

## Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи дисциплины** заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и

			задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>Владеть:</b> историческим наследием и социокультурными традициями различных социальных групп, этносов и конфессий
		ИД-2 <small>ук-5</small> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знать:</b> основные принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Введение. Основы исторического знания.
2. Древнейшая стадия истории человечества
3. Цивилизации Древнего Востока и Античности.
4. Христианская Европа, исламский мир и восточные цивилизации в Средние века.
5. От древней Руси к России. Образование единого Российского государства.
6. Начало нового времени. Страны Европы, Востока и Северной Америки в XVI – XVIII в.
7. Россия в XVI – XVIII вв.
8. Страны Европы и Америки в XIX в. Страны Востока в период колониализма.
9. Социально-экономическое развитие России в XIX веке. Успехи и неудачи внешней политики.
10. Мир на рубеже XIX – XX вв. Обострение противоречий. Первая мировая война.
11. Россия в начале XX века и в 1917 году.
12. Страны Западной Европы, Азии и США в 1918– 1939 гг.
13. Россия в 1918-1941 гг.
14. Вторая Мировая война. СССР в годы Великой Отечественной войны.
15. Международные отношения и развитие мира во второй половине XX века.
16. СССР в 50-60 гг. «Холодная война».

17. Мир на рубеже тысячелетий.
18. Распад СССР. Россия в эпоху глобализации

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 69(66) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(36) часа.

2. Самостоятельная работа - 75(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 48(51) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### **Б1.О.02 Философия**

#### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целями освоения дисциплины являются:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

#### **Задачи дисциплины:**

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компет енций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

			<b>Владеть:</b> историческим наследием и социокультурными традициями различных социальных групп, этносов и конфессий
		ИД-2 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5 <b>Знать:</b> основные принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.
2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.
5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 77(56) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия - 36(36) часа.

2. Самостоятельная работа - 31(52) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 26(47) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.03 Физическая культура и спорт.

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины является:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины являются:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установок на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. <b>Уметь:</b> организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. <b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 УК-7 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий	<b>Знать:</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность,

		реализации профессиональной деятельности	сохранять и укреплять здоровье. <b>Владеть:</b> средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
		ИД-3 ук-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. <b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов.
2. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по легкой атлетике и атлетической гимнастике.
3. Социально-биологические основы физической культуры.
4. Здоровый образ жизни и средства регулирования работоспособности.
5. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу.
6. Педагогические основы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка.
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль.
8. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по волейболу.
9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
11. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц-72/2, по очной и заочной формам обучения,

1. Контактная работа 46 (12) часов в том числе: лекции - 18 (2) часов, практические занятия - 18 (8) часа;

2. Самостоятельная работа 26(60) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 16(55) часа, подготовку к промежуточной аттестации – 10(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.04 Иностранный язык

## 1.Цели и задачи дисциплины

### Цели дисциплины:

— подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

### Задачами дисциплины является изучение:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .	<p>ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 <sub>УК-4</sub>- Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>	<p><b>Знать:</b> иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; выразить коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки бизнеса.</p> <p><b>Знать:</b> основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности</p> <p><b>Уметь:</b> понимать монологические высказывания и различные: виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи.</p> <p><b>Владеть:</b> извлечения информации из оригинального текста на иностранном</p>

		государственном и иностранном (-ых) языках.	языке по проблемам управления.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Обладает навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.	<b>Знать:</b> языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально - деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов <b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, <b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Введение. Фонетические особенности английского языка.

**Раздел 2.** Артикли, имя существительное, множественное число сущ. Все виды местоимений, 4 типа чтения. имя сущ., предлоги, местоимения. Спряжение глагола to be, to have.

**Раздел 3.** 4 типа вопросов, отриц. форма повелительного наклонения. Порядок слов в англ. предложении.

**Раздел 4.** Текст: «Why we Learn Foreign Languages», образование и употребление Present Simple, Present Cont. tense. Topic «Мы изучаем языки».

**Раздел 5.** Текст: «My sister learns foreign languages», Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to; вопросы к подл. Topic: «At the English lesson».

**Раздел 6.** Текст «The Working Day of an Engineer». Объектный падеж местоимений. Topic: «My working day».

**Раздел 7.** Текст: «My Friend is a Children's Doctor Now», Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite tense, Possessive case of nouns. Topic: «My future profession».

**Раздел 8.** Текст: «My Last Week – End»; Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Topic: «My free time»

**Раздел 9.** Текст: «My Friend's Family»; глагол to have и to have got, местоимения some и any; Topic: «My Family»

**Раздел 10.** Текст: «My house»; Оборот there +be в Present, Past и Future Indefinite. Topic: «Hobby».

**Раздел 11.** Text: Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping».

**Раздел 12.** Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to). Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).



**Раздел 13.** Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». Text: «Boy's theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense

**Раздел 14.** Text «From Autobiography»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend».

**Раздел 15.** Text «Old country advice for the American traveler»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».

**Раздел 16.** Text «A visit to a big house»; Согласование времен; Topic: «Washington».

**Раздел 17.** Text 1. What should a modern accountant be like? Text 2. The association of chartered certified accountant. Grammar study: Simple forms

**Раздел 18.** Text 1. The Birth of accounting in Russia. Text 2. The first book on bookkeeping in the Russian language. Grammar study: Complex object.

**Раздел 19.** Text 1. The Nature and purpose of accounting. Text 2. Desirable qualities of financial information. Grammar study: Participle forms

**Раздел 20.** Text 1. Conventions of accounting. Text 2. The types and the titles of accounts. Grammar study: modal verbs

**Раздел 21.** Text 1. The Balance Sheet. Grammar study: Comparisons and contrasts. Text 2. Accounting Communications through financial statement. Grammar study: subjunctive mood forms

**Раздел 22.** Text 1. Management accounting. Text 2. Accounting for transactions in foreign currencies. Text 3. What is auditing. Grammar study: types of Subordinate Clauses

**Раздел 23.** Text 1. Legal base and formal directives for accounting and reporting in Russia. Text 2. Some specific features of accounting in Russia. Grammar study: Gerund forms

**Раздел 24.** Accounting in the future. Text 1. Accounting profession: the past and the present. Text 2. The economist versus the accountant. Grammar study: Substitutes for Nouns. Text 3. Financial Accounting. Grammar study: Passive voice. Vocabulary

**Раздел 25.** Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

**Раздел 26.** Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood. Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare. Revision: must, can, may

**Раздел 27.** Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

**Раздел 28.** Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

**Раздел 29.** Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним. Text: Production management

**Раздел 30.** Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

**Раздел 31.** Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

**Раздел 32.** Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования). Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

**Раздел 33.** Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное

**Раздел 34.** Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке. Text: General business planning. Grammar: The Subject. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (очно -заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 151(142) часов из них: Практические занятия - 126(126) часа.
2. Самостоятельная работа 110(119) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 73(82) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 37(37) часа. Аттестация – зачет, экзамен.

### **Б1.О.05 Высшая математика**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по курсу высшей математики с усилением прикладной направленности; обучение основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса.

**Задачами дисциплины** являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>ИД-1<sub>УК-1</sub></b> Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> методы нахождения информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов оценивать их достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> навыками нахождения информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
		<b>ИД-2<sub>УК-1</sub></b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> методы определения, интерпретирования и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками определения, интерпретирования и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи
		<b>ИД-3<sub>УК-1</sub></b> Использует системный	<b>Знать:</b> методы системного подхода для решения поставленной задачи

		подход для решения поставленной задачи	<b>Уметь:</b> использовать системный подход для решения поставленной задачи
			<b>Владеть:</b> навыками использования системного подхода для решения поставленной задачи
		<b>ИД-4<sub>ук-1</sub></b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> методы нахождения и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи
			<b>Уметь:</b> находит и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
			<b>Владеть:</b> навыками нахождения и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Высшая математика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.
2. Дифференциальное и интегральное исчисление
3. Теория вероятностей и математическая статистика.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практика – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам - 66(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### Б1.О.06 Русский язык и культура речи

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Русский язык и культура речи»** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой

в будущей профессиональной деятельности;

- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать:</b> основные нормы современного русского литературного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи <b>Уметь:</b> анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка <b>Владеть:</b> культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка
		ИД-2 УК-4 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках <b>Уметь:</b> вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме <b>Владеть:</b> навыками вести корреспонденцию на государственном и иностранном (-ых) языках

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)  
Государственное и муниципальное управление.

#### **4.Содержание дисциплины**

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса
2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы речевого общения.
3. Функциональные стили русского литературного языка
4. Современная коммуникация и правила речевого общения
5. Ораторское искусство и культура публичной речи
6. Речевой этикет

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 59(38) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа - 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(65) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

#### **Б1.О.07 Экономическая теория**

##### **1.Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических основ функционирования экономики, и практических навыков анализа объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

##### **Задачи дисциплины:**

- выработка научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимание механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимание поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- формирование у студентов навыков экономического мышления и повышение профессиональной культуры будущих менеджеров.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
-------------------------	---------------------------------	---	--

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: Процедуру осуществления поиска, анализа и синтеза информации, атак же системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Владеть: навыками применения системного подхода в решении поставленных задач экономического характера.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	Знать: сущность и закономерности экономических процессов во взаимосвязях и взаимозависимостях на микро и макроуровнях. Уметь: формировать собственное мнение о происходящих экономических событиях на основе знаний теории экономики Владеть: навыками принятия аргументированных экономических решений на основе знания экономической сущности формирования социально-экономических проблем.
		ИД-2 УК-10 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних	Знать: сущность и закономерности выработки оптимальных решений экономических задач на микро и макроуровнях. Уметь: формировать взвешенное решение экономической задачи в интересах экономического субъекта. Владеть: навыками принятия аргументированных экономических решений в условиях внешних и внутренних ограничений.

		факторов	
		ИД-3 УК-10 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности.	Знать: принципы и методы экономического анализа, применяемые при решении финансово-экономических задач. Уметь: Критически оценивать принимаемые решения с учетом области жизнедеятельности экономического субъекта. Владеть: навыками оценки принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономическая теория» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа
2. Выбор и ограничения в экономике
3. Рыночное хозяйство как форма существования экономики
4. Основы теории спроса и предложения
5. Основы теории производства
6. Конкуренция и монополия
7. Рынки ресурсов (факторов производства)
8. Национальная экономика как единое целое
9. Макроэкономическое равновесие
10. Макроэкономические диспропорции
11. Государственное регулирование экономики
12. Международные аспекты развития экономики

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(56) часов из них:

лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 67(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля- 67(88) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

### Б1.О.08 Теория управления

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-4 <sub>ОПК-7</sub> Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные научные концепции и современные подходы теории управления, принципы, технологии и методы управления. Роль коммуникаций в управлении, их систему, виды и особенности. <b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. <b>Владеть:</b> навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач. Способами влияния на процесс коммуникации в организации.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений.	<b>Знать:</b> виды управленческих решений, алгоритмы принятия и реализации управленческих решений, формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <b>Уметь:</b> анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций. <b>Владеть:</b> навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
		ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Анализирует законы построения современной	<b>Знать:</b> законы построения современной организации, межгруппового взаимодействия, основы коммуникации. Историю развития управленческой мысли,



	<p>организации. Определяет значение коммуникаций в управлении, их систему, виды и особенности.</p>	<p>методы и стиль управленческого воздействия. Особенности различных типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.  <b>Уметь:</b> применять научные достижения прошлых лет в современной практике.          Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.  <b>Владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
	<p>ИД-3<sub>ПК-4</sub>          Обладает навыками организации коммуникационног о процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.</p>	<p><b>Знать:</b> функции управления: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование особенности технологии процесса выполнения коллективных задач.  <b>Уметь:</b> применять современные методики кадрового администрирования. Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Оценивать экономическую эффективность управления персоналом - оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий.  <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Сущность и содержание теории управления
2. Система управления
3. Эволюция управленческой мысли
4. Общие функции управления
5. Внутренняя среда в управлении
6. Внешняя среда в управлении
7. Мотивация как функция управления
8. Организационные формы и структуры управления
9. Общенаучные методы теории управления
- 10.Руководство: власть и лидерство
- 11.Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
- 12.Понятие и классификация управленческих решений
- 13.Методология и организация процесса разработки управленческого решения
- 14.Коммуникация в процессе управления
- 15.Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса
- 16.Управление конфликтами и стрессами
- 17.Государственная служба, управление и этика

18. Эффективность управления

19. Управление нововведениями и развитием теории управления

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 252/7, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 148 (106) часов, из них: лекций - 54 (36) часа, практических занятий - 72(54) часа.

2. Самостоятельная работа 104 (146) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 62 (104) часа, на выполнение курсовой работы – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 32 (32) часа. Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

### **Б1.О.09 «Введение в информационные технологии»**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами современных информационных систем. В рамках изучения дисциплины у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по инструментальным средствам программного обеспечения. Студенты изучают на практике виды информационных технологий.

**Задачами дисциплины** является:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области информационных технологий;
- ознакомление и овладение изучение прикладных программ и приобретение навыков их использования в технологии общественного питания;
- приобретение навыков работы с технологиями компьютерных сетей, Интернет и разработки WEB страниц.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения  ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	<b>знать:</b> методы статистико-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями и условиями задачи.

		Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-8</sub> Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> структуру и принципы работы современных информационных технологий;</p> <p><b>уметь:</b> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач.</p> <p><b>знать:</b> современные информационные технологии;</p> <p><b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии;</p> <p><b>владеть:</b> методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Введение в информационные технологии.
- Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ.
- Раздел 3. Использование интегрированных программных пакетов.
- Раздел 4. Распределенная обработка информации. Базы данных.
- Раздел 5. Компьютерные сети.
- Раздел 6. Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов, из них:  
лекции – 18(18) часов, лабораторные занятия – 36(18) часов.
2. Самостоятельная работа 49(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных

тем модуля, подготовка к лабораторным занятиям 44(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5). Аттестация – зачет.

## **Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления и изучения вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Изучение теории и практики защиты населения и территорий окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

**Задачами дисциплины** являются:

вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- формирования сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучения действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИД-1 УК-8 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) и формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной	<b>Знать:</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) и формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Анализировать факторы вредного влияния элементов

	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности</p> <p>ИД-2 <small>ук-8</small> Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД-3 <small>ук-8</small> В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях</p>	<p>среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) и формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) и формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> как правильно использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Знать:</b> В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях</p> <p><b>Уметь:</b> Принимать решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по</p>
--	---	--	---

			обеспечению безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.
2. Правовые и организационные основы безопасности труда.
3. Основы производственной санитарии.
4. Основы техники безопасности.
5. Основы пожарной безопасности.
6. Введение. Классификация ЧС
7. Организационная структура РСЧС. Роль и задачи ГО
8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов их них: лекции - 18(18) часа, практических работ – 36(18).

2. Самостоятельная работа 13(34) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 8(29) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.12 Конституционное право

#### 1.Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области конституционного законодательства РФ в процессе исполнения ими функций подолжностному предназначению.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование у студентов умения анализировать и адекватно оценивать конституционно- правовые феномены, институты и нормы, творчески применять их в своей практической деятельности;

- создание у обучаемых целостной системы знаний о сущности и содержании конституционного права РФ, его роли в установлении надлежащего режима законности и правопорядка во всех сферах государственной и общественной жизни страны.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенц	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
---------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

ий		достижения компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-1 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыком обеспечения соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		ИД-2ОПК-1 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> базовым этическим ценностям в своей профессиональной деятельности
		ИД-3ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Способы обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способами обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
		ИД-1 ОПК-3 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормы конституционного права РФ <b>Уметь:</b> применять в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации <b>Владеть:</b> способами применения в своей профессиональной деятельности норм конституционного права РФ
		ИД-2 ОПК-3 Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы административного права Российской Федерации	<b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности норм административного права РФ <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционно-административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-3 ОПК-3 Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации	<b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ
		ИД-4 ОПК-3 Использует правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации	<b>Знать:</b> правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Владеть:</b> способами применения анализа правоприменительной практики на основе анализа норм права Российской Федерации

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина.
- Раздел 2. Конституционные основы организации публичной власти в РФ
- Раздел 3. Экономические и политические основы конституционного строя РФ.
- Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности
- Раздел 5. Гражданство в РФ.
- Раздел 6. Федеративное устройство России.
- Раздел 7. Конституционная система власти в РФ конституционно-правовой статус Президента РФ.
- Раздел 8. Законодательная власть в РФ.
- Раздел 9. Исполнительная власть в РФ.



**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59/38 часов в том числе: - лекции- 18(18) часов; - практических занятий 36(18) часов;

2. Самостоятельная работа 49(70) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### **Б1.О.13 Деловые коммуникации**

#### **1.Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- базисных знаний о природе и сущности общения;
- навыков общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- видов деловой переписки (включая международную);
- технологий деловых коммуникаций;
- методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- вопросов делового этикета и атрибутов делового общения.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Использует современные информационно-коммуникативные технологии	<b>Знать:</b> теорию построения деловых коммуникаций <b>Уметь:</b> разрабатывать методику организации различных форм делового общения <b>Владеть:</b> навыками использования технологий деловых коммуникаций
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные	ИД-4 <sub>ОПК-7</sub> Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и	<b>Знать:</b> основы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций <b>Уметь:</b> обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,

	коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности	институтами гражданского общества <b>Владеть:</b> навыками использования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений	<b>Знать:</b> теорию разработки групповых и организационных коммуникаций <b>Уметь:</b> использовать методы групповых и организационных коммуникаций при разработке управленческих решений <b>Владеть:</b> современной методологией построения деловых коммуникаций при реализации управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Общение, его сущность, структура, виды и функции
2. Характеристики делового общения
3. Социально-психологические аспекты делового общения
4. Технологии делового взаимодействия
5. Стратегии устных деловых коммуникаций
6. Стратегии письменных деловых коммуникаций
7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика
8. Национальные особенности деловых коммуникаций
9. Этикет и протокол официальных мероприятий

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(48) часов из них: лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(18) час.

2. Самостоятельная работа 57(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления,

принципах, технологиях муниципального управления и практических навыков применения их в отдельных сферах муниципальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников. <b>Уметь:</b> планировать деятельность структурных подразделений объектов профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками классификации управленческих решений, выбора оптимального метода принятия управленческого решения.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов.	<b>Знать:</b> механизм проведения контроля качества исполнения административных процессов. <b>Уметь:</b> применять адекватные инструменты и технологии оценки качества и контроля исполнения управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками выявления факторов, влияющих на качества исполнения, административных процессов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план

направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### **4.Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Понятие и основы государственного управления.**

Тема 1. Предмет и научные основы государственного управления

Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями

##### **Раздел 2. Экономические, правовые и духовные основы государства.**

Тема 3. Структура государственного управления в РФ

Тема 4. Основные направления деятельности в системе государственного управления

Тема 5. Система законодательной власти

##### **Раздел 3. Организация и функции государственного управления.**

Тема 6. Система исполнительной власти

Тема 7. Судебная система

Тема 8. Система организации государственной власти в КБР

##### **Раздел 4. Основы муниципального управления.**

Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления в РФ

Тема 10. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах

Тема 11. Основные направления современной муниципальной политики в РФ

##### **Раздел 5. Территориальные основы организация муниципального управления.**

Тема 12. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 13. Организация работы органов местного самоуправления

Тема 14. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

##### **Раздел 6. Организационно-экономические основы муниципального управления.**

Тема 15. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Тема 16. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

Тема 17. Особенности организации и функционирования системы местного самоуправления в КБР

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 252/7, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 148 (104) часов из них: лекции – 54 (36) часа, практические занятия - 72 (54) часа.

2. Самостоятельная работа – 104 (148) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля – 62 (106) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 32 (32) часа. Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

#### **Б1.О.15 Теория государства и права**

##### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

**Задачами дисциплины** являются:

- усвоение понятий государства и права;
- изучение основ конституционного строя Российской Федерации;
- знакомство с отраслями Российского права;
- выработка умений в проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

-анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1ОПК-3 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы конституционного права РФ</p> <p><b>Уметь:</b> применять в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения в своей профессиональной деятельности норм конституционного права РФ</p>
		ИД-2ОПК-3 Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы административного права Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности норм административного права РФ</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ</p>
		ИД-3ОПК-3 Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ</p>

		ИД-4ОПК-3 Использует правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации	<b>Знать:</b> правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Владеть:</b> способами применения анализа правоприменительной практики на основе анализа норм права Российской Федерации
ОПК 4	Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1ОПК-4 Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	<b>Знать:</b> специфику проекта нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Уметь:</b> составлять и трактовать проект нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Владеть:</b> работы с проектом нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки
		ИД-2ОПК-4 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ИД-3ОПК-4 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	<b>Знать:</b> меры регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Уметь:</b> оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Владеть:</b> навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Основные понятия о государстве и политической системе

Раздел 3. Основные понятия о праве и правовой системе

Раздел 4. Формы (источники) права

Раздел 5. Нормы права

Раздел 6. Понятие, виды и состав правовых отношений

Раздел 7. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.

Раздел 8. Юридический процесс и правовая процедура. Применение норм права

Раздел 9. Толкование норм права

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59/38 часов в том числе:

- лекции- 18(18) часов;

- практических занятий 36(18) часов;

2. Самостоятельная работа 49(70) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

#### Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом

##### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления государственной и муниципальной собственностью как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках государственного и муниципального управления.

**Задачами дисциплины** является изучение:

– понятийного аппарата, составляющего конструкцию управления государственной и муниципальной собственности;

– исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности;

– компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;

– объектов права государственной собственности и права муниципальной собственности;

– особенностей управления государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ:

– порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Обработывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения	<b>Знать:</b> роль и значение информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> пользоваться различными методами сбора

	технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	поставленных задач в профессиональной деятельности	данные для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом	<b>Знать:</b> основы управления государственным и муниципальным имуществом <b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности <b>Владеть:</b> технологиями управления государственным и муниципальным имуществом

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности
2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности
3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности
4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства
4. Система управления муниципальной собственностью
6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности
7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду
8. Залог государственной и муниципальной собственности
9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:



1. Контактная работа 59(58) часов из них: лекции - 18(18) часа, практических занятий – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 59(52) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам - 44(47) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.17 Статистика

#### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики, направленных на развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- теоретических основ статистики- основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации;

- актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях;

- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> базовые экономические понятия, закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; <b>Уметь:</b> понимать содержание и логику поведения экономических субъектов; <b>Владеть:</b> навыками формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности

ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1 ПК-3 Демонстрирует знание методологических основ проведения количественного и качественного анализа и построения систем обобщающих статистических показателей.  ИД-2 ПК-3 Применяет количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	<b>Знать:</b> методологические основы проведения количественного и качественного анализа и построения систем обобщающих статистических показателей. <b>Уметь:</b> применять количественный и качественный анализ для построения систем обобщающих статистических показателей. <b>Владеть:</b> навыками применения количественного и качественного анализа для построения систем обобщающих статистических показателей.  <b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций; <b>Уметь:</b> применять совокупность количественных и качественных методов статистического анализа для более полной оценки состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов и организаций; <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций
------	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистика и ее информационная база, задачи статистики в государственном и муниципальном управлении, организация статистики в РФ

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Обобщающие статистические показатели.

Раздел 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Раздел 6. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов.

Раздел 7. Статистические методы анализа взаимосвязей социально-экономических явлений.

Раздел 8. Статистические методы анализа динамики социально-экономических явлений.

Раздел 9. Индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(56) часов из них: лекции- 18(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 85(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям 80(83) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет (с оценкой).

## **Б1.О.18 Делопроизводство и документооборот в органах власти**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков сбора, хранения, систематизации, первичного и последующего анализа и обеспечения защиты конфиденциальной информации, документирования рабочих процессов, а также непосредственной работы с документами.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- изучение основ нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;
- ознакомление с правилами управления комплексными процедурами документооборота в организациях;
- рассмотрение порядка документирования процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащейся в документах;
- формирование навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> понятие документа, его свойства, способы документирования; особенности языка служебного документа; средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. <b>Уметь:</b> вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках; выбирать подходящие стиль ведения и содержание документа. <b>Владеть:</b> навыками составления служебных писем на разных языках; способами и средствами информационного взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационными технологиями документационного

			обеспечения управления.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-2ОПК-7 Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  ИД-3ОПК-7 Организует делопроизводство и документооборот в органах власти для обеспечения внутри- и межведомственных взаимодействий	<b>Знать:</b> понятие структуры и объема документооборота; правила приема и первичной обработки входящих и исходящих документов. <b>Уметь:</b> распределять и регистрировать поступившие документы; осуществлять контроль за исполнением документов и составлением номенклатуры дел. <b>Владеть:</b> навыками систематизации и учета документов в организации; формирования и хранение дел; экспертиза ценности документов и передача последних в архив.  <b>Знать:</b> правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; методы обработки деловой информации. <b>Уметь:</b> оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с требованиями; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением. <b>Владеть:</b> навыками выполнения операций по созданию документов; методами и программными средствами обработки информации для принятия решений; способами обеспечения контроля исполнения документов.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в органах власти» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные требования к оформлению управленческих документов..

Тема 2. Документ и системы документации.

Тема 3. Организационные и распорядительные документы в системе управленческой документации.

Тема 4. Информационно – справочные документы: их назначения и основные виды.

Тема 5. Подготовка и оформление приказов. Подготовка и оформление приказов. Приказы по основной деятельности. Приказы по личному составу. Подготовка и оформление распоряжений.

Тема 6. Организация документационного обслуживания в учреждениях.

Тема 7. Систематизация, документов и их хранение.

Тема 8. Служебные, деловые и коммерческие письма, факсы.

Тема 9. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (56) часов, из них:

лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 67(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 62 (83) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – диф.зачет.

## **Б1.О.19 Психология**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИД-1ук-9 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Знать:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>Уметь:</b> взаимодействовать в различных сферах с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>Владеть:</b> навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		ИД-2 УК-9 Планирует и осуществляет	<b>Знать:</b> особенности планирования профессиональной деятельности с лицами

		профессиональную деятельность с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.	имеющими ограниченные возможности здоровья. <b>Уметь:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1ПК-4 Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений.	<b>Знать:</b> особенности групповых и организационных коммуникации при разработке и реализации управленческих решений. <b>Уметь:</b> осуществлять групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками осуществления групповых и организационных коммуникации при разработке и реализации управленческих решений.
		ИД-3ПК-4 Обладает навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.	<b>Знать:</b> основы организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций. <b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации <b>Владеть:</b> навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.

Тема 2. Психические познавательные процессы.

Тема 3. Эмоционально-волевая сфера человека.

Тема 4. Психология личности и малых групп.

Тема 5. Межличностные отношения и общение.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(62) часов из них: лекции - 18(20) часа, практических занятий – 36(40) час.

2. Самостоятельная работа 49(46) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 44(41) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- обучение основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях <b>Уметь:</b> анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков. <b>Владеть:</b> навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками	<b>Знать:</b> основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации закупочной службы. <b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок. <b>Владеть:</b> навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере госзакупок и анализа социальных последствий своего выбора.

	государственных и муниципальных нужд.	ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знать:</b> способы закупок, критерии их выбора, особенности оформления документов заказчика при различных способах закупки. <b>Уметь:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок. <b>Владеть:</b> навыками работы в системе электронных торгов, информационные технологии в сфере закупок
--	---------------------------------------	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики
2. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
3. Мировой опыт осуществления закупок
4. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок
5. Планирование закупок
6. Осуществление закупок
7. Контракты в сфере госзакупок
8. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов
9. Основные проблемы в сфере государственных закупок

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов, из них:  
лекций - 18 (18) часов, практических занятий - 36(18) часов.
2. Самостоятельная работа 49(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 44 (65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов. Аттестация – зачет.

### Б1.О.21 Лидерство и командообразование

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к самоменеджменту и управлению малой группой, командой, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых обучающемуся согласно программе его подготовки.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- ознакомление студентов с существенными характеристиками социального лидерства и особенностями его проявления в управленческой деятельности;
- овладение необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и командообразования;
- изучение современных методов командообразования, используемых в работах отечественных и зарубежных исследователей;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.



**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>ИД-1 УК-3.            Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2 УК-3.            При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИД-3 УК-3.            Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдает нормы и</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы, сущность согласования командных и личных интересов в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и компетенциями современного лидера, определения своей роли в командной работе, исходя из стратегии сплоченности коллектива и сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> социальную ответственность лидера, социально-психологические механизмы взаимодействия в команде, чтобы учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, мобилизовать личные ресурсы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, направленные на формирование сплоченности коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> современными концепциями лидерства и формирования эффективных команд, построенных с учетом особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p><b>Знать:</b> возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, знать нормы и установленные правила командной работы; ответственность за результат в рамках своей компетенции.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий, предупреждать и разрешать конфликты в команде, соблюдать нормы и установленные правила командной работы для улучшения социально-</p>

		установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	психологического климата в команде; нести личную ответственность за результат. <b>Владеть:</b> методами предвидения возможных последствий личных действий лидера и членов команды в социальном взаимодействии и командной работе; знаниями и нормами и правилами командной работы для улучшения климата в коллективе; навыками взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лидерство и командообразование» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Определение и современные концепции лидерства

Тема 1. Лидерство и власть в современном обществе

Тема 2. Современные концепции лидерства

Тема 3. Личностные характеристики лидера

#### Раздел 2. Технологии формирования и повышения эффективности команд

Тема 4. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера

Тема 5. Команда как социальная группа

Тема 6. Формирование эффективных команд

#### Раздел 3. Взаимодействие людей в команде

Тема 7. Ролевое взаимодействие членов команды

Тема 8. Особенности взаимодействия людей в группе

Тема 9. Конфликты в команде и управление ими

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов из них: лекции- 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов;

2. Самостоятельная работа 31 (70) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

### Б1.О.22 «Государственная антикоррупционная политика»

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** приобретение необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции, и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

**Задачами дисциплины** является:

- изучить сущность коррупции как явления;
- ознакомиться с видами коррупционных проявлений;
- выявить условия и причины, способствующие появлению и развитию коррупции;
- изучить роль политической элиты в противодействии коррупции;
- ознакомиться с основами законодательства и программными документами в сфере противодействия коррупции;

- изучить механизмы противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- оценить эффективность проведения антикоррупционной политики в нашей стране и за рубежом;
- измерить уровень коррупции: межстрановые и национальные методики;
- изучить положительного опыта борьбы с коррупцией в других государствах.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<b>Знать:</b> Знает современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу государственного и муниципального финансового контроля, как проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы <b>Уметь:</b> Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов <b>Владеть:</b> Владеет умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля, навыками осуществление административных процессов.
		ИД-2 <sub>УК-11</sub> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <b>Уметь:</b> Пользоваться основными терминами и понятиями гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующими антикоррупционными нормативными актами, практикой их применения <b>Владеть:</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и	ИД-1 <sub>ЮПК-4</sub> Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	<b>Знать:</b> Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия <b>Уметь:</b> Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные

ОПК-4	антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p><b>ИД-2<sub>ОПК-4</sub></b>  Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>программы на основе анализа социально-экономических процессов;  <b>Владеть:</b> Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p><b>Знать:</b> Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.</p>
-------	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная антикоррупционная политика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Проблема коррупции: понятие, виды, масштаб.
2. Коррупция и регулирование: «Общественные» и «частные» теории регулирования.
3. Социальная и политическая природа коррупции.
4. Международные программы борьбы с коррупцией.
5. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
6. Формы и виды ответственности за коррупционные правонарушения.
7. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции.
8. Антикоррупционная политика.
9. Противодействие коррупции на уровне субъектов Российской Федерации и на муниципальном уровне.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 41 (38) часов из них: лекции – 18 (18) часа, практические занятия - 18 (18) часа.
2. Самостоятельная работа – 31 (34) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля – 26 (29) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часа. Аттестация – зачет.

## Б1.О.23 Государственная и муниципальная служба

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.

**Задачи** дисциплины заключаются в том, чтобы:

— способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;

— ознакомить студентов с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;

— раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;

— дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;

— научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-1</sub> Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие основные общественные отношения в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать основные проблемы правового регулирования, правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

		ИД-2 опк-1 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> нравственные основы, функции и принципы служебного этикета, правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования служебного поведения, решать конфликты интересов с позиций социальной ответственности. <b>Владеть:</b> навыками анализа и реорганизации служебных отношений в государственных и муниципальных учреждениях, культурой поведения и делового этикета.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.

Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.

Тема 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.

Тема 4. Системные основы государственной службы Российской Федерации.

Тема 5. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 6. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 8. Кадровая политика на государственной гражданской службе.

Тема 9. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.

Тема 10. Муниципальная служба: сущность и основы организации.

Тема 11. Должности муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 12. Основы правового статуса муниципального служащего.

Тема 13. Прохождение муниципальной службы.

Тема 14. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

Тема 15. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 16. Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### Б1.О.24 Тайм-менеджмент/Самоменеджмент

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- освоить основные концепции тайм - менеджмента;
- овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени;
- овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;
- освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 ук-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<b>Знать:</b> определение и характеристики времени как ресурса, особенности учета расходов собственного времени. <b>Уметь:</b> использовать тайм-менеджмента для создания своей персональной системы, анализировать данные с целью определения эффективности расходуемого времени. <b>Владеть:</b> знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени.
		ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<b>Знать:</b> способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации. <b>Уметь:</b> формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития. <b>Владеет:</b> навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течении всей жизни.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент/Самоменеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

## 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.

- Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени.  
 Тема 3. Контекстное планирование. Планирование дня.  
 Тема 4. Создание эффективного обзора задач.  
 Тема 5. Приоритеты. Техники расстановки приоритетов.  
 Тема 6. Технологии достижения результатов: способы распределения рабочей нагрузки и самонастройки на действия.  
 Тема 7. Само менеджмент руководителя. Методы планирования времени в само менеджменте.  
 Тема 8. Мотивация персонала.  
 Тема 9. Коммуникационный процесс.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 57(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### **Б1.О.25 Политология**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Основной целью** курса является формирование у студентов знаний об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации. Научить студентов отличать объективные закономерности политики от объективных интересов различных социальных групп и слоев, разных интересов государств в их взаимоотношениях. Главной целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

**Задача данного учебного курса** - выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы,	<b>Знать:</b> основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях



	отношение к коррупционному поведению	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	жизнедеятельности <b>Уметь:</b> анализировать действующие правовые нормы <b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИД-2 <small>ук-11</small> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе <b>Владеть:</b> <b>навыками,</b> обеспечивающими формирование гражданской позиции
<b>ОПК-4</b>	Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять основные инструменты правового акта в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Политология» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Политология как наука.
2. История политических учений
3. Политика и власть.
4. Политическая система общества.
5. Политический режим, типология политических режимов.
6. Государство как политический институт.
7. Политические партии и избирательные системы.
8. Политические элиты и политическое лидерство.
9. Политические идеологии и политическая культура

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия - 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа - 31(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 26(65) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### **Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

**Задачи** дисциплины заключаются в том, чтобы:

- способствовать пониманию обучающимися сущности управления персоналом как интегрального компонента общего процесса управления;
- ознакомить студентов с основами управления человеческими ресурсами;
- раскрыть сущность и особенности набора и селекции персонала, анализа потребности организации в кадрах;
- раскрыть сущность компетентностного подбора, отбора и оформления трудовых отношений с персоналом;
- ознакомить студентов с системой вознаграждения персонала;
- дать основную информацию об основах технологии кадровой работы в органах государственного и муниципального управления;
- раскрыть сущность и особенности отношений в организации, участия персонала в управлении; проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников,	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства; закономерности групповой динамики и принципы формирования команды; принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов; формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала; способы формирования кадрового резерва. <b>Уметь:</b> применять положения основных теорий мотивации к практике управления; учитывать закономерности групповой динамики и принципы формирования команды в практике управления; выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов. Эффективно организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов

	процессов	осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности	формирования команды. <b>Владеть:</b> методами мотивации; технологиями формирования команды; методами проведения аудита человеческих ресурсов. Методами создания командной работы, методами формирования организационной культуры.
		ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Участвует в реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивает их организационные и социальные последствия	<b>Знать:</b> характеристику этапов принятия решений, факторы, влияющие на качество принимаемого решения, подходы к оценке качества принимаемого решения. Способы организация и структурирования кадровой службы. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы в управлении персоналом организации при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. <b>Владеть:</b> навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Обладает навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.	<b>Знать:</b> специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе, основные ролевые позиции членов коллектива, принципы взаимодействия с коллегами. Сущность и методы управления персоналом с учетом социально-психологических и культурных особенностей, планирование и организацию работы коллектива. <b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. <b>Владеть:</b> современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

#### *Раздел 1. Формирование человеческих ресурсов организации*

1. Теоретические основы управления персоналом и человеческими ресурсами
2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
3. Планирование персонала в системе государственного и муниципального управления
4. Подбор и отбор персонала
5. Адаптация персонала
6. Методы и стили управления
7. Кадровый потенциал организации

#### *Раздел 2. Развитие человеческих ресурсов организации*

8. Мотивация трудовой деятельности в системе государственного и муниципального управления
9. Обучение и развитие персонала организации
10. Оценка и аттестация персонала
11. Управление деловой карьерой работников государственной и муниципальной службы
12. Организационная культура и управление персоналом
13. Управление персоналом в кризисных условиях
14. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 89(68) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 91(112) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 54 (75) часа, на выполнение курсовой работы – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27(27) часов. Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

## **Б1.О.27 Цифровое государство**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** формирование у обучающихся перспективного мышления в области передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений.

**Задачами дисциплины является:**

- изучение основных теоретических подходов к анализу различных экономических ситуаций, и формирование умения правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифрового государство;

- получение знаний и навыков по организации инфраструктуры цифровой трансформации в государственных органах власти;

- формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения	<b>Знать:</b> современные технологии сбора, обработки и анализа информации необходимых для решения профессиональных задач в рамках цифрового государства. <b>Уметь:</b> эффективно применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации необходимых с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач с использованием статистико-эконометрических инструментов.
-------	---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровое государство» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Цифровое государство.
- Тема 2. Мировые цифровые тренды.
- Тема 3. Государственная политика в области цифровой экономики в РФ.
- Тема 4. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики.
- Тема 5. Платформенные цифровые решения.
- Тема 6. Цифровое моделирование экономики.
- Тема 7. Цифровая экономика технологических процессов.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов в том числе: лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – дифференцированный зачет.

### Б1.О.28 Муниципальное право

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понятия о сущности, основах и формах местного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с содержанием основ науки муниципального права;
- сформировать у студентов системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить студентов ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять

муниципальные нормы;

– обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Владеть:</b> навыком анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
		ИД-2 УК-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<p><b>Знать:</b> Планирование, организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыком планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

ОПК 4	Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1опк-4 Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	<b>Знать:</b> специфику проекта нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Уметь:</b> составлять и трактовать проект нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Владеть:</b> работы с проектом нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки
		ИД-2опк-4 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ИД-3опк-4 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	<b>Знать:</b> меры регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Уметь:</b> оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Владеть:</b> навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления
- Раздел 2. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления
- Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления
- Раздел 5. Экономические основы местного самоуправления
- Раздел 6. Гарантии и ответственность местного самоуправления
- Раздел 7. Полномочия органов местного самоуправления
- Раздел 8. Особенности организации местного самоуправления

## Раздел 9. Исполнительная власть в РФ.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59/38 часов в том числе: - лекции- 18(18) часов; - практических занятий 36(18) часов.

2. Самостоятельная работа 49(70) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.О.29 Административное право

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

Дать студентам основные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

#### **Задачи дисциплины:**

выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1</b> ук-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции <b>Владеть:</b> способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий
	<b>ИД-2</b> ук-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила	<b>Знать:</b> базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств <b>Владеть:</b> навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства



	общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1ОПК-4 Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	<b>Знать:</b> специфику проекта нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Уметь:</b> составлять и трактовать проект нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки <b>Владеть:</b> навыком работы с проектом нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки
	ИД-2ОПК-4 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ИД-3ОПК-4 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	<b>Знать:</b> меры регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Уметь:</b> оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения <b>Владеть:</b> навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема1 Административное право, как отрасль права
- Тема2 Административно-правовые нормы
- Тема3 Административно-правовые отношения и их особенности
- Тема4 Субъекты административного права
- Тема5 Государственная служба
- Тема6 Государственное управление
- Тема7 Административное принуждение
- Тема8 Административная ответственность
- Тема 9 Производство по делам об административных правонарушениях

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 59(38) часов, в том числе: лекции – 18(18) часов, практических занятий – 36(18) часов.

2. Самостоятельная работа – 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 44(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет (5 семестр).

## **Б1.О.30 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** Формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов .	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия  ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Участствует в реализации	<b>Знать:</b> основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия <b>Уметь:</b> разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; <b>Владеть:</b> навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.  <b>Знать:</b> основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер

		организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивает их организационные и социальные последствия.	регулирующего воздействия <b>Уметь:</b> обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия <b>Владеть:</b> навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов  ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	<b>Знать:</b> основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия <b>Уметь:</b> применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия <b>Владеть:</b> навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ  <b>Знать:</b> основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов <b>Уметь:</b> определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов на основе основных параметров; <b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Теоретические основы государственного и управленческого контроля в РФ
2. История становления и развития государственного контроля в России
3. Законодательные основы осуществления государственного и управленческого контроля в РФ
4. Характеристика основных элементов системы государственного контроля

5. Эффективность государственного и управленческого контроля в РФ
6. Оценка регулирующего воздействия в РФ
7. Основные направления противодействия коррупции в РФ
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в РФ
9. Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 105 (47) часов, из них:  
лекции - 36(18) часа, практическое занятие – 54(18) час.
2. Самостоятельная работа 111 (169) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 84 (142) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) час. Аттестация – экзамен.

### **Б1.О.31 Государственные и муниципальные финансы**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для последующей практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- исследовать нормативную и эмпирическую базу финансовой науки, в том числе акты бюджетно-налогового законодательства, а также правоприменительную практику;
- рассмотреть закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов как составной части экономических наук;
- дать представление о регламентируемой нормами финансового права процедуре планирования, формирования, распределения, использования бюджетов, контроля над их использованием;
- изучить специфику денежных отношений, возникающих в процессе образования доходов и планирования расходов государства, обусловленную особенностями регулируемых этой отраслью общественных отношений.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом,	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками  ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	<b>Знать:</b> цели и задачи профессиональной деятельности в сфере деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами; <b>Уметь:</b> ставить цели и задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными финансами и имуществом; <b>Владеть:</b> навыками определения задач в сфере управления государственными финансами и имуществом.  <b>Знать:</b> методы и инструменты управления государственными и

	закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-6</sub> Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>муниципальными финансами; <b>Уметь:</b> использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами; <b>Владеть:</b> навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p><b>Знать:</b> методы и инструменты технологии управления государственным и муниципальным имуществом; <b>Уметь:</b> применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; <b>Владеть:</b> навыками применения технологий управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Знать:</b> методы и инструменты применения технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <b>Уметь:</b> применять методы и инструменты применения технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <b>Владеть:</b> навыками применения технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи в своей профессиональной деятельности и пути их достижения; <b>Уметь:</b> определять цели и задачи в своей профессиональной деятельности и пути их достижения; <b>Владеть:</b> навыками определения основных целей в своей профессиональной деятельности и пути их достижения.</p> <p><b>Знать:</b> методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений; <b>Уметь:</b> использовать методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками использования</p>

	<p>негативных социальных последствий принимаемых решений.</p>	<p>решений</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> Участвует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования</p> <p>ИД-4<sub>ПК-1</sub> Формирует инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование</p>	<p>методик, необходимых для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.</p> <p><b>Знать:</b> методы разработки социально-экономического развития территорий и финансового планирования; <b>Уметь:</b> использовать методы разработки социально-экономического развития территорий и финансового планирования; <b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономического развития территорий и финансового планирования.</p> <p><b>Знать:</b> инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование; <b>Уметь:</b> применять инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование; <b>Владеть:</b> навыками формирования инновационных технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование.</p>
--	---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

### 4. Содержание дисциплины

1. Финансы как экономическая категория
2. Финансовая система: сущность, подсистемы, сферы, звенья
3. Финансовая политика
4. Бюджет и бюджетная система
5. Бюджетный процесс
6. Бюджетный федерализм
7. Межбюджетные отношения в РФ
8. Внебюджетные фонды
9. Государственный кредит
10. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -4/144, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них:

лекции - 36(18) часов, практические занятия – 36(18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам - 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

### **Б1.О.32 Принятие и исполнение государственных решений**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в процессе разработки, планирования, принятия, исполнения и контроля управленческих решений в системе государственной службы.

#### **Задачи дисциплины:**

- разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-3ОПК-2 Участвует в реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивает их организационные и социальные последствия	<b>Знать:</b> этапы разработки управленческих решений, подходы к выбору метода разработки управленческих решений, результаты и последствия управленческих решений, виды ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений. <b>Уметь:</b> применить этапы разработки управленческих решений, выбрать оптимальный метод принятия управленческого решения в зависимости от условий и ситуации, оценить результаты и последствия управленческих решений и нести ответственность за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений. <b>Владеть:</b> навыками классификации управленческих решений, выбора оптимального метода принятия управленческого решения, оценки последствий управленческих решений, ответственного участия в разработке управленческих решений.
ПК- 2 Умение	ИД-3ПК-2 Проводит	<b>Знать:</b> параметры и условия обеспечения

определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	качества управленческих решений; механизм проведения контроля исполнения государственных управленческих решений. <b>Уметь:</b> применять адекватные инструменты и технологии оценки качества и контроля исполнения управленческих решений; отслеживать тенденции изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью корректирующих мер по управленческим решениям и осуществлению административных процессов. <b>Владеть:</b> навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений; навыками принятия государственных решений; навыками оценки качества и контроля процесса исполнения управленческих решений.
---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 6. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Тема 7. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Тема 8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Тема 9. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности

Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Тема 11. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

Тема 12. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:



1. Контактная работа 77(38) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(18) часов;

2. Самостоятельная работа 67(106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

### Б1.О.33 Трудовое право

#### Цель дисциплины:

-сформировать у бакалавров знания правовых норм, регулирующих трудовые отношения;

-определить участников трудовых правоотношений, направления использования норм трудового права в деятельности правоохранительных органов;

-раскрыть роль трудового права в решении экономического развития общества;

-показать значение трудового права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в трудовых отношениях.

**Задачи курса** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1</b> <small>ук-11</small> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции <b>Владеть:</b> способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий
	<b>ИД-2</b> <small>ук-11</small> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств <b>Владеть:</b> навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства

<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p><b>ИД-1ОПК-3</b> Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> нормы конституционного права РФ <b>Уметь:</b> применять в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации <b>Владеть:</b> способами применения в своей профессиональной деятельности норм конституционного права РФ</p>
	<p><b>ИД-2ОПК-3</b> Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы административного права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности норм административного права РФ <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ</p>
	<p><b>ИД-3ОПК-3</b> Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ</p>
	<p><b>ИД-4ОПК-3</b> Использует правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации <b>Владеть:</b> способами применения анализа правоприменительной практики на основе анализа норм права Российской Федерации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04

#### 4. Содержание дисциплины

Тема1	Трудовое право как отрасль права
Тема2	Трудовое правоотношение
Тема3	Коллективный договор
Тема4	Правовое регулирование трудоустройства
Тема5	Трудовой договор
Тема6	Рабочее время и время отдыха
Тема7	Трудовая дисциплина
Тема8	Материальная ответственность
Тема 9	Охрана труда

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 41(38) часов, в том числе: лекции – 18(18) часов, практических занятий – 18(18) часов.

2. Самостоятельная работа – 31(34) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 26(29) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

#### **Б1.О.34 Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

##### **Задачами дисциплины являются:**

- усвоение понятий государства и права;
- изучение основ конституционного строя Российской Федерации;
- знакомство с отраслями Российского права;
- выработка умений в проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
		ИД-1ОПК-1 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыком обеспечения соблюдения норм законодательства РФ и проведения правовой и

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		антикоррупционной экспертизы НПА в своей профессиональной деятельности
		ИД-2ОПК-1 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> базовым этическим ценностям в своей профессиональной деятельности, а так же навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы НПА в своей профессиональной деятельности
		ИД-3ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Способы обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности, а также проводить экспертизу нормативно-правовых актов. <b>Уметь:</b> обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способами проведения правовой и антикоррупционной экспертизы НПА в своей профессиональной деятельности .

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Понятие и виды нормативных правовых актов

**Раздел 2.** Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, принципы, предмет, содержание основные этапы проведения, правовые последствия

**Раздел 3.** Критерии оценки нормативного правового акта

**Раздел 4.** Понятие и средства юридической техники

**Раздел 5.** Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти российской федерации

**Раздел 6.** Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов российской федерации

**Раздел 7.** Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

**Раздел 8.** Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

**Раздел 9.** Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -72/2 в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41/38 часов в том числе: - лекции- 18(18) часов; - практических занятий 18(18) часов.

2. Самостоятельная работа 31(34) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### **Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование знаний о системе деятельности органов государственной и муниципальной власти, о сущности, моделях и технологиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- правовых основ предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципов клиент-ориентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги;
- оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;
- технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- способов работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-4 <sub>ОПК-5</sub> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	<b>Знать:</b> основы государственных и муниципальных услуг, общий порядок их предоставления. <b>Уметь:</b> толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Владеть:</b> навыками выбора информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем.
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей	<b>Знать:</b> основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Уметь:</b>

	х технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Владеть:</b> методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг.
--	--	-------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Введение. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления.
2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
3. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Межведомственное информационное взаимодействие и предоставление государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.
7. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его оценки.
8. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) час.
2. Самостоятельная работа 31(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 26(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

#### Б1.О.36 Земельное право

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучения принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов рационального землепользования, обеспечение сохранности земель при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности; выявление содержания проблем регулирования земельных правоотношений; изучение прав граждан в области землепользования и обязанностей каждого гражданина сохранять землю и бережно относиться к ней, как невозполнимому природному богатству России.

**Задачами** дисциплины являются:

- а) формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) формирование современных теоретических представлений о системе земельного права, основных тенденциях его развития;
- в) формирование навыков практического применения норм земельного права.
- г) формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p><b>ИД-1ОПК-3</b> Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> нормы конституционного права РФ  <b>Уметь:</b> применять в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации  <b>Владеть:</b> способами применения в своей профессиональной деятельности норм конституционного права РФ</p>
	<p><b>ИД-2ОПК-3</b>  Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы административного права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности норм административного права РФ  <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ  <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы административного права РФ</p>
	<p><b>ИД-3ОПК-3</b>  Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> анализ и способы применения в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ  <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ  <b>Владеть:</b> способами применения анализа и применять в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении РФ</p>
	<p><b>ИД-4ОПК-3</b> Использует правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации  <b>Уметь:</b> анализировать и применять в своей профессиональной деятельности правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации  <b>Владеть:</b> способами применения анализа правоприменительной практики на основе анализа норм права Российской Федерации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04

#### 4. Содержание дисциплины

Тема1	Основы земельного законодательства.
Тема2	Понятие и система земельного права.
Тема3	Земельные правоотношения.
Тема4	Право собственности на землю.
Тема5	Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками.
Тема6	Управление земельными ресурсами.
Тема7	Правовое регулирование сделок с земельными участками.
Тема8	Защита и гарантии прав обладателей земельных участков.
Тема 9	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 41(34) часов, в том числе: лекции – 18(16) часов, практических занятий – 18(16) часов.

2. Самостоятельная работа – 31(38) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 26(33) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

#### **Б1.В.01 Элективная дисциплина (модули) по физической культуре и спорту - - баскетбол.**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**



Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 <small>УК-7</small> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, факторы формирования личностно-социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. <b>Уметь:</b> организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. <b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 <small>УК-7</small> Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. <b>Владеть:</b> средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
		ИД-3 <small>УК-7</small> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. <b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - баскетбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

**5.Общая трудоемкость** – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

#### **Б1.В.01 Элективная дисциплина (модули) по физической культуре и спорту - волейбол.**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

#### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	---------------------------------	---	--

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1 <small>УК-7</small> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>	<p><b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. <b>Уметь:</b> организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. <b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.</p>
	<p>ИД-2 <small>УК-7</small> Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. <b>Владеть:</b> средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-3 <small>УК-7</small> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p><b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. <b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - волейбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

**Раздел 2.** Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

**Раздел 3.** Техническая подготовка в волейболе

**Раздел 4.** Тактическая подготовка в волейболе

**Раздел 5.** Специальная и волевая психическая подготовка

**Раздел 6.** Спортивная подготовка в волейболе

**Раздел 7.** Профессионально-прикладная физическая подготовка

**5.Общая трудоемкость** – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

**Б1.В.01 Элективная дисциплина (модули) по физической культуре и спорту – настольный теннис.**

**1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 <small>УК-7</small> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. <b>Уметь:</b> организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. <b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 <small>УК-7</small> Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. <b>Владеть:</b> средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
		ИД-3 <small>УК-7</small> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. <b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – настольный теннис входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Методика обучения избранного вида спорта - настольный теннис систем физических упражнений

**Раздел 2.** Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

**Раздел 3.** Техническая подготовка в настольном теннисе

**Раздел 4.** Тактическая подготовка в настольном теннисе

**Раздел 5.** Специальная и волевая психическая подготовка

**Раздел 6.** Спортивная подготовка в настольном теннисе

**Раздел 7.** Профессионально-прикладная физическая подготовка

**5.Общая трудоемкость** – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.01 Элективная дисциплина (модули) по физической культуре и спорту - мини-футбол**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

#### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 <small>УК-7</small> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. <b>Уметь:</b> организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. <b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 <small>УК-7</small> Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. <b>Владеть:</b> средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
		ИД-3 <small>УК-7</small> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. <b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – мини футбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Методика обучения избранного вида спорта - мини-футболу и системам физических упражнений.

**Раздел 2.** Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе.

**Раздел 3.** Техническая подготовка в мини-футболе.

**Раздел 4.** Тактическая подготовка в мини-футболе.

**Раздел 5.** Специальная и волевая психическая подготовка.

**Раздел 6.** Спортивная подготовка в мини-футболе.

**Раздел 7.** Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5.Общая трудоемкость** – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

#### **Основные задачи дисциплины:**

- дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления;  
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;

- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;

- познакомить студентов с профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; освоить способы овладения ею путем обучения, самопознания и саморазвития. В связи с этим рассматриваются такие темы, как история, система и проблемы управленческого образования, формы учебной деятельности, культура умственного труда, способы саморазвития творческой личности.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> определять сущность и содержание структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». <b>Владеть:</b> навыками использования методов управления а именно экономические, административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления.
ПК-1	Способен определять приоритеты	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей	<b>Знать:</b> подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и



	профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	профессиональной деятельности и пути их достижения	муниципального управления. <b>Уметь:</b> определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления. <b>Владеть:</b> навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления.

Тема 2. Профессионально-деловые качества менеджера.

Тема 3. Основные функции и методы управления.

Тема 4. Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Тема 5 Уровни (ступени) высшего профессионального образования.

Тема 6. Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Тема 7. Система государственной власти в Российской Федерации.

Тема 8. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Тема 9. Государственная служба как профессия.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87 (48) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 30 (69) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация – экзамен.

## Б1.В.03 Социология управления

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний основ социологии управления как становящейся отрасли научного знания и практических навыков концепции управления.

**Задачами дисциплины** являются:

- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы;
- познакомить бакалавров с социологическими методами анализа проблем управления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<b>Знать:</b> классификацию трудовых коллективов, их психологические особенности и потребности; формы власти и влияния в системе социального управления; основные теории мотивации и лидерства. <b>Уметь:</b> выявлять способы и техники манипуляторного воздействия и противодействовать ему. <b>Владеть:</b> способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач и мотивации трудовой деятельности персонала.
ПК-1.	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения  ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во	<b>Знать:</b> особенности социологического подхода к управлению; формы власти и влияния в системе социального управления; основные теории мотивации и лидерства. <b>Уметь:</b> определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов; выявлять способы и техники манипуляторного воздействия и противодействовать ему. <b>Владеть:</b> методами социологического анализа управленческих процессов.  <b>Знать:</b> возможности социологии управления при исследовании государственного интереса; манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования. <b>Уметь:</b> применять рекомендации, полученные в

	последствий принимаемых решений.	избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	ходе социологических исследований для регуляции среды управления. <b>Владеть:</b> методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; способами управления в агрессивной социальной среде.
--	----------------------------------	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
2. Возникновение и основные этапы развития социального управления.
3. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.
4. Социологические исследования систем управления.
5. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления.
6. Управление и манипулирование
7. Объективный характер государственного интереса.
8. Управление в условиях агрессивной среды

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия – 36(18) час.
2. Самостоятельная работа 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

### Б1.В.04 Маркетинг

#### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики современного маркетинга.

**Задачами дисциплины** является:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> принципы формирования информации <b>Уметь:</b> разрабатывать методику анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений	<b>Знать:</b> теорию разработки групповых и организационных коммуникаций <b>Уметь:</b> использовать методы групповых и организационных коммуникаций при разработке управленческих решений <b>Владеть:</b> современной методологией построения деловых коммуникаций при реализации управленческих решений

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

## 4. Содержание дисциплины

1. Сущность, принципы и функции маркетинга
2. Система маркетинговой информации и ее составляющие
3. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия
4. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге
5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
6. Формирование товарной политики предприятия
7. Ценовая политика в маркетинге
8. Сбытовая политика предприятия
9. Формирование коммуникативной политики предприятия

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 57(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

## Б1.В.05 «Управленческий консалтинг»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- формирование у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально - экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	<b>Знать:</b> основы управленческого контроля; особенности взаимоотношений между субъектами разработки и принятия решений по вопросам управленческого консультирования; особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности. <b>Уметь:</b> находить оптимальные организационно-управленческие решения с учетом оценки социально-значимых результатов в сфере управленческого консультирования; организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности. <b>Владеть:</b> навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования; навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности.
ПК -3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Систематизирует и обобщает информацию, разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований	<b>Знать:</b> методы сбора и систематизации информации, особенности российского рынка консалтинга; стадии и этапы консультационного процесса,

	<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>методы управленческого консультирования.  <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять подбор информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта; разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований.  <b>Владеть:</b> навыками подбора информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта; современными средствами сбора, передачи и обработки информации, используемыми в консалтинге; навыками анализа информации на соответствие предъявляемых к ней требований</p>
--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Характер и цели управленческого консультирования.
- Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.
- Тема 4. Организация управленческого консультирования.
- Тема 5. Этапы процесса консультирования.
- Тема 6. Методология и методы управленческого консультирования.
- Тема 7. Специфические виды управленческого консалтинга.
- Тема 8. Маркетинг консультационных услуг.
- Тема 9. Качество консультационной услуги.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов в том числе: - лекции- 18(18) часов, практических занятий 36(18) часов;
2. Самостоятельная работа 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

#### Б1.В.06 «Экономическая безопасность государства»

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических представлений

о сущности экономической безопасности, знаний о государственной стратегии в области национальной и экономической безопасности страны и практических навыков по оценке состояния экономической безопасности страны и ее регионов.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. <b>Уметь:</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Владеть:</b> навыками реализации задач с учетом имеющихся ресурсов, а также действующих правовых норм.
ПК-5	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ИД-4 ПК-5 Способен определять основные тенденции развития экономической, социальной и политической среды,	<b>Знать:</b> меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны. Основы организации диагностики и мониторинга экономической безопасности <b>Уметь:</b> выявлять основные направления повышения надежности и результативности системы обеспечения национальных интересов в экономике страны. <b>Владеть:</b> приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности. Основными механизмами построения систем экономической безопасности страны.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая безопасность государства» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

**4. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Сущность экономической безопасности. Механизм обеспечения.  
 Тема 2. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности.  
 Тема 3. Экономическая безопасность государства в реальном секторе экономики.  
 Тема 4. Инвестиции и инновации в системе экономической безопасности.  
 Тема 5. Экономическая безопасность России в области продовольствия.  
 Тема 6. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.  
 Тема 7. Экономическая безопасность в регионах.  
 Тема 8. Финансовая безопасность.  
 Тема 9. Государственный долг и экономическая безопасность.  
 Тема 10. Внешнеэкономическая сфера и экономическая безопасность страны.  
 Тема 11. Экономические основы экологической безопасности.  
 Тема 12. Коррупция и экономическая безопасность государства.  
 Тема 13. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 89(68) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 91(112) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 54(75) часа, на выполнение курсовой работы – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа

## **Б1.В.07 Исследование социально-экономических и политических процессов**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков исследования социально-экономических и политических процессов, а также устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов

#### **Основные задачи дисциплины:**

- формирование целостного представления об основных методологических подходах к пониманию политических процессов;
- формирование знаний обо всем многообразии составляющих элементов политических процессов;
- формирование навыков использования социологических методов в исследовании и анализе протекания политических процессов;
- формирование знаний об особенностях трансформационных политических процессов в России и КБР.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	ИД-1 ПК-3 Демонстрирует знание методологических основ проведения количественного и качественного	<b>Знать:</b> сущность социально-экономических и политических процессов; предмет и задачи дисциплины «ИСЭиПП». <b>Уметь:</b> определять основные принципы исследования социально-экономических и политических процессов. <b>Владеть:</b> навыками различия понятий



	политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа и построения систем обобщающих статистических показателей	«социальный процесс» и «социальное изменение»; классификации социально-экономических и политических процессов; особенностями факторов, влияющих на социально-экономические и политические процессы.
ПК-6	Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Готовит результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знать:</b> сущность методов социальной диалектики; характеристика общенаучных методов исследования социально-экономических и политических процессов. <b>Уметь:</b> использовать методы: анализа и синтеза, аналогии и моделирование, а также метод «восхождения от абстрактного к конкретному» в системе социально-экономических и политических исследований. <b>Владеть:</b> навыками общенаучных методов исследования социально-экономических и политических процессов; конкретно – предметных (специальных) методов исследования социально-экономических и политических

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие научного познания социально-экономических и политических процессов.

Тема 2. Общенаучные подходы и методы исследования.

Тема 3. Основные современные направления исследований социально – экономических и политических процессов.

Тема 4. Методы анализа полученных данных.

Тема 5. Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах.

Тема 6. Фактологическое обеспечение социально – экономических и политических исследований.

Тема 7. Организация научно – исследовательских программ.

Тема 8. Технология разработки и реализации социально-экономического и политического исследования.

Тема 9. Исследование социальных явлений в экономических процессах.

Тема 10. Системный подход в исследовании социально – экономических и политических процессов.

Тема 11. Современные модели и методы измерения социальных процессов. Социометрия, как инструмент исследования социальных групп

Тема 12. Современные модели социально – экономических процессов, как выражения их специфики

Тема 13. Управляемые социально-экономические и политические процессы

Тема 14. Методологические подходы в практике исследования политических процессов

Тема 15. Политические партии и группы интересов

Тема 16. Система основных понятий исследования политических процессов

Тема 17. Теологический, натуралистический, социоцентрический и культурологический подходы к изучению политических явлений и процессов.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 105 (66) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 54 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 75(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 48 (87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация – экзамен.

## **Б1.В.08 Теория организации**

### **1.Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; базовых понятий и положений современной теории организации; выработка навыков по изучению деятельности современных организаций и управлению ими в условиях рынка.

**Задачами дисциплины** является изучение:

- изучение сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
- рассмотрение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли; изучение методологии исследования организации как системы;
- раскрытие законов и принципов функционирования организации;
- обоснование эффективности организационных изменений;
- выявление проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенц</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
----------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--

ий		достижения компетенции	
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	<p>ИД-2<sub>ПК-2</sub> Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2</sub> Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и принятия управленческих решений в организации; <b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; <b>Владеть:</b> навыками разработки и принятия управленческих решений в различных сферах организации.</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы и методы оценки и контроля исполнения управленческих решений; <b>Уметь:</b> содействовать развитию механизмов в разработке, принятии и реализации управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками организации оценки качества и контроля реализации управленческих решений.</p>
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> Обладает навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности современного информационного поля делового общения; условия эффективного речевого воздействия, вербальные и невербальные средства коммуникации; этические нормы и принципы делового взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; участвовать в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях; участия в организации внутренних коммуникаций; обеспечения связей общественностью организаций.</p> <p><b>Знать:</b> содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; <b>Уметь:</b> применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками этикета делового общения;</p>

			<b>Владеть:</b> навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с сотрудниками и партнерами.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Организационные теории
3. Организация как система
4. Жизненный цикл организаций
5. Организационные структуры
6. Организация и управление
7. Организационная культура
8. Коммуникации в организациях
9. Организационное проектирование

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(47) часов из них: лекции - 18(18) часов, практические занятия – 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 75(97) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 48(70) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

### Б1.В.09 История государственного управления

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции государственного управления в России: структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды истории с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти управления.

#### Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об исторических (социально-экономических и политических) предпосылках возникновения Российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;

- приобретение знаний о формировании и функционировании системы органов государственной власти и управления в различные исторические периоды;

- развить у обучающихся способности анализировать текущую ситуацию в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта;

- научить обучающихся анализу явлений и особенностей, присущих системе власти и управления на каждом этапе развития;

- на основе знания исторического опыта анализировать достижения и просчеты прошлого, приобретать навыки эффективного управления, адекватного требованиям сегодняшнего дня.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компете	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
-------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ний		компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<p><b>Знать:</b> исторические явления и исторических деятелей; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; специфику и проблемы межкультурной коммуникации; особенности функционирования общества как социокультурной системы.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста; адекватно воспринимать социокультурное, этническое и религиозное разнообразие общества.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами межкультурной коммуникации с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
ПК -1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	ИД-1пк-1 Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения	<p><b>Знать:</b> основные тенденции и этапы развития государственного управления; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на достижение целей, в частности, улучшение качества и уровня жизни социальных групп.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки основных направлений достижения целей в профессиональной деятельности с учетом исторического опыта России</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственного управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)  
Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.

Тема 2. Государство и государственное управление в Киевской Руси.

Тема 3. Образование централизованного государства и система государственного управления в XV – XVII вв.

Тема 4. Государственное управление в России в первой половине XVIII в.

Тема 5. Государственное управление в России во второй половине XVIII в.

Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии.

Тема 7. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904).

Тема 8. Госаппарат России в начале XX в.

Тема 9. Становление и развитие советской системы государственного управления.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов в том числе: - лекции- 18(18) часов, практических занятий 18(18) часов.

2. Самостоятельная работа 31(34) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 26(29) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

#### Б1.В.10 «Инновационный менеджмент»

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

**Задачи дисциплины** заключаются в том, чтобы:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и провести анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучить условия формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИД-3 УК-2. Выполняет задачи в зоне своей	<b>Знать:</b> способы решения поставленных целей в зоне своей ответственности, при необходимости

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	корректируя способы решения задач. <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных задач, оценивая предложенные способы с точки зрения их соответствия цели.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов.	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям .	<b>Знать:</b> виды инновационных стратегий и условия их реализации. Обеспечить взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности. Эффективно исполнять управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками проведения оценки эффективности инновационной деятельности, принимать корректирующие меры по управленческим решениям.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты
- Тема 2. Инновационный процесс как основа экономического развития
- Тема 3. Инновации как объект управления
- Тема 4. Управление инновационным проектом
- Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности
- Тема 6. Финансирование инновационной деятельности
- Тема 7. Инновационная инфраструктура
- Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита
- Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации
- Тема 10. Прогнозирование инновационной деятельности
- Тема 11. Маркетинг инноваций

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 79(48) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(18) часов;
2. Самостоятельная работа 57(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### Б1.В.11 «Прогнозирование и планирование»

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки прогнозов, программ и стратегических планов развития региона с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

**Задачами дисциплины являются:**

- рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и планирования развития региона на современном этапе;
- раскрытие методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей регионов и эффективное распределение ресурсов по регионам и отраслям;
- достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности производства на базе сбалансированности развития всех сфер экономики региона.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 <sub>УК-2</sub> . Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм	<b>Знать:</b> современные технологии планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. правовых норм. <b>Уметь:</b> прогнозировать и планировать в рамках своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Владеть:</b> навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. правовых норм.
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Применяет количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций. <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций <b>Владеть:</b> количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций.



	самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Систематизирует и обобщает информацию, разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований	<b>Знать:</b> методы систематизации и обобщения информации, разработки конкретных предложения по результатам исследований <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований <b>Владеть:</b> навыками систематизации и обобщения информации, разработки конкретных предложения по результатам исследований
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования
- Тема 2. Системы планирования в России
- Тема 3. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования
- Тема 4. Основные интуитивные методы прогнозирования
- Тема 5. Основные формализованные методы прогнозирования
- Тема 6. Основные методы планирования
- Тема 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации
- Тема 8. Федеральные и региональные целевые программы
- Тема 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рынка

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 69(56) часов в том числе: - лекции- 32(18) часов, практических занятий 32(36) часов;
2. Самостоятельная работа 75(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 70(83) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

### Б1.В.12 Проектное управление в профессиональной деятельности

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия решения по различным вопросам проектного управления, руководствуясь систематизированными рекомендациями, основанными на лучших российских и мировых практиках.

**Задачами дисциплины** является:

- ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов проектного управления;
- изучение целей, фаз и структуры проектов;
- проведение проектного анализа, экспертизы проектов;

- исследование методов и приемов проектного управления;
- оценка эффективности и обеспечение прибыльности проекта через определенный период.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы с точки зрения их соответствия цели проекта	<b>Знать:</b> содержание понятий «проект», «цель проектной деятельности», «задачи проекта», «результат проектной деятельности» <b>Уметь:</b> разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; формировать перечни работ по проекту <b>Владеть:</b> навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	<b>Знать:</b> основные методы, применяемые при разработке проекта <b>Уметь:</b> определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга, контроля и регулирования хода выполнения проекта по его основным параметрам

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектное управление в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

## 4. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития управления проектами и его концепция

Тема 2. Процесс запуска и реализации проекта

Тема 3. Разработка концепции проекта

Тема 4. Структура управленческого проекта

Тема 5. Планирование проекта

Тема 6. Управление рисками проектов

Тема 7. Управление материальными ресурсами проекта

Тема 8. Управление стоимостью проекта

Тема 9. Проектное финансирование

Тема 10. Комплексное управление проектами и программами

Тема 11. Организационная сторона управления проектами

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 138(98) часов их них: лекции - 44(34) часов, практических занятий - 74 (50) часов.

2. Самостоятельная работа 78(118) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 46(86) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) /27(27) часов. Аттестация – зачет/экзамен

### **Б1.В.13 Этика государственной и муниципальной службы**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** Сформировать научно-обоснованное представление о роли этических норм государственной и муниципальной службы в жизни общества, изучить административно-правовые нормы и регулируемые ими отношения в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений государственных и муниципальных служащих, содержания и элементов культуры управления;

- дать знания по этике государственного и муниципального управления как регулятора взаимоотношения власти и населения; и - развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

- сформировать знания о проблемах внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;

- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. <b>Уметь:</b> анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы <b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в системе государственной и муниципальной службы.
ПК -5	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ИД-4пк-5 Способен определять основные тенденции развития экономической, социальной и политической среды	<b>Знать:</b> основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды. <b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды. <b>Владеть:</b> навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы
- Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.
- Тема 3. Основы политической этики/
- Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности/
- Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
- Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.
- Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.
- Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

### **Б1.В.14 Разработка управленческого решения**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества и контроля реализации управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям	<b>Знать:</b> основные подходы к управлению при разработке и реализации управленческих решений; необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; ответственность за последствия управленческих решений; возможные отклонения в ходе реализации управленческих решений. <b>Уметь:</b> применять различные технологии разработки и реализации решений применительно к конкретным проблемам организации; прогнозировать последствия реализации управленческого решения; осуществлять контроль выполнения управленческих решений и процесс их корректировки. <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности

			управленческих решений и выбора оптимального варианта решения; методами анализа отклонений при реализации решений; способами проведения корректирующих мероприятий по управленческим решениям.
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	<b>Знать:</b> процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений; условия и факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений; особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска; виды контроля реализации управленческих решений. <b>Уметь:</b> учитывать определенные факторы и реальные условия, в которых принимается решение; использовать методологию разработки управленческих решений в различных условиях и на разных этапах процесса принятия решений; осуществлять контроль реализации управленческих решений. <b>Владеть:</b> методологией и технологией разработки управленческих решений; приемами разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска; навыками разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях и в разных сферах деятельности организации; инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений	<b>Знать:</b> процессы коммуникации и информационного обеспечения управления в организации; формы групповых и организационных коммуникаций; коммуникативные барьеры и способы их преодоления в процессе разработки и реализации управленческих решений. <b>Уметь:</b> осуществлять групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений; определять и выбирать вид коммуникативной стратегии. <b>Владеть:</b> навыками организации коммуникационного процесса с персоналом; средствами и способами коммуникаций, информационными технологиями; методами принятия решений в сфере управления информационными ресурсами.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка управленческого решения» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.  
Тема 2. Типология управленческих решений.  
Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.  
Тема 4. Модели процесса разработки управленческого решения.  
Тема 5. Методология процесса разработки управленческого решения.  
Тема 6. Организация процесса разработки управленческого решения.  
Тема 7. Целевая ориентация управленческих решений.  
Тема 8. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.  
Тема 9. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.  
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.  
Тема 11. Эффективность управленческих решений.  
Тема 12. Контроль реализации управленческих решений.  
Тема 13. Управленческие решения и ответственность.

**5. Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 90 (50) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 54 (94) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 17 (57) часов, на выполнение курсового проекта 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация - экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

#### Б1.В.15 Маркетинг территорий

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по улучшению имиджа территорий, её престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ; привлечение на территорию государственных заказов; повышение притягательности вложения, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов; стимулирование приобретения и использования собственных ресурсов.

##### Задачи:

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;
- формирование представления об активных методах воздействия на рынок; изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компете	Наименование компетенции	Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине
-------------	--------------------------	--------------------	-----------------------------------

ндий		индикатора достижения компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-4 <sub>УК-1</sub> . Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знать:</b> методы и способы сбора и обработки маркетинговой информации. Базовые модели принятия решений в области маркетинга. <b>Уметь:</b> эффективно использовать информацию для решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Обладает навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.	<b>Знать:</b> инструменты и технологии коммуникационного процесса при реализации управленческого решения. <b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в области маркетинга территорий. <b>Владеть:</b> навыками организации коммуникационного процесса с персоналом, средствами и способами межличностных коммуникаций.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг территорий» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в маркетинг территорий.
- Тема 2. Внутренняя и внешняя среда маркетинга территорий.
- Тема 3. Исследования в маркетинге территорий.
- Тема 4. Стратегическое позиционирование территорий.
- Тема 5. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий.
- Тема 6. Брендинг территорий.
- Тема 7. Ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории.
- Тема 8. Информационные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территорий.
- Тема 9. Организация и управление маркетингом территорий.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 75(44) часов в том числе: - лекции- 24(16) часов, практических занятий 36(16) часов.

2. Самостоятельная работа 69(100) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 42(73) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.



## Б1.В.16 Связи с общественностью в органах власти

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о связях с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачами дисциплины** являются:

- анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении;
- изучение вопросов выстраивания отношений органов власти федерального и регионального, а также муниципального уровня с гражданами, их общественными объединениями в современных условиях;
- развитие у студентов более глубокого понимания закономерностей управления в органах государственной и региональной власти.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-3 <sub>ук-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Знать:</b> основные приемы и методы управления информацией органов государственной власти разных уровней. <b>Уметь:</b> обосновать практическую реализацию целей и задач, стоящих перед PR –службой органов государственной власти и управления. <b>Владеть:</b> основными технологиями управления информацией и методами работы с целевыми аудиториями подразделений органов государственной власти и управления.
ПК-5.	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	ИД-1 <sub>пк-5</sub> Демонстрирует знание моделей связей с общественностью  ИД-2 <sub>пк-5</sub> Способен организовывать и проводить пресс-	<b>Знать:</b> основные тенденции связей с общественностью в сфере государственного управления; знание моделей связей с общественностью. <b>Уметь:</b> обосновать практическую реализацию целей и задач, стоящих перед PR – службой органов государственной власти и управления; применять базовые положения правовых и этических норм в практической деятельности PR – подразделения органов государственной власти разных уровней. <b>Владеть:</b> навыками организации и проведения пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ. <b>Знать:</b> Основные принципы устройства, направления и методы взаимодействия

		конференции, интервью и иные мероприятия с участием СМИ	PR –служб государственных органов со СМИ; основной инструментарий, используемый PR –службами в процессе осуществления своей деятельности. <b>Уметь:</b> Работать с основными PR – документами на всех этапах их создания; использовать в полном объеме арсенал современных информационных технологий. <b>Владеть:</b> Методикой составления и распространения документов PR – подразделения государственной структуры; современными методами и приемами использования информационных технологий.
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание дисциплины

1. История развития связей с общественностью в государственном управлении.
2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR – служб.
3. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления.
4. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях.
5. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти.
6. Инструменты деятельности PR-служб.
7. Работа PR-служб со средствами массовой информации.
8. Деятельность PR-служб по формированию имиджа государственного и муниципального служащего.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53(38) часов из них: лекции - 24(18) часа, практические занятия – 24(18) час.
2. Самостоятельная работа 91(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 86(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

### Б1.В.17 Региональное управление и территориальное планирование

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний на основе анализа состояния и тенденций развития регионального управления, приобретение представления о методах управления на разных территориальных уровнях, изучение механизмов регионального управления и территориального планирования, а также практических навыков в области регионального управления для эффективного использования в своей учебной и профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения.	<b>Знать:</b> основные приоритеты региональной политики своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками анализа, организации и планирования в области управления регионом.
		ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	<b>Знать:</b> социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов, фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов. <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. <b>Владеть:</b> навыками эффективного управления для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.
		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Участствует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования.	<b>Знать:</b> состав, назначение и условия распределения федеральных фондов финансовой помощи властям субъектов РФ. <b>Уметь:</b> проводить межрегиональный сравнительный анализ социально-экономического развития субъекта РФ. <b>Владеть:</b> навыками по разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Регион и система регионов. Основные направления исследований в региональном управлении.

Тема 2. Новые парадигмы, концепции регионов и типология регионов. Анализ межрегиональных связей.

Тема 3. Региональные аспекты управления переходного периода. Региональная социально-экономическая динамика.

Тема 4. Место региональной политики в управлении государством. Проблемы политических и экономических различий между регионами.

Тема 5. Основы российской государственной региональной политики.

Тема 6. История развития СЭЗ. Российский опыт создания СЭЗ. Система управления СЭЗ в РФ.

Тема 7. Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.

Тема 8. Направления повышения эффективности регионального управления.

Тема 9. Общие вопросы территориального планирования.

Тема 10. Теоретические основы территориального планирования.

Тема 11. Планировка сельскохозяйственных регионов.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -6/216, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77(68) часов в том числе: - лекции- 24(36) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 139(148) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 102(111) часа, на выполнение курсовой работы – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа

#### Б1.В.18 Государственное регулирование экономики

##### 1.Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам, определяющим формы и методы участия государства в экономическом развитии страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	<b>Знать:</b> основные принципы и направления экономических знаний для оценки регулирующего воздействия на экономику. <b>Уметь:</b> применять экономические знания в различных сферах деятельности, работать в различных сферах деятельности, используя экономические знания. <b>Владеть:</b> навыками использования полученных экономических знаний для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.
		ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Формирует инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование	<b>Знать:</b> способы применения основных экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <b>Уметь:</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков по бюджетированию. <b>Владеть:</b> навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-4 <sub>ПК-3</sub> Готовит справочно-аналитические материалы и разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа, используемых при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации. <b>Уметь:</b> применять справочные аналитические материалы для разработки конкретных предложений по результатам исследований для принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное регулирование экономики как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Сущность государственного регулирования экономики региона.

Тема 3. Прогнозирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.

Тема 4. Прогнозирование и стратегическое планирование в системе государственного регулирования национальной экономики.

Тема 5. Региональная политика государства.

Тема 6. Государственный сектор экономики как средство и объект государственного регулирования.

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 8. Структурная политика государств.

Тема 9. Социальная политика государства в рыночной экономике.

Тема 10. Бюджетное регулирование экономики страны.

Тема 11. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.

Тема 12. Денежно-кредитное регулирование.

Тема 13. Государственное регулирование занятости населения.

Тема 14. Инвестиционная политика государства.

Тема 15. Государственная валютная политика.

Тема 16. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 53(34) часов в том числе: - лекции- 24(16) часов, практических занятий 24(16) часов.

2. Самостоятельная работа 55(74) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 50(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Инфраструктура муниципальных образований**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков механизма управления объектами инфраструктуры муниципальных образований, типологии муниципальных образований.

##### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у бакалавров представление о сущности социально-экономической инфраструктуры муниципального образования как области практической деятельности органов муниципального управления;

- сформировать у бакалавров устойчивые знания о теории и практики функционирования муниципального образования;

- сформировать знания о порядке и особенностях функционирования органов муниципального управления, а также отдельных отраслей муниципального управления.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код	Наименование	Код и	Результаты обучения по
-----	--------------	-------	------------------------

компетенций	компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	<b>Знать:</b> возможные негативные социальные последствия принимаемых решений для оценки регулирующего воздействия. <b>Уметь:</b> использовать методики для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений. <b>Владеть:</b> навыками использования методик необходимых для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов.	<b>Знать:</b> параметры и условия обеспечения качества исполнения государственных административных процессов. <b>Уметь:</b> отслеживать тенденции изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью корректирующих мер по управленческим решениям и осуществлению административных процессов. <b>Владеть:</b> навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инфраструктура муниципальных образований» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

**Тема 1.** Типология муниципальных образований.

**Тема 2.** Пространственная и отраслевая инфраструктуры муниципальных образований.

**Тема 3.** Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований.

#### Раздел 2. Инфраструктура муниципальных образований.

**Тема 4.** Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований.

**Тема 5.** Инженерная и транспортная инфраструктуры муниципальных образований.

**Тема 6.** Транспортная инфраструктура муниципальных образований.

#### Раздел 3. Проблемы развития инфраструктуры муниципальных образований.

**Тема 7.** Инфраструктура системы здравоохранения.

**Тема 8.** Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований.

**Тема 9.** Инфраструктура потребительского рынка.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов их них: лекции -36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 49 (70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Городское хозяйство**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области функционирования многоотраслевого комплекса городского хозяйства и формирования эффективной системы управления им с целью повышения уровня жизни городского населения, обеспечения благоустройства территории, охраны общественной безопасности и здоровой среды проживания городского населения.

#### **Задачи дисциплины:**

- понимание сущности городского хозяйства, его структуры и особенностей;
- изучение экономических границ городского хозяйства и факторов их определяющих;
- понимание места городского хозяйства в народном хозяйстве;
- изучение экономики размещения предприятий городского хозяйства, причин размещения, размера предприятий и факторов, его определяющих;
- изучение состава основных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов в городском хозяйстве;
- изучение особенностей калькулирования себестоимости продукции (услуг) в городском хозяйстве;
- изучение особенности ценообразования в городском хозяйстве;
- понимание перспектив технического, экономического и социального развития городского хозяйства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	<b>Знать:</b> возможные негативные социальные последствия принимаемых решений для оценки регулирующего воздействия. <b>Уметь:</b> использовать методики для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений. <b>Владеть:</b> навыками использования методик необходимых для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.



	негативных социальных последствий принимаемых решений.		
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов.	<b>Знать:</b> параметры и условия обеспечения качества исполнения государственных административных процессов. <b>Уметь:</b> отслеживать тенденции изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью корректирующих мер по управленческим решениям и осуществлению административных процессов. <b>Владеть:</b> навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Городское хозяйство» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4.Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы функционирования города.

**Тема 1.** Предмет, метод и задачи курса. Понятие городского хозяйства.

**Тема 2.** Жилищно-коммунальный комплекс города.

**Тема 3.** Транспортный комплекс города.

#### Раздел 2. Комплекса городского хозяйства.

**Тема 4.** Потребительский рынок города.

**Тема 5.** Строительный комплекс города.

**Тема 6.** Социальная сфера города.

#### Раздел 3. Методологические основы развития города.

**Тема 7.** Системы здравоохранения города.

**Тема 8.** Инфраструктура образовательных учреждений города.

**Тема 9.** Благоустройство территории города.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов их них: лекции -36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 49 (70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет.

## Б1.В.ДВ.02.01 Территориальная организация населения

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации.
- выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения.
- изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления.
- изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил.
- определение направлений развития сети городских и сельских поселений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Участвует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования	<b>Знать:</b> основные приоритеты территориальной организации населения страны <b>Уметь:</b> выявлять особенности и закономерности территориальной организации населения <b>Владеть:</b> методикой прогнозирования и моделирования проектов устойчивого развития территорий с обоснованием оптимальных вариантов природопользования и размещения объектов хозяйственной, культурной, рекреационной деятельности
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Применяет количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	<b>Знать:</b> Территориальные факторы и особенности развития расселения; отраслевую и территориальную структуру хозяйства страны; факторы размещения хозяйства и изменение их значения с течением времени <b>Уметь:</b> Оценивать природно-ресурсный потенциал территории; устанавливать факторы (на конкретных примерах) и объяснять причины неравномерного размещения населения и отдельных отраслей экономики по территории страны <b>Владеть:</b> современными методами анализа и оценки

	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		статистических данных о хозяйстве
--	---	--	-----------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Территориальная организация населения» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическое введение в курс «Территориальная организация населения»

Тема 2. Природные предпосылки социально-экономического развития России

Тема 3. Территориальные особенности демографического развития России

Тема 4. Территориальные особенности состава населения и этнонационального развития России

Тема 5. Территориальные факторы и особенности развития расселения

Тема 6. Закономерности территориальной организации производства

Тема 7. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России

Тема 8. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ

Тема 9. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(48) часов их них: лекции -36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 57(96) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 57(30) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

### Б1.В.ДВ.02.02 Регионалистика

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере регионального развития экономики и факторов, влияющих на формирование и развитие экономических районов; а также овладение принципами и методами управления региональным развитием экономики; получение знаний о региональной организации экономики России и возможностей её оптимизации.

**Задачи дисциплины** сводятся к следующему:

изучение теоретических основ регионалистики, её понятийного аппарата, целей и практического значения науки;

изучение основных концепций регионального развития экономики, факторов и условий размещения производства по регионам;

изучение закономерностей формирования и развития экономических районов на основе территориального разделения труда;

изучение экономических регионов (районов) России, анализ конкретных проблем ее регионального развития и размещения производства, возможностей управления этим развитием.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений.	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Участвует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования	<b>Знать:</b> современные процессы в размещении хозяйства и развитии районов и возможные методы управления их развитием; <b>Уметь:</b> оценивать возможности размещения тех или отраслей хозяйства в районах разного типа и возможности развития этих районов в современных условиях <b>Владеть:</b> навыками разработки и совершенствования территориальной, региональной или городской политики; моделирования путей формирования и развития регионов, при выборе или обосновании переноса или размещения производства
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Применяет количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	<b>Знать:</b> основные показатели и методы регионального анализа, источники получения необходимой информации <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов, применяя изученные методики <b>Владеть:</b> методикой сопоставления региональных уровней жизни населения и прогнозирования путей развития региональной социальной инфраструктуры

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Регионалистика» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### 4.Содержание дисциплины

Тема 1.Теоретико-методологические основы курса «Регионалистика»

Тема 2.Территория и границы РФ как фактор развития российского государства

Тема 3.Региональная экономическая политика: российская практика и мировой опыт

Тема 4.Теоретические основы экономического районирования

Тема 5.Особенности территориальной организации экономических районов

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(48) часов их них: лекции -36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 57(96) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 57(30) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Финансовое планирование и бюджетирование в организации**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности выполнения задач бюджетирования с целью обеспечения управленческих решений.

##### **Задачи дисциплины:**

– систематизировать представления о теории и практике финансового планирования и бюджетирования для ориентации в многообразии современной информации по управлению;

– овладеть основными приемами и техниками финансового планирования;

– освоить приемы обоснованного выбора инструментария финансового планирования для решения конкретных задач управления финансами;

– уяснить роль и место бюджетирования в системе финансового планирования.

Применение различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления;

– освоить технику составления финансового плана организации.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения	<b>Знать:</b> основные направления развития профессиональной деятельности; технологии целеполагания с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие; <b>Уметь:</b> определять основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие; <b>Владеть:</b> навыками определения основных целей в своей

<p>инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений</p>		<p>профессиональной деятельности и путей их достижения с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие</p>
	<p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b> возможные негативные социальные последствия принимаемых решений и методики, в том числе финансовые и денежно-кредитные, необходимые для оценки регулирующего воздействия; <b>Уметь:</b> использовать методики, в том числе финансовые и денежно-кредитные, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками использования методик, в том числе финансовых и денежно-кредитных, необходимых для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений в сфере финансовой и денежно-кредитной политики</p>
	<p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> Участствует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы территориального социально-экономического развития и основы финансового планирования; <b>Уметь:</b> разрабатывать основные направления социально-экономического развития территорий и финансовые планы; <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации основных направлений социально-экономического развития территорий и финансовых планов</p>
	<p>ИД-4<sub>ПК-1</sub> Формирует инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирование</p>	<p><b>Знать:</b> инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и основы бюджетирования; <b>Уметь:</b> формировать инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирования; <b>Владеть:</b> навыками формирования инновационных технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирования</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

#### **4. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы финансового планирования**

1. Роль финансового планирования в современной системе управления финансами
2. Информационная база системы финансового планирования
3. Организация системы финансового планирования
4. Понятие финансовой структуры организации
5. Модели финансового планирования
6. Технология разработки финансового плана
7. Механизм налогового планирования в составе финансового планирования на предприятии

##### **Раздел 2. Основы бюджетирования**

8. Бюджетирование как технология финансового планирования
9. Понятие системы бюджетного управления
10. Стратегическое и тактическое бюджетирование
11. Бюджетный процесс и система бюджетирования
12. Технология разработки финансовых бюджетов. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных разработанных бюджетов
13. Понятие о местах возникновения затрат и центрах ответственности
14. Планирование денежных потоков

##### **Раздел 3. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия**

15. Анализ отклонений и управление отклонениями. Понятие «Гибкий бюджет»
16. Алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей
17. Развитие методологии финансового анализа
18. Финансовое оздоровление предприятия

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 105(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практических занятий – 54(36) час.

2. Самостоятельная работа 111(150) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 84(123) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

#### **Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современных тенденций финансового и денежно-кредитного регулирования в России с использованием опыта зарубежных стран.

##### **Задачи дисциплины:**

- получение студентами совокупности знаний о характере современного состояния системы государственного регулирования экономики;
- выявление и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических и глобальных тенденций;
- изучение вопросов организации и методов финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;
- приобретение навыков анализа влияния основных финансовых и денежно-кредитных инструментов на обеспечение экономического роста страны;
- приобретение навыков выявления актуальных проблем финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),**

**соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения	<p><b>Знать:</b> основные направления развития профессиональной деятельности; технологии целеполагания с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения основных целей в своей профессиональной деятельности и путей их достижения с учетом влияния финансовых и денежно-кредитных факторов на социально-экономическое развитие</p>
		ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> возможные негативные социальные последствия принимаемых решений и методики, в том числе финансовые и денежно-кредитные, необходимые для оценки регулирующего воздействия;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методики, в том числе финансовые и денежно-кредитные, необходимые для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методик, в том числе финансовых и денежно-кредитных, необходимых для оценки регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений</p>
		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Участствует в разработке социально-экономического развития территорий и финансового планирования	<p><b>Знать:</b> механизмы территориального социально-экономического развития и основы финансового планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать основные направления социально-экономического развития территорий и финансовые планы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации основных направлений социально-экономического развития территорий и финансовых планов</p>
		ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Формирует инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	<p><b>Знать:</b> инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и основы бюджетирования;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать инновационные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирования;</p>



		решения и бюджетирования	<b>Владеть:</b> навыками формирования инновационных технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и бюджетирования
--	--	--------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

### 4. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Финансовое регулирование экономики

1. Теоретические основы финансового регулирования экономики
2. Методы финансового регулирования
3. Бюджетная политика государства
4. Финансовые методы антиинфляционного регулирования и создания конкурентной среды
5. Государственное финансовое стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности
6. Финансовое регулирование социальных процессов
7. Налоговое регулирование экономики: теоретические основы и направления
8. Налоговые инструменты финансового регулирования экономики
9. Неналоговые методы финансового регулирования

#### Раздел 2. Денежно-кредитное регулирование экономики

10. Теоретические основы системы денежно-кредитного регулирования
11. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования
12. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования
13. Регулирование денежного обращения
14. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования
15. Денежно-кредитная политика Банка России
16. Приоритетные направления, задачи и мероприятия по совершенствованию формирования и реализации единой государственной денежно-кредитной политики во взаимодействии с государственной финансовой политикой

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 105(66) часов из них: лекции – 36(18) часа, практических занятий – 54(36) час.

2. Самостоятельная работа 111(150) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 84(123) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

### ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью дисциплины является:**

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством

правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

**Задачи дисциплины:**

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданственности и социальной активности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <b>Уметь:</b> анализировать действующие правовые нормы <b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИД-2 УК-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе <b>Владеть:</b> навыками, обеспечивающими формирование гражданской позиции

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит в факультатив, включенный в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

**4. Содержание дисциплины**

1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема

современности

2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3. Информационное противодействие идеологии терроризма
4. Основы антитеррористической политики российского государства
5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 18(4) часов из них: лекции - 8(2) часа, практические занятия - 10(2) часа.
2. Самостоятельная работа - 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 13(27) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

## ФТД 02. Основы дефектологии

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний, организации специальной психологической помощи в системе образования, основ психокоррекционной работы в рамках реализации личностно-ориентированного подхода как стратегии отечественного образования.

**Задачами дисциплины** является изучение:

-освоение студентами системы теоретических знаний, закономерностей развития и специальными образовательными потребностями детей с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование гуманного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование навыков работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

-формирование навыков проектирования образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.  ИД-2 УК-9. Содействует успешной профессиональной и	<b>Знать:</b> проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. <b>Уметь:</b> адаптировать лиц с ограниченными возможностями. <b>Владеть:</b> проблемами профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.  <b>Знать:</b> профессиональную и социальную адаптации лиц с ограниченными возможностями <b>Уметь:</b> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными

		социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	возможностями <b>Владеть:</b> успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы дефектологии» входит в часть Факультативы, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление

### 4. Содержание дисциплины

1. Основы дефектологии
2. Педагогические системы специального образования
3. Система комплексного сопровождения лиц с ограниченными возможностями
4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 18(4) часов их них: лекции - 8(2) часа, практических работ - 10(2) часа.
2. Самостоятельная работа 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам – 13(27) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.