учебных корпусов, служебных помещений, включая склады, подсобные помещения и т.д.), исправности сигнализации, освещения, телефонов, наличия запорных устройств, пломб, замков и противопожарного инвентаря.

3.2. Обеспечение пропускного режима и контроль доступа граждан в учебные корпуса, а также контроль въезда и выезда автотранспорта на территорию Университета.

3.3. Контроль за правильной эксплуатацией технических средств охраны, видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации.

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

3.4. Контроль за сохранностью и перемещением материальных ценностей в Университете и за его пределами.

3.5. Оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

3.6. Участие в ликвидации пожаров, аварий, последствий стихийных бедствий и оказание первой помощи пострадавшим.

3.7. Обеспечение общественного порядка в учебных корпусах, на территории университета и во время проведения культурно-массовых мероприятий.

3.8. Разработка и реализация политики информационной безопасности.

3.9. Проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

2.10. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных средств на контролируемой территории.

3.11. Консультирование работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.12. Взаимодействие с органами МЧС, МВД, ФСБ и муниципальными образованиями для усиления охраны объектов Университета в кризисный период и предотвращения актов террористического и криминогенного характера.

4. Руководство отдела безопасности

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и своей должностной инструкцией.

4.2. На период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.3. Работа отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия при принятии решений и коллегиальности при их обсуждении, с персональной ответственностью сотрудников за ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.5. Распределение обязанностей между работниками отдела проводится согласно должностным инструкциям.

4.6. В зависимости от оперативных задач и загруженности сотрудников функции могут временно перераспределяться по указанию начальника отдела.

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

5. Права и обязанности сотрудников отдела безопасности

5.1. Начальник отдела безопасности имеет право:

5.1.1. Право на получение информации:

- запрашивать и получать от ректората, деканатов и других структурных подразделений Университета любую информацию и документы, необходимые для выполнения задач по обеспечению безопасности Университета.

- получать оперативные данные о кризисных ситуациях, угрозах безопасности и нарушениях режима.

5.1.2. Право работы с документацией:

- ознакомливаться со всей входящей корреспонденцией и внутренними документами Университета, относящимися к вопросам безопасности.

- вести систематизированный учет и архив документов по профилю деятельности отдела.

- инициировать создание новых регламентирующих документов по безопасности.

5.1.3. Права в области управления:

1. Осуществлять все функции менеджмента в рамках отдела:

- планирование деятельности подразделения;
- организация рабочих процессов;
- мотивация персонала;
- контроль исполнения;
- мониторинг результатов.

2. Принимать обязательные к исполнению решения по оперативным вопросам безопасности в пределах своей компетенции.

5.1.4. Права по распределению обязанностей:

- определять зоны ответственности каждого сотрудника отдела.
- делегировать полномочия и выдавать индивидуальные задания.
- вносить ректору обоснованные предложения о внесении изменений в должностные инструкции подчиненных.

5.1.5. Право на оптимизацию работы:

Представлять руководству Университета предложения по:

- совершенствованию системы безопасности;
- реорганизации структуры отдела;
- изменению штатного расписания;

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

- внедрению новых технологий охраны.

5.1.6. Права в области планирования:

1. Участвовать в разработке:

- перспективных программ безопасности;
- годовых и квартальных планов работы;
- бюджетных заявок отдела.

2. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам безопасности.

5.1.7. Права по обеспечению условий труда:

Инициировать мероприятия по:

- улучшению материально-технической базы;
- модернизации системы информационного обеспечения;
- созданию безопасных условий труда;
- организации профессионального обучения персонала.

5.1.8. Кадровые права:

1. Участвовать в процедурах:

- подбора кандидатов на вакантные должности;
- аттестации сотрудников;
- рассмотрения вопросов о поощрениях;
- наложения дисциплинарных взысканий.

2. Вносить предложения о направлении сотрудников на:

- профессиональную подготовку;
- повышение квалификации;
- переподготовку.

5.1.9. Контрольные полномочия:

1. Проверять выполнение сотрудниками:

- должностных обязанностей;
- трудового распорядка;
- правил техники безопасности.

2. Осуществлять оценку эффективности работы каждого специалиста отдела.

5.1.10. Все перечисленные права реализуются в рамках действующего законодательства РФ, Устава Университета и внутренних нормативных актов. Начальник отдела несет персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об отделе безопасности

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать помещения Университета в любое время;
- знакомиться с документами по вопросам безопасности в пределах своей компетенции.

5.3. Начальник отдела обязан:

5.3.1. Готовить проекты приказов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

5.3.2. Контролировать предоставление услуг по охране объектов и работе систем видеонаблюдения.

5.3.3. Готовить докладные записки проректору по РИ о нарушениях договорных обязательств.

5.4. Сотрудники отдела обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила охраны труда;
- систематически повышать квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники несут ответственность за выполнение функций в соответствии с ТК РФ (ст. 238, 239, 241, 243).

6.2. За необеспечение сохранности информации.

6.3. За использование информации в неслужебных целях.

6.4. За ненадлежащий контроль доступа к информации, приведший к ее утечке или повреждению баз данных.

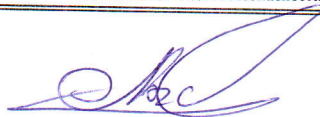
7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения ректором.

7.2. Реорганизация или ликвидация ОБ проводится по решению Ученого совета и приказу ректора.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором.

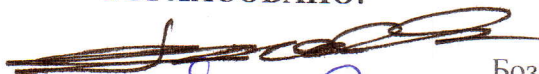
Начальник ОБ



Агноков А.А.

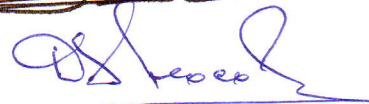
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РИ



Бозиев Ю.М.

Начальник УКБ



Носов Д.В.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.