

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

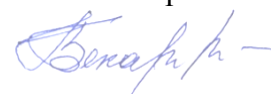
**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
«Экономика и управление»

Бекаров Г.А.



«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.05(П) Организационно-управленческая**

Направление подготовки - **27.03.02 Управление качеством**

Направленность - **Управление качеством в социально-экономических  
системах**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения **4 (5)**

Семестр **7(9)**

Форма обучения очная (**заочная**)

Нальчик-2023г.


Рабочая программа производственной практики Б2.О.05(П) Организационно-управленческой, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 869, (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023г.).

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  З.А. Кунашева

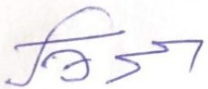
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «23» мая 2023г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «24» мая 2023г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., проф.  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  /И.А. Шогенова/

«22» мая 2023г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики - организационно-управленческая.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Производственная практика, организационно-управленческая может проводиться в профильных организациях/учреждениях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией/учреждениями и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**2.1. Цели и задачи производственной практики (организационно-управленческой).**

Организационно-управленческая является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

**Целями организационно-управленческой** практики по направлению подготовки 27.03.02. Управление качеством являются:

- формирование знаний о современных методах организации и технических способах контроля качества в социально-экономических системах;
- приобретение студентами знаний, умений и навыков в области статистических методов контроля качества;
- выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, использования более эффективных средств контроля качества.

**Основными задачами организационно-управленческой практики** являются:

- изучение организации производственных процессов (содержание, производственные циклы, специализации производственных подразделений);
- ознакомление с организацией функционирования системы менеджмента качества (организационная структура системы, методы мониторинга, классификаторы брака, сбор информации и ее регистрация, анализ, хранение и выработка предложений для разработки управленческих решений).
- изучение процесса технического регулирования (контроль физических факторов производственной среды, опасных для человека, стандартизации, подтверждения соответствия установленным требованиям), содержанием и объемом испытаний готовой продукции (услуги).
- ознакомление с используемыми методами технического контроля на предприятии (в организации) и применяемыми контрольно-измерительными устройствами

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  
(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. □	<b>Знать</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности <b>Уметь</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей <b>Владеть</b> навыками применения экономических инструментов
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>опк7</sub> Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-9	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией □	ИД-2 <sub>опк-9</sub> Проводит работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством □	<b>Знать</b> основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества <b>Уметь</b> проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества <b>Владеть</b> навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных показателей качества продукции
ОПК-10	Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством □	ИД-2 <sub>опк-10</sub> Умеет идентифицировать, оценивать и анализировать риски	<b>Знать:</b> причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска. <b>Уметь:</b> идентифицировать и анализировать рисковые ситуации <b>Владеть:</b> методикой оценки степени риска
ПК-4	Способен разрабатывать и внедрять новые материалы, методы и средства технического контроля □	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Уметь анализировать потребности производства в	<b>Знать</b> методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции

		новых материалах, методах и средствах технического контроля	<b>Уметь</b> подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством <b>Владеть</b> навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции
--	--	---	---

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Б2.О.05(П) Организационно-управленческая входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (организационно-управленческая) проводится на 4 курсе в 7 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (организационно-управленческая) проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

### 4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (организационно-управленческая) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

### Вид работ и содержание производственной практики (организационно-управленческая), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики и от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей					Проверка выполнения этапа

	создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации.					Изучение содержания практики
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета.		1	4	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2,2	Характеристика информационной системы управления. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу организации.	2	1	4		
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Анализ собранных данных с использованием различных методов	2		4	4	
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности, объекта практики. Построение эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания отчета по практике.			4	4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.				4	Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций по совершенствованию управления организацией в местах прохождения практики	1	1		8	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для решения выявленных проблем. Оценка возможных альтернативных решений проблем организации - места прохождения практики.				6	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.

4.2	Подготовка отчета по организационно-управленческой практике.	1	1	4	6	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
<b>Итого-108</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

## **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании организационно-управленческой практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

**§ 4. Практическая часть,** которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

**Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.**

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

**§ 5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и

предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

**§ 7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

*Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Организационно-управленческая направлена на формирование следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией

ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством

ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять новые материалы, методы и средства технического контроля

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-10, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ПК-4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»**

Код компете	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования
-------------	---	--------------------



нции		компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-10	Б1.О.12 Цифровая экономика	2
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг	5
	<b>Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	7
	Б1.В.24 Экономическая стратегия предприятия Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	8
ОПК-7	Б1.О.05 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.12 Цифровая экономика	2
	Б1.О.16 Информационное обеспечение, базы данных	3
	<b>Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	7
	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	8
ОПК-9	Б1.О.11 Средства и методы управления качеством	2
	<b>Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-10	Б1.О.13 Маркетинг	2,3
	<b>Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-4	Б1.О.7 Химия	1
	Б1.В.02 Метрология и сертификация	2
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б1.В.ДВ.01.01 Основы электротехники и электроники	
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы материаловедения	
	Б1.В.ДВ.02.01 Концепции современного естествознания	
	Б1.В.ДВ.02.02 Физико-химические основы технологических процессов	6
<b>Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	7	

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
2.	ОПК-7 Способен понимать	Подготовительный этап.	<b>Текущий контроль:</b>

	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
3	ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
4	ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
5	ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять новые материалы, методы и средства технического контроля	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения организационно-управленческой практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения организационно-управленческой практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Знать	Не знает	Частично	Достаточно	В полной мере

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (7 этап)	основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	знаком с основными документами, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	<b>Уметь</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Не обладает умениями принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Частично обладает умениями принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Умеет фрагментарно анализировать экономические решения, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Умеет использовать анализировать экономические решения, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	<b>Владеть</b> навыками применения экономических инструментов	Не владеет навыками использования и применения экономических инструментов	Не в полной мере владеет навыками применения экономических инструментов	Владеет навыками применения экономических инструментов	На высоком уровне владеет навыками применения экономических инструментов
ИД-20пк <sub>7</sub> Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач	Не знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональ	Частично знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональ	Знает на достаточно хорошем уровне информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач	В полной мере знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональ

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
профессиональной деятельности (7 этап)	профессиональной деятельности.	ной деятельности..	деятельности..	профессиональной деятельности.	ой деятельности.
	<b>Уметь:</b> применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не в полной мере умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	<b>Владеть</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Частично владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Свободно владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ИД-2 <sub>опк-9</sub> Проводит работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством (7 этап)	<b>Знать</b> основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества	Не знает основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества.	Знает в общих чертах основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества.	Знает не в полной мере основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества	Знает основные приемы проведения сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества
	<b>Уметь</b> проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества	Не умеет проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества.	Частично умеет проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества.	На достаточно хорошем уровне проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества	Умеет проводить сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества.
	<b>Владеть</b> навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных	Не владеет навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных показателей	Удовлетворительно владеет навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных	Владеет в основном навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных	Владеет навыками исследования физико-химических свойств продукции для подтверждения основных

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показателей качества продукции	качества продукции	показателей качества продукции.	показателей качества продукции	показателей качества продукции
ИД-2Опк-10 Умеет идентифицировать, оценивать и анализировать риски (7 этап)	<b>Знать:</b> причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска.	Не знает причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска.	Знает в общих чертах причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска.	Знает не в полной мере причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска.	Знает причины и факторы риска, возникающие в процессе управления качеством продукции (работ и услуг), структурные характеристики риска.
	<b>Уметь</b> идентифицировать и анализировать рисковые ситуации	Не умеет применять идентифицировать и анализировать рисковые ситуации.	Частично умеет идентифицировать и анализировать рисковые ситуации	На достаточно хорошем уровне умеет идентифицировать и анализировать рисковые ситуации	Умеет идентифицировать и анализировать рисковые ситуации
	<b>Владеть:</b> методикой оценки степени риска	Не владеет методикой оценки степени риска	Удовлетворительно владеет методикой оценки степени риска	Владеет в основном методикой оценки степени риска	Владеет в полной мере методикой оценки степени риска
ИД-1ПК-4 Умеет анализировать потребности производства в новых материалах, методах и средствах технического контроля (7 этап)	<b>Знать</b> методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции	Не знает методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции	Знает в общих чертах методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции	Знает не в полной мере методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции	Знает методы контроля режимов работы технологического оборудования для повышения качества продукции
	<b>Уметь</b> подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационн	Не умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационн	Частично умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационн	На достаточно хорошем уровне умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования	Умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационн

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания</b>			
		<b>минимальный</b>	<b>пороговый</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
		<b>0-59</b>	<b>60-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>
		<b>Оценка</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
о-экономических решений по управлению качеством	о-экономических решений по управлению качеством	-экономических решений по управлению качеством	технических и организационно-экономических решений по управлению качеством	-экономических решений по управлению качеством	
<b>Владеть</b> навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции	Не владеет навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции	Удовлетворительно владеет навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции	Владеет в основном навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции	Владеет навыками совместно с руководством предприятия (организации) разрабатывать мероприятия по метрологическому контролю за качеством выпускаемой продукции	

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Оценка (шкала оценивания)</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу организационно-управленческой практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения организационно-управленческой практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-4<sub>ОПК-3</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ОПК-7</sub>, ИД-2<sub>ОПК-8</sub>, ИД-2<sub>ПК-2</sub>, ИД-1<sub>ПК-4</sub> в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по организационно-управленческой практике:**

Задание 1. Общие условия деятельности организации.

Задание 2. История и порядок организации данной организации.

Задание 3. Роль организации в системе государственных (муниципальных) органов.

Задание 4. Цели и задачи деятельности организации.

Задание 5. Внутренняя среда данной организации.

Задание 6. Внешняя среда данной организации.

Задание 7. Выделение и описание объектов, которыми управляет данная организация.

Задание 8. Должностные обязанности управленца в системе государственной и муниципальной службы.

Задание 9. Планы работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика

Задание 10. Функциональное содержание управленческой деятельности.

Задание 11. Функциональная структура управленческой деятельности.

Задание 12. Специфические функции управления

Задание 13. Основные операции и их распределение по функциональным подразделениям системы управления и должностным позициям

Задание 14. Нефункциональное (творческое) содержание управленческой деятельности по стратегическому управлению

Задание 15. Социальная эффективность управленческой деятельности организации.

Задание 16. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации.

- Задание 17. Показатели диагностики системы управления в организационной системе.  
Задание 18. Источники получения диагностической информации.  
Задание 19. Подготовить информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.  
Задание 20. Подготовить отчет о выполнении индивидуальных занятий.

#### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия (организации).
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.
8. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.
10. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики.
11. Дайте характеристику документооборота объекта практики.
12. Дайте характеристику подразделений объекта практики.
13. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за отчетный год.
14. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
15. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики.
16. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.
17. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.

#### **7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по организационно-управленческой практике**

##### **Тестовые задания:**

1. В соответствии с определением ISO термин «качество» означает:
  - соотношение между ценой товара и его ценностью для потребителя;
  - совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
  - согласованная с потребителями система характеристик товара (услуги);
  - документальное подтверждение факта выполнения требований к товару.
2. Система управления (менеджмента) качества впервые была научно обоснована в трудах:
  - Г. Форда;
  - Ф. Тейлора;



- А. Файоля;
- Э. Деминга;
- К. Маркса.

3. Показатель качества товара (услуги) это:

- количественная характеристика одного или нескольких свойств товара (услуги), определяющих его (ее) качество;
- численная оценка уровня качества товара (услуги);
- вербальная оценка уровня качества товара (услуги);
- надежность, безопасность и доступность товара (услуги);
- объективная особенность товара (услуги), которая проявляется при его (ее) оказании и потреблении.

4. TQM это:

- постоянное улучшение качества;
- концепция всеобщего (тотального) управления (менеджмента) качества;
- ответственность руководства за обеспечения качества продукции;
- совокупность современных представлений о качестве продукции;
- объективная особенность товара (услуги), которая проявляется при его (ее) оказании и потреблении.

5. В соответствии с современными представлениями субъектом управления качеством является:

- руководство предприятия;
- система управления (менеджмента) качества;
- потребитель товара (услуги);
- производитель товара (услуги);
- государство.

6. В соответствии с современными представлениями объектом управления в системе менеджмента качества является:

- руководство предприятия;
- качество товара (услуги);
- потребитель товара (услуги);
- производитель товара (услуги);
- государство.

7. В соответствии с современными представлениями органом управления качеством на предприятии является:

- руководство предприятия;
- система управления (менеджмента) качества;
- потребитель товара (услуги);
- производитель товара (услуги);
- государство.

8. Существуют следующие методы управления качеством:

- рыночный;
- директивный;
- смешанный;
- все перечисленные выше;
- все перечисленные выше и нормативный метод.

9. В условиях современной рыночной экономики чаще всего используется следующий метод управления качеством:

- рыночный;
- директивный;
- смешанный;
- административный;
- нормативный.

10. В условиях современной рыночной экономики следующий метод управления качеством является самым лучшим для любой отрасли:

- рыночный;
- директивный;
- смешанный;
- нормативный;
- ни один метод не является универсальным, все зависит от особенностей отрасли и товара.

11. Система качества предприятия это:

- совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;

- методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

- документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

- непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются;

- это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

12. Программа качества предприятия это:

- совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;

- методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

- документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

- непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются;

- это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

13. Надзор за качеством это:

- совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;

- методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

- документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

- непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются;

- это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

14. ISO это:

- Государственный стандарт РФ в области систем качества;

- Система международных стандартов в области качества;

- Система стандартов ЕС в области качества;

- Система национальных стандартов США в области качества;

- Международная организация по стандартизации.

15. При директивном методе управления качеством:

- потребитель продукции управляет ее качеством посредством механизма свободного рынка («голосование кошельком»). Некачественный товар проигрывает в конкурентной борьбе;

- потребитель продукции управляет ее качеством через систему контролирующих (государственных) органов и нормативно-правовых документов;

- государство управляет качеством продукции через систему контролирующих (государственных) органов и нормативно-правовых документов;

- законодательные органы государства управляют качеством продукции через систему контролирующих (государственных) органов и нормативно-правовых документов;

- исполнительные органы государства управляют качеством продукции, руководствуясь системой нормативно-правовых документов.

16. Элементы системы управления качеством это:

- Система внутрифирменных стандартов в области качества и мотивации должностных лиц, ответственных за выполнение их требований;

- Персонал, поставщики, потребители, руководство предприятия и все заинтересованные лица;

- Совокупность органов управления предприятием, функций менеджмента и взаимосвязей между ними;

- Система мотивации, система обучения персонала, система взаимоотношений с потребителями и поставщиками, документированная организационная система управления качеством (функции и процессы);

- Совокупность элементов организационной структуры предприятия принимающих участие в обеспечении качества выпускаемой продукции.

17. Основными преимуществами рыночного метода управления качеством являются:

- «Естественный» механизм управления при котором товар не пользующийся спросом быстро «уходит» с рынка, отсутствие промежуточных звеньев управления делает систему «дешевле», высокая адаптивность системы управления к конкретным условиям рынка;

- Утрата преимуществ при монополизации рынка, тенденция к снижению качества в пользу повышения рентабельности предприятия производителя;

- Возможность обеспечить выполнение ключевых и социально-значимых требований к качеству продукции вне зависимости от их стоимости, высокая оперативность управления и возможность быстрого устранения с рынка товаров не отвечающих определенным требованиям, квалификация специалистов и возможности контроля качества выше чем у рядового потребителя;

- Бюрократизация процесса управления качеством, тенденция к увеличению себестоимости продукции из-за увеличения накладных расходов и потребительских цен из-за увеличения налоговых отчислений, низкая оперативность изменения нормативно-правовых документов.

18. Основными преимуществами директивного метода управления качеством являются:

- «Естественный» механизм управления при котором товар не пользующийся спросом быстро «уходит» с рынка, отсутствие промежуточных звеньев управления делает систему «дешевле», высокая адаптивность системы управления к конкретным условиям рынка;

- Утрата преимуществ при монополизации рынка, тенденция к снижению качества в пользу повышения рентабельности предприятия производителя;

- Возможность обеспечить выполнение ключевых и социально-значимых требований к качеству продукции вне зависимости от их стоимости, высокая оперативность управления и возможность быстрого устранения с рынка товаров не отвечающих определенным требованиям, квалификация специалистов и возможности контроля качества выше чем у рядового потребителя;

- Бюрократизация процесса управления качеством, тенденция к увеличению себестоимости продукции из-за увеличения накладных расходов и потребительских цен из-за увеличения налоговых отчислений, низкая оперативность изменения нормативно-правовых документов.

19. Основными недостатками рыночного метода управления качеством являются:

- «Естественный» механизм управления при котором товар не пользующийся спросом быстро «уходит» с рынка, отсутствие промежуточных звеньев управления делает систему «дешевле», высокая адаптивность системы управления к конкретным условиям рынка;

- Утрата преимуществ при монополизации рынка, тенденция к снижению качества в пользу повышения рентабельности предприятия производителя;

- Возможность обеспечить выполнение ключевых и социально-значимых требований к качеству продукции вне зависимости от их стоимости, высокая оперативность управления и возможность быстрого устранения с рынка товаров не отвечающих определенным требованиям, квалификация специалистов и возможности контроля качества выше чем у рядового потребителя;

- Бюрократизация процесса управления качеством, тенденция к увеличению себестоимости продукции из-за увеличения накладных расходов и потребительских цен из-за увеличения налоговых отчислений, низкая оперативность изменения нормативно-правовых документов.

20. Основными недостатками директивного метода управления качеством являются:

- «Естественный» механизм управления при котором товар не пользующийся спросом быстро «уходит» с рынка, отсутствие промежуточных звеньев управления делает систему «дешевле», высокая адаптивность системы управления к конкретным условиям рынка;

- Утрата преимуществ при монополизации рынка, тенденция к снижению качества в пользу повышения рентабельности предприятия производителя;

- Возможность обеспечить выполнение ключевых и социально-значимых требований к качеству продукции вне зависимости от их стоимости, высокая оперативность управления и возможность быстрого устранения с рынка товаров не отвечающих определенным требованиям, квалификация специалистов и возможности контроля качества выше чем у рядового потребителя;

- Бюрократизация процесса управления качеством, тенденция к увеличению себестоимости продукции из-за увеличения накладных расходов и потребительских цен из-за увеличения налоговых отчислений, низкая оперативность изменения нормативно-правовых документов.

21. Этапы жизненного цикла товара это:

- Разработка, производство, реализация, эксплуатация, утилизация;

- Маркетинговые исследования, технологический процесс, продажа, использование по назначению, утилизация;

- Испытания опытных образцов, сдаточные испытания, приемочные испытания, техническое обслуживание, ликвидация экологических последствий эксплуатации;

- Маркетинговый, конструкторский, производственный, эксплуатационный.

22. Кто впервые изложил принципы управления качеством («14 пунктов»):

- Г. Форд;

- Ф. Тейлор;

- А. Файоль;
- Э. Деминг;
- К. Маркс.

23. Этапы управления качеством это:

- Разработка, производство, реализация, эксплуатация, утилизация;
- Маркетинговые исследования, технологический процесс, продажа, использование по назначению, утилизация;
- Испытания опытных образцов, сдаточные испытания, приемочные испытания, техническое обслуживание, ликвидация экологических последствий эксплуатации;
- Маркетинговый, конструкторский, производственный, эксплуатационный.

24. Что явилось основной предпосылкой разработки концепции MBQ:

- стремление к снижению стоимости жизненного цикла товара;
- необходимость защиты внутреннего рынка;
- стремление добиться рыночных преимуществ за счет рекламы (PR);
- тенденция к повышению роли “неценовых” форм конкуренции, особенно конкуренции качества (снижение стоимости жизненного цикла товара + защита рынка + PR);
- объективная особенность товара (услуги), которая проявляется при его (ее) оказании и потреблении.

25. В процессе своего исторического развития общий менеджмент и менеджмент качества:

- зародились как единая наука, а затем обособились;
- зародились как единая наука, затем обособились, но в настоящее время наблюдается тенденция к их сближению;
- никогда не имели ничего общего;
- всегда развивались параллельно;
- зародились как различные науки, но в настоящее время наблюдается тенденция к их сближению.

26. С точки зрения управления качеством товар и услуга:

- отличаются особенностями производства и оценивания;
- отличаются номенклатурой показателей качества;
- отличаются методами оценки качества;
- отличаются по всем указанным выше составляющим;
- не отличаются друг от друга.

27. Квалиметрия это:

- наука о способах измерения показателей качества товаров и услуг;
- наука о способах измерения и квантификации показателей качества;
- наука о способах управления качеством товаров и услуг;
- совокупность способов практического достижения высокого качества товаров и услуг;
- наука о способах воздействия на людей с целью достижения высокого качества их деятельности.

28. В условиях современной рыночной экономики следующие показатели качества товаров и услуг чаще всего регулируются директивно:

- функциональные;
- технические;
- технико-экономические;
- эксплуатационные;
- показатели безопасности.

29. В законодательно не регулируемых сферах современной рыночной экономики следующий метод управления качеством является самым распространенным:

- рыночный;

- директивный;
- смешанный;
- нормативный;
- все методы используются одинаково часто.

30. Сертификация это:

- совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;
- документальное подтверждение соответствия продукции определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям;
- документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;
- это нормативно-технический документ, устанавливающий основные требования к качеству продукции;
- процедура проверки предприятия с целью выявления соответствия его системы качества международным стандартам.

31. В том случае, если требования нормативных документов противоречат друг другу, то приоритет имеют:

- требования международных стандартов;
- требования государственных стандартов;
- требования региональных стандартов;
- требования внутрифирменных стандартов;
- требования ТУ.

32. Согласно закону ЕС «Об ответственности изготовителя за выпуск дефектной продукции» установлена:

- презумпция невиновности изготовителя за ущерб, возникший в следствие использования дефектного продукта;
- презумпция виновности изготовителя за ущерб, возникший в следствие использования дефектного продукта;
- презумпция невиновности потребителя за ущерб, возникший в следствие использования дефектного продукта;
- презумпция виновности потребителя за ущерб, возникший в следствие использования дефектного продукта;
- ограничение величины компенсации за нанесенный ущерб в следствие использования дефектного продукта.

33. ISO 9000-2000 это:

- Государственный стандарт РФ в области систем качества;
- Система международных стандартов в области систем менеджмента качества;
- Система стандартов ЕС в области качества;
- Система национальных стандартов США в области качества;
- Международная организация по стандартизации.

34. Государственным стандартом РФ в области систем менеджмента качества является:

- ГОСТ Р ИСО 14001-98;
- ГОСТ Р 50779.11-2000;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2001;
- ISO 9000-2000;
- ISO 14000-2003.

35. Согласно требованиям международных стандартов, процедура сертификации системы качества (СК) предприятия начинается:

- с подачи декларации - заявки на сертификацию СК;

- с экспертизы исходных материалов;
- с составления рабочей программы проверки;
- с принятия решения о сертификации;
- с инспекционного контроля стабильности качества продукции.

36. Какой орган принимает решение о сертификации СК предприятия на предмет соответствия требованиям соответствующих стандартов:

- Совет директоров предприятия;
- Собрание акционеров предприятия;
- Независимая экспертная комиссия;
- Коллегия Госстандарта РФ;
- Технический центр Регистра Госстандарта РФ.

37. Какая продукция является более качественной:

- изготовленная в соответствии с национальными стандартами;
  - изготовленная в соответствии с международными стандартами;
  - изготовленная в соответствии с региональными стандартами;
  - изготовленная в соответствии с внутрифирменными ТУ;
- на этот вопрос можно ответить только изучив конкретные показатели качества продукции.

39. Согласно положениям ISO 9000-2000, процесс это:

- совокупность отношений субъектов управления и их изменений во времени;
- совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входные воздействия в выходные результаты;
- полное соответствие входных требований и выходных результатов;
- документ, устанавливающий то, что требуется для достижения цели проекта;
- изменение состояния объекта управления во времени.

40. В качестве ТУ может применяться:

- нормативно-технический документ, устанавливающий дополнительные к государственным стандартам, а при их отсутствии самостоятельные требования к качественным показателям продукции;
- приравняемое к этому документу техническое описание;
- приравняемая к этому документу рецептура;
- приравняемый к этому документу образец-эталон;
- все из перечисленного выше.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по организационно-управленческой практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (организационно-управленческой) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения организационно-управленческой практики**



### **Основная литература:**

1. Галушко, М. В. Оценка экономической эффективности мероприятий по повышению качества продукции и услуг : учебное пособие / М. В. Галушко. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 102 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159958>
2. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности: учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин; Издательство: "Дашков и К", 2014. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elanbook.com>
3. Ефимов, В.В. Статистические методы в управлении качеством продукции [Текст] / В.В. Ефимов, Т.В. Барт - М.: КНОРУС, 2016. - 238с.
3. Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>
4. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е.Беспалова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495785>

### **Дополнительная литература:**

5. Федюкин, В.К. Квалиметрия. Измерение качества промышленной продукции: учебное пособие для студ. вузов [Текст]/ В.К. Федюкин. - М.: КНОРУС, 2017. - 320 с.
6. Смирнова, И.Р. Контроль качества сырья и готовой продукции на предприятиях индустрии питания : учебное пособие / И.Р. Смирнова, Т.Л. Дудник, С.В. Сивченко. – Москва : Логос, 2014. – 152 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438480>

### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **«Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- **ООО «Гарант»**  
№214-2023г. от 01.01.2023г.

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год  
**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Статистика. Ru.	<a href="http://statistika.ru/">http://statistika.ru/</a>
Официальные статистические показатели	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a> ЕМИСС
Экономический портал	<a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
«Виртуальная Экономическая Библиотека»	<a href="http://econom.nsc.ru/jep/index.htm">http://econom.nsc.ru/jep/index.htm</a>
Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	<a href="http://www.sci-innov.ru">http://www.sci-innov.ru</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики  
(организационно-управленческой)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 00.00.00 – .....

Направленность: .....

Курс \_\_ семестр \_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Продолжительность (сроки) 2 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+												
2.	Ознакомление с организацией		+											
3.	Изучение			+										
4.	Изучение				+									
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)													
6.	.....													
7.	.....													
	Защита отчета													

Руководитель практики  
от Университета  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ**

1. Дневник не заверенный подписями деканам факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.  
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

**1. Индивидуальное задание**

№ п/п	Содержание задания




**5. Отметка о посещении практики руководителями**

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись

### 8. Заключение руководителя практики от Университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия инициалы



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
27.03.02 Управление качеством  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20\_\_

**Аттестационный лист по практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, успешно прошел (ла) производственную практику (Организационно-управленческую) в объеме 108/ 3 часов/з.ед. (2 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией <input type="checkbox"/>			
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством <input type="checkbox"/>			
ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять новые материалы, методы и средства технического контроля <input type="checkbox"/>			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)