

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Декана факультета  
доцент Коков Н.С.



« 26 » мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(II) Технологическая (проектно-технологическая)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**


Курс обучения           **2 (3)**

Семестр                   **4 (6)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**


Нальчик-2021г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Составитель рабочей программы д.э.н., доцент  М.Н. Энеева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «18» мая 2021г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «20» мая 2021г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., проф.  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  /И.А. Шогенова

«14 мая 2021г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться на объектах практики (предприятиях АПК любых форм собственности) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (учреждение) и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения проектно-технологической практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная технологическая практика (проектно-технологическая) лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цели и задачи проектно-технологической практики

Проектно-технологическая практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студента.

Проектно-технологическая практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности студента, предполагая комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) студентом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистранта.

**Цель практики:** подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закрепление, углубление умений и навыков, получаемых в процессе обучения и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### **Основные задачи практики:**

- приобретение практических навыков по организации и технологии производства в условиях предприятий различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с технологической средой предприятия (организации), в которой проводится практика;
- овладение основами производственной деятельности организации;
- изучение прогрессивного технологического процесса и обеспечение его необходимым технологическим оснащением, технически и экономически наиболее соответствующим данным производственным условиям;
- овладение методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
- изучение современных методов организации наукоемкого производства и передовых производственных технологий;
- изучение финансовой деятельности предприятия, в целях выработки стратегии поведения предприятия на рынке;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие раскрытию творческого потенциала обучающегося;

- расширение профессиональных знаний и умений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- непосредственное участие в рабочем процессе организации с выполнением должностных обязанностей.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b> основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществлять поиск необходимой информации, критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 <sub>опк.1</sub> . Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	<p><b>Знать:</b> термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p>

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1опк.2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	<b>Знать:</b> современный инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм <b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-2опк.4. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	<b>Знать:</b> условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия решений <b>Уметь:</b> планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план. <b>Владеть:</b> навыками разработки бизнес-плана.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1опк.5. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	<b>Знать:</b> особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. <b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК</sub> .5 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к	<b>Знать:</b> виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления <b>Уметь:</b> выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления <b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих

		конкретным задачам управления	решений
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	<b>ИД-2</b> <sub>ПК-6</sub> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	<b>Знать:</b> современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК <b>Уметь:</b> профессионально использовать анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий

### **3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент в агробизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика (проектно-технологическая) проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

### **4. Объем производственной практики**

Объем и продолжительность производственной практики (проектно-технологическая) 3 зачетных единицы (108 академических часов, 2 недели).

### **5. Содержание практики**

#### **5.1. Структура и содержание производственной практики**

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики.

Проектно-технологическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Проектно-технологическая практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения проектно-технологической практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (организационная деятельность, деятельность по планированию, проектированию и прогнозированию, координации, аналитической деятельности, контролю и регулированию).

**Вид работ и содержание производственной практики (проектно-технологическая),  
включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителями практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
<b>1. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
1.1	Установочная лекция	1	1			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			2		Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
<b>2. Производственный этап</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика. Выделить типовые процессы в организациях прохождения практики и дать им краткую характеристику. Привести описание функций подразделений. Формирование краткой характеристики видов деятельности.		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика перечня выполняемых работ. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

	уровня автоматизации деятельности в организации					
<b>3.</b>	<b>Аналитический этап</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	
3.1	Формирование базы аналитических данных	1			1	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов			4	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации. Построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.				2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка отчета.
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики	1	2		3	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике (проектно-технологическая)			1	3	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (проектно-технологическая)
<b>Итого – 108</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>68</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 2).

### **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании проектно-технологической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 3), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 1).



Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по технологической (проектно-технологической) практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

**§ 4. Практическая часть,** которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

**§ 5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

**§ 7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

*Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1-** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**ОПК-1-** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

**ОПК-2-** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

**ОПК-4-** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

**ОПК-5-** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

**ПК – 5 -** Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

**ПК-6 -** Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК- 5, ПК-5, ПК-6. формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы *</b>
УК-1	Б1.О.08 Математика	1
	Б1.О.12 Теория управления	2

	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	<b>4</b>
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-1	Б1.О.18 Менеджмент: концепции и технологии 21 в.	3
	Б1.О.23 Корпоративное управление	4
	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	<b>4</b>
	Б3.01.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-2	Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика	2
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б1.О.21 Управленческий учет <b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	<b>4</b>
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	<b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б1.О.26 Предпринимательство Б1.О.28 Стратегический менеджмент	6
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-5	Б1.О.14 Введение в информационные технологии	3
	Б1.О.19 Информационные системы в менеджменте <b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б3.01.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Б1.О.16 Финансовый учет	3
	Б1.В.04 Основы делопроизводства <b>Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б1.В.09 Моделирование социально-экономических процессов в АПК	6
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	<b>Б2.О.03 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б2.О.04 (П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.О.30 Управление проектами	7
	Б1.В.12 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.03.01 Устойчивое развитие региона Б1.В.ДВ.03.02 Социальное предпринимательство	8
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
2.	ОПК-1	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
3.	ОПК-2	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
4.	ОПК-4	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
5.	ОПК- 5	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
6.	ПК-5	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
7.	ПК-6	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, тест. <b>Промежуточный контроль:</b> отчет

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении проектно-технологической практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;  
 -высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

**Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\***

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>ук-1</sub> . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. (4 этап)	<b>Знать:</b> основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации	Не знает: основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации	Частично знает: основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации	Знает достаточно хорошо: основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации	Знает на высоком уровне: основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации
	<b>Уметь:</b> использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Не обладает умениями использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Частично обладает умениями использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Умеет фрагментарно использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Умеет использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
	<b>Владеть:</b> навыками осуществлять поиск необходимой информации	Не владеет навыками осуществлять поиск необходимой информации, критически	Не в полной мере владеет навыками осуществлять поиск необходимой информации,	Владеет на достаточном уровне навыками осуществлять поиск необходимой информации,	Владеет на высоком уровне навыками осуществлять поиск необходимой информации,

	и, критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи	оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи	критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи	критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи	критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИД-1опк.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности (4 этап)	<b>Знать:</b> термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Не знает: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Частично знает: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Знает достаточно хорошо: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Знает на высоком уровне: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	<b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории	Не обладает умениями решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории	Частично обладает умениями решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории	Умеет фрагментарно решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории	Умеет решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
	<b>Владеть:</b> навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Не владеет навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Не в полной мере владеет навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Владеет на достаточном уровне навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Владеет на высоком уровне навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
ИД-1опк.2. Эффективно использует	<b>Знать:</b> современные	Не знает: современный инструментарий	Частично знает: современный инструментарий	Знает достаточно хорошо: современный	Знает на высоком уровне: современный

поиск и корректно осуществляе т анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческ их задач. (4 этап)	инструмент арий поиска и анализа литературы, нормативны х и правовых документов для решения управленче ских задач.	поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	
	<b>Уметь:</b> выбирать оптимальны е способы решения задач, в рамках поставленн ой цели исходя из действующ их правовых норм	Не обладает умениями выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм	Частично обладает умениями выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм	Частично обладает умениями выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм	Умеет фрагментарно выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм
	<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа литературы, нормативны х и правовых документов для решения управленче ских задач.	Не владеет навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Не в полной мере владеет навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Не в полной мере владеет навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Владеет на достаточном уровне навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Владеет на высоком уровне навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
ИД-2опк.4. Осуществляе т разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. (4 этап)	<b>Знать:</b> условия становлени я и развития предприним ательской деятельност и, ее виды и логику принятия решений	Не знает: условия становления и развития предприниматель ской деятельности, ее виды и логику принятия решений	Частично знает: условия становления и развития предприниматель ской деятельности, ее виды и логику принятия решений	Знает достаточно хорошо: условия становления и развития предприниматель ской деятельности, ее виды и логику принятия решений	Знает на высоком уровне: условия становления и развития предприниматель ской деятельности, ее виды и логику принятия решений	
	<b>Уметь:</b> планироват ь предприним ательную деятельност ь, разрабатыва ть бизнес-план.	Не обладает умениями планировать предприниматель скую деятельность, разрабатывать бизнес-план.	Частично обладает умениями планировать предприниматель скую деятельность, разрабатывать бизнес-план.	Частично обладает умениями планировать предприниматель скую деятельность, разрабатывать бизнес-план.	Умеет фрагментарно планировать предприниматель скую деятельность, разрабатывать бизнес-план.	Умеет планировать предприниматель скую деятельность, разрабатывать бизнес-план.
	<b>Владеть:</b>	Не владеет	Не в полной мере	Владеет на	Владеет на	

	навыками разработки бизнес-плана.	навыками разработки бизнес-плана.с	навыками разработки бизнес-плана.	достаточном уровне навыками разработки бизнес-плана.	высоком уровне навыками разработки бизнес-плана.
ИД-10пк_5. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использован ием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. (4 этап)	<b>Знать:</b> особенности использования современных информационных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Не знает: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Частично знает: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает достаточно хорошо: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает на высоком уровне: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	<b>Уметь:</b> применять современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	Не обладает умениями применять современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	Частично обладает умениями применять современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	Умеет фрагментарно применять современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	Умеет применять современный инструмент ари анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.
	<b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных	Не владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных	Не в полной мере владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и	Владеет на достаточном уровне навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных	Владеет на высоком уровне навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и



	информационных технологий и программных средств	средств с	программных средств	х технологий и программных средств	программных средств
<b>ИД-1</b> <sub>ПК-5</sub> Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (4 этап)	<b>Знать:</b> виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления	Не знает: виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления	Частично знает: виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления	Знает достаточно хорошо: виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления	Знает на высоком уровне: виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления
	<b>Уметь:</b> выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Не обладает умениями выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Частично обладает умениями выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Умеет фрагментарно выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Умеет выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
	<b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Не владеет навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Не в полной мере владеет навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Владеет на достаточном уровне навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Владеет на высоком уровне навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений
<b>ИД-2</b> <sub>ПК-6</sub> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК (4 этап)	<b>Знать:</b> современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Не знает: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Частично знает: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знает достаточно хорошо: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знает на высоком уровне: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК
	<b>Уметь:</b> профессионально	Не обладает умениями профессионально использовать	Частично обладает умениями профессионально использовать	Умеет фрагментарно профессионально использовать	Умеет профессионально использовать

	использовать анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК	анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК	анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК	анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК	анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК
	<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации и в сфере АПК с применением современных технологий	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий	Не в полной мере владеет навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий	Владеет на достаточном уровне навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий	Владеет на высоком уровне навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный	Задачи практики не раскрыты в	оценку <b>«неудовлетворительно»</b>

	уровень «2» (не удовлетворительно)	отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	---------------------------------------	--	---

К защите допускаются студенты, выполнившие программу проектно-технологической практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения проектно-технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>ук-1</sub>, ИД-1<sub>опк-1</sub>, ИД-1<sub>опк-2</sub>, ИД-2<sub>опк-4</sub>, ИД-1<sub>опк-5</sub>, ИД-1<sub>пк-5</sub>, ИД-2<sub>пк-6</sub> в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по проектно-технологической практике:**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в организации прохождения практики.

2. Дать характеристику деятельности организации (отдела: внутреннего контроля, внутреннего аудита; по управлению рисками, противодействия коррупции и т.п).

3. Проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).

4. Определить и проанализировать организационную структуру управления.

5. Разработать рекомендации по повышению эффективности противодействия мошенничеству, хищениям, коррупции и минимизации рисков.

6. Анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

7. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей антимонопольный комплаенс.

8. Конфликт интересов: выявление и урегулирование.

9. Обязанности организаций по предупреждению коррупции и комплекс мер по профилактике и выявлению коррупции в компании.

10. Управление «горячими линиями» и проверка сообщений.

11. Защита интересов компании при недобросовестной конкуренции

12. Работа с различными направлениями деятельности предприятия/организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

13. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и др.).

14. Ознакомиться с организацией делопроизводства, основными правилами организации документооборота, порядком подготовки и оформления решений.

15. Изучить виды заключаемых договоров в организации прохождения практики.

#### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу).

2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?

3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики.

5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.

6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием.

7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?

9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия – базы практики.

10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием.

11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии.

12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии.

13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии.

14. Что явилось результатом вашего исследования? Предполагаемая научная новизна исследования.

15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.

16. Охарактеризуйте методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.

17. Охарактеризуйте современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.

18. Назовите общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования.

19. Охарактеризуйте принцип действия и характеристику основного технологического оборудования.

20. Охарактеризуйте применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии.

21. Дайте характеристику механизму формирования технологической политики предприятия на текущий год и на перспективу.

#### **7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по проектно-технологической практике**

##### **Тестовые задания:**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

в) ресурсы проекта не расходуются

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

5. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

6. Фаза проекта – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

7. Участники проекта – это ...

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

8. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

9. Организационная структура – это ...

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

б) команда проекта под руководством менеджера проекта

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
10. Ключевое преимущество управления проектами
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
11. В зависимости от целей деятельности различают следующие виды предприятий:
- а) Коммерческие
- б) Специальные
- в) Государственные
- г) Некоммерческие
- д) Универсальные
12. По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть
- а) Индивидуальная
- б) Муниципальная
- в) Коллективная
- г) Групповая
- д) Смешанная
13. Вид предпринимательства, предполагающий производство продукции, оказание услуг, которые впоследствии как товар подлежат последующей реализации – это
- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное
14. Вид предпринимательства, предполагающий покупку готового товара с целью перепродажи – это
- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное
15. Вид предпринимательства, предполагающий соединение живого труда с предметами и средствами труда – это
- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное
16. Вид предпринимательства, предполагающий покупку ценных бумаг с целью получения прибыли – это
- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное
17. В зависимости от целей деятельности различают следующие виды предприятий
- а) Коммерческие
- б) Некоммерческие
- в) Специальные
- г) Государственные
- д) Универсальные

18. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить характер
- а) Традиционалистский
  - б) Инновационный
  - в) Универсальный
  - г) Специальный
19. Такие виды предпринимательской деятельности, как инжиниринговая, конструкторская, консультационная, маркетинговая, лизинговая относятся к
- а) Основной
  - б) Вспомогательный
  - в) Косвенный
  - г) Дополнительный
20. Коммерческое предпринимательство может быть организовано в двух вариантах
- а) Производственно-коммерческий
  - б) Коммерческо-посреднический
  - в) Финансово-консультационный
  - г) Финансово-производственный
  - д) Производственно-финансовый
21. Макросреда предпринимательства включает
- а) Географические условия
  - б) Правовые условия
  - в) Экономические условия
  - г) Поставщики
  - д) Потребители
  - е) Конкуренты
22. Макросреда предпринимательства включает
- а) Потребители
  - б) Конкуренты
  - в) Посредники
  - г) Политические условия
  - д) Социо-культурные условия
  - е) Технологические условия
23. Микросреда предпринимательства включает
- а) Поставщики
  - б) Потребители
  - в) Политические условия
  - г) Социо-культурные условия
24. Совокупность условий, определяющих деловой климат в масштабах региона (субъекта РФ) – это
- а) Медиасреда предпринимательства
  - б) Макросреда предпринимательства
  - в) Микросреда предпринимательства
25. Географические условия осуществления предпринимательской деятельности
- а) Наличие и доступность сырья и энергоресурсов
  - б) Степень развитости транспортной инфраструктуры
  - в) Действующие законодательные акты и другие правовые нормы
  - г) Уровень конкуренции
26. Предпринимательская среда является синонимом:
- А) Деловой среды
  - Б) Коммерции
  - В) Экономики
27. Что формируется в результате выбора предпринимательской сферы деятельности

- А) Макросреда
  - Б) Микросреда
  - В) Медиасреда
28. Макросреда кроме условий включает в себя:
- А) Международный уровень
  - Б) Допустимый уровень рынка
  - В) Национальный уровень
29. Какая среда включает в себя миссию организации, цели и задачи деятельности?
- А) Внутренняя среда
  - Б) Внешняя среда
  - В) Микросреда
30. Предпринимательство можно характеризовать как
- а) Инициативную деятельность граждан, заключающуюся в выработке товаров и услуг, направленную на получение прибыли
  - б) Деятельность, направленную на производство или покупку товаров для собственного пользования или потребления
  - в) Любой бизнес
  - г) Пассивную деятельность собственника
31. Задачи предпринимательской деятельности
- а) Соблюдение экологических и этико-социальных требований
  - б) Удовлетворение потребностей покупателя
  - в) Самоутверждение в обществе
  - г) Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы
32. Стимулы предпринимательства
- а) Нарращивание производства за счет завоевания значительной части рынка
  - б) Выбор наиболее приемлемой организационно-правовой формы предпринимательства
  - в) Материальный интерес, который проявляется в надежде заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника
  - г) Самоутверждение в обществе
33. Основным субъектом предпринимательской деятельности выступает предприниматель, взаимодействующий
- а) С судебными органами
  - б) С правоохранительными органами
  - в) С потребителем
  - г) С партнерами по бизнесу
34. Участниками предпринимательской деятельности являются
- а) Отдельные частные лица и объединения партнеров
  - б) Государственные научно-исследовательские учреждения
  - в) Государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок
  - г) Наемные работники
35. Получение наибольшей прибыли в результате максимального удовлетворения определенных общественных потребностей – это
- а) Задача предпринимательства
  - б) Цель предпринимательства
  - в) Функция предпринимательства
  - г) Принцип предпринимательства
36. Функции предпринимательства
- а) Ресурсная
  - б) Творческо-поисковая
  - в) Организаторская



- г) Техническая
- д) Социологическая
- е) Институциональная

37. Функция, которая обусловлена ролью предпринимательских организаций и индивидуальных предпринимателей как субъектов рынка – это

- а) Общеэкономическая
- б) Ресурсная
- в) Социальная
- г) Организаторская

38. Функция, предполагающая эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов – это

- а) Ресурсная
- б) Общеэкономическая
- в) Творческо-поисковая
- г) Организаторская

39. Функция, выражающаяся в возможности каждого дееспособного индивидуума быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты и возможности – это

- а) Общеэкономическая
- б) Творческо-поисковая
- в) Социальная
- г) Ресурсная

40. В зависимости от целей деятельности различают следующие виды предприятий:

- а) Коммерческие
- б) Специальные
- в) Государственные
- г) Некоммерческие
- д) Универсальные

41. По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть

- а) Индивидуальная
- б) Муниципальная
- в) Коллективная
- г) Групповая
- д) Смешанная

42. Вид предпринимательства, предполагающий производство продукции, оказание услуг, которые впоследствии как товар подлежат последующей реализации – это

- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное

43. Вид предпринимательства, предполагающий покупку готового товара с целью перепродажи – это

- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное

44. Вид предпринимательства, предполагающий соединение живого труда с предметами и средствами труда – это

- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное

45. Вид предпринимательства, предполагающий покупку ценных бумаг с целью получения прибыли – это

- а) Производственное
- б) Коммерческое
- в) Финансовое
- г) Консультационное

46. В зависимости от целей деятельности различают следующие виды предприятий

- а) Коммерческие
- б) Некоммерческие
- в) Специальные
- г) Государственные
- д) Универсальные

47. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить характер

- а) Традиционалистский
- б) Инновационный
- в) Универсальный
- г) Специальный

48. Такие виды предпринимательской деятельности, как инжиниринговая, конструкторская, консультационная, маркетинговая, лизинговая относятся к

- а) Основной
- б) Вспомогательный
- в) Косвенный
- г) Дополнительный

49. Коммерческое предпринимательство может быть организовано в двух вариантах

- а) Производственно-коммерческий
- б) Коммерческо-посреднический
- в) Финансово-консультационный
- г) Финансово-производственный
- д) Производственно-финансовый

50. Постепенные действия менеджмента, направленные на оперативное изменение состояния организации (или ее внешней среды) на основе предположений о

предстоящих изменениях состояния внешней среды, представляют собой стратегию... изменений

- а) реактивных эволюционных;
- б) реактивных революционных;
- в) проактивных эволюционных;
- г) проактивных революционных.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической (проектно-технологической) практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (проектно-технологическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов**

## сети «Интернет» необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература:

1. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом. [Электронный ресурс]. Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>
2. Масловский В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск: СФУ, 2020. - 224 с.- ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181645>
3. Парфенова В. Е. Управление проектами: учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191394>
4. Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 518 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>
5. [Виниченко, В. А.](#) Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко. - Новосибирск: СГУВТ, 2020. - 209 с.
6. Ершова Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-800-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172965>
7. Основы управленческого учета: учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>
8. Управленческий учет: учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>

### 8.2. Дополнительная литература:

9. Предпринимательство на предприятиях АПК: учебное пособие / составитель И. В. Попова. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 139 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143211>
10. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
11. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России: учебное пособие / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914>
12. Левушкина, С.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь, 2017. - 204 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
13. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке : [16+] / Э. Деминг ; ред. Ю. Адлер, В. Шпер ; пер. с англ. Т. Гуреш. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 182 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570355>.
14. Левушкина, С.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь, 2017. - 204 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

## 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

– Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

– ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

• ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №3664 от 11.05.2021г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека «Книгоноша.net»	<a href="http://KnigoNosha.net">KnigoNosha.net</a>
Бесплатная библиотека TULULU.RU	<a href="http://tululu.ru">tululu.ru</a>
Библиотека «Ихтика»	<a href="http://ihtik.lib.ru">ihtik.lib.ru</a>
Библиотека «Гумер»	<a href="http://gumer.info">gumer.info</a>
Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Официальный интернет-портал правовой информации.	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	<a href="http://www.finbook.biz">www.finbook.biz</a>
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	<a href="http://www.esbc.ru">www.esbc.ru</a>
Консультант Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая))**

в \_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ года обучения  
очной (очно-заочной) формы обучения  
Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Должность ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. Декана факультета  
«Экономика и управление»  
\_\_\_\_\_ доцент Н.С.Кокков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики  
(проектно-технологическая)**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

продолжительность (сроки) \_\_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



№ п/п	Дата	_____						_____						_____						_____												
		месяц						месяц						месяц						месяц												
Наименование работ		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6																		
<b>1. Подготовительный этап</b>																																
1.1.	Установочная лекция: разъяснение обучающимся цели и задач практики, порядка и сроков прохождения практики, содержания практики; доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике																															
1.2.	Инструктаж по технике безопасности																															
1.3.	Ознакомление с организацией -объектом практики. Анализ производственной и организационной структуры предприятия. Ознакомление со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Изучение устава, учредительных документов, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации; должностных инструкций управленческого персонала; правил внутреннего распорядка																															
<b>2. Производственный этап</b>																																
2.1.	Общая характеристика системы управления организацией: методы и принципы менеджмента, используемые в организации; характеристика организационной структуры управления; информационное обеспечение менеджмента организации. Характеристика основных технологических процессов осуществления управленческой деятельности в организации. Изучение организационной схемы управления организацией и ее подразделениями. Анализ функции организации: проектирование работ, разделение труда, координация деятельности в организации. Анализ системы мотивации в организации: методы мотивации, применяемые в организации; реализуемые социальные программы. Анализ системы контроля в организации. Характеристика коммуникаций и процесса принятия управленческих решений в различных областях деятельности организации. Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений																															
<b>3. Аналитический этап</b>																																
3.1.	Диагностика отчетных материалов о деятельности организации, формирование базы аналитических данных в соответствии с заданием на практику																															
3.2.	Обработка собранной информации, комплексный анализ полученных результатов с использованием различных методов																															
3.3.	Оценка степени результативности системы управления организацией, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих																															

	исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности в организации с учетом результатов проведенного анализа																																				
<b>4. Заключительный этап</b>																																					
4.1.	Интерпретация полученных результатов.																																				
4.2.	Систематизация материалов, описание полученных результатов. Подготовка и оформление отчета по практике.																																				



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета)

\_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность

\_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его  
адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 201\_

## ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по практике с обязательным приложением дневника.

### 1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия инициалы

### 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ директор института (декан факультета)

### 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП

### 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ


**5. Отметка о посещении практики руководителями**

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
 показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
 (оценка)

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись      фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Подпись

**8. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_  
                         подпись                фамилия инициалы

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ года обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в агробизнесе», успешно прошел производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).  
 в объеме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК- 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК- 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК- 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ПК-5 Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений			
ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)