

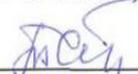
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Ветеринарная медицина и биотехнология»**

**Кафедра – «Ветеринарная медицина»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФВМиБ, профессор

 Т.Т. Тарчоков

«21» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной практики по профессиональному модулю  
УП.04.01 «Выполнение работ по профессии "Оператор по искусственному  
осеменению животных и птицы" код 15830 с присвоением четвертого  
разряда» по специальности среднего профессионального образования 36.02.01  
Ветеринария

Форма обучения - очная

**Нальчик – 2022**

**Рабочая программа дисциплины** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. Ветеринария

Составитель рабочей программы

к.в.н., доцент  А.М. Хуранов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Ветеринарная медицина»  
Протокол от «23» мая 2023 г. № 9

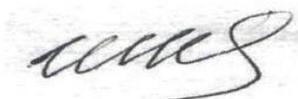
Заведующий кафедрой, доцент  Б.М. Шипшев

Одобрена методической комиссией факультета «Ветеринарная медицина и биотехнология»  
Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель МК факультета «Ветеринарная медицина и биотехнология»  
к.в.н., доцент  А.М. Хуранов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  
«22» мая 2023 г.



И.А. Шогенова

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01. Ветеринария среднего профессионального образования

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01. Ветеринария в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ветеринарный фельдшер и соответствующих общих компетенций (ОК): ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; дополнительных профессиональных компетенций (ДПК): ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6, ДПК-4.7, ДПК-4.8.

### Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью учебной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей учебной практики (по профилю специальности) по специальности 36.02.01. Ветеринария является освоение вида профессиональной деятельности Ветеринарный фельдшер, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт в:**

- - соблюдении правил личной гигиены и обращения с с.-х. животными;
- - выявлении животных, находящихся в состоянии половой охоты;
- - подготовке и проведении различных методов искусственного осеменения животных и птиц;
- - обеззараживании инструментов для проведения искусственного осеменения животных и птиц;
- - проведении искусственного осеменения животных и птиц разными способами;

- - в методике получения и подготовки спермы самцов-производителей для искусственного осеменения.

- 

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- - определять этапы решения задачи;

- - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- - составить план действия;

- - определить необходимые ресурсы;

- - определять задачи для поиска информации;

- - определять необходимые источники информации;

- - планировать процесс поиска;

- - структурировать получаемую информацию;

- - выделять наиболее значимое в перечне информации;

- - оценивать практическую значимость результатов поиска;

- - оформлять результаты поиска;

- - организовывать работу коллектива и команды;

- - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- - правильно фиксировать животных разных видов;

- - выявлять течку и охоту у сельскохозяйственных и домашних животных;

- - разбавлять, хранить, транспортировать сперму;

- - проводит оценку качества спермы;

- - осеменять самок сельскохозяйственных животных и птицу разными методами;

- - определять беременность и бесплодие у самок сельскохозяйственных животных;

- - получать сперму от производителей.

- 

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- - структуру плана для решения задач;
- - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников;
- - применяемых в профессиональной деятельности;
- - приемы структурирования информации;
- - формат оформления результатов поиска информации;
- - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- - основы проектной деятельности;
- - репродуктивную систему самок и самцов;
- - различные методы выявления половой охоты у самок сельскохозяйственных и домашних животных;
- - технологию разбавления, хранения и транспортирования спермы;
- - знает методы оценки качества спермы, физиологию и биохимию спермы;
- - технику искусственного осеменения самок с.-х. животных и птицы;
- - физиологические основы и способы получения спермы от производителей.
- 
- Процесс освоения модуля направлен на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
Всего - 36 часов.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся умений и первоначальных практических навыков в рамках профессионального модуля ОПОП СПО (ППССЗ) по основному виду профессиональной деятельности «Ветеринарный фельдшер», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) по избранной специальности:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ДПК-4.1 Создавать и поддерживать безопасные ветеринарносанитарные условия на пункте искусственного осеменения;
- ДПК-4.2 Выявлять животных в состоянии половой охоты;
- ДПК-4.3 Готовить расходные материалы, оборудование и инструменты к проведению искусственного осеменения животных и птиц;
- ДПК-4.4 Проводить санитарную подготовку животных и птиц к проведению искусственного осеменения;
- ДПК-4.5 Проводить искусственное осеменение животных и птиц;
- ДПК-4.6 Получать и готовить сперму от самцов-производителей, предназначенную для искусственного осеменения.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	ПП.04.01 «Выполнение работ по профессии "Оператор по искусственному осеменению животных и птицы" код 15830 с присвоением четвертого разряда»	36 ч 1 неделя

#### 3.2 Содержание практики

Коды компетенций	Содержание работ	Объем часов
------------------	------------------	-------------

ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	1. Знакомство с предприятием.	Знакомство с клиникой предприятия, его местоположением, управленческой структурой, правилами внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по подразделениям клиники, предприятия.	4
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Ознакомление с рабочими материалами	Ознакомление с рабочими материалами, анамнезом больного животного. Изучение хода работы по планированию, организации и проведению противоэпизоотических мероприятий, по диагностике, профилактике инфекционных болезней различных видов животных, оздоровлению	6
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Производственный этап	Участие в работе по изучению причин заболеваний животных, исследованию больных животных клинически, проведению лечебных и профилактических мероприятий	4
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Диспансеризации животных	Проведение хирургической диспансеризации животных и оперативных вмешательств.	6
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Клиническая практика	Непосредственное участие в акушерско-гинекологической работе в ветеринарных клиниках и животноводческих хозяйствах	4

ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Формирование базы аналитических данных	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Оформление истории болезни	Выработка знаний и навыков для оказания лечебной помощи животным при патологии органов дыхания, пищеварения и других органов и систем. Курация животного с незаразной патологией, оформление истории болезни.	4
ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-10; ДПК-4.1, ДПК-4.2, ДПК-4.3, ДПК-4.4, ДПК-4.5, ДПК-4.6	Оформление отчета	Подготовка отчета по учебной практике Представление собранных материалов руководителю практики.	4

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Материально - техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, мойка, шкафы для хранения наглядных пособий, стенды по тематике, комплект инструкционных карт; лабораторное оборудование: стерилизатор, сушильный шкаф.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- колонки;
- мультимедиапроектор

### **4.2 Информационное обеспечение практики**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Полянцев, Н.И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных. [Электронный ресурс] / Н.И. Полянцев, А.И. Афанасьев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2772>
2. Полянцев, Н.И. Ветеринарное акушерство, гинекология и биотехника размножения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 480 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60049>
3. Полянцев, Н.И. Практикум по акушерству, гинекологии и биотехнике размножения животных. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71726>
4. Акушерство и гинекология сельскохозяйственных животных (текст): учебник/В.В. Храмцов [и др.]. М. «КолосС», 2007г.

##### **Дополнительная литература:**

1. В.Я. Никитин Практикум по акушерству, гинекологии и биотехнике размножения животных [Текст] : учебное пособие / В.Я. Никитин [и др.]. – М.: КолосС, 2004. – 208с.
2. Клиническая фармакология для акушеров, гинекологов: регуляция половой функции и продуктивности [Текст] : Учебное пособие в 2-х томах / Середин В.А. -Нальчик:ФГОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова, 2009.- 387 с.
3. Искусственное осеменение с.-х. животных (Альбом) [Текст] / Ф.В. Ожин [и др.]. – М.: Колос, 1976, - 151с.: ил.

4. Основы повышения плодовитости животных [Текст] : Учебное пособие / В.С. Шипилов. – Смоленск, 1994, - 160с.
5. Профилактика бесплодия лошадей [Текст] : Монография. / В.П. Гончаров. – М.: Россельхозиздат, 1984. - 160с.: ил.
6. Физиология и патология воспроизводства свиней [Текст] : учебное пособие / К.Л. Левин. – М.: Колос, 1990. - 255с.: ил.
7. Ветеринария [Текст] : научно-произв. журнал/ учрежден М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации и АНО"Редакция журнала "Ветеринария", гл. ред. Т.В. Столляр. - М. : Изд. ред. журн. "Ветеринария", 1924 - . - Выходит ежемесячно.

#### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**ООО «Издательство Лань».**

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online»**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

- **ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.**

### **4.3 Организация практики**

Учебная практика проводится с выездом в базовые организации.

Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Производственная практика проводится концентрированно.

**Руководитель практики:**

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производственной практики (по профилю специальности) руководству Филиала.

#### **Руководитель практики от организации**

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, животными, контрольно--измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности при контакте с животными, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами- практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

#### **Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой

практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от Филиала;
- представить руководителю практики от Филиала письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

#### **4.4 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой (по профилю специальности):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от профильной организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Формой контроля и оценки результатов учебной практики (по профилю специальности) являются:

- дневник
- приложение, где прилагаются все бланки, формы документов, и.т.д. что в соответствии с содержанием практики требуется приложить к дневнику.
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.
- производственная характеристика

- аттестационный лист

Отчет по учебной практике (по профилю специальности) позволяет руководителю оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций (ПК), в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить</p>	<p>ТА: экспертная оценка при прохождении практики.</p> <p>ПА: дифференцированный зачет</p>

	необходимые ресурсы;	
<p>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;          Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>ТА: экспертная оценка при прохождении практики.          ПА: дифференцированный зачет</p>