

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет» укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3 Содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества

- Тема 1. Общие положения по труду и заработной плате
- Тема 2. Документальное оформление затрат труда и его оплаты
- Тема 3. Сводные документы по учету труда и его оплаты.
- Тема 4. Порядок начисления оплаты труда
- Тема 5. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке
- Тема 6. Оплата труда за не проработанное время
- Тема 7. Учет удержаний из заработной платы
- Тема 8. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 9. Общие положения по учету финансовых результатов
- Тема 2.2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
- Тема 2.3. Доходы и расходы от обычных видов деятельности
- Тема 2.4. Доходы и расходы от прочих видов деятельности
- Тема 2.5. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли
- Тема 3.1. Учет уставного капитала
- Тема 3.2. Учет резервного капитала
- Тема 3.3. Учет добавочного капитала
- Тема 3.4. Учет резервов
- Тема 3.5. Учет целевого финансирования
- Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов
- Тема 4.2. Бухгалтерский учет кредитов и займов
- Тема 4.3. Бухгалтерский учет по предоставлению валютных кредитов и займов

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- Тема 1.1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации
- Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
- Тема 1.3. Порядок документального оформления результатов инвентаризации
- Тема 1.4. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации
- Тема 2.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов
- Тема 2.2. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов
- Тема 2.3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов
- Тема 2.4. Инвентаризация обязательств организации
- Тема 2.5. Порядок инвентаризации целевого финансирования

4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –381 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**309 часов**, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося –**206 часов**;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося– **103 часов;**
производственной практики – **72 часа.**

5 Форма промежуточной аттестации:

МДК 02.01 – дифференцированный зачет

МДК 02.02 – дифференцированный зачет

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).