

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»
факультет среднего профессионального образования

Ректор  А.К. Апажев

«27» ноября 2023 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«23» ноября 2023 г.
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете среднего профессионального образования

Нальчик 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности и задачи факультета	4
3. Основные права факультета.....	7
4. Обязанности факультета.....	8
5. Трудовые отношения	9
6. Управление факультетом	10
7. Ответственность декана факультета	14
8. Порядок изменения положения о факультете СПО	15

1. Общие положения

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее – СПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет).

На факультете осуществляется подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по программам СПО очной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО на бюджетной и платной основе. Обучение рабочим профессиям осуществляется на базе девяти и одиннадцати классов.

1.2. В своей деятельности факультет СПО руководствуется настоящим Положением, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

– Локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит применению всеми кафедрами, лабораториями, центрами и иными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

1.4. Факультет имеет наименование, символику, штамп, выпускает информационные материалы.

1.5. За факультетом приказом ректора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.6. Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса на факультете проводятся в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Полное наименование – факультет среднего профессионального образования, сокращенное наименование факультета – ФСПО.

2. Направления деятельности и задачи факультета

2.1. Создание единой системы непрерывного профессионального образования.

2.2. Реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на факультете,

формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям и профессиям.

2.3. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах.

2.4. Взаимодействие с другими образовательными организациями и учреждениями по учебным и методическим вопросам обучения.

2.5. Формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.6. Организация и планирование учебного процесса обучающихся с использованием эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО.

2.7. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации обучающихся.

2.8. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы с обучающейся молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебной деятельности, усиления роли кураторов в деле морально-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.

2.9. Организация и координация работы кафедр факультета по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Формирование планов работы факультета среднего профессионального образования по различным направлениям и контроль их выполнения, составление отчетов об итогах деятельности.

2.11. Своевременное представление в соответствующие структуры университета документации, связанной с качественным выполнением возложенных функций.

2.12. Организация и контроль образовательного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

2.13. Руководство организацией учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с ФГОС СПО.

2.14. Введение в процесс обучения новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.

2.15. Содействие созданию благоприятного, здорового морально-психологического климата, духовного развития коллектива факультета СПО. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня педагогического состава кафедр факультета и учебно-вспомогательного персонала, повышение их профессионализма, культуры труда и служебной этики. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива и обучающихся.

2.16. Проведение новых эффективных форм профориентационной и рекламной работы со школьниками, работа по формированию качественного контингента первого курса факультета.

2.17. Организация работ по модернизации аудиторного фонда. Проведение работ по повышению уровня технического оснащения учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

2.18. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел и правилами, принятыми в Университете, разработка перспективных и годовых планов и составление отчетов о деятельности факультета.

2.19. Разработка предложений к контрольным цифрам приема по специальностям реализуемым факультетом, по уровням подготовки

специалистов и рабочих кадров, внесение в установленном порядке этих предложений на согласование и утверждение.

2.10. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания.

2.21. Организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины на факультете.

2.22. Организация контроля за качеством преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.23. Совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

3. Основные права факультета

Факультет СПО имеет право:

- определять направления развития образовательной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета СПО, в установленном законодательством РФ порядке;
- использовать имущество, переданное факультету СПО, и распоряжается им по согласованию с ректором Университета.
- утверждать и контролировать планы работы кафедр;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедр и преподавателей;
- требовать от кафедр предоставления рабочих программ учебных дисциплин для формирования ППССЗ;
- контролировать процесс реализации кафедрами факультета ОПОП, включающих все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторную, практическую, самостоятельную деятельность

обучающихся;

- принимать участие в заключении договоров о прохождении студентами факультета производственной практики;
- контролировать повышение квалификации преподавательского состава факультета СПО.

4. Обязанности факультета

4.1. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами;
- разрабатывать в соответствии с ФГОС образовательные программы факультета СПО, представляющие собой комплекс основных характеристик образования, в которые входят учебный план, календарно-учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, ФОС и иные компоненты;
- обеспечить делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета СПО;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью обучающихся, вести личные дела обучающихся;
- проводить в соответствии с образовательными программами и ФГОС СПО, государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- участвовать в формировании социокультурной среды университета и факультета СПО, в развитии социально-воспитательного компонента учебного процесса, в том числе – развитии студенческого самоуправления;

– выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

– осуществлять контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудникам и педагогическим работникам факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Обеспечить реализацию мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности на факультете.

4.3. Участвовать в профориентационной работе и работе по формированию контингента первого курса.

5. Трудовые отношения

5.1. Штатное расписание преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и другого персонала кафедр факультета формируется в пределах выделенного фонда заработной платы согласно внутренним нормативно-правовых положений, а также резолюций декана факультета и утверждается ректором Университета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана факультета и по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

5.3. На факультете предусматриваются должности преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.4. К преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заместителей декана факультета, преподавателя.

5.5. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

5.6. Порядок выборов декана факультета определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета.

5.7. Замещение должностей преподавательского состава проводится в соответствии порядка проведения аттестации педагогических работников с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

Положение о порядке замещения должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.8. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.9. Преподаватели и сотрудники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление факультетом

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Совета факультета до 5 лет.

6.2. В состав Совета факультета входят:

- декан, который является председателем Совета факультета;
- заместители декана факультета;
- заведующие кафедрами факультета;
- председатель методической комиссии факультета;
- представитель обучающихся.

Другие члены Совета факультета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета.

6.3. Полномочия членов Совета факультета прекращаются:

- при истечении срока полномочий;
- при переходе на другую работу;

- при освобождении от занимаемой должности;
- по личному заявлению;
- при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Совета факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.4. Состав Совета факультета утверждается распоряжением декана факультета.

6.5. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

6.6. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

6.7. Решения Совета факультета оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения деканом факультета. Решения Совета факультета обязательны для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися.

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Совета факультета возлагается на секретаря, избираемого Советом факультета из числа своих членов.

6.9. Вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Совете факультета.

6.10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на Ученом совете Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

6.11. Решения, распоряжения и рекомендации декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами,

преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне их компетенции, претворяются в жизнь на основании приказов и распоряжений ректора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.12. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:

- непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной и хозяйственной работой на факультете;
- внедрение перспективных форм и методов обучения по согласованию с администрацией Университета;
- контроль над учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания обучающихся в общежитии;
- контроль над составлением расписания учебных занятий и над его исполнением;
- контроль над составлением расписания и проведением экзаменов и зачетов, графиком самостоятельной работой студентов;
- согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для его последующего утверждения ректором;
- руководство работой по повышению квалификации преподавательского состава;
- контроль над формированием государственных экзаменационных комиссий, проведением защит выпускных квалификационных работ;
- поддержание связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы;
- разработка мероприятий, направленных на формирование системы непрерывного профессионального образования;
- согласование заявок структурных подразделений факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники,

выполнение работ и оказание услуг;

– выдвижение и представление сотрудников для поощрения, награждения, а также для взысканий;

– представление ходатайства ректору Университета о единовременных выплатах, премиях и доплатах преподавателям и сотрудникам факультета;

– визирование заявлений преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;

– контроль над своевременным проведением ремонта, реконструкцией и оснащением аудиторий и лабораторий факультета;

– представление факультета на Советах Университета, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности факультета;

– контроль над соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на факультете;

– представление предложений ректору о поощрении обучающихся и своевременное информирование ректората о нарушении правил внутреннего трудового распорядка обучающимися;

– проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с преподавательским составом, обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;

– оформление справок-вызовов обучающихся заочной формы обучения;

– подготовка в установленном порядке проектов приказов по личному составу обучающихся:

- о формировании учебных групп обучающихся;
- о предоставлении и выходе из академического отпуска;

- о переводе на следующий курс;
- о назначении стипендий, надбавок к стипендиям;
- о переходе с одного направления подготовки на другое внутри факультета, Университета по всем формам обучения (кроме первого курса);
- о допуске к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- об отчислении в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам;
- о поощрениях и оказании материальной помощи обучающимся.

6.13. Декан факультета является членом приемной комиссии Университета, участником методической комиссии факультета и членом Ученого совета Университета.

6.14. В помощь декану факультета может (могут) назначаться заместители декана.

Заместители декана назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

7. Ответственность декана факультета

7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- своевременность и качество представления информации ректору,

проректорам;

- качество организации учебного процесса;
- соблюдение требований ФГОС СПО в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных факультету;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава Университета и других внутренних нормативных документов и локальных актов

8. Порядок изменения положения о факультете СПО

5.1. Предложения по изменению Положения о факультете СПО могут вноситься по инициативе Ученого совета Университета, декана и Совета факультета СПО.

5.2. После обсуждения на заседании Ученого совета Университета предложение по изменению Положения утверждается ректором Университета.

5.3. Если одно из положений настоящего Положения становится недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных положений.