

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  3.Л. Шхагапсоев
«  » 2026 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 25 » сентября 2026 г.
(протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки
обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова**

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки обучающихся университета.....	3
3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся	4
4. Заключительные положения	5

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Положение) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 N МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.08.2024 N МН-7/3570 «О мерах поддержки обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.04.2024 N МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете.

1.4. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете.

1.5. На получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в Университете.

2. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки обучающихся университета

2.1. Для оказания материальной поддержки обучающимся используются следующие финансовые источники:

- средства федерального бюджета, предусмотренные на эти цели, в размере до 25% от части стипендиального фонда;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности вуза, при наличии финансовой возможности.

2.2. Планово-экономический отдел (далее – ПЭО) рассчитывает объем средств (квоту) на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по каждому факультету.

Информация об объеме выделенных средств доводится до сведения ректора, деканата

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

факультета и отдела аспирантуры в установленном порядке.

2.3. ПЭО осуществляет проверку соблюдения факультетами выделенных квот на материальную поддержку обучающимся и наличия необходимых финансовых средств.

2.4. Фонд материальной поддержки за счет средств федерального бюджета, предназначенный факультетам, распределяется пропорционально количеству студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Фонд материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности формируется по факту поступления заявлений от студентов и аспирантов, обучающихся на договорной основе.

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

3.1. Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в установленной форме в деканат соответствующего факультета или начальнику отдела аспирантуры, который ведет учет поступивших заявлений об оказании материальной поддержки (Приложение 1 – Форма заявления для обучающихся).

3.2. К заявлению об оказании материальной поддержки обучающийся прикладывает полный комплект соответствующих документов, подтверждающих возможность отнесения обучающегося к действующим категориям получателей материальной поддержки (Приложение 2 – Основания и условия оказания материальной поддержки обучающимся).

3.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность и подлинность представленных документов.

3.4. В течение 5 календарных дней заявление об оказании материальной поддержки с визой соответствующего руководителя структурного подразделения (декана, начальника отдела аспирантуры) направляется в стипендиальную комиссию факультета.

3.5. Решение о предоставлении материальной поддержки и рекомендуемом размере выплаты принимает стипендиальная комиссия соответствующего факультета. Окончательный размер материальной поддержки устанавливается стипендиальной комиссией Университета индивидуально для каждого случая, на основании представленных материалов стипендиальных комиссий факультетов и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.6. Количество выплат материальной поддержки обучающемуся в период его обучения – не более одного раза в семестр, двух раз в год (исключая форс-мажорные обстоятельства).

3.7. Стипендиальная комиссия факультета состоит из декана (председатель комиссии), заместителей деканов, председателя студенческого профсоюзного бюро факультета, председателя студенческого совета самоуправления факультета, кураторов групп (секретарь комиссии) и др.

Заседания стипендиальной комиссии факультета правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии.

Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся по мере поступления заявлений, но не реже, чем 1 раз в месяц.

3.8. Решение стипендиальной комиссии факультета принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель стипендиальной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

– обучающийся не относится ни к одной из категорий лиц, указанных в Приложении 2 настоящего Положения;

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

— не предоставлены документы, необходимые для подтверждения отнесения к той или иной льготной категории;

— отсутствуют (не поступили или исчерпаны) денежные средства для оказания материальной поддержки из средств стипендиального фонда;

— в случае повторной подачи документов на оказание материальной поддержки по одному и тому же основанию в течение семестра.

3.10. Стипендиальные комиссии факультетов рассматривают и представляют свои решения в виде соответствующего протокола (Приложение 3 – Образец выписки для обучающихся) не позднее 15 числа соответствующего месяца.

Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в стипендиальную комиссию Университета для утверждения окончательного размера материальной поддержки.

3.11. При большом количестве поступивших на рассмотрение заявлений и/или недостаточном объеме денежных средств, предназначенных на эти выплаты, документы рассматриваются комиссией в следующем месяце.

Обучающиеся, подавшие заявления на материальную поддержку в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели, имеют первоочередное право на получение материальной поддержки в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

3.12. Назначение материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

3.13. При невозможности документального подтверждения по объективным причинам, оказание материальной поддержки может производиться без предоставления подтверждающих документов, а лишь на основании личного заявления и решения стипендиальной комиссии Университета.

3.14. В исключительных случаях материальная поддержка может предоставляться в виде единовременной выплаты всем обучающимся без оформления заявления и назначаться на основании приказа ректора по согласованию со студпрофкомом обучающихся Университета.

3.15. Материальная поддержка перечисляется на личный банковский счет обучающегося один раз в месяц в сроки выплаты стипендии.

3.16. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядком ее назначения осуществляется деканами факультетов, проректором по молодежной политике и социальным вопросам, главным бухгалтером и начальником ПЭО.

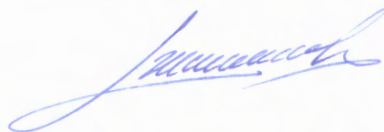
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета и профсоюзного комитета студентов и вводятся в действие приказом ректора по Университету.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета.

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Положение разработал:
Начальник ПЭО



Жилетежев И.У.

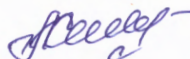
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
образовательной деятельности
и цифровизации



Берова Д.М.

Проректор по научной работе



Жемухов А.Х.

Проректор по общим
вопросам



Сидоренко Д.А.

Проректор по развитию
инфраструктуры



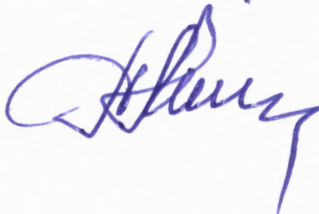
Бозиев Ю.М.

Проректор по молодежной
политике и социальным
вопросам



Керимов А.В.

Помощник ректора по
правовым вопросам



Мамбетов А.Х.

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
оказания материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»

Ректору
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ»
З.Л. Шхагапсоеву

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по программе _____
очной формы обучения
курс _____ группа _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Декан факультета

_____ / _____

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
оказания материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»

ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

№ п/п	Категория	Документы, необходимые для получения материальной поддержки
1	Обучающиеся из многодетных семей	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о составе семьи; • Копии свидетельств о рождении (на всех детей);
2	Обучающиеся из неполных семей	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении заявителя; • Копия свидетельства о смерти родителя (в случае смерти родителя); • Решение суда о лишении одного из родителей родительских прав.
3	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении заявителя; • Копия справки об инвалидности.
4	Обучающиеся, имеющие обоих или единственного родителя-пенсионера	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении заявителя; • Копия удостоверения пенсионера или выписка с СФР или МФЦ.
5	Обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие доход в расчете на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного по Кабардино-Балкарской Республике и/или субъекта РФ, где проживают остальные члены семьи (для иногородних обучающихся)	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о доходах; • Справка о составе семьи.

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

6	Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью оплаты или компенсации медицинских операций, дорогостоящего лечения	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия договора (акта) на платные медицинские услуги; • Финансовые документы (кассовый чек).
7	Обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции, являющиеся ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной Приложением №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354; • Справка о подтверждении факта участия родителя в специальной военной операции по форме, утвержденной Приложением №1 / Приложением №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354; • Копии документов, подтверждающих родство.
8	В связи со смертью или тяжелой болезнью близких родственников: матери, отца, мужа, жены, ребенка	• Заявление; • Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копии документов, подтверждающих родство; • Копия свидетельства о смерти родственника • Копии медицинских справок, справка либо заключение врача о заболевании или травме, документы с медицинскими заключениями: лист назначения, либо выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением.
9	Обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим ЧС, либо приехавшие из таких районов.	• Заявление; • Копии подтверждающих документов (при их наличии).
10	В иных случаях, не предусмотренным настоящим Положением на основании мотивированного представления декана факультета (или руководителя структурного подразделения) или	• Представление руководителя структурного подразделения или председателя стипендиальной комиссии Университета

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

	председателя стипендиальной комиссии Университета	
--	--	--

 СМК-П-83/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и
оказания материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания стипендиальной комиссии факультета
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: _____

Слушали: _____ – проинформировал членов стипендиальной
комиссии о
(ФИО)

поданных заявлениях на оказание единовременной материальной поддержки.

Постановили: на основании рассмотренных личных заявлений обучающихся, анализа представленных документов и рекомендаций членов стипендиальной комиссии рекомендовать выплату материальной поддержки в 202__ г. следующим обучающимся и в приведенных размерах:

№	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки, курс, группа	Размер материальной поддержки, руб.
1			
2			

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь

Подпись

Расшифровка подписи

Члены стипендиальной комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи