

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) программы **Управление качеством в
социально-экономических системах**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения **1 (1)**

Семестр **1 (1)**

Форма обучения **очная (заочная)**

НАЛЬЧИК 2023

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июля 2020 г. N 869 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023г.)

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  Л.Х.Кунижева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «23» мая 2023г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «24» мая 2023г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  /И.А. Шогенова

«22» мая 2023г.

1. Вид, тип, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики - учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Учебная практика проводится на базе кафедры «Управление» в научно-исследовательской лаборатории кафедры, оснащенной соответствующим образом, в научной библиотеке, а также прочих подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение информации, способствующей более глубокому усвоению теоретических курсов;
- изучение нормативной и технической документации выпускающей кафедры;
- во время прохождения практики бакалавр должен показать себя умелым пользователем ЭВМ, умеющим выбирать оптимальные инструментальные средства для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать.
- изучение основных концепций управления качеством, систем менеджмента качества на американских, японских и европейских предприятиях;
- изучение современных направлений развития и концепций всеобщего управления качеством, изучение теории и практики отечественного опыта управления качеством, проведение эксперимента в лабораторных условиях «воронка и мишень» и эксперимента «с красными бусинками.
- знакомство с историей предприятий, посещаемых во время экскурсий, либо во время самостоятельного выбора предприятию;
- знакомство с процессом сертификации изделий и систем управления качеством.

- получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке данных по основным процессам производства продукции;
- сбор данных, необходимых для дальнейшего обучения и написания отчета.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: Современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющие осуществлять поиск необходимой информации. Уметь: Применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для поиска необходимой информации. Владеть: навыками восприятия, поиска и обобщения информации.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} . Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знать: Содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством Уметь: Системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции Владеть: Общими представлениями о порядке постановки задач и выработки решений.
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений,	ИД-3опк-1. Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач в области управления	Знать: Принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-

	законов и методов естественных наук и математики	качеством в социально-экономических системах	экономических системах. Уметь: Находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества. Владеть: Способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете.
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ИД-1опк-2 Знает теоретические основы анализа и обеспечения технических параметров качества, как обоснование задач в области управления качеством	Знать: технические параметры качества, задачи в области управления качеством. Уметь: анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством. Владеть: Навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика, ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 «Управление качеством» направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

Для обучающихся очной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание учебной практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. Практика ориентирует студентов на знакомство с предприятием, с основными видами его деятельности, структурными подразделениями, их функциями, ассортиментом выпускаемой продукции, основным и вспомогательным оборудованием, технологическим

процессом и позволяет студентам получить практические навыки по применению стандартных компьютерных программ, позволяющим проводить статистическую обработку различных данных при производстве продукции, а также представлять информацию о предприятии.

Вид работ и содержание учебной практики (ознакомительной), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики и от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, получение общего и индивидуального задания на практику; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой отчета					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Ознакомительный этап						
2.1	Сбор материалов для ознакомления с деятельностью предприятия		2	8	14	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении ознакомительного этапа.
2.2	Обработка и систематизация полученных материалов					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		10	10	
3.3	Изучение основных концепций управления качеством: -«14 принципов управления качеством» Э.Деминга; -изучение системы ZD «ноль дефектов» Ф.Кросби; -концепция «ежедневного				10	

	улучшения качества» Дж.Джорана; -концепция «комплексного (тотального) управления качеством» А.Фейнгенбаума; -концепции автора японского варианта «комплексного управления качеством» К.Исикава - концепция «инжиниринг качества» Г.Тагути; - изучение систем менеджмента качества на американских, японских и европейских предприятиях: -американская модели управления качеством; -японская модель управления качеством; -европейская модель управления качеством Индивидуальное задание (по согласованию с руководителем практики)					
3.4	Интерпретация полученных результатов.					Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Формулирование и предложений и рекомендаций по практике	2	2		4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике Представление собранных материалов руководителю практики.	2		2	8	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-108		12	8	20	68	

6. Форма отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

-титульный лист;

-содержание;

-практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Организационная характеристика предприятия

В данном разделе предполагается ознакомление с историей создания и развития организации, посещаемых во время экскурсий, предполагает рассмотрение его целей деятельности, задач, миссия, знакомство с процессом сертификации изделий и систем управления качеством. Инструктаж по технике безопасности рабочего места студента.

Объем не должен превышать 5-6 страниц.

Раздел 2. Концепции управления качеством

В данном разделе предполагается:

-изучение основных концепций управления качеством, систем менеджмента качества на американских, японских и европейских предприятиях;

- изучение современных направлений развития и концепций всеобщего управления качеством, изучение теории и практики отечественного опыта управления качеством, проведение эксперимента в лабораторных условиях «воронка и мишень» и эксперимента «с красными бусинками».

-получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке данных по основным процессам производства продукции;

-сбор данных, необходимых для дальнейшего обучения и написания отчета;

Раздел 3. Современные компьютерные и телекоммуникационные средства управления качеством

Данный раздел предусматривает:

- организацию рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации;

- знакомство с аппаратными средствами;

- настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы;

- обработку текстовой информации;

- обработку числовой информации;

- создание базы данных средствами MS Access;

- технологию хранения, поиска и сортировки информации;

- создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- создание презентаций средствами редактора Power Point;

- поиск заданной информации в Интернете, сохранение найденной информации по заданным условиям.

-заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета.

(1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

-приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики

ОПК-2 - Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.10 Математика Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б1.О.10 Математика Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.10 Математика	3
	Б1.О.10 Математика Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2

	Б1.О.15 Правоведение	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-1	Б1.О.04 Физика Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б1.О.13 Маркетинг Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.13 Маркетинг Б1.В.ОД.3 Теоретические основы инновационной политики	3
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-2	Б1.О.04 Физика Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап	Текущий контроль: Устное собеседование
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы
3.	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
4.	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых

для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1ук-1. (1 этап)	Знать: Современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющие осуществлять поиск необходимой информации.	Не знает современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющие осуществлять поиск необходимой информации	Частично знаком с современным инструментарием (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющим осуществлять поиск необходимой информации	Достаточно владеет знаниями о современном инструментарии (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющим осуществлять поиск необходимой информации	В полной мере владеет знаниями о современных инструментариях (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющих осуществлять поиск необходимой информации
	Уметь: Применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для поиска необходимой информации	Не умеет применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии	Частично умеет применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии	Умеет применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии	В полной мере владеет знаниями о применении справочных правовых систем, информационных поисковых систем, современных

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	информации.	ные технологии для поиска необходимой информации	для поиска необходимой информации	для поиска необходимой информации	информационные технологии для поиска необходимой информации.
	Владеть: навыками восприятия, поиска и обобщения информации.	Не владеет навыками восприятия, поиска и обобщения информации	Не в полной мере владеет навыками восприятия, поиска и обобщения информации	На достаточном уровне владеет навыками восприятия, поиска и обобщения информации	На достаточно высоком уровне владеет навыками восприятия, поиска и обобщения информации
ИД-2ук-2 (1 этап)	Знать: Содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством	Не знает содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством	Частично знает содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством	Знает на достаточном уровне содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством	На высоком уровне знает содержание основных понятий, суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством
	Уметь: Системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции	Не умеет системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции	Не в полной мере умеет системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции	На достаточно хорошем уровне умеет системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции	На высоком уровне умеет системно, творчески мыслить, работать с информацией, ставить задачи и находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции
	Владеть: Общими представлениями о порядке постановки задач и выработки	Не владеет общими представлениями о порядке	Удовлетворительно владеет общими представлениями	Хорошо владеет общими представлениями и о порядке	Свободно владеет общими представлениями

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	решений.	постановки задач и выработки решений	и о порядке постановки задач и выработки решений	постановки задач и выработки решений	и о порядке постановки задач и выработки решений
ИД-3опк-1. (1 этап)	Знать: Принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-экономических системах.	Не знает принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-экономических системах	Удовлетворительно знает принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-экономических системах	Хорошо знает принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-экономических системах	Свободно знает принципы принятия решений профессиональных управленческих задач в области управления качеством в социально-экономических системах
	Уметь: Находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества.	Не умеет находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества	Не в полной мере находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества	На достаточно хорошем уровне умеет находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества	На высоком уровне умеет находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Владеть: Способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете.	Не владеет способностям и интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете.	Удовлетворительно владеет способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете.	Хорошо владеет способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете методикой	Отлично владеет способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчете
ИД-1 _{ОПК-2} . (1 этап)	Знать: технические параметры качества, задачи в области управления качеством.	Не знает технические параметры качества, задачи в области управления качеством	Частично знает технические параметры качества, задачи в области управления качеством	Знает на достаточном уровне технические параметры качества, задачи в области управления качеством	На высоком уровне знает технические параметры качества, задачи в области управления качеством
	Уметь: анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством.	Не умеет анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством	Не в полной мере умеет анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством	На высоком уровне умеет анализировать технические параметры качества, обосновывать задачи в области управления качеством
	Владеть: Навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством.	Не владеет навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством	Удовлетворительно владеет навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством	Хорошо владеет навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством	Отлично владеет навыками анализа и обоснования задач в области управления качеством

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень (зачтено)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень (зачтено)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень (зачтено)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень (незачтено)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу проектно-технологической практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (миссия предприятия, положение о подразделении, должностные инструкции, условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ, техника безопасности)?
3. Работа основных категорий сотрудников предприятия и их взаимосвязь.
4. Деловой этикет. Профессионально-квалификационная характеристика работников предприятия.
5. Какова система обучения кадров и повышения квалификации на предприятии?
6. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
7. Рекламная деятельность предприятия.
8. Деловые партнеры предприятия.
9. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
10. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
11. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
12. Каким образом осуществляется первичным учет и документооборот на предприятии (организации)?
13. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
14. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
15. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
16. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики.

7.4.2. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике

Тестовые задания:

Тест 1. Кто на предприятии отвечает за практическое использование системы управления качеством продукции?

1. главный инженер;
2. директор;
3. зам. директора по качеству;

Тест 2. Какое подразделение на предприятии координирует планирование мероприятий в области качества?

1. плановый отдел;

2. технический отдел;
3. технологический отдел;
4. конструкторский отдел;
5. отдел обеспечения качества.

Тест 3. Как называется документ, поступивший на предприятие об обнаруженном в процессе реализации или эксплуатации браке?

1. рекламация;
2. аттестация;
3. гарантийный листок;
4. паспорт;
5. претензия.

Тест 4. Как обозначают взаимосвязь между зависимыми и независимыми переменными, выраженными в виде таблицы, текста, графика?

1. свойство
2. принцип
3. закон
4. характеристика
5. потребность

Тест 5. Как принято обозначать результат деятельности или процессов внутренней деятельности предприятий?

1. услуга
2. объект
3. продукция
4. деньги
5. система

Тест 6. С учетом каких критериев калькулируются затраты, связанные с качеством внутри организации?

1. отраслевых;
2. государственных;
3. принятым в организации;
4. законодательно установленным;
5. рекомендованных Госстандартом РФ.

Тест 7. Как называется деятельность, направленная на предотвращение дефектов и брака?

1. оценивание;
2. определение соответствия продукции стандартам;
3. определение величины потерь;
- профилактика;
4. экспертиза.

Тест 8. Какой вид потерь представляет собой внутренние и внешние затраты, понесенные предприятием в результате допущенного брака?

1. финансовые;
2. моральные;
3. социальные;

4. объективные;
5. материальные.

Тест 9. Что означает совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством?

1. система качества
2. уровень качества
3. относительное качество
4. характеристика
5. процесс

Тест 10. На какой стадии формируется качество продукции?

1. заключения контракта на поставку
2. изготовления
3. сборки
4. контроля качества
5. проектирования

Тест 11. С чьих позиций рассматривалось качество продукции в условиях командно-административной экономики?

1. потребителя
2. руководства предприятия
3. вышестоящего органа управления
4. министерства
5. Госстандарта РФ

Тест 12. Чему способствует повышение качества производимой отечественными товаропроизводителями продукции?

1. росту импорта товаров
2. снижению конкурентоспособности
3. увеличению золотого запаса
4. росту экспортных возможностей
5. эффективному использованию природных ресурсов

Тест 13. Принятие решений в управлении качеством продукции на предприятии базируется на контроле, учете и:

1. анализе;
2. планировании;
3. прогнозировании;
4. маркетинге;
5. проектировании.

Тест 14. На основании какого документа осуществлялось в начале века получение потребителем информации о качестве товара?

1. паспорта;
2. рекламации
3. спецификации;
4. чертежа;
5. гарантии изготовителя.

Тест 15. На каких циклах основана система всестороннего управления качеством?

1. Фейгенбаума;

2. Прудона;
3. Исикава;
4. Деминга;
5. Боголюбова.

Тест 16. Кто является координирующим федеральным органом исполнительной власти в таких сферах деятельности, как стандартизация, сертификация, метрология?

1. Госкомитет по науке и технике;
2. Минэкономики РФ;
3. Министерство труда и социальных вопросов РФ;
4. Госстрой РФ;
5. Госстандарт РФ.

Тест 17. Что является первым этапом оценки качества продукции?

1. определение номенклатуры аттестуемой продукции;
2. приобретение необходимой для контроля качества аппаратуры;
3. выбор номенклатуры показателей качества;
4. обучение персонала отдела технического контроля;
5. составление плана проверок.

Тест 18. Кредо процветающих фирм во всем мире - завоевание покупателя производится через:

1. низкие цены;
2. качество;
3. дизайн;
4. низкую трудоемкость;
5. экономичность продукции.

Тест 19. На повышение каких результатов деятельности предприятий направлено улучшение качества производимой продукции?

1. технических
2. технологических
3. экономических
4. общих
5. конструкторских

Тест 20. Что влияет, в первую очередь, на процесс внедрения всеобщего управления качеством?

1. общественное мнение;
2. состояние экономики;
3. рыночные отношения;
4. законодательство страны;
5. желание руководителей предприятий.

Тест 21. Что является необходимым условием перехода на предприятии к самоконтролю продукции?

1. переподготовка персонала;
2. изменение технологического режима;
3. повышение качества технической документации;
4. стимулирование руководства предприятия;
5. разработка системы поощрения рабочих.

Тест 22. Какие методы управления качеством продукции признаны важным условием повышения рентабельности продукции?

1. самоконтроля;
2. статистические;
3. экономико-математические;
4. социальные;
5. технические.

Тест 23. Какие данные используются при построении гистограммы?

1. бухгалтерского учета;
2. аналитические;
3. обобщенные;
4. измеряемые;
5. совокупные.

Тест 24. ОЗУ предназначено для...

1. приема информации
2. выдачи информации
3. хранения информации
4. оперативного уничтожения информации

Тест 25. На что направлены, в первую очередь, усилия ведущих фирм мира в области контроля качества продукции?

1. совершенствование методов контроля;
2. разработку эффективной системы поощрения работников за снижение брака;
3. предупреждение брака;
4. изменения методов наказания за допущенный брак;
5. совершенствование технологического режима.

Тест 26. Что является вероятностным показателем плана статистического контроля?

1. оперативная характеристика;
2. уровень качества продукции;
3. объем производства;
4. коэффициент использования производственных мощностей;
5. производительность труда.

Тест 27. Производственный офис:

1. характеризуется большим объемом работы, строгой формализацией
2. реализация концепции использования в офисной деятельности компьютерных средств
3. небольшой коллектив людей с широкими обязанностями
4. структура управления экономическими ресурсами

Тест 28. Какая процедура контроля продолжается до тех пор, пока в выборке не появится дефектный экземпляр?

1. сплошная;
2. дискретная;
3. технологически необходимая;
4. опытно-статистическая;
5. с ослабленным режимом.

Тест 29. Как называется нормативно-технический документ, устанавливающий основные требования к качеству продукции?

1. технические условия;
2. стандарт;
3. регламент;
4. норматив;
5. эталон.

Тест 30. Состояние изделия, при котором оно в данный момент времени соответствует всем требованиям, установленным в отношении основных параметров, характеризующих нормальное выполнение заданных функций?

1. исправность;
2. отказ;
3. безотказность;
4. работоспособность;
5. ремонтпригодность.

Тест 31. Какой исполнительный орган формирует и реализует государственную политику в области стандартизации, осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов?

1. Министерство экономики РФ;
2. Министерство труда и социальных вопросов;
3. Госстандарт РФ;
4. Правительство РФ;
5. Госстрой РФ.

Тест 32. К какому виду документов относятся стандарты отраслей:

1. рекомендательным;
2. действующим на уровне предприятий;
3. обязательным;
4. международным
5. нормативным.

Тест 33. На какой орган исполнительной власти возложен контроль за соблюдением требований по безопасности товаров в розничной сети?

1. Роспотребнадзор;
2. Территориальный орган Госстандарта РФ;
3. Министерство сельского хозяйства РФ;
4. Министерство труда и социальных вопросов;
5. Министерство обороны.

Тест 34. Что является первым и последним этапом системы качества?

1. маркетинг;
2. контроль;
3. проектирование;
4. квалификация персонала;
5. организация работы служб технического контроля.

Тест 35. Что является необходимым инструментом, гарантирующим соответствие качества продукции требованиям нормативно-технической документации?

1. стандартизация;
2. сертификация;

3. метрология;
4. идентификация;
5. менеджмент.

Тест 36. Какой документ подтверждает соответствие продукции всем минимальным требованиям, установленным национальным законодательством?

1. паспорт продукции;
2. гарантийный талон;
3. сертификат соответствия;
4. проект;
5. аттестат качества.

Тест 37. Кто осуществляет испытания образцов продукции?

1. предприятие-изготовитель;
2. покупатель;
3. третья сторона;
4. Госстандарт РФ;
5. испытательные лаборатории.

Тест 38. разработал концепцию «Ноль дефектов»

Тест 39. Отличие между перезаписываемыми компакт-дисками CD-R и CD-RW:

1. первый позволяет однократную запись информации, а второй - многократную перезапись
2. первый позволяет многократную перезапись информации, а второй - однократную запись
3. нет различия

Тест 40. Что должно быть предусмотрено в контрактах на поставку товаров в Россию?

1. срок поставки;
2. наличие проектной документации;
3. калькуляция по себестоимости продукции;
4. наличие сертификата и знака соответствия;
5. обязательство о возмещении убытков производителю в случае поставки некачественной продукции;

Тест 41. Если страна использует все человеческие, капитальные и природные ресурсы, то большее количество какого-либо продукта...

1. может быть произведено только частными предпринимателями, но не государством;
2. может быть произведено только при сокращении производства каких-либо иных товаров;
3. может быть произведено только при общем снижении цен;
4. не может быть произведено.

Тест 42. Укажите правильную последовательность стадий процесса воспроизводства:

1. обмен, потребление, возмещение и накопление, производство;
2. возмещение и накопление, обмен, потребление, производство;

3. возмещение и накопление, потребление, обмен, производство;
4. производство, обмен, накопление, потребление.

Тест 43. Простая элементарная составляющая единица экономической информации:

1. реквизит
2. экономический показатель
3. атрибут
4. объект

Тест 44. Характеристики реквизита:

1. значение
2. имя
3. тип
4. индекс
5. структура

Тест 45. Виды информации по технологии решения экономических задач в системах управления:

1. промежуточная
2. входная
3. выходная
4. фиксированная
5. постоянная

Тест 46. Виды экономической информации по стабильности во времени:

1. переменная
2. постоянная
3. промежуточная
4. окончательная

Тест 47. Информация по стадии возникновения бывает:

1. исходная (первичная) и производная (вторичная)
2. постоянная и переменная
3. входная, промежуточная и выходная
4. спонтанная и закономерная

Тест 48. Исходную и промежуточную информацию, отражающую текущее состояние объекта управления содержат массивы:

1. переменные
2. постоянные
3. текущие
4. основные

Тест 49. Информационные системы делятся на общеуправленческие, специализированные, адаптивные и универсальные по...

1. уровню специализации
2. степени автоматизации функций
3. способу автоматизации органов управления

Тест 50. Элементарная единица экономической информации:

1. реквизит
2. экономический документ
3. показатель
4. факт
5. информационный массив

Тест 51. Основная структурная единица, предназначенная для хранения, передачи и обработки информации:

1. информационный массив
2. информационный поток
3. информационная база
4. системный набор
5. документ

Тест 52. Типы экономической информации выделяют по:

1. принадлежности к сфере материального производства и непроеизводственной сфере
2. временным стадиям управления
3. технологии решения
4. стабильности во времени
5. элементам управления

Тест 53. Экономическая информация по стадии возникновения бывает:

1. производная
2. исходная
3. постоянная
4. промежуточная
5. прогнозная

Тест 54. Особенности экономической информации:

1. рассредоточенность источников и принципиальная невозможность концентрации и централизации процессов сбора данных
2. возможность длительного хранения с воспроизведением и обновлением
3. широкое распространение документов как носителей исходных данных и результатов их обработки незначительный, малый объем переменных и постоянных (условно-постоянных) данных
4. абсолютная зависимость данных по отношению к своему носителю

Тест 55. Простые элементарные составляющие единицы экономической информации:

1. реквизиты-основания
2. реквизиты-признаки
3. показатели
4. символы
5. биты

Тест 56. Экономический показатель как составная единица информации включает:

1. один реквизит-основание и группу взаимосвязанных с ним и между собой по смыслу реквизитов-признаков
2. один реквизит-признак и группу реквизитов-оснований, взаимосвязанных с ним и между собой по смыслу
3. один реквизит-основание и один реквизит-признак, связанные по смыслу
4. группу реквизитов-оснований и группу реквизитов-признаков, взаимосвязанных между собой по смыслу

Тест 57. Информационные массивы классифицируются на:

1. постоянные (условно постоянные) и переменные
2. входные, промежуточные (внутренние), выходные (результатные)
3. текущие (рабочие) и служебные
4. основные и вспомогательные
5. достоверные и недостоверные

Тест 58. Составной единицей информации называют единицу информации, состоящую из:

1. совокупности других единиц информации, связанных по смыслу
2. реквизитов, связанных структурно
3. многих единиц информации

Тест 59. Информационная база - это...

1. вся совокупность информации реального экономического объекта
2. элемент информационного потока
3. данные одной формы со всеми их значениями

Тест 60. Экономические информационные системы по уровню специализации делятся на:

1. специализированные
2. общеуправленческие
3. адаптивно универсальные
4. корпоративные
5. функциональные
6. административные

Тест 61. Электронный офис усиливает прямое взаимодействие людей с помощью:

1. персонального компьютера, компьютерной сети
2. электронной почты
3. обычной картотеки

Тест 62. Технология, лежащая в основе работы копировально-множительных средств:

1. ксерографии
2. индикации
3. атоматизации
4. дублирования

Тест 63. Критерии, на основе которых выделяют различные виды экономической информации:

1. принадлежность к сфере материального производства и непродуцирующей сфере
2. по технологии решения задач
3. по полноте отражения событий
4. по временным стадиям управления
5. по месту возникновения

Тест 64. Виды информации, выделяемые по технологии решения экономических задач:

1. промежуточная
2. входная
3. выходная
4. базовая
5. дискретная

Тест 65. Свойства экономической информации:

1. преобладание алфавитно-цифровых знаков
2. неоднородность
3. организованность
4. дискретность

5. ограниченный объем переменных и постоянных

Тест 66. Требования, предъявляемые к экономической информации:

1. актуальность
2. достоверность
3. документальность
4. своевременность
5. секретность

Тест 67. Элементарная составляющая единица экономической информации:

1. реквизит
2. цифра
3. символ
4. буква
5. графический объект

Тест 68. Экономический показатель включает:

1. реквизит-основание и несколько реквизитов-признаков
2. реквизит-признак и несколько реквизитов-оснований
3. только реквизиты-основания
4. только реквизиты-признаки
5. только 1 реквизит-признак и только 1 реквизит-основание

Тест 69. Части табличной формы электронного документа в общем виде:

1. предметная
2. оформительская
3. общая
4. основная
5. главная

Тест 70. Совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке:

1. информация
2. информационные технологии
3. информатика
4. индустрия информатики
5. данные

Тест 71. Важнейшие технические характеристики мониторов:

1. расстояние между пикселями
2. максимальное разрешение
3. длина диагонали
4. стоимость
5. торговая марка

Тест 72. Устройство, непосредственно осуществляющее процесс обработки данных и программное управление этим процессом:

1. центральный процессор
2. плоттер
3. ПЗУ
4. внешнее запоминающее устройство

Тест 73. Память, используемая для хранения больших объемов информации:

1. внешние запоминающие устройства
2. кэш-память 1-го уровня
3. кэш-память 2-го уровня
4. виртуальная память
5. оперативная память

Тест 74. Главная характеристика микропроцессоров:

1. быстродействие
2. размер
3. энергопотребление
4. теплоотдача

Тест 75. Устройства вывода:

1. плоттер
2. точечно-матричный принтер
3. пойнтер
4. трекбол
5. дигитайзер

Тест 76. Основные параметры, характеризующие мониторы:

1. максимальное разрешение
2. частота кадровой развертки
3. степень соответствия стандартам экологической безопасности
4. длина диагонали
5. плотность записи

Тест 77. Центральный процессор ...

1. представлен в виде большой интегральной схемы
2. производит программное управление процессом обработки данных
3. непосредственно осуществляет процесс обработки данных
4. содержит арифметико-логическое устройство и устройство управления
5. не взаимодействует с оперативной памятью

Тест 78. Правильные утверждения:

1. инфракрасный порт обеспечивает беспроводное взаимодействие устройств
2. максимально ПК может использовать 3 параллельных порта
3. параллельный порт передает информацию по одному биту
4. последовательный порт передает информацию побайтно
5. через последовательные порты обычно подключаются принтеры

Тест 79. Микропроцессор имеет в своем составе:

1. АЛУ
2. внутренние регистры
3. устройство ввода
4. ВЗУ

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых

для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единых стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по учебной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по учебной практике (ознакомительной) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики

8.1. основная литература

1. Азаров, В.Н. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Азаров, В.П. Майборода. – М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - 572 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35742>.

2. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Андреева. - СПб. : КВАДРО, 2014. - 182 с.

3. Евменова, Г.Л. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Евменова, Т.Е. Вахонина. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 137 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69424>.

4. Кузнецова, Н.В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – М. : ФЛИНТА, 2016. - 360 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84362>.

8.2. дополнительная литература:

6. Елисеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Елисеева. – М. : МИСИС, 2013. - 52 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64425>.

7. Загидуллин, Р. Р. Оптимальное управление качеством [Текст] / Р. Р. Загидуллин. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 123 с.

8. Зекунов, А.Г. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров. / В. Н. Иванов, В. М. Мишин, Ю. В. Пазюк, Т. И. Власова. — М. : Издательство Юрайт , 2013г.- 480с.

9. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

10. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 455 с.

11. Федюкин, В.К. Квалиметрия. Измерение качества промышленной продукции. [Текст]: учебное пособие / В.К. Федюкин. - М. : КНОРУС, 2013. - 316 с.

Периодические издания:

12. Проблемы теории и практики управления.

13. Управление качеством.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online»**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **«Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- **ООО «Гарант»**
№214-2023г. от 01.01.2023г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.
Официальный сайт Президента России	http://www.kremlin.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
Сайт Главы КБР	http://www.president-kbr.ru
Портал правительства КБР	http://www.pravitelstvokbr.ru/
Сайт парламента КБР	http://parlament-kbr.ru
Сайт Избирательной комиссий КБР	http://www.kabardin-balkar.izbirkom.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная)

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Студента 1 курса очной (заочной) формы обучения
направления подготовки 27.03.02 Управление качеством
(направленность Управление качеством в социально-экономических системах)

(фамилия, имя , отчество обучающегося)

Руководитель практики
Доцент кафедры «Управление»

(фамилия, имя , отчество руководителя практики)