

Б1.В.ДВ.13.2 Информационные системы управления организациями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией;
- научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- научить студентов строить компьютерные модели, проводить компьютерные эксперименты с моделью;
- научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | Результаты обучения |
|------------------|--|---|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: задачи научного исследования; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности; работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. |

| | | |
|-------|---|---|
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. | Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией. Владеть: навыками анализа готовых исследований, анализа и переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информационными потоками; основными методами и средствами получения, хранения информации. |
| ПК-11 | Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); | Знать: сущность торгово-технологических процессов на предприятии. Уметь: участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Владеть: навыками анализа торгово-технологических процессов на предприятии, применения инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности. |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы управления организациями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Раздел 2. Автоматизированные системы управления предприятием, создание и поддержка потоков информации.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.

Раздел 4. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.

Раздел 5. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(14) час, в том числе:

лекций - 16(4) часов, лабораторных занятий – 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа 31(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов.

Аттестация – зачет.