

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)
Б1.Б.1 «История»**

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: - предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества - социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе уметь: - выражать свою позицию по вопросам исторического наследия владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - основные исторические этапы развития Российского государства уметь: - анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому Владеть навыками: - подготовки письменных и электронных вариантов работ по общественно-политической и исторической проблематике
ОК-7	Способность к самоорганизации и	знать:

	самообразованию	<p>- основные исторические этапы развития Российского государства</p> <p>-особенности развития национальных интересов, делая самостоятельные выводы.</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому</p> <p>- использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества</p> <p>- объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения</p>
--	-----------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук
2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.
3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье
4. Россия в XVI-XVII вв.
5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.
6. Россия в первой половине XIX века
7. Российская цивилизация во второй половине XIX века
8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война
9. Россия в эпоху революции
10. СССР в 1920-1930 гг.
11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
12. Россия и мир в послевоенный период
13. СССР в 1950-1960-е годы
14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов
15. Распад СССР и его последствия
16. Россия в новейшее время

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 70(21), в том числе:
лекции – 18(6) часов, практических занятий – 36(10) часов
2. Самостоятельная работа - 38(87) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)
Б1.Б. 2 «Философия»**

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - основные разделы и направления философии - методы и приемы философского анализа проблем Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы - структуру и функции мотивации и волевые качества личности Уметь: - применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции - стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний Владеть: - приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы Уметь: стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний Владеть: приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.
2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.
5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4 в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 88(17), из них:
лекции –36(10) часов, практических занятий – 36(4)часов
2. Самостоятельная работа - 56(127) часов, в том числе на промежуточную аттестацию (27/4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

-развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

-читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации;

- принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой;

- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

-расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

-формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;

- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в

	<p>иностранных языках для решения задач межкультурного взаимодействия</p>	<p>социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность)</p> <p>Владеть: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу)</p> <p>Владеть: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);</p>

		самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план **направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.**

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson”

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer» Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now». Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “My free time”

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family». Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема:” My Friend”

Раздел 8. Текст:” My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”. Text: Employee thinking and development. General business planning Grammar: Словообразование. Revision: Суффиксы и префиксы глаголов и существительных

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect. Разговорная тема: Meals in England

Раздел 10. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood. Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare. Revision: must, can, may

Раздел 11. Text: Key traits of successful leaders. Grammar:Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Text: Business documents. Grammar:Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

Раздел 12. Text: Forms of business organization.Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним. Text: Production management. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 13.Texts: Personnel management.

Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision:

Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах. Text: Performance managements.

Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное

Раздел 14.Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования). Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 15.Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке. Text: General business planning. Grammar: The Subject. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение

Раздел 1. Введение. Основные сведения о машинах и механизмах. Предмет, содержание

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 133(21) часов из них:

аудиторные - 108(12) часов;

2. Самостоятельная работа 119(231) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля и т.п.- 87(227) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачет/экзамен

Б1.Б4. Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических основ функционирования экономики, и практических навыков анализа объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачи дисциплины:

- выработки научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимания механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимания поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- формирование у студентов навыков экономического мышления и повышает профессиональную культуру будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	знать: основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; уметь: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Региональное управление».

4. Содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа

- ТЕМА 2. Выбор и ограничения в экономике
- ТЕМА 3. Рыночное хозяйство как форма существования экономики
- ТЕМА 4. Основы теории спроса и предложения
- ТЕМА 5. Основы теории производства
- ТЕМА 6. Конкуренция и монополия
- ТЕМА 7. Рынки ресурсов (факторов производства)
- ТЕМА 8. Национальная экономика как единое целое.
- ТЕМА 9. Макроэкономическое равновесие.
- ТЕМА 10. Макроэкономические диспропорции.
- ТЕМА 11. Государственное регулирование экономики.
- ТЕМА 12. Международные аспекты развития экономики.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения:

1. Контактная работа: 121 (40), в том числе:
лекций 36 (8) часов, практических 54 (8) часов.
2. Самостоятельная работа 59 (140) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 (4) часов.
Аттестация – экзамен, курсовая работа.

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин
Б1.Б.5 «Политология»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов знаний об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации. Научить студентов отличать объективные закономерности политики от объективных интересов различных социальных групп и слоев, разных интересов государств в их взаимоотношениях. Главной целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

Задача данного учебного курса - выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат - основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую литературу Владеть: методами проведения политического анализа
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества - содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методами проведения политического анализа
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать - значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества - содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методами проведения политического анализа

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

1. Политология как наука.
2. История политических учений
3. Политика и власть.
4. Политическая система общества.
5. Политический режим, типология политических режимов.
6. Государство как политический институт.
7. Политические партии и избирательные системы.
8. Политические элиты и политическое лидерство.
9. Политические идеологии.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 45(16), в том числе:
лекции – 18(6) часов, практических занятий – 18(6) часов
2. Самостоятельная работа - 27(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)
Б1.Б.6 Социология**

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы.

Задачами дисциплины являются изучение:

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- представлений о процессе и методах социологического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные разделы и направления философии - методы и приемы философского анализа проблем - основные теории, понятия и модели социологии и политологии - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей <p>Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы этого анализа</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами социологических исследований
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп,

		личностей Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы этого анализа Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

1. Объект, предмет и метод социологии
2. История становления и развития социологии
3. Основные школы и направления современной социологии.
4. Общество как социокультурная система
5. Социальная структура и стратификация
6. Социальные институты и социальные организации
7. Личность и общества
8. Социальные конфликты
9. Методология и методы социологического исследования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 45(16), из них:
лекции – 18(6) часов, практических занятий – 18(6).
2. Самостоятельная работа - 63(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.Б.7 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Математика» является составной частью комплекса обязательных дисциплин математического и естественнонаучного цикла ООП базовой части.

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по курсу математики с усилением прикладной направленности; обучение основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса.

Задачами дисциплины являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные положения линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики ; современные направления в применении математики к решению управленческих задач . Уметь: разрабатывать и решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать и анализировать разнообразную статистическую информацию; обращаться к информационным системам (Интернет, справочная и другая математическая литература) для пополнения и уточнения математических знаний. Владеть: основными математическими понятиями и символами для выражения количественных и качественных отношений; методами математического анализа в части дифференциального и интегрального исчисления в приложениях к экономическим наукам; современными математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах	Знать: основы методов математического моделирования; основные положения организационной деятельности по созданию математических моделей; Уметь: применять математические знания при

	<p>государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>решении конкретных задач управления; разбираться в программном обеспечении решения управленческих задач; обращаться к информационным системам для пополнения и уточнения математических знаний; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: математическими понятиями, применяемыми для выражения количественных и качественных отношений; методами математического анализа в части моделирования административных процессов; основами математической статистики для сбора необходимой количественной информации.</p>
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенной в учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: бакалавр, программа подготовки – академический бакалавр)**.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе:

лекции - 36(6) часов, практических занятий - 36(12) часов, групповые консультации – 4(4), контрольные балльно-рейтинговые мероприятия - 3, экзамен – 9(5).

2. Самостоятельная работа 92(153) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 65(149), подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)
Б1.Б.8 «Русский язык и культура речи»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы современного русского литературного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка
ПК-9	способностью осуществ-	Знать: основные нормы современного русского литера-

	лять межличностные, групповые и организационные коммуникации	турного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса
2. Нормы современного русского литературного языка. Нормы речевого общения
3. Стили русского литературного языка.
4. Современная коммуникация и правила речевого общения».
5. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности специалиста
6. Речевой этикет

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 63(16), в том числе:
лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(6) часов
2. Самостоятельная работа - 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
Аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины Б1.Б.9 «Концепция современного естествознания»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, понимание общенаучной концептуальной роли естествознания, дать знания по истории возникновения и развития естествознания от истоков до современного состояния, представить культурно-историческое значение возникновения научного мировоззрения; познакомить с возможностями использования естественнонаучных концепций в социально-экономической жизни современного общества.

Задачами дисциплины являются:

- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления бакалавров.
- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные естественнонаучные явления, их наиболее важные практические применения Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов Владеть: использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: существо основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязь и взаимовлияние Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов Владеть: основами методологии применения естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений
ОК-7	Способностью к са-	Знать: исторические аспекты развития естествозна-

	моорганизации и самообразованию	<p>ния</p> <p>Уметь: работать с естественнонаучной литературой разного уровня (научно-популярные издания, периодические журналы), в том числе на иностранных языках.</p> <p>Владеть: знаниями об основных закономерностях развития живой и неживой природы.</p>
--	---------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.9 «Концепция современного естествознания» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

Темы 1.Естественнонаучная и гуманитарная культуры.

Темы 2.Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.

Темы 3.Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения, взаимодействие, близкодействие, дальноедействие.

Темы 4.Динамические и статические закономерности в природе

Темы 5.Химические процессы, реакционная способность веществ.

Темы 6.Внутреннее строение и история геологического развития Земли.

Темы 7.Экологические функции литосферы.

Темы 8.Принципы эволюции.

Темы 9.Человек, биосфера и космические циклы. Путь к единой культуре.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет.**

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины Б1.Б.10 «Статистика»**

1.Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики, направленных на развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических основ статистики- основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации;
- актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микро-экономическом уровнях;
- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК -3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать: базовые экономические понятия, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы организации сбора и обработки данных статистического наблюдения; основные статистические показатели деятельности предприятия в различных сферах.</p> <p>Уметь: систематизировать данные статистического наблюдения социально- экономических явлений и процессов исчислять обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений.</p> <p>Владеть: статистическим инструментарием для решения практических задач</p>
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: основные принципы и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых- результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики, особенности информационных процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.</p>
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных ме-</p>

	<p>социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>тодов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды Уметь: использовать совокупность количественных и качественных методов статистического анализа для более полной оценки состояния экономической, социальной и политической среды; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических, социальных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; навыками работы в глобальных компьютерных сетях с использованием современных офисных и специальных статистических программных продуктов, технических средств и информационных технологий</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Статистика и ее информационная база, задачи статистики в государственном и муниципальном управлении, организация статистики в РФ.

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка.

Тема 3.. Статистическая совокупность и ее характеристика.

Тема 4. Относительные и средние величины

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Тема 6. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов

Тема 7. Методы изучения корреляционной связи

Тема 8. Ряды динамики и их анализ, прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей

Тема 9. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов из них:

лекции- 10(4) часов, лабораторных занятий 18(6) , практических занятий 8(2) часов.

2. Самостоятельная работа 27(54) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет**.

Б1.Б.11 Теория управления

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные научные концепции и современные подходы теории управления, принципы, технологии и методы управления, виды управленческих решений, алгоритмы принятия и реализации управленческих решений, формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций. Владеть: навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Знать: Теоретические основы управления: категории, закономерности и принципы теории управления. Способы обоснования управленческих решений, особенности управления в современных условиях, формы, методы и технологии решения управленческих проблем. Сущность процесса принятия управленческих решений, способы обоснования управленческих решений. Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций. Самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты. Четко и быстро принимать решения в процессе работы. Применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях. Владеть: Различными способами анализа и интерпретации управленческих решений. Навыками технологии принятия управленческих решений в условиях коллективной деятельности и с учетом интересов коллектива. Методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур

		управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать: Историю развития управленческой мысли, методы и стиль управленческого воздействия. Особенности различных типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Функции управления: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование особенности технологии процесса выполнения коллективных задач.</p> <p>Уметь: Применять научные достижения прошлых лет в современной практике. Применять современные методики кадрового администрирования. Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Оценивать экономическую эффективность управления персоналом - оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий.</p> <p>Владеть: Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	<p>Знать: Законы построения современной организации, межгруппового взаимодействия, основы коммуникации. Роль коммуникаций в управлении, их систему, виды и особенности.</p> <p>Уметь: Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> <p>Владеть: Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач. Способами влияния на процесс коммуникации в организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и содержание теории управления
- Тема 2. Система управления
- Тема 3. Эволюция управленческой мысли
- Тема 4. Общие функции управления
- Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении
- Тема 6. Мотивация как функция управления
- Тема 7. Организационные формы и структуры управления
- Тема 8. Общенаучные методы теории управления
- Тема 9. Руководство: власть и лидерство
- Тема 10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
- Тема 11. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
- Тема 12. Коммуникация в процессе управления
- Тема 13. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса
- Тема 14. Государственная служба, управление и этика
- Тема 15. Эффективность управления

Тема 16. Управление нововведениями и развитием теории управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(25) часов в том числе:

- лекции- 36(8) часов

- практических занятий – 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 56(119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и практических навыков применения их в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК - 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знать: о методах количественного и качественного анализа, используемых при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь: применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,

	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК -7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти Уметь: различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления Владеть: правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль исследования в развитии менеджмента. Методологические основы исследований управленческих процессов.

Раздел 2. Классификация, характеристика и особенности применения методов исследований в менеджменте.

Раздел 3. Методы исследований операций в менеджменте.

Раздел 4. Специфические методы исследований в менеджменте.

Раздел 5. Планирование и организация исследований в менеджменте.

Раздел 6. Оценка эффективности методов исследований в менеджменте

Раздел 1. Предмет и научные основы государственного управления.

Раздел 2. Государство как субъект управления общественными отношениями.

Раздел 3. Структура государственного управления в РФ.

Раздел 4. Основные направления деятельности в системе государственного управления.

Раздел 5. Система законодательной власти.

Раздел 6. Система исполнительной власти.

Раздел 7. Судебная система.

Раздел 8. Система организации государственной власти в КБР.

Раздел 9. Сущность и содержание муниципального управления в РФ.

Раздел 10. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах..

Раздел 11. Основные направления современной муниципальной политики в РФ.

Раздел 12. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

Раздел 13. Организация работы органов местного самоуправления.

Раздел 14. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

Раздел 15. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

Раздел 17. Особенности организации и функционирования системы местного самоуправления в КБР.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 120(48) часов из них:

лекции - 36(8) часов, практических занятий 54(16) часов;

2. Самостоятельная работа 60(132) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(-), 27(4) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б13 «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:

— способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;

— ознакомить студентов с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;

— раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;

— дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;

— научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Трактовки понятий «государственная служба», «кадровая политика», «государственная должность» в современном российском законодательстве; категории и группы государственных должностей в РФ, квалификационные требования на замещение государственной должности; особенности прохождения государственной службы; структуру и содержание правового статуса государственного служащего; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Уметь: Анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-

		<p>управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; обобщать отечественный и зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; специальной терминологией и лексикой; профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</p>
ПК-5	<p>Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>Знать: Основные теории и концепции взаимодействия людей на государственной и муниципальной службе, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.</p> <p>Уметь: Анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации.</p> <p>Владеть: Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. Б13 «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.

Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.

Тема 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.

Тема 4. Системные основы государственной службы Российской Федерации.

Тема 5. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 6. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 8. Кадровая политика на государственной гражданской службе.

Тема 9. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.

Тема 10.Муниципальная служба: сущность и основы организации.
Тема 11.Должности муниципальной службы в Российской Федерации.
Тема 12.Основы правового статуса муниципального служащего.
Тема 13.Прохождение муниципальной службы.
Тема 14.Кадровое обеспечение муниципальной службы.
Тема 15.Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 76(25) часов в том числе:

- лекции- 30(6) часов, практических занятий 30 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 68(119) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочих программ, предметов дисциплин (модулей)
Б1.Б.14 Административное право**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

Дать студентам основные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

Задачи дисциплины:

выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; типы и источники административного права и их особенности; основные правовые понятия и термины административного права.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в проф. деятельности, корректно использовать профессиональную лексику; ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками: целостного подхода к анализу проблем управления государством; работы с нормативными актами.</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: основные положения административно-правового статуса человека и гражданина; виды административных правоотношений и их особенности; виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву.</p> <p>Уметь: применять знание основ административного права при изучении специальных дисциплин и на практике; работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни.</p> <p>Владеть навыками: работы с базовыми понятиями административного права; анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

1. Административное право, как отрасль права
2. Административно-правовые нормы
3. Административно-правовые отношения и их особенности
4. Субъекты административного права
5. Государственная служба
6. Государственное управление
7. Административное принуждение
8. Административная ответственность
9. Производство по делам об административных правонарушениях

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 63(18) в том числе:
лекции –18(4) часов, практических занятий – 36 (8) часов
2. Самостоятельная работа - 45(90) часов, в том числе на промежуточную аттестацию (5/5).

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15 Гражданское право

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов знания и практических навыков, регулирующих гражданские правоотношения; определении участников гражданских правоотношений, направления использования норм гражданского права в деятельности государственных органов; уяснении роли гражданского права в решении вопросов экономического развития общества; определении значения гражданского права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в общественных отношениях.

Задачами курса являются: ознакомление студентов с основами правового регулирования частноправовых отношений; понятием, системой гражданского права и содержанием основных его институтов; формирование у студентов знаний основных категорий и понятий гражданского права и основных положений действующего федерального гражданского законодательства; формирование у студентов представлений: о системе субъектов и объектов гражданско-правовых отношений, об особенностях вещных, обязательственных и наследственных правоотношений; развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные нормативные правовые документы; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: владеть основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия гражданского права, федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие гражданско-правовые отношения. Уметь: применять полученные знания по гражданскому праву при изучении других дисциплин, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: методами анализа нормативно-правовых актов, судебных решений, навыками составления юридических документов.
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,	Знать: права и обязанности человека и гражданина; Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности; Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии

	замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Лекция 1. Понятие гражданского права состав гражданского законодательства.
- Лекция 2. Гражданское правоотношение.
- Лекция 3. Физические лица как субъекты гражданского права.
- Лекция 4. Юридические лица.
- Лекция 5. Объекты гражданских прав.
- Лекция 6. Сделки. Представительства и доверенности. Гражданско-правовой договор.
- Лекция 7. Право собственности.
- Лекция 8. Обязательственное право и обязательство.
- Лекция 9. Право интеллектуальной собственности.
- Лекция 10. Наследственное право.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

Контактная работа – 63(22) часов, в том числе:

- лекции – 18(6) часа,
- практических занятий – 36(10) часа.

Самостоятельная работа – 45(86) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 34(81) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов дисциплин (модулей)

Б1.Б.16 Конституционное право

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области конституционного законодательства РФ в процессе исполнения ими функций по должностному предназначению.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов умения анализировать и адекватно оценивать конституционно-правовые феномены, институты и нормы, творчески применять их в своей практической деятельности;

- создание у обучаемых целостной системы знаний о сущности и содержании конституционного права РФ, его роли в установлении надлежащего режима законности и правопорядка во всех сферах государственной и общественной жизни страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные теоретические понятия и положения конституционного права- содержание Конституции Российской Федерации- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ;- навыками реализации норм материального и процессуального права;- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими понятиями и категориями;- правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с правовыми актами ;- навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные теоретические понятия и положения конституционного права- содержание Конституции Российской Федерации

	<p>гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами - навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление».

4. Содержание программы

1. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина.
2. Конституционные основы организации публичной власти в РФ
3. Экономические и политические основы конституционного строя РФ.
4. Конституционно-правовой статус личности
5. Гражданство в РФ.
6. Федеративное устройство России.
7. Конституционная система власти в РФ конституционно-правовой статус Президента РФ.
8. Законодательная власть в РФ.
9. Исполнительная власть в РФ.
10. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти, прокуратуры в РФ и местного самоуправления в РФ.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 63(26) в том числе:
 - лекции –18(8) часов, практических занятий – 36 (12) часов
2. Самостоятельная работа - 45(82) часов, в том числе на промежуточную аттестацию (5/5).

Аттестация – зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы
Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления и изучения вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Изучение теории и практики защиты населения и территорий окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- сформирования сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучения действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: Способы и приемы оказания первой медицинской помощи и методы защиты в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера. Уметь: Оказывать первую медицинскую (доврачебную) помощь в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения и осуществлять защиту производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях. Владеть: Приемами пользования средствами

		индивидуальной и коллективной защиты и обучать этому персонал объектов экономики; уметь оказывать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и содействовать проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Требования нормативных и правовых актов и использовать в своей профессиональной деятельности. Уметь: Использовать и выполнять требования нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками анализа, использования и учета требований правовых и нормативных актов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» включенного в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

1.	Введение. Теоретические основы безопасности труда.
2.	Правовые и организационные основы безопасности труда.
3.	Основы производственной санитарии.
4.	Основы техники безопасности.
5.	Основы пожарной безопасности.
6.	Введение. Классификация ЧС
7.	Организационная структура РСЧС. Роль и задачи ГО
8.	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения
9.	Чрезвычайные ситуации природного характера.
10.	Источники военных ЧС
11.	Основы защиты населения и территорий в ЧС.
12.	Устойчивость функционирования объектов экономики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов их них:

лекции - 10(4) часа, лабораторных работ - 18(4) часа, практических работ – 8(2).

2. Самостоятельная работа 27(56) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам – 22(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 4(4) часа.

Аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе
Б1.Б.18 «Прогнозирование и планирование»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки прогнозов, программ и стратегических планов развития региона с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Задачей дисциплины является рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и планирования развития региона на современном этапе. Задачи включают: раскрытие методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов; выявление потребностей регионов и всего общества в агропромышленной продукции; эффективное распределение ресурсов по регионам и отраслям; рациональное использование экономических ресурсов территории; изыскание путей устойчивого развития регионов; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности производства на базе сбалансированности развития всех сфер экономики региона, его продуктовых подкомплексов и организаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы.**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы целеполагания, виды и методы планирования Уметь: применять приемы и методы прогнозирования и планирования производства на локальном, региональном и отраслевом уровнях Владеть: конкретными приемами разработки и обоснования национальных, региональных, отраслевых планов и программ
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: теоретические и методологические основы функционирования государства как субъекта хозяйствования в многоукладной экономике Уметь: составлять прогнозы, программы и стратегические планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу Владеть: навыками прогнозирования и планирования различных сфер экономики
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования Уметь: использовать методику государственного прогнозирования и разработки бизнес-планов, целевых программ и программ социально-экономического развития регионов Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.18 «Прогнозирование и планирование» входит в базовую часть дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования
- Тема 2. Системы планирования в России
- Тема 3. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования
- Тема 4. Основные интуитивные методы прогнозирования
- Тема 5. Основные формализованные методы прогнозирования
- Тема 6. Основные методы планирования
- Тема 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации
- Тема 8. Федеральные и региональные целевые программы
- Тема 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рынка

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов из них:
 - лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(10) часов;
2. Самостоятельная работа 63(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч. Аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.19 «Логика»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических основ логического мышления, ознакомление студентов с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, формирование практических навыков рационального и эффективного мышления.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами таких навыков аналитической работы, которые позволят им проводить доказательные рассуждения, независимо от предметной сферы применения.
- умение выявлять логическую форму рассуждения, реконструировать логические связи, осуществлять операции определения, деления и классификации понятий, применять логику категорических высказываний (силлогистику), решать задачи, относящиеся к современной формальной логике высказываний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Знать - основные вехи, этапы развития логики как науки - основные формально-логические операции Уметь - анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения и доказательства и т. д. - пользоваться терминологией самых разных областей науки и социально-общественной сферы, ориентироваться в потоке новых понятий Владеть - навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей - логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь - анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками Владеть: - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии - жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении

<p>ОК-7</p>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: логические принципы в действии при решении содержательно интересных проблем, в частности в деятельности повседневного общения, написания научной работы</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок, осуществлять переход от интуитивного умения оперировать суждениями и понятиями, терминами и высказываниями к сознательному применению логических правил и законов - уметь верно, построить умозаключение, логично провести доказательство <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов
--------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

- 1.Предмет и значение логики
- 2.Понятие
- 3.Суждение
- 4.Основные формально-логические законы
- 5.Логика вопросов и ответов
- 6.Умозаключение
- 7.Доказательство. Логические основы аргументации.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 45(14), в том числе:
лекции – 18(6) часов, практических занятий – 18(6) часов
2. Самостоятельная работа - 63(94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:

- способствовать пониманию обучающимися сущности управления персоналом как интегрального компонента общего процесса управления;
- ознакомить студентов с основами управления человеческими ресурсами;
- раскрыть сущность и особенности набора и селекции персонала, анализа потребности организации в кадрах;
- раскрыть сущность компетентностного подбора, отбора и оформления трудовых отношений с персоналом;
- ознакомить студентов с системой вознаграждения персонала;
- дать основную информацию об основах технологии кадровой работы в органах государственного и муниципального управления;
- раскрыть сущность и особенности отношений в организации, участия персонала в управлении; проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать: Основные признаки коллективов, их классификацию. Механизм взаимодействия культуры и персонала, национальные аспекты культуры, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Правила устного и письменного официального общения; Уметь: Анализировать ситуацию в своем коллективе: сформировалась ли культура, какие характерные признаки она имеет. Систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом. Владеть: Технологиями и приемами взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Знать: Современные подходы и теории управления человеческими ресурсами; принципы и методы управления человеческими ресурсами. Уметь: Разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами; выбирать оптимальные методы управления человеческими ресурсами. Владеть: Технологиями управления человеческими ресурсами; эффективными методами управления человеческими ресурсами, нормами взаимоотношений и работы в

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.;	коллективе.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Знать: Характеристику этапов принятия решений, факторы, влияющие на качество принимаемого решения, подходы к оценке качества принимаемого решения. Способы организация и структурирования кадровой службы. Уметь: Корректно формулировать задачи и оценивать практическую значимость результатов. Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: Навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов. Методами системного анализа управления персоналом организации.
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: Основные теории мотивации, лидерства; закономерности групповой динамики и принципы формирования команды; принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов; формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала; способы формирования кадрового резерва. Уметь: Применять положения основных теорий мотивации к практике управления; учитывать закономерности групповой динамики и принципы формирования команды в практике управления; выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов. Эффективно организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: Методами мотивации; технологиями формирования команды; методами проведения аудита человеческих ресурсов. Методами создания командной работы, методами формирования организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом
- Тема 2. Организационная структура персонала
- Тема 3. Набор и отбор персонала в системе государственного и муниципального управления
- Тема 4. Планирование персонала в системе государственного и муниципального управления
- Тема 5. Адаптация персонала
- Тема 6. Методы и стили управления

- Тема 7. Политика и стратегия в области персонала.
Тема 8. Особенности УП в условиях организационных изменений
Тема 9. Управление деловой карьерой работников государственной и муниципальной службы
Тема 10. Трудовой коллектив: сущность и содержание
Тема 11. Делегирование прав и ответственности
Тема 12. Управленческие решения
Тема 13. Организационная культура и управление персоналом
Тема 14. Мотивация трудовой деятельности в системе государственного и муниципального управления
Тема 15. Лидерство и власть
Тема 16. Управление персоналом в кризисных условиях

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(40) часов в том числе:
 - лекции- 36(8) часов
 - практических занятий – 36(8) часов;
2. Самостоятельная работа 77(140) часов, из них на выполнение курсовой работы 10(10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.21 Социальная психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков повышения общей и психологической культуры, представления о социально-психологических особенностях межличностного и группового общения.

Задачами дисциплины являются:

- раскрытие сущности процесса социализации личности, формирования её социальных установок и поведения;
- рассмотрение закономерностей общения как триединого процесса коммуникации, социального взаимодействия и взаимного восприятия людей;
- анализ основных характеристик и видов социальных групп, закономерностей и особенностей их формирования и развития;
- изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также особенностей группового поведения и отношений между его субъектами: индивидами, группами и обществом;
- анализ места и роли малых групп в жизнедеятельности индивидов и общества, процессов их формирования, функционирования и развития, а также различных форм коллективного поведения, массовых движений и явлений психики;
- раскрытие области практического применения социально-психологических знаний в профессиональной и других сферах деятельности специалистов с высшим образованием;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики. Уметь: давать психолого-педагогическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния Владеть: навыками участия в дискуссиях, выступления с докладами и сообщениями, внутригруппового взаимодействия.
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Знать: особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения Уметь: использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы Владеть: навыками саморегуляции основных психологических функций в различных условиях деятельности

	умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: взаимодействие биологического и социального в человеке. Психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции. Уметь: анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи Владеть: навыками отстаивания собственной позиции, объективного оценивания своей работы и работы коллег

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблема методологии и теории социальной психологии.

Раздел 2. Феноменология социальной психологии

Раздел 3. Проблема общения в социальной психологии

Раздел 4. Психология социального восприятия и понимания

Раздел 5. Психология взаимодействия людей. Межличностные отношения.

Раздел 6. Межличностный конфликт и психологические особенности его разрешения.

Раздел 7. Социальная психология личности

Раздел 8. Социальная психология профессионализма и становления специалиста.

Раздел 9. Социальная психология масс

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(20) часа из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(10) часов.

2. Самостоятельная работа 27(52) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 4(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.22 Экология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основными концепциями экологии, проблемами экологии и охраны окружающей среды.

Задачи дисциплины:

- дать представление студентам о предмете экологии, разнообразии живых организмов как источников получения всех продовольственных и многих непродовольственных товаров.
- научить студентов ориентироваться в вопросах экологии.
- дать студентам твёрдую теоретическую основу для оценки экологических аспектов качества сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, а также непродовольственных товаров и сырья для их изготовления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения экологии и основы экологических правовых знаний при осуществлении государственного и муниципального управления Уметь: применять положения экологии и основы экологических правовых знаний при осуществлении государственного и муниципального управления Владеть: навыками применения положений экологии и основ экологических правовых знаний при осуществлении государственного и муниципального управления
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные экологические закономерности и последствия антропогенного загрязнения окружающей среды для принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Уметь: применять экологические закономерности знания и последствия антропогенного загрязнения окружающей среды для принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: навыками применения экологических закономерностей и знаний последствий антропогенного загрязнения окружающей среды для принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология» является базовой дисциплиной блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и методы экологии

Тема 2. Аутэкология.

Тема 3. Популяционная экология.

Тема 4. Экология экосистем.

Тема 5. Биосфера.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа – 45 (18) час., в том числе:

- аудиторных - 36 (12) часов, в том числе: лекции – 18(4) час., практических занятий – 18 (8) час.

2. Самостоятельная работа – 63 (90) часов, в т.ч. на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.23 Деловые коммуникации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Задачами дисциплины является изучение:

- базисных знаний о природе и сущности общения;
- навыков общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- видов деловой переписки (включая международную);
- технологий деловых коммуникаций;
- методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- вопросов делового этикета и атрибутов делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия– основные принципы работы в коллективе Уметь: <ul style="list-style-type: none">– работать в коллективе– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: <ul style="list-style-type: none">– способностью работы в коллективе– способностью толерантного восприятия, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">– специфику коммуникаций в деловой сфере;– основные виды и формы деловых коммуникаций;– особенности различных видов делового общения; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения;– разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– культурой диалога, письма в процессе осуществления

		деловых коммуникаций; – приемами установления, поддержания деловых контактов.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – особенности различных видов делового общения. Уметь: – подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса. Владеть: – навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: – вопросы прохождения государственной службы – регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности Уметь: – работать в коллективе – планировать и организовывать – работу структурного подразделения Владеть: – способностью работы в коллективе и отстаивания своей позиции – навыками публичных выступлений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции
- Тема 2. Характеристики делового общения
- Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения
- Тема 4. Технологии делового взаимодействия
- Тема 5. Стратегии устных деловых коммуникаций
- Тема 6. Стратегии письменных деловых коммуникаций
- Тема 7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика
- Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций
- Тема 9. Этикет и протокол официальных мероприятий

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(23) часов из них:
лекции- 18(4) часов, лабораторных занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 38(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы

Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков процесса разработки, планирования, принятия, исполнения и контроля управленческих решений в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК -2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: этапы разработки управленческих решений, подходы к выбору метода разработки управленческих решений, результаты и последствия управленческих решений, виды ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений. Уметь: применить этапы разработки управленческих решений, выбрать оптимальный метод принятия управленческого решения в зависимости от условий и ситуации, оценить результаты и последствия управленческих решений и нести ответственность за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: навыками классификации управленческих решений, выбора оптимального метода принятия управленческого решения, оценки последствий управленческих решений, ответственного участия в разработке управленческих решений.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	Знать: понятие и условия неопределенности и риска, виды и показатели рисков, инструменты анализа неопределенности и рисков при принятии управленческих решений в управлении государственными и муниципальными образованиями; Уметь: оценить уровень неопределенности и риска при принятии управленческих решений в управлении государственными и муниципальными образованиями; Владеть: навыками оценки неопределенности и рисков при разработке управленческих решений в управлении государственными и муниципальными образованиями.

	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК -3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую часть дисциплин Блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений.

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений.

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел 6. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Тема 7. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления.

Тема 8.. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

Тема 9. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.

Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.

Тема 11. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.

Тема 12. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(22) часов из них:

- лекции- 18(4) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 45(86) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 4(5) часов.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.25 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у бакалавров знания правовых норм, регулирующих трудовые отношения;
- определить участников трудовых правоотношений, направления использования норм трудового права в деятельности правоохранительных органов;
- раскрыть роль трудового права в решении экономического развития общества;
- показать значение трудового права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в трудовых отношениях.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства. организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь: анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеть: навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками реализации норм материального и

		процессуального права.
ОПК-1	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: иметь представление о том, что входит в содержание следующих понятий: предмет трудового права, метод и система трудового права, основные принципы трудового права, источники трудового права, субъекты трудового права, трудовое правоотношение; концепциях развития науки трудового права</p> <p>знать содержание важнейших источников трудового права (Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, актов министерств и ведомств Российской Федерации);</p> <p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты о труде; обеспечивать соблюдение трудового законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового регулирования трудового права; вскрывать и устанавливать факты трудовых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работника и работодателя; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе по трудовому праву.</p> <p>Владеть: владеть навыками разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере трудового права.</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Законы и проблемы развития современного общества. Роль трудового законодательства в его развитии.</p> <p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> <p>Владеть: анализом и подготовкой предложения по совершенствованию правовой деятельности в организации.</p>

	<p>службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла Блока 1 дисциплины (модули), включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Трудовое право как отрасль права

Раздел 2. Трудовое правоотношение

Раздел 31. Коллективный договор

Раздел 4. Правовое регулирование трудоустройства

Раздел 5. Трудовой договор

Раздел 6. Рабочее время и время отдыха

Раздел 7. Правовое регулирование заработной платы

Раздел 8. Трудовая дисциплина

Раздел 9. Материальная ответственность

Раздел 10. Охрана труда

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63/20 часов в том числе:

- лекции- 18(4) часов;

- практических занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 45(88) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.26 Основы делопроизводства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в составление и оформление документов, обработки и подготовки документационной информации, возникающей в процессе деятельности организаций, а также правильное оформление текстового и табличного материала, составление и оформление служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

Задачами дисциплины является изучение:

- специальных знаний в области делопроизводства и ведения служебной документации;
- практических навыков правильного оформления текстового и табличного материала;
- правил составления и оформления служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Основные государственные стандарты используемые при написание управленческих и организационных документов Уметь: Систематизировать перечень нормативных и правовых документов Владеть: Основными приемами работы с документацией необходимой в деятельности современных организаций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: Теоретические основы ведения деловых переговоров, а также публичных выступлений Уметь: Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний, а также пользоваться электронными коммуникациями
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий Уметь: использовать коммуникации в профессиональной деятельности Владеть: навыками видения перспектив использования информационно-коммуникационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные требования к оформлению управленческих документов.

Раздел 2. Документ и системы документации.

Раздел 3. Организационные и распорядительные документы в системе управленческой документации.

Раздел 4. Информационно – справочные документы: их назначения и основные виды.

Раздел 5. Подготовка и оформление приказов. Подготовка и оформление приказов. Приказы по основной деятельности. Приказы по личному составу. Подготовка и оформление распоряжений.

Раздел 6. Организация документационного обслуживания в учреждениях.

Раздел 7. Систематизация, документов и их хранение.

Раздел 8. Служебные, деловые и коммерческие письма, факсы.

Раздел 9. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:

лекции - 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(90) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.27 Основы права

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь: анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеть: навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками реализации норм материального и процессуального права.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - ОСНОВНЫЕ теоретические положения системы юридических знаний; - законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; - обязательный минимум содержания дисциплины и

		<p>основные юридические понятия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем; - ориентироваться в непростых условиях построения правового государства; - умением разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - правильно применять нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание; - навыками самостоятельной, творческой работы; - умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие основные общественные отношения в российском праве. Законы и проблемы развития современного общества. Знать роль и функции законодательства в его развитии современного общества.</p> <p>Уметь: применять на практике нормы различных отраслей права. Анализировать и готовить предложения по урегулированию возникающих споров. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере различных правоотношений.</p> <p>Владеть: анализом и подготовкой предложения по совершенствованию правовой деятельности в организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы права» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Основы конституционного права

Раздел 3. Основы гражданского права

Раздел 4. Основы семейного права

Раздел 5. Основы трудового права

Раздел 6. Основы административного права

Раздел 7. Основы уголовного права

Раздел 8. Основы экологического права

Раздел 9. Правовые основы защиты государственной тайны.

Раздел 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70/19 часов в том числе:

- лекции- 18(4) часов;

- практических занятий 36(6) часов;

2. Самостоятельная работа 38 (89) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.28 Разработка управленческого решения

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Нормативно-правовую базу разработки и принятия управленческих решений; виды управленческих документов, общие требования к оформлению управленческих документов. Уметь: Использовать нормативные и правовые документы в процессе принятия решений; принимать управленческие решения в соответствии с действующим законодательством. Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе принятия решений; правилами оформления управленческих решений.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: Основные подходы к управлению при разработке управленческих решений; условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность; порядок выбора оптимального варианта решения, необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; ответственность за последствия решений. Уметь: Анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к

		<p>конкретным проблемам организации; разрабатывать конкретное управленческое решение, прогнозировать последствия его реализации.</p> <p>Владеть: Методами оценки эффективности управленческих решений, выбора оптимального варианта решения.</p>
ПК-1	<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: Методологию и технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений; особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска; виды контроля реализации управленческих решений, факторы повышения их эффективности.</p> <p>Уметь: Учитывать определенные факторы и реальные условия, в которых принимается решение; использовать методологию разработки управленческих решений в различных условиях и на разных этапах процесса принятия решений.</p> <p>Владеть: Методологией и технологией разработки управленческих решений, приемами разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска; навыками разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях и в разных сферах деятельности организации; инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений.</p>
ПК-9	<p>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: Процессы коммуникации и информационного обеспечения управления в организации; формы межличностных и организационных коммуникаций; коммуникативные барьеры и способы их преодоления в процессе разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений; определять и выбирать вид коммуникативной стратегии.</p> <p>Владеть: Навыками организации коммуникационного процесса с персоналом; средствами и способами коммуникаций, информационными технологиями; методами принятия решений в сфере управления информационными ресурсами.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка управленческого решения» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
- Тема 2. Типология управленческих решений.
- Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.

- Тема 4. Модели процесса разработки управленческого решения.
Тема 5. Методология процесса разработки управленческого решения.
Тема 6. Организация процесса разработки управленческого решения.
Тема 7. Целевая ориентация управленческих решений.
Тема 8. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.
Тема 9. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
Тема 10. Условия неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений.
Тема 11. Эффективность управленческих решений.
Тема 12. Контроль реализации управленческих решений.
Тема 13. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103 (46) часов, в том числе: лекций - 36 (8) часов, практических занятий - 36 (14) часов.
2. Самостоятельная работа 41 (98) часов, из них на выполнение курсового проекта 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (4) часов.
Аттестация - экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Аннотация рабочей программы – дисциплины

Б 1.Б.29 Физическая культура и спорт.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику заболеваний, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.

ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях, формировать здоровый образ жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
-------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Раздел 2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания (часть 1)

Раздел 4. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания (часть 2).

Раздел 5. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе (часть 1)

Раздел 6. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе (часть 2).

Раздел 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Раздел 8. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра (часть 1)

Раздел 9. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра (часть 2)

Раздел 10. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по легкой атлетике.

Раздел 11. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по гимнастике.

Раздел 12. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу.

Раздел 13. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по волейболу.

Раздел 14. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, по очной и заочной формам обучения

1. Контактная работа 72 (10) часов в том числе:
лекции-18 (2) часов, практических занятий 54 (8) часов;
2. Самостоятельная работа 0 (62) часов.

Аттестация – зачет

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин Б1.Б.30 История и культура народов КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний истории и культуры народов КБР и практических навыков применения этих знаний в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей;
- попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.
- научить анализу истории и культуры разных по этногенезу и языку, но связанных общностью экономической, политической, социальной и духовной жизни северокавказских народов.
- анализ истории и культуры кабардинского и балкарского народов, исторически связанных судьбой с другими народами Северного Кавказа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы истории – основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края; – основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времён до наших дней <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; – логически мыслить, вести научные дискуссии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологии и теории исторической науки, её основных принципов
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоить исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности – определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать полученные знания <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологии и теории исторической науки, её основных принципов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание разделов дисциплины

1. Введение в дисциплину «История и культура народов Кабардино-Балкарии». Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза
2. Общественные отношения и политический строй
3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России
4. Кавказская война
5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев
6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев
7. Кабардино-Балкария в первой половине XX в.
8. Великая Отечественная война. Депортация балкарского народа
9. Кабардино-Балкария во второй половине XX века

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 63(16) часов в том числе:
лекции - 18(6) часов, практических занятий – 36(10) часов.
2. Самостоятельная работа - 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
Аттестация – зачет.

Б1.Б.31 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики. Уметь: давать психолого-педагогическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния Владеть: навыками участия в дискуссиях, выступления с докладами и сообщениями, внутригруппового взаимодействия.
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать: особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения Уметь: использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы Владеть: навыками саморегуляции основных психологических функций в различных условиях деятельности

	организационной культуры	
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: взаимодействие биологического и социального в человеке. Психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции. Уметь: анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи Владеть: навыками отстаивания собственной позиции, объективного оценивания своей работы и работы коллег

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии

Раздел 2. Психические познавательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 4. Психология личности и малых групп

Раздел 5. Межличностные отношения и общение

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часа из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 27(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 4(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.1 Исследование социально-экономических и политических процессов

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков исследования социально-экономических и политических процессов, а также устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления об основных методологических подходах к пониманию политических процессов;
- формирование знаний обо всем многообразии составляющих элементов политических процессов;
- формирование навыков использования социологических методов в исследовании и анализе протекания политических процессов;
- формирование знаний об особенностях трансформационных политических процессов в России и КБР.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: законы развития природы, общества, мышления, основные понятия, характеризующие дисциплину «Исследования социально-экономических и политических процессов»; Уметь: применять эти знания в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владения основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования Владеть: навыками регулирования социально-экономических и политических процессов в обществе
ПК-6	Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно – политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знать: основные технологии количественного и качественного анализа при оценке политической и экономической среды. Уметь: использовать технологии исследования социально-экономических и политических процессов. Владеть: основными технологиями количественного и качественного анализа при оценке экономической и политической среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Исследование социально-экономических и политических процессов» входит в вариативную часть, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Становление и развитие научного познания социально-экономических и политических процессов.

Раздел 2. Общенаучные подходы и методы исследования.

Раздел а 3. Основные современные направления исследований социально – экономических и политических процессов

Раздел а 4. Методы анализа полученных данных

Раздел 5. Управленческие решения и их эффективность в социально – экономических и политических процессах

Раздел 6. Фактологическое обеспечение социально – экономических и политических исследований

Раздел 7. Организация научно – исследовательских программ

Раздел 8. Технология разработки и реализации социально-экономического и политического исследования

Раздел 9. Исследование социальных явлений в экономических процессах

Раздел 10. Системный подход в исследовании социально – экономических и политических процессов

Раздел 11. Современные модели и методы измерения социальных процессов. Социометрия, как инструмент исследования социальных групп

Раздел 12. Современные модели социально – экономических процессов, как выражения их специфики

Раздел 13. Управляемые социально-экономические и политические процессы

Раздел 15. Политические партии и группы интересов

Раздел 16. Система основных понятий исследования политических процессов

Раздел 17. Теологический, натуралистический, социоцентрический и культурологический подходы к изучению политических явлений и процессов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 121(46) часов из них:

лекции - 36(8) часов, практических занятий 54(14) часов;

2. Самостоятельная работа 59(134) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.2 «Экономическая безопасность»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических представлений о сущности экономической безопасности, знаний о государственной стратегии в области национальной и экономической безопасности страны и практических навыков по оценке состояния экономической безопасности страны и ее регионов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Сущность и виды экономической безопасности. Методы оценки экономических процессов. Уметь: Определять критерии оценки социально-экономической ситуации. Владеть: Методами оценки социально-экономической ситуации.
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: Систему индикаторов экономической безопасности. Систематизацию и методы оценки угроз. Уметь: Использовать индикаторы экономической безопасности при определении направлений социально-экономического развития страны. Владеть: Пороговыми значениями экономической безопасности. Навыками системного и логического мышления.
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Знать: Меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны. Основы организации диагностики и мониторинга экономической безопасности Уметь: Выявлять основные направления повышения надежности и результативности системы обеспечения национальных интересов в экономике страны. Владеть: Приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности. Основными механизмами построения систем экономической безопасности страны.

	некоммерческих организаций.	
--	-----------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Экономическая безопасность» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность экономической безопасности. Механизм обеспечения.
- Тема 2. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- Тема 3. Экономическая безопасность государства в реальном секторе экономики.
- Тема 4. Инвестиции и инновации в системе экономической безопасности.
- Тема 5. Экономическая безопасность России в области продовольствия.
- Тема 6. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.
- Тема 7. Экономическая безопасность в регионах.
- Тема 8. Финансовая безопасность.
- Тема 9. Государственный долг и экономическая безопасность.
- Тема 10. Внешнеэкономическая сфера и экономическая безопасность страны.
- Тема 11. Экономические основы экологической безопасности.
- Тема 12. Коррупция и экономическая безопасность государства.
- Тема 13. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(46) часов в том числе:

- лекции- 36 (8) часов, практических занятий 36 (14) часов;

2. Самостоятельная работа 77 (134) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Цели и задачи дисциплины

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция
- развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).
- читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой;
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;
- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в	Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия	<p>межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p>Уметь: развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность)</p> <p>Владеть: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу)</p> <p>Владеть: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет); самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений); организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).</p>
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки</p> <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной,</p>

		<p>справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);</p> <p>Владеть: достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.**

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Text: Performance management. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм.

Раздел 2. Text: The employee thinking. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции.

Раздел 3. Text: Financial management. Grammar: Сложное дополнение.

Раздел 4. Texts: Accounting and bookkeeping. Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare.

Раздел 5. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood.

Раздел 6. Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения.

Раздел 7. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 8. Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 9. Text: General business planning. Grammar: The subject.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(17) часов из них: аудиторные - 72(8) часов;

2. Самостоятельная работа 119(231) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля и т.п.- 101(195) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен

Б1.В.ОД.4 Теория организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; базовых понятий и положений современной теории организации; выработка навыков по изучению деятельности современных организаций и управлению ими в условиях рынка.

Задачами дисциплины является:

- изучение сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
- рассмотрение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли; изучение методологии исследования организации как системы;
- раскрытие законов и принципов функционирования организации;
- обоснование эффективности организационных изменений;
- выявление проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки и принятия управленческих решений в организации, основные его принципы и методы. Уметь: содействовать развитию механизмов в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений в различных сферах организации; а также организовать контроль качества управленческих решений.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: предпосылки становления теории организации; эволюцию взглядов на сущность организации, теоретические и методологические основы ее развития и функционирования. Уметь: планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуры. Владеть: навыками проектирования организационных систем; участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности; организации управления персоналом.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные	Знать: роль и место человеческого фактора в организации. Уметь: общаться четко, сжато, убедительно;

	коммуникации	<p>выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; участвовать в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации.</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях; участия в организации внутренних коммуникаций; обеспечения связей с общественностью организаций.</p>
--	--------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
- Тема 2. Организационные теории.
- Тема 3. Жизненный цикл организации.
- Тема 4. Система законов организации.
- Тема 5. Организационные структуры.
- Тема 6. Организация и управление.
- Тема 7. Организационная культура.
- Тема 8. Коммуникации в организациях.
- Тема 9. Организационное проектирование.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(25) часов в том числе: - лекции- 18(6) часов, практических занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 38(83) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы

Б1.В.ОД.5 «Государственное регулирование экономики»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам, определяющим формы и методы участия государства в экономическом развитии страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- осветить предмет и задачи государственного регулирования экономики.
- раскрыть методы государственного регулирования экономики, а также государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения.
- раскрыть общегосударственное планирование и социальную политику государства;
- рассмотреть государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК -3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Основы экономики, основные принципы и направления применения экономических знаний. Уметь: Применять экономические знания в различных сферах деятельности, работать в различных сферах деятельности, используя экономические знания. Владеть: Навыком использования полученных экономических знаний, способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК -3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: Все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: Применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: Всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	Знать: О методах количественного и качественного анализа, используемых при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

ПК-6	экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: Применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: Навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Государственное регулирование экономики» входит в вариативную часть Блока 1«Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Государственное регулирование экономики как наука и учебная дисциплина.
- Тема 2. Кадровые технологии в системе государственной гражданской службы.
- Тема 3. Сущность государственного регулирования экономики региона.
- Тема 4. Прогнозирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.
- Тема 5. Прогнозирование и стратегическое планирование в системе государственного регулирования национальной экономики.
- Тема 6. Региональная политика государства.
- Тема 7. Государственный сектор экономики как средство и объект государственного регулирования.
- Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- Тема 9. Структурная политика государств.
- Тема 10. Социальная политика государства в рыночной экономике.
- Тема 11. Бюджетное регулирование экономики страны.
- Тема 12. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
- Тема 13. Денежно- кредитное регулирование.
- Тема 14. Государственное регулирование занятости населения.
- Тема 15. Инвестиционная политика государства.
- Тема 16. Государственная валютная политика.
- Тема 17. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов из них:

- лекции- 36(6) часов, практических занятий - 36(12) часов;

2. Самостоятельная работа 56(117) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД. 6 Основы маркетинга

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики современного маркетинга.

Задачами дисциплины является:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы планирования маркетинговых решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций маркетинга - организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения маркетинговых решений Владеть: - методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения маркетинговых решений - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления маркетинговых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Знать: - Порядок исполнения управленческих решений - Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь:

	<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>- Определять приоритеты профессиональной деятельности - Эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности Владеть: - Навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности - Навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений Уметь: - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы маркетинга» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности Региональное управление.

4 Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга
- Тема 2. Маркетинговая среда предприятия: сущность и структура
- Тема 3. Система маркетинговой информации и ее составляющие
- Тема 4. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия
- Тема 5. Комплексное исследование рынков
- Тема 6. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге
- Тема 7. Организация маркетинговой деятельности
- Тема 8. Планирование и контроль маркетинга
- Тема 9. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
- Тема 10. Формирование товарной политики предприятия
- Тема 11. Ценовая политика в маркетинге
- Тема 12. Формирование коммуникативной политики предприятия
- Тема 13. Сбытовая политика предприятия
- Тема 14. Международный маркетинг

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(25) часов из них:
лекции- 36(6) часов, лабораторных занятий 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 56(119) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.7 Введение в направленность

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;
- познакомить студентов с профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; освоить способы овладения ею путем обучения, самопознания и саморазвития. В связи с этим рассматриваются такие темы, как история, система и проблемы управленческого образования, формы учебной деятельности, культура умственного труда, способы саморазвития творческой личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

оды омпет енций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; выделять техногенные, социально– экономические и гуманитарные последствия экономического роста; применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения– наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.</p>
ПК-9	способность осуществлять	<p>Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основные способы</p>

	<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>информационного взаимодействия в обществе; основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения.</p> <p>Владеть: навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности; навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</p>
ПК-10	<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в направленность» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Профессионально-деловые качества менеджера.

Раздел 3. Основные функции и методы управления.

Раздел 4. Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Раздел 5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.

Раздел 6. Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Раздел 7. Система государственной власти в Российской Федерации.

Раздел 8. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Раздел 9. Государственная служба как профессия.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52(19) часов из них:

лекции - 18(4) часов, практических занятий 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа 56(89) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии организации процесса управления; приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем; усвоение современных подходов к принятию управленческих решений; создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; формирование социально-личностных качеств и развитие способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения; подготовка обучающихся к успешной работе в различных сферах, применяющих математические методы и информационные технологии на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основных математических понятий курса;
- возможностей применения статистического аппарата для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- условий и факторов качества управленческих решений, типовых моделей организации процесса разработки управленческого решения;
- критериев анализа альтернатив действий и анализа внешней среды, ее влияния на реализацию эффективности решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды ; основные математические методы и модели принятия решений.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, возникающие при анализе конкретных ситуаций; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать статистические данные, необходимые для принятия управленческих решений; решать и обосновывать варианты полученных решений в условиях неопределенности; организовывать реализацию принятых управленческих решений и оценивать их результаты и последствия.</p> <p>Владеть: методами выявления проблемных ситуаций в организации управления; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых</p>

		технологий.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: теоретические концепции управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы и определять приоритеты профессиональной деятельности, предлагать способы их решения и оценки ожидаемых результатов; обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; применять адекватные инструменты реализации и исполнения принятых управленческих решений, оценки их эффективности.</p> <p>Владеть: методами выявления проблемных ситуаций в организации и формирования альтернативных вариантов управленческих решений; технологией оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; практическими навыками регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в различных областях деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенной в учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: бакалавр, программа подготовки – академический бакалавр)**, направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения дисциплины.

Раздел 2. Линейное программирование.

Раздел 3. Теория игр.

Раздел 4. Целочисленное программирование.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 88(27) часов в том числе:

лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(12) часов, групповые консультации – 4(4); контрольные балльно-рейтинговые мероприятия – 3; промежуточная аттестация – экзамен – 9(5).

2. Самостоятельная работа - 56(117) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям – 29(113), подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.9 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений государственных и муниципальных служащих, содержания и элементов культуры управления;

- дать знания по этике государственного и муниципального управления как регулятора взаимоотношения власти и населения; и - развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

- сформировать знания о проблемах внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;

- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение человека в коллективе; закономерности и особенности управленческого общения. Основные проблемы этики в государственном управлении и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного управления. Уметь: Определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: Основами культуры управления, искусства межличностного и управленческого общения.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: Нравственные основы, функции и принципы служебного этикета. Принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности. Уметь: Применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования служебного поведения, решать конфликты интересов с позиций социальной ответственности. Владеть: Навыками анализа и реорганизации служебных отношений в государственных и муниципальных учреждениях. Культурой поведения и делового этикета, приемами ведения

		дискуссии и полемики.
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	<p>Знать: Значение этического регулирования государственной и муниципальной службы. Современные требования, предъявляемые к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией основных требований к моральному облику государственных и муниципальных служащих для формирования имиджа государственной и муниципальной власти. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию государственной службы.</p> <p>Владеть: Навыками мотивации этического поведения служащих государственных и муниципальных органов власти для продвижения имиджа государственной и муниципальной власти.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в базовую часть дисциплин (модуль) блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.

Тема 3. Основы политической этики.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.

Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(22) часов из них:

лекции- 18 (4) часов, практических занятий - 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 43(86) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам математического моделирования, статистическим методам, вопросам использования новых информационных технологий в разработке математических моделей; формирование умения широко ориентироваться в системе социально-экономических отношений; приобретение навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем и выявления эффективных рычагов управления сложными экономическими процессами; подготовка обучающихся к успешной работе в различных сферах, применяющих математические методы и информационные технологии на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

Задачами дисциплины являются изучение:

- характера действия экономических законов и закономерностей развития социально-экономических процессов и явлений общественного производства и социально-производственной инфраструктуры, экономических особенностей функционирования отраслевого рынка и конкретных форм проявления экономических законов в отрасли и в национальной экономике в целом;
- методологических основ анализа, моделирования и прогнозирования экономических процессов;
- сущности и назначения статистических методов моделирования и прогнозирования, оценки эффективности принимаемых решений;
- возможностей использования математических методов для изучения социально-экономических явлений и процессов и составления управленческих программ и планов;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях изменяющейся среды; основные математические методы и модели принятия решений. Уметь: выявлять проблемы, возникающие при анализе конкретных ситуаций; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать статистические данные, необходимые для принятия управленческих решений; решать и обосновывать варианты полученных решений в условиях неопределенности; организовывать реализацию принятых управленческих решений и оценивать их результаты и последствия. Владеть: методами выявления проблемных ситуаций в организации управления; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; пакетом офисных программ

		для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знать: основы методов математического моделирования ; основные положения организационной деятельности по созданию математических моделей;</p> <p>Уметь: применять математические знания при решении конкретных задач управления; разбираться в программном обеспечении решения управленческих задач; обращаться к информационным системам для пополнения и уточнения математических знаний; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: математическими понятиями, применяемыми для выражения количественных и качественных отношений; методами математического анализа в части моделирования административных процессов; основами математической статистики для сбора необходимой количественной информации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Основы математического моделирования социально-экономических процессов**» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенной в рабочий учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность «**Региональное управление**».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения дисциплины.

Раздел 2. Оптимальные экономико-математические модели

Раздел 3. Некоторые прикладные модели социально-экономических процессов.

Раздел 4. Основы эконометрического моделирования.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц **-108/3**, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - **70(21)** часов в том числе:

лекции - **18(6)** часов, практических занятий - **36(6)** часов, групповые консультации – 4(4); контрольные балльно-рейтинговые мероприятия – 3; промежуточная аттестация – экзамен – 9(5).

2. Самостоятельная работа 38(87) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям – 11(83), подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

дисциплины Б1.В.ОД.11. Демография

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачами изучения курса «Демография» является:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и т.д;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способность	Знать: основные источники

	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	демографических данных, базовые инструменты демографического анализа, основные теории демографического развития. Уметь: анализировать тенденции демографического развития с использованием демографических индикаторов, формул; анализировать и оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе на основе количественных и качественных параметров. Владеть: навыками расчета и сопоставления основных демографических показателей; методами измерения и исследования демографической информации с учётом закономерностей исторического развития общества.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: методы сбора информации для решения поставленных профессиональных задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных демографических расчетов по решению поставленных управленческих и профессиональных задач; Уметь: использовать источники экономической, демографической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения управленческих задач Владеть навыками: осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений
ПК-8	Способность	Знать: информационно-

	<p>применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при обработке информации и проведении демографических расчетов.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при обработке демографической информации, проведении прогнозных расчетов состава и численности населения с видением их взаимосвязей и перспектив.</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Демография» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули), включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Демография как отрасль знаний о населении. Предмет, задачи и методы демографии. Краткая история развития демографии и ее связь с другими науками

Тема 2: Источники данных о населении и демографических процессах. Учет численности, естественного и механического движения населения

Тема 3 Численность и структура населения. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения

Тема 4: Воспроизводство населения. Рождаемость, смертность, естественный прирост населения. Качество населения как составляющая развития экономики и повышения уровня жизни

Тема 5: Миграции населения. Учет миграций. Миграционная политика

Тема 6: Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика

Тема 7: Демографическое прогнозирование. Математические модели прогнозирования

Тема 8: Территориальные демографические особенности и различия в России

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 70(23) часов из них:

лекции- 18(6) часов, практические занятия 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа - 38(85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.12 История государственного управления

Цель дисциплины: изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции государственного управления в России: структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды истории с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти управления.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об исторических (социально-экономических и политических) предпосылках возникновения Российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;
- приобретение знаний о формировании и функционировании системы органов государственной власти и управления в различные исторические периоды;
- развить у обучающихся способности анализировать текущую ситуацию в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта;
- научить обучающихся анализу явлений и особенностей, присущих системе власти и управления на каждом этапе развития;
- на основе знания исторического опыта анализировать достижения и просчеты прошлого, приобретать навыки эффективного управления, адекватного требованиям сегодняшнего дня.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные термины и категории дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные этапы и закономерности исторического развития органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: определять функции и задачи системы органов государственной власти и местного самоуправления и давать им целостную характеристику на основных этапах исторического развития государства; проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; анализировать политические процессы и оценивать эффективность управления для формирования гражданской позиции.</p> <p>Владеть: навыками выявления и обобщения особенностей эволюции и эффективности государственного управления в России; навыками и умением определять основные взаимосвязи в системе государственного управления на примере истории России.</p>
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации	<p>Знать: теоретико-методологические и организационные основы деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>

	<p>Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>организациях. Уметь: критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеть: навыками работы с историческими источниками, нормативными правовыми актами; способностью составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций и осуществлять методико-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственного управления» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.

Тема 2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности.

Тема 3. Образование централизованного государства и система государственного управления в XV – XVII вв.

Тема 4. Государственное управление в России в первой половине XVIII в.

Тема 5. Государственное управление в России во второй половине XVIII в.

Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии.

Тема 7. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904).

Тема 8. Госаппарат России в начале XX в.

Тема 9. Становление и развитие советской системы государственного управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70 (27) часов из них:

лекции- 18 (8) часов, практических занятий - 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 38 (81) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.13 «Связи с общественностью в органах власти»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о связях с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

Задачами дисциплины являются:

- анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении;
- изучение вопросов выстраивания отношений органов власти федерального и регионального, а также муниципального уровня с гражданами, их общественными объединениями в современных условиях;
- развитие у студентов более глубокого понимания закономерностей управления в органах государственной и региональной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью самоорганизации и самообразованию	Знать: Основные приемы и методы управления информацией органов государственной власти разных уровней. Уметь: Обосновать практическую реализацию целей и задач, стоящих перед PR –службой органов государственной власти и управления. Владеть: Основными технологиями управления информацией и методами работы с целевыми аудиториями подразделений органов государственной власти и управления.
ОПК-4.	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: Основные принципы устройства, направления и методы взаимодействия PR –служб государственных органов со СМИ; основной инструментарий, используемый PR –службами в процессе осуществления своей деятельности. Уметь: Работать с основными PR – документами на всех этапах их создания; использовать в полном объеме арсенал современных информационных технологий. Владеть: Методикой составления и распространения документов PR – подразделения государственной структуры; современными методами и приемами использования информационных технологий.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	Знать: Основные тенденции связей с общественностью в сфере государственного управления; основы управления трудовым коллективом в системе органов государственной власти. Уметь: Применять базовые положения правовых и этических норм в практической деятельности PR – подразделения органов государственной власти разных уровней. Владеть: Навыками анализа ситуаций в области связей с общественностью в стране и мире, поиска информации о социальных процессах в современном гражданском обществе.

	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-11.	Владением основными технологиями формирования продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	<p>Знать: Природу и специфику формирования имиджа организации и лидера; основные подходы к проведению мониторинга СМИ и к организации работы по изучению общественного мнения.</p> <p>Уметь: Проводить мероприятия по повышению и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, организовывать проведение контент-аналитических исследований публикаций СМИ.</p> <p>Владеть: Технологией создания эффективной коммуникативной инфраструктуры организаций и обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Содержание дисциплины

1. История развития связей с общественностью в государственном управлении.
2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR - служб.
3. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления.
4. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях.
5. Инструменты деятельности PR-служб.
6. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти.
7. Работа PR-служб со средствами массовой информации.
8. Деятельность PR-служб по формированию имиджа государственного и муниципального служащего.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 56(23) часов их них:
лекции - 20(4) часа, практических занятий - 20(10) часа.
2. Самостоятельная работа 52(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочих программ, предметов дисциплин (модулей)
Б1.В.ОД.14 Земельное право**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучения принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов рационального землепользования, обеспечение сохранности земель при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности; выявление содержания проблем регулирования земельных правоотношений; изучение прав граждан в области землепользования и обязанностей каждого гражданина сохранять землю и бережно относиться к ней, как невозполнимому природному богатству России.

Задачами дисциплины являются:

- а) формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) формирование современных теоретических представлений о системе земельного права, основных тенденциях его развития;
- в) формирование навыков практического применения норм земельного права.
- г) формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды прав на земельные участки - особенности совершения сделок с землей - управление земельным фондом РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями - анализировать и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, и возникающие в связи с ними правовые отношения - правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы юридической терминологией - работы с нормативными актами
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Рос-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль - разрешение земельных споров - ответственность за земельные правонарушения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом - составлять и оформлять юридические документы - давать квалифицированные юридические заключения и консультацию, в том числе и по применению земельного законодательства, ориентироваться в специальной земельно-правовой литературе <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеу-

	сийской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	роительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание программы

1. Основы земельного законодательства.
2. Понятие и система земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Право собственности на землю.
5. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками.
6. Управление земельными ресурсами.
7. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
8. Защита и гарантии прав обладателей земельных участков.
9. Плата за землю.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 63(16) в том числе:
лекции –18(4) часов, практических занятий – 36(6) часов
2. Самостоятельная работа - 45(92) часов, в том числе на промежуточную аттестацию (5/5).

Аттестация – зачет.

Аннотация

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.15 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем современной России, развитие практических навыков по исчислению налогов и сборов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует углублению знаний студентов в области налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей разных сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций (разные формы заключения сделок, наличие филиалов и структурных подразделений и т.д.).

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы осуществления, основные методы и инструменты ее осуществления</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием.</p> <p>Владеть: формами и методами работы в сфере экономики; информационными технологиями в целях совершенствования регулирования процесса макроэкономического развития; методами оценки эффективности управленческой деятельности соответствующими ведомствами в финансово-бюджетной сфере.</p>

ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, организационно-правовые формы юридических лиц, права и обязанности работников в различных сферах деятельности, право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения Уметь: Защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе Владеть: навыками правового решения конкретных задач, основами правовых знаний во всех сферах деятельности и способен применять их на практике
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов. Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы налогообложения
- Тема 2. Экономическая сущность налогов
- Тема 3. Налоговая политика государства
- Тема 4. Налоговая система Российской Федерации
- Тема 5. Налог на добавленную стоимость (НДС)
- Тема 6. Акцизы
- Тема 7. Налог на прибыль организаций
- Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Тема 9. Страховые взносы во внебюджетные фонды
- Тема 10. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов
- Тема 11. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
- Тема 12. Водный налог

Тема 13. Государственная пошлина
Тема 14. Региональные налоги
Тема 15. Местные налоги
Тема 16. Специальные налоговые режимы

5.Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(25) часов в том числе:
лекции - 18(6) часов, практических занятий - 36 (10) часов;
2. Самостоятельная работа 74(119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации –27 (4) часов.
Аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.16 «Региональное управление и территориальное планирование»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний на основе анализа состояния и тенденций развития регионального управления, приобретение представления о методах управления на разных территориальных уровнях, изучение механизмов регионального управления и территориального планирования, а также практических навыков в области регионального управления для эффективного использования в своей учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК - 2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: Социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов. Закономерности функционирования экономики субъекта РФ. Фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов. Уметь: Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям. Владеть: Способностью управлять в кризисных ситуациях. Навыками эффективного регулирования регионального управления и территориальное планирование.
ПК - 1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: Основные направления и методы региональной политики. Основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона. Уметь: Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности. Владеть: Навыками анализа, организации и планирования в области управления регионом.
ПК - 4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: Состав, назначение и условия распределения федеральных фондов финансовой помощи властям субъектов РФ. Уметь: Проводить межрегиональный сравнительный анализ социально-экономического развития субъекта РФ. Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

		Владеть: Современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а так же методами принятия решений и их реализации на практике.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Региональное управление и территориальное планирование» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1.Регион и система регионов. Основные направления исследований в региональном управлении.

Тема 2.Новые парадигмы, концепции регионов и типология регионов. Анализ межрегиональных связей.

Тема 3.Региональные аспекты управления переходного периода. Региональная социально-экономическая динамика.

Тема 4.Место региональной политики в управлении государством. Проблемы политических и экономических различий между регионами.

Тема 5.Основы российской государственной региональной политики.

Тема 6.История развития СЭЗ. Российский опыт создания СЭЗ. Система управления СЭЗ в РФ.

Тема 7.Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.

Тема 8.Направления повышения эффективности регионального управления.

Тема 9.Экологическая безопасность и управление защитой окружающей среды.

Тема 10.Меры по совершенствованию регионального управления экологической безопасностью и защитой окружающей среды.

Тема 11.Общие вопросы территориального планирования.

Тема 12.Теоретические основы территориального планирования.

Тема 13.Генеральная схема планировки территории.

Тема 14.Планировка городских и сельских поселений.

Тема 15.Планировка промышленных районов.

Тема 16.Планировка сельскохозяйственных районов.

Тема 17.Планировка рекреационных зон.

Тема 18. Охрана природы и планировка средообразующих геосистем.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 121(50) часов в том числе:

- лекции- 36(8) часов, практических занятий 54 (18) часов;

2. Самостоятельная работа 95(166) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.17 «Инновационный менеджмент»**

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и провести анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучить условия формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК - 2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: Особенности инновационного менеджмента и его роль в развитии организации. Модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов. Уметь: Разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла продукции (технологии) для организации. Оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации. Владеть: Навыками оценки технико-экономических показателей новшества. Навыками разработки комплекса мероприятий по организации разработки нового продукта.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: Виды инновационных стратегий и условия их реализации. Взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности. Эффективно исполнять управленческие решения. Владеть: Навыками проведения оценки эффективности инновационной деятельности. Навыками аналитической обработки научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений.
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: Критерии отбора проектов и содержание экспертизы проектов. Особенности инновационных программ и проектов, их структуру и порядок. Уметь: Выявлять конкретные общественные потребности и предлагать проекты создания необходимых инноваций. Разрабатывать и обосновывать инновационные проекты. Осуществлять экспертизу проектов. Владеть: Навыками разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов. Навыками аналитической работы, презентации проектов и программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.
Тема 2. Инновационный процесс как основа экономического развития.
Тема 3. Инновации как объект управления.
Тема 4. Управление инновационным проектом.
Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности.
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.
Тема 7. Инновационная инфраструктура.
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.
Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации.
Тема 10. Прогнозирование инновационной деятельности.
Тема 11. Маркетинг инноваций.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 39(18) часов в том числе:
- лекции- 10(4) часов, практических занятий 20 (8) часов;
2. Самостоятельная работа 33 (54) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.18 «Социология управления»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний основ социологии управления как становящейся отрасли научного знания и практических навыков концепции управления.

Задачами дисциплины являются:

- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы;
- познакомить бакалавров с социологическими методами анализа проблем управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: Особенности социологического подхода к управлению, основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.</p> <p>Уметь: Определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов.</p> <p>Владеть: Методами социологического анализа управленческих процессов.</p>
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: Возможности социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования.</p> <p>Уметь: Применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований для регуляции среды управления.</p> <p>Владеть: Методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций, способами управления в агрессивной социальной среде.</p>
ПК-2	Владением навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать: Классификацию трудовых коллективов, их психологические особенности и потребности; формы власти и влияния в системе социального управления; основные теории мотивации и лидерства.</p> <p>Уметь: Выявлять способы и техники манипуляторного воздействия и противодействовать ему.</p> <p>Владеть: Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач и мотивации трудовой деятельности персонала.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.Содержание дисциплины

1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
2. Возникновение и основные этапы развития социального управления.
3. Социологические исследования систем управления.
4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.
5. Управление и манипулирование.
6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления.
7. Объективный характер государственного интереса.
8. Управление в условиях агрессивной среды.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(29) часов из них:
лекции - 18(8) часа, практических занятий - 36(12) часа.
2. Самостоятельная работа 74(115) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы Б1.В.ОД.20 «Маркетинг территорий»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по улучшению имиджа территорий, её престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ; привлечение на территорию государственных заказов; повышение притягательности вложения, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов; стимулирование приобретения и использования собственных ресурсов.

Задачи:

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;
- формирование представления об активных методах воздействия на рынок; изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; Владеть: навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: иметь представление об особенностях территориального маркетинга. Уметь: формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг территорий» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Введение в маркетинг территорий

Тема 2.Внутренняя и внешняя среда маркетинга территорий.

Тема 3.Исследования в маркетинге территорий

Тема 4.Стратегическое позиционирование территорий.

Тема 5.Коммуникационный механизм в маркетинге территорий.

Тема 6.Брендинг территорий.

Тема 7.Ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории.

Тема 8.Информационные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территорий.

Тема 9.Организация и управление маркетингом территорий.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(23) часов из них:

- лекции- 18(4) часов, практических занятий - 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 38(85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.21 Управленческий консалтинг

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- формирование у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: Технологию управления проектом управленческого консалтинга. Основные нормативные правовые документы. Источники управленческой информации, методику отбора источников информации. Уметь: Критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации. Оценивать возможности решения проблем собственными силами и нести за них ответственность. Владеть: Методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия. Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Знать: Критерии группировки проблем, основные свойства консультационной услуги. Стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования. Уметь: Выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем. Проводить анализ отрасли (рынка), предприятия, используя экономические модели. Применять деловые игры и тренинги. Владеть: Навыками диагностики и консультационной практики. Экономическими методами анализа предприятий и учреждений, собственников ресурсов и государства.

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	<p>Знать: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представления о корпоративных информационных системах. Технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в управленческом консалтинге.</p> <p>Уметь: Применять технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками выбора технологий межличностных, групповых, деловых и организационных коммуникаций в консалтинге</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание разделов дисциплин

- Тема 1. Характер и цели управленческого консультирования.
- Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.
- Тема 3. Подходы к консультированию организаций.
- Тема 4. Организация управленческого консультирования.
- Тема 5. Этапы процесса консультирования.
- Тема 6. Методология и методы управленческого консультирования.
- Тема 7. Деловые игры в управленческом консультировании.
- Тема 8. Специфические виды управленческого консалтинга.
- Тема 9. Маркетинг консультационных услуг.
- Тема 10. Качество консультационной услуги.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(18) часов из них:
лекции- 20 (4) часов, практических занятий - 30 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 49(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.22 Планирование и проектирование организаций

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, технологии и методов планирования и проектирования организаций;
- обоснование необходимости проектного подхода к развитию организации;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование у студентов умений и навыков осуществления проектной деятельности, способностей анализа эффективности проектов;
- формирование навыков планирования и проектирования организации как системы, обеспечение готовности участия в реализации программ организационных изменений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Основные концептуальные подходы к планированию и проектированию организаций; нормативно-правовые аспекты регулирования создания и деятельности организаций; основные положения нормативных документов, регламентирующих вопросы проектирования организаций; порядок организации документооборота в целях наиболее полного и своевременного информационного обеспечения процесса функционирования подразделений и органов управления. Уметь: Проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки организационного проекта или плана организационных мероприятий; осуществлять экспертизу проектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа содержания и эффективности организационного проектирования; вести проектную документацию. Владеть: Методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования организационного проекта; навыками разработки концепции создания новой или совершенствования существующей организации,

		составления и использования плановых и проектных документов; навыками обработки и представления результатов изучения организационной среды для принятия плановых и проектных решений.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: Основные виды организаций, особенности их функционирования в условиях изменчивой внешней среды, направления организационных изменений и организационных действий; факторы и элементы организационного проектирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные этапы и стадии организационного проектирования; критерии и показатели оценки эффективности организационного проектирования.</p> <p>Уметь: Анализировать процесс проектирования организаций на основе ситуационного и системного подходов; проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений; определять комплекс мер по разработке и совершенствованию системы управления с учетом взаимосвязи ее основных подсистем; обосновывать принятые организационно-технические решения при формировании и совершенствовании структур управления.</p> <p>Владеть: Методологией системного и ситуационного подходов в организационном проектировании; технологией организационного проектирования в практической деятельности; методами оценки эффективности организационных проектов менеджмента и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.</p>
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: Методы планирования и проектирования организаций, области их применения в зависимости от задач и условий проектирования; основные теории поведения человека в организации, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</p> <p>Уметь: Анализировать поведение работников в рамках определенных организационных структур; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: Способами выявления потребностей организаций в организационных изменениях и построения моделей организационного развития; основными методами преодоления сопротивления нововведениям; технологией эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организаций.

Тема 2. Сущность и содержание планирования и проектирования организаций.

Тема 3. Основные факторы и элементы организационного проектирования.

Тема 4. Стадии и этапы организационного проектирования.

Тема 5. Методы планирования и организационного проектирования.

Тема 6. Проектирование организации как производственной системы.

Тема 7. Проектирование организации как социальной системы.

Тема 8. Проектирование организационной структуры управления.

Тема 9. Эффективность организационного проектирования.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59 (18) часов, в том числе: лекций - 20 (4) часов, практических занятий - 30 (8) часов.

2. Самостоятельная работа 49 (90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов.

Аттестация - зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ОД.23 «Муниципальное право»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понятия о сущности, основах и формах местного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием основ науки муниципального права;
- сформировать у студентов системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить студентов ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять муниципальные нормы;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства. Организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь: анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками реализации норм материального и процессуального права.
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: иметь представление о том, что входит в содержание следующих понятий: предмет муниципального права, метод и система муниципального права, основные принципы муниципального права, источники муниципального права, субъекты муниципального права, муниципальное правоотношение; концепциях развития науки муниципального права Уметь: обеспечивать соблюдение муниципального законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового регулирования муниципального права; вскрывать и устанавливать факты муниципальных правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения,

		<p>ориентироваться в специальной литературе по муниципальному праву.</p> <p>Владеть: владеть навыками разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере муниципального права.</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в муниципальном праве. Законы и проблемы развития современного общества. Роль муниципального законодательства в его развитии.</p> <p>Уметь: применять на практике нормы муниципального законодательства. анализировать и готовить предложения по урегулированию муниципальных споров. анализировать и решать юридические проблемы в сфере муниципальных отношений.</p> <p>Владеть: анализом и подготовкой предложения по совершенствованию правовой деятельности в организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части Блока 1 дисциплины (модули), включенных в учебный план направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя.

Раздел 2. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления

Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления

Раздел 5. Экономические основы местного самоуправления

Раздел 6. Гарантии и ответственность местного самоуправления

Раздел 7. Полномочия органов местного самоуправления

Раздел 8. Особенности организации местного самоуправления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63/18 часов в том числе:

- лекции- 18(4) часов;

- практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(90) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - баскетбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику заболеваний, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить

	профессиональной деятельности.	индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях, формировать здоровый образ жизни. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
--	--------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – баскетбол» является дисциплиной по выбору, входящей в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

Контактная работа-328(0)часов

Самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику заболеваний, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и

		<p>участвовать в массовых спортивных соревнованиях, формировать здоровый образ жизни. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – волейбол» является дисциплиной по выбору, входящей в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0) часов

самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорт – настольный теннис.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику заболеваний, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического

		самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях, формировать здоровый образ жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами физического совершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – н./теннис» является дисциплиной по выбору, входящей в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - и настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

Контактная работа-328(0)часов

Самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - мини-футбол

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику заболеваний, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить

	профессиональной деятельности.	индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях, формировать здоровый образ жизни. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
--	--------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – мини-футбол» является дисциплиной по выбору, входящей в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранному виду спорта - мини-футболу и системам физических упражнений.

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе.

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе.

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе.

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка.

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0) часов

самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются: формирование у студентов теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний в области современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий в управлении, обладать практическими навыками использования программных продуктов общего и специального назначения, уметь самостоятельно принимать решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -основы информационно-коммуникационных технологий; Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных; Уметь: - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; Владеть: - методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** направленности **Региональное управление.**

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Информатизация общества. Понятие информации и системы управления
- Раздел 2. Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления
- Раздел 3. Направления автоматизации управленческой деятельности
- Раздел 4. Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности
- Раздел 5. Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления
- Раздел 6. Практика использования автоматизированных информационных технологий управления
- Раздел 7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- Раздел 8. Электронная коммерция
- Раздел 9. Технологии искусственного интеллекта
- Раздел 10. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях
- Раздел 11. Интегрированные информационные системы в управлении предприятием
- Раздел 12. Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 151(24) часов, из них:
 - лекции – 54(4) часов, лабораторных занятий 36(6) часов, практических занятий 36(6) часов.
2. Самостоятельная работа 65(192) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32(4) часов.
 - Аттестация – зачет, экзамен.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Электронное правительство» являются: формирование у студентов теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний в области современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий в управлении, обладать практическими навыками использования программных продуктов общего и специального назначения, уметь самостоятельно принимать решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: о текущем состоянии и возможностях использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в условиях развития информационного общества; природу электронного правительства; тенденции формирования процессов в международных и российских программах электронного правительства; о задачах и ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» Уметь: работать на ПК и в сети; применять информационно-коммуникационные технологии в органах государственной власти и местного самоуправления. Владеть: основными технологиями управления развития информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе; организации хранения файлов в памяти компьютера; глобальной сети Интернет.
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: о текущем состоянии и возможностях использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в условиях развития информационного общества; природу электронного правительства; тенденции формирования процессов в международных и российских программах электронного правительства; о задачах и ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» Уметь: работать на ПК и в сети; применять информационно-коммуникационные технологии в органах государственной власти и местного самоуправления. Владеть: основными технологиями управления развития информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе; организации хранения файлов в памяти компьютера; глобальной сети Интернет.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Электронное правительство**» входит в раздел Дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** направленности **Региональное управление**.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Информатизация общества. Понятие информации и системы управления
- Раздел 2. Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления
- Раздел 3. Направления автоматизации управленческой деятельности
- Раздел 4. Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности
- Раздел 5. Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления
- Раздел 6. Практика использования автоматизированных информационных технологий управления
- Раздел 7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- Раздел 8. Электронная коммерция
- Раздел 9. Технологии искусственного интеллекта
- Раздел 10. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях
- Раздел 11. Интегрированные информационные системы в управлении предприятием
- Раздел 12. Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 151(24) часов, из них:
 - лекции – 54(4) часов, лабораторных занятий 36(6) часов, практических занятий 36(6) часов.
2. Самостоятельная работа 65(192) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32(4) часов.
Аттестация – зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1. Территориальная организация населения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

Задачи дисциплины:

изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации.

выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения.

изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления.

изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил.

определение направлений развития сети городских и сельских поселений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Терминологию и основные понятия ТОН; причины, условия, факторы и виды миграции; Уметь: использовать полученные знания на практике для более глубокого понимания и изучения специфики жизнедеятельности тех или иных социально-территориальных общностей в современной России; объяснять причины демографических кризисов. Владеть: Навыками эффективного управления в сфере ТОН; навыками ведения социального и природно-ресурсного мониторинга территориального развития.
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Знать: Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов; Уметь: Анализировать территориальную и отраслевую структуры хозяйства территории; Владеть: Методикой сопоставления уровней жизни населения по территориям.
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,	Знать: Территориальные факторы и особенности развития расселения; территориальные особенности демографического этнонационального развития России; отраслевую и территориальную структуру хозяйства

	<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>страны; факторы размещения хозяйства и изменение их значения с течением времени; Уметь: Оценивать природно-ресурсный потенциал территории; устанавливать факторы (на конкретных примерах) и объяснять причины неравномерного размещения населения и отдельных отраслей экономики по территории страны, Владеть: Методикой прогнозирования и моделирования проектов устойчивого развития территорий с обоснованием оптимальных вариантов природопользования и размещения объектов хозяйственной, культурной, рекреационной деятельности; современными методами анализа статистических данных о хозяйстве и населении.</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Территориальная организация населения» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. «Государственное муниципальное управление», направленности «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическое введение в курс «Территориальная организация населения»

Тема 2. Природные предпосылки социально-экономического развития России

Тема 3. Территориальные особенности демографического развития России

Тема 4. Территориальные особенности состава населения и этнонационального развития России

Тема 5. Территориальные факторы и особенности развития расселения

Тема 6. Закономерности территориальной организации производства

Тема 7. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России

Тема 8. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ

Тема 9. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов

2. Самостоятельная работа 45(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(85) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2. Регионалистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере регионального развития экономики и факторов, влияющих на формирование и развитие экономических районов; а также овладение принципами и методами управления региональным развитием экономики; получение знаний о региональной организации экономики России и возможностей её оптимизации

Задачами дисциплины являются:

изучение теоретических основ регионалистики, её понятийного аппарата, целей и практического значения науки;

изучение основных концепций регионального развития экономики, факторов и условий размещения производства по регионам;

изучение закономерностей формирования и развития экономических районов на основе территориального разделения труда;

изучение экономических регионов (районов) России, анализ конкретных проблем ее регионального развития и размещения производства, возможностей управления этим развитием.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Основные закономерности регионального развития хозяйственного комплекса, особенности его территориальной организации в странах и районах; Уметь: Понимать и объяснять причины происходящих изменений в региональном развитии хозяйства и роль разных факторов в этих сдвигах Владеть: Навыками классификации регионов и подсчета территориальных пропорций развития регионов
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Знать: Основные показатели и методы регионального анализа, источники получения необходимой информации Уметь: Самостоятельно анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов, применяя изученные методики Владеть: Методикой сопоставления региональных уровней жизни населения и прогнозирования путей развития региональной социальной

		инфраструктуры
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	<p>Знать: Современные процессы в размещении хозяйства и развитии районов и возможные методы управления их развитием</p> <p>Уметь: Оценивать возможности размещения тех или отраслей хозяйства в районах разного типа и возможности развития этих районов в современных условиях</p> <p>Владеть: Навыками разработки и совершенствования территориальной, региональной или городской политики моделирования путей формирования и развития регионов, при выборе или обосновании переноса или размещения производства</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Регионалистика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», направленности «Региональное управление».

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретико-методологические основы курса «Регионалистика»
Тема 2. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства
Тема 3. Региональная экономическая политика:
российская практика и мировой опыт
Тема 4. Теоретические основы экономического районирования
Тема 5. Особенности территориальной организации экономических районов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:
лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов
2. Самостоятельная работа 45(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(85) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.3. Психология личности и профессиональное самоопределение
Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачами дисциплины является:

- уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими. Владеть: навыками применения на практике полученных знаний и навыков в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе

		<p>деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего.</p> <p>Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками выбора собственного пути профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.</p>
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: Процессы коммуникации и информационного обеспечения управления в организации; формы межличностных и организационных коммуникаций; коммуникативные барьеры и способы их преодоления в процессе разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений; определять и выбирать вид коммуникативной стратегии.</p> <p>Владеть: Навыками организации коммуникационного процесса с персоналом; средствами и способами коммуникаций, информационными технологиями; методами принятия решений в сфере управления информационными ресурсами.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. Психология личности и профессиональное самоопределение относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Личностные регуляторы выбора профессии

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности

Раздел 3. Психодиагностика развития личности и профессионального самоопределения

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов

2. Самостоятельная работа 45(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(85) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б.1.В.ДВ .3.1 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования различных подходов, приемов и методов к формированию и реализации стратегии развития организации на основе всестороннего анализа всех существенных факторов.

Задачами дисциплины является изучение:

- понимание сущности и содержания стратегии управления предприятием;
- изучение подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- ознакомление с понятием конкурентно способности предприятия в системе рыночных отношений и изучение факторов, влияющих на силу конкурентной борьбы;
- изучение принципов формирования экономической стратегии предприятия и составляющих экономической стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы целеполагания, виды и методы планирования решений;- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: <ul style="list-style-type: none">- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления- организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения решений Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения решений- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- порядок исполнения управленческих решений- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять приоритеты профессиональной деятельности- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности- навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

	управленческого решения	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти - порядок проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды <p>основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, коммерческих и некоммерческих организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

4 Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента
- Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента
- Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента
- Тема 4. Стратегическое планирование
- Тема 5. Определение направлений развития организации
- Тема 6. Экономическая стратегия организации и ее основные составляющие

Тема 7. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением
Тема 8. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней
Тема 9. Анализ состояния организации
Тема 10. Процедура анализа и выбора стратегических позиций
Тема 11. Управление в условиях стратегических изменений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(31) часов из них:
лекции- 18(8) часов, лабораторных занятий 36(14) часов;

2. Самостоятельная работа 74(113) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б.1.В.ДВ .3.2 Социальный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических и практических навыков, позволяющие эффективно воздействовать на социальные процессы, влиять на формирование благоприятной для человека социальной сферы, проектировать социальные организации, что в свою очередь обеспечивает рациональное использование человеческого ресурса.

Задачами дисциплины является изучение:

- овладение основными понятиями, категориями в области социального менеджмента;
- формирование аналитического и критического мышления в процессе изучения дисциплины;
- формирование навыков использования теоретических знаний для объяснения практических проблем (умение работать с фактическим материалом на основе полученных знаний).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы целеполагания, виды и методы планирования решений;- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: <ul style="list-style-type: none">- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления- организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения решений Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения решений- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	Знать: <ul style="list-style-type: none">- порядок исполнения управленческих решений- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять приоритеты профессиональной деятельности- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности- навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

	решения	
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти - порядок проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды <p>основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, коммерческих и некоммерческих организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. История становления социального менеджмента и его научные школы

Тема 2. Современная российская доктрина социального менеджмента и технологии ее реализации

Тема 3. Социальная политика и социальное управление

Тема 4. Предмет и методы социального менеджмента

Тема 5. Законы и принципы социального менеджмента

Тема 6. Научные методы социального менеджмента – основа повышения его эффективности

Тема 7. Информационное обеспечение социального менеджмента

Тема 8. Социальные ресурсы менеджмента и эффективность их использования

Тема 9. Социальная инженерия – средство реализации социального менеджмента

Тема 10. Социальное партнерство как общественное явление

Тема 11. Социальный контроль и эффективность социального менеджмента

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(31) часов из них:

лекции- 18(8) часов, лабораторных занятий 36(14) часов;

2. Самостоятельная работа 74(113) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.3. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачами дисциплины является:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приемы использования компьютерной техникой, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)</p> <p>Уметь: использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха); использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы-синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода-вывода информации, специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (для студентов с нарушениями слуха); навыками использования брайлевской техники, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); навыками использования адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной деятельности.</p>
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для</p>

		<p>восприятия с учетом ограничений здоровья</p> <p>Уметь: работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства</p> <p>Владеть: навыками работы с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p>
ПК-8	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать современные информационные технологии, сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов.</p> <p>Уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов.</p> <p>Владеть способностью применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** направленности **Региональное управление**.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70 (31) часов в том числе: лекции- 18 (8) часов, практических занятий 36 (14) часов;

2. Самостоятельная работа 74 (113) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов. Аттестация – экзамен.

Аннотация

Б1.В.ДВ.4.1 Государственные и муниципальные финансы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для последующей практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- исследовать нормативную и эмпирическую базу финансовой науки, в том числе акты бюджетно-налогового законодательства, а также правоприменительную практику;
- рассмотреть закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов как составной части экономических наук;
- дать представление о регламентируемой нормами финансового права процедуре планирования, формирования, распределения, использования бюджетов, контроля над их использованием;
- изучить специфику денежных отношений, возникающих в процессе образования доходов и планирования расходов государства, обусловленную особенностями регулируемых этой отраслью общественных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов. Владеть: формами и методами работы в сфере экономики; информационными технологиями в целях совершенствования регулирования процесса макроэкономического развития; методами оценки эффективности управленческой деятельности соответствующими ведомствами в финансово-бюджетной сфере.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений

		после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникающие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методологические основы инвестирования; способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Уметь: формулировать задачи инвестирования; составлять инвестиционный проект; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть: методами отбора и принятия эффективных решений по инвестированию; способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Финансы, финансовая система, управление финансами
- Тема 2. Государственные и муниципальные финансы
- Тема 3. Виды внебюджетных фондов, их классификация, источники финансирования и задачи
- Тема 4. Государственный кредит
- Тема 5. Межбюджетные отношения
- Тема 6. Воздействие финансов на общество

5.Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(46) часов в том числе:
лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36 (14) часов;
2. Самостоятельная работа 77(134) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации –27 (4) часов.
Аттестация – экзамен.

Аннотация

Б1.В.ДВ.4.2 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере денежно-кредитных отношений на макро- и микроуровне, их состояния, перспектив развития и методов регулирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о роли государственной финансовой политики в экономическом развитии, денежно-кредитной политике, структуре прямых и косвенных инструментов денежно-кредитного регулирования, трансмиссионных механизмах денежно-кредитной политики различных типов;
- усвоить практические навыки в области анализа деятельности правительств и центральных банков в порядке регулирования ими экономической активности, денежного обращения и кредита;
- приобрести навыки в области оценки финансовой и денежно-кредитной политики государства в современных условиях;
- анализировать современные проблемы регулирования финансового рынка и финансовых институтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов.</p> <p>Владеть: формами и методами работы в сфере экономики; информационными технологиями в целях совершенствования регулирования процесса макроэкономического развития; методами оценки эффективности управленческой деятельности соответствующими ведомствами в финансово-бюджетной сфере.</p>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	<p>Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений</p>

	деятельности организации	после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникающие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методологические основы инвестирования; способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Уметь: формулировать задачи инвестирования; составлять инвестиционный проект; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть: методами отбора и принятия эффективных решений по инвестированию; способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования.
Тема 2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.
Тема 3. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках.
Тема 4. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования.
Тема 5. Регулирование денежного обращения. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования.
Тема 6. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели.

5.Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103(46) часов в том числе:
лекции - 36(8) часов, практических занятий - 36 (14) часов;

2. Самостоятельная работа 77(134) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации –27 (4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное хозяйство

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучение сущности и содержания муниципального хозяйства на основе анализа его принципов, задач, целей, функций, направлений и проблем развития.

Задачи дисциплины:

- определение роли муниципального хозяйства в экономической системе местного самоуправления;
- анализ ресурсной базы функционирования муниципального хозяйства;
- исследование моделей муниципального хозяйства;
- раскрытие экономической основы функционирования ЖКХ в условиях его реформирования;
- изучение типов развития местных сообществ;
- определение и исследование направлений, механизмов эффективного развития муниципального хозяйства;
- изучение механизма разработки и реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; источники доходов и направления расходов местных бюджетов; инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство. Уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства Владеть: накопления, хранения актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею; основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Уметь: дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии Владеть: навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное хозяйство» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.

Тема 2. Муниципальное образование как объект управления

Тема 3. Органы местного самоуправления как субъект управления.

Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования

Тема 5. Ресурсы муниципального образования (муниципальное имущество).

Финансовое планирование и бюджетный процесс

Тема 6. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Тема 7. Программно-целевые методы управления.

Основные цели и задачи мониторинга целевых программ и оценка их эффективности.

Тема 8. Органы местного самоуправления и кооперация.

Тема 9. Структура управления муниципальным хозяйством.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 55(18) часов в том числе:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(8) часов;

2. Самостоятельная работа 53 (90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Экономика общественного сектора

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков выявления, критического осмысления и разрешения основных производственных, экономических, организационно-управленческих проблем общественного сектора.

Задачами дисциплины являются:

- комплексное освоение проблем экономической деятельности государства, которое необходимо специалисту широкого профиля с высшим экономическим образованием;

- ознакомление студента с основными методами анализа экономических явлений и процессов в сфере реальных действия государства и процессов становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории и практики хозяйствования;

- умение самостоятельно осваивать специальную литературу по изучаемой дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы управления социально-экономическим развитием общественного сектора; источники доходов и направления расходов местных бюджетов; инвестиционный потенциал, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство. Уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами власти в области социально-экономического развития; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования общественного сектора Владеть: накопления, хранения актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования общественного сектора
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояний экономической, социальной, политической среды деятельности	Знать: основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею; основы управления социально-экономическим развитием общественного сектора. Уметь: дифференцировать проблемы организации общественного сектора, выделять и

	органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ	идентифицировать приоритеты в его развитии Владеть: навыками проведения социально-экономического анализа ,применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах .
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Экономика общественного сектора**» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике

Тема 2. Теория общественных благ.

Тема 3. Необходимость государственного сектора в экономике. Эффективность, справедливость, стабильность.

Тема 4. Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе.

Тема 5. Доходы общественного сектора.

Тема 6. Расходы общественного сектора.

Тема 7. Бюджетный федерализм.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 55(18) часов в том числе:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(8) часов;

2. Самостоятельная работа 53 (90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1 Инновационные технологии в экономике города

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам экономических проблем внедрения инновационных технологий в процесс управления экономикой города, опыте их решения в городах мира и направлениях, реализуемых в городах России.

Задачами дисциплины являются:

- изучение эволюции городов и основных теорий их формирования и развития;
- изучение характеристик экономики современного города как социально-экономической системы подготовленной для внедрения инноваций;
- изучение инноваций в экономике землепользования в городах;
- изучение основных денежных потоков в социальной сфере и инновационных способов их регулирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: общие характеристики и основные классификации городов; способы инновационного экономического регулирования землепользования городов мира, сущность земельных кадастров; систему управления городским хозяйством и инновации в его экономике. Уметь: самостоятельно ориентироваться в проблемах экономической жизни города, оперативного и стратегического управления городом; анализировать положения государственных и муниципальных экономических программ; дать оценку эффективности проводимой экономической политики в городах; дать оценку градостроительству, повышающему эффективность использования энергоресурсов. Владеть: навыками анализа и оценки степени совершенства управления городским хозяйством, прежде всего рынком жилья, социальной сферой, жилищно-коммунальным хозяйством; анализа прогрессивности планируемых реформ в системе городского хозяйства.
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: основы построения и методы создания информационных технологий; принципы функционирования компьютеризованных систем управления. Уметь: применять информационные технологии для повышения эффективности производства. Владеть: навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии в экономике города» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Характеристика городских поселений
- Тема 2. Теория эволюции городов
- Тема 3. Морфология городской территории
- Тема 4. Инновационная экономика жилищной сферы города
- Тема 5. Инновационная экономика и проблемы реформирования ЖКХ
- Тема 6. Инновационная экономика социальной сферы города

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа: 63 (20), в том числе:
лекций 18 (4) часов, практических 36 (10) часов;
2. Самостоятельная работа 45 (88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.6.2 Финансовые рынки

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам взаимосвязи и функционирования современного финансового рынка – рынка капитала, денежного рынка, валютного рынка и рынка производных ценных бумаг.

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть сущность и содержание финансовых рынков;
- дать характеристику основным структурным элементам финансового рынка;
- представить механизмы финансового посредничества;
- представить основные инструменты финансовых рынков;
- раскрыть особенности регулирования финансовых рынков;
- сформировать навыки первичных финансовых расчетов при определении стоимости финансовых инструментов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике; источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий. Уметь: производить оценку финансовых и реальных активов; анализировать финансовые и инвестиционные риски; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении. Владеть: навыками организации производственных процессов на предприятии отрасли; навыками разработки организационно-управленческих структур предприятия.
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия; методологические основы управления основным и оборотным капиталом предприятий; основы построения и методы создания информационных технологий; принципы функционирования компьютеризованных систем управления. Уметь: осуществлять разработку и оценку инвестиционных проектов; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач финансового менеджмента; Владеть: навыками обоснования потребности и выбора источников финансирования; навыками определения тенденции развития предприятия; навыками исследования внешней и внутренней среды предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовые рынки» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание финансового рынка.

Тема 2. Инструменты финансового рынка.

Тема 3. Финансовые посредники.

Тема 4. Регулирование финансовых рынков.

Тема 5. Основные тенденции и особенности развития финансовых рынков на современном этапе.

Тема 6. Денежный рынок.

Тема 7. Рынок долгосрочного заемного капитала.

Тема 8. Рынок инструментов собственности (акции).

Тема 9. Рынок производных финансовых инструментов.

Тема 10. Валютный рынок.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа: 63 (20), в том числе:

лекций 18 (4) часов, практических 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 45 (88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7. Экономика и управление сельскими территориями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере формирования экономического механизма функционирования сельских территорий, получении системного, целостного представления об экономике сельских территорий как составной части национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о предприятии как субъекте и объекте; нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование сельской территории в народном хозяйстве страны;

- получение прикладных знаний: в области развития форм, приемов и методов экономического управления сельской территорией в современных условиях;

- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: законы развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности; эффективно исполнять управленческие решения; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Знать: законы развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности; эффективно исполнять управленческие решения; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; определять социальные, политические, экономические закономерности и

	воздействия при реализации управленческого решения	тенденции; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и управление сельскими территориями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сельские территории как система экономических и социальных отношений

Тема 2. Планирование развития сельских территорий

Тема 3. Размещение отраслей в сельской местности

Тема 4. Организация предпринимательства на сельских территориях

Тема 5. Земельные и другие ресурсы сельских территорий и их использование

Тема 6. Производственно-технический потенциал сельских территорий

Тема 7. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности

Тема 8. Экономика домашних хозяйств в сельской местности

Тема 9. Государство и развитие экономики сельских территорий

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе:

лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(12) часов;

2. Самостоятельная работа 56 (117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 9(5) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.7.2 Экономика инноваций

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний инновационного мышления и практических навыков применения инновационных подходов и инструментов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций и методов экономического обоснования инноваций;
- формирование понимания использования экономических закономерностей инновационной деятельности;
- формирование умения применения отечественного и международного опыта разработки инновационных проектов, оценки внедрения инноваций;
- формирование навыков расчета эффективности разрабатываемых инновационных проектов и выбора рационального варианта.
- проводить теоретические и прикладные исследования в области современных достижений экономической науки в России и за рубежом, ориентированные на достижение практического результата в условиях инновационной модели российской экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: законы развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности; эффективно исполнять управленческие решения; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
ПК-1	Умением определять приоритеты	Знать: законы развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; содержание,

	профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности; эффективно исполнять управленческие решения; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика инноваций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основные положения теории инноваций
- Тема 2. Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады
- Тема 3. Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности
- Тема 4. Основные элементы процесса инновационного предпринимательства
- Тема 5. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности
- Тема 6. Рынок научно-технической продукции
- Тема 7. Инфраструктура инновационной деятельности
- Тема 8. Национальная инновационная система
- Тема 10. Государственное регулирование инновационной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(27) часов в том числе:
лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(12) часов;
2. Самостоятельная работа 56 (117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 9(5) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.8.1 Управление качеством

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний в управлении качеством как современной концепции управления, аи практических навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;
- дать знания теоретических основ в области обеспечения и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000 версии 2000 года;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: основные понятия управления качеством; методы осуществления контроля и анализа качества в различных системах; методы организации работы по совершенствованию качества; основные виды затрат на качество; методологию и терминологию управления качеством; рекомендации российских и международных стандартов серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции; современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции, знать этапы её проектирования, разработки, создания, эксплуатации. Уметь: использовать методы обеспечения заданного качества и надежности сложных систем на различных этапах от проектирования; применять методы обеспечения качества и надежности сложных систем на различных этапах: от проектирования до серийного производства продукции; правильно производить выбор вероятностно-статистических законов распределения для корректных оценочных расчетов уровня качества и надежности систем. Владеть: приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; потребностью в постоянном продолжении образования.
ПК 6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	Знать: процедуры сертификации продукции и систем управления качеством. Уметь: применять существующие методы прогнозирования при оценке качества, проводить структурный и функциональный анализ качества сложных систем с различными схемами построения; решать практические

	<p>среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>задачи по управлению качеством. Владеть: аппаратом управления качеством на уровне понимания и свободного воспроизведения; статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1: Общие понятия и функции управления качеством
- Тема 2: Современная концепция управления качеством
- Тема 3: Сертификация продукции и систем качества
- Тема 4: Метрологическое обеспечение качества продукции
- Тема 5: Оценка затрат на менеджмент качества
- Тема 6: Планирование качества
- Тема 7: Инструменты и методы управления качеством
- Тема 8: Менеджмент как средство повышения качества
- Тема 9: Деятельность государственных организаций в области качества

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -18/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:
 лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов;
 2. Самостоятельная работа 45(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.2 Квалиметрия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области количественных методов оценки качества, используемые для обоснования решений по управлению качеством и по смежным с ним вопросам управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- прогнозирование потребностей, технического уровня и качества;
- разработка методов определения численных значений показателей качества;
- разработка принципов и методов оценки качества;
- определение оптимальных показателей качества, их нормирование, разработка ТУ и стандартов на новую продукцию;
- выбор моделей сертификации продукции и СМК;
- сертификация СМК;
- аттестация производства;
- изучение динамики качества и конкурентоспособной продукции;
- выполнение отчетных и подготовка информационных материалов о качестве и конкурентоспособности продукции

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: основы, принципы, концепции квалиметрии как науки; особенности используемых методов, нормативы, основанные на квалиметрических методах; Уметь: провести анализ технических требований и системный анализ функций проектируемого объекта Владеть: применения приемов организации и проведения работы по оцениванию качества объектов.
ПК 6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Знать: особенности используемых методов, нормативы, принимаемые на промышленных предприятиях, основанные на квалиметрических методах; технологию разработки квалиметрических шкал. Уметь: разработать процедуру экспертизы объекта, процесса, системы; применять методики укрупненного расчета трудоемкости, себестоимости, производительности на основе общего квалиметрического показателя. Владеть: применения компьютерных технологий для решения задач основных задач квалиметрии.

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Квалиметрия» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Качество как экономическая категория.
- Тема 2. Современная концепция менеджмента качества.
- Тема 3. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством.
- Тема 4. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством.
- Тема 5. Сертификация продукции и систем качества.
- Тема 6. Оценка затрат на менеджмент качества.
- Тема 7. Инструменты и методы управления качеством.
- Тема 8. Планирование качества.
- Тема 9:Деятельность государственных организаций в области качества

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -18/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(18) часов из них:
 - лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов;
 2. Самостоятельная работа 45(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч.
- Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.8.3 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачами дисциплины являются:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения. Уметь: использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно

		применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы. Владеть: навыками использования своих прав; анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составления необходимых заявительных документов.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: механизмы социальной адаптации. Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения, составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Владеть: навыками применения норм позитивного социального поведения; составления резюме, самопрезентации, навыками использования приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: теоретические основы и нормы профессиональной этики, права, обязанности, ограничения и запреты гражданских служащих. Уметь: применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении. Владеть: навыками оценивания и применения мер противодействия неэтичному поведению государственного и муниципального служащего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия
2. Конвенция ООН о правах инвалидов
3. Основы гражданского и семейного законодательства
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации
7. Медико-социальная экспертиза
8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида
9. Трудоустройство инвалидов

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 63(18) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов.
 2. Самостоятельная работа - 45(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям – 40(85), подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
- Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.9.1 «Инфраструктура муниципальных образований»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков механизма управления объектами инфраструктуры муниципальных образований, типологии муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- сформировать у бакалавров представление о сущности социально-экономической инфраструктуры муниципального образования как области практической деятельности органов муниципального управления;
- сформировать у бакалавров устойчивые знания о теории и практики функционирования муниципального образования;
- сформировать знания о порядке и особенностях функционирования органов муниципального управления, а также отдельных отраслей муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: Сущность социально-экономической инфраструктуры муниципального образования. Особенности управления муниципальными образованиями. Основные направления работы органов муниципальной власти. Уметь: Разрабатывать программы общего стратегического развития и обеспечения деятельности органов муниципального управления. Владеть: Количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической и социальной среды муниципального образования.
ПК 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: Основные экономические методы управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать планы деятельности в рамках муниципальной службы. Принимать управленческие решения по бюджетированию муниципальных образований. Владеть: Навыками управления муниципальным имуществом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Инфраструктура муниципальных образований» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Типология муниципальных образований.

Тема 2. Пространственная и отраслевая инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 3. Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований.

Тема 4. Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований.

Тема 5. Инженерная и транспортная инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 6. Транспортная инфраструктура муниципальных образований.

Тема 7. Инфраструктура системы здравоохранения.

Тема 8. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований.

Тема 9. Инфраструктура потребительского рынка.

Тема 10. Инфраструктура общественного питания.

Тема 11. Благоустройство территории муниципальных образований.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов в том числе:

- лекции- 18(4) часов, практических занятий 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 45(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 «Городское хозяйство»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области функционирования многоотраслевого комплекса городского хозяйства и формирования эффективной системы управления им с целью повышения уровня жизни городского населения, обеспечения благоустройства территории, охраны общественной безопасности и здоровой среды проживания городского населения.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности городского хозяйства, его структуры и особенностей;
- изучение экономических границ городского хозяйства и факторов их определяющих;
- понимание места городского хозяйства в народном хозяйстве;
- изучение экономики размещения предприятий городского хозяйства, причин размещения, размера предприятий и факторов, его определяющих;
- изучение состава основных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов в городском хозяйстве;
- изучение особенностей калькулирования себестоимости продукции (услуг) в городском хозяйстве;
- изучение особенности ценообразования в городском хозяйстве;
- понимание перспектив технического, экономического и социального развития городского хозяйства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства. Особенности современного развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства; функции органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности города.</p> <p>Уметь: оценивать влияние различных факторов на состояние и развитие отраслей городского хозяйства. Разрабатывать программы общего стратегического развития и обеспечения деятельности органов муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками проведения социально - экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в современных городах.</p>
ПК 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	<p>Знать: структуру отраслей городского хозяйства. Систему показателей, используемых в отраслевом планировании развития комплекса городского хозяйства. Основные экономические методы управления муниципальным имуществом.</p> <p>Уметь: использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития города. Разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности управления городским хозяйством. Принимать управленческие решения по бюджетированию.</p> <p>Владеть: использования нормативно-правовой базы федеральных, региональных, местных органов власти в части</p>

		управления городским хозяйством. Накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования отраслей городского хозяйства.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Городское хозяйство» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса. Понятие городского хозяйства.

Тема 2. Жилищно-коммунальный комплекс города.

Тема 3. Транспортный комплекс города.

Тема 4. Потребительский рынок города.

Тема 5. Строительный комплекс города.

Тема 6. Социальная сфера города.

Тема 7. Системы здравоохранения города.

Тема 8. Инфраструктура образовательных учреждений.

Тема 9. Инфраструктура потребительского рынка.

Тема 10. Инфраструктура общественного питания.

Тема 11. Благоустройство территории города.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов в том числе:

- лекции- 18(4) часов, практических занятий 36 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 45(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.1 Управление ГиМС

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления государственной и муниципальной собственностью как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины является изучение:

- понятийного аппарата, составляющего конструкцию управления государственной и муниципальной собственностью;
- исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности;
- компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- объектов права государственной собственности и права муниципальной собственности;
- особенностей управления государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ;
- порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы экономики - основные принципы и направления применения экономических знаний Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности - работать в различных сферах деятельности, используя экономические знания Владеть: - навыком использования полученных экономических знаний - способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы планирования решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления - организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения решений Владеть: - методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения решений

		- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления решений
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью - принципы управления государственными и муниципальными активами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом - принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью - навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности

Тема 2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности

Тема 3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности

Тема 4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства

Тема 5. Система управления муниципальной собственностью

Тема 6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности

Тема 7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду

Тема 8. Залог государственной и муниципальной собственности

Тема 9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности

Тема 10. Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 56(23) часов из них:
лекции- 20(4) часов, лабораторных занятий 20(10) часов;

2. Самостоятельная работа 52(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.10.2 Управление территориями и недвижимым имуществом

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления территориями и недвижимым имуществом как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины является изучение:

- рассмотреть общие принципы и методы территориальной организации страны;
- изучить систему показателей, комплексно характеризующих различные стороны развития территорий;
- ознакомить студента с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление имуществом;
- рассмотреть последние тенденции и методы управления территориями и имуществом.
- уметь использовать полученные данные, для оценки объекта оценки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы экономики - основные принципы и направления применения экономических знаний Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности - работать в различных сферах деятельности, используя экономические знания Владеть: - навыком использования полученных экономических знаний - способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы планирования решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

	<p>управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления - организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения решений - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления решений
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью - принципы управления государственными и муниципальными активами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом - принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью - навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление территориями и недвижимым имуществом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

4 Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие территории и государственного управления землепользованием
- Тема 2. Регион как объект управление и основа региональной экономики
- Тема 3. Экономический потенциал Российской Федерации
- Тема 4. Правовые функции государственного управления землепользованием
- Тема 5. Понятие и экономическая категория имущества
- Тема 6. Государственная собственность и основы ее управления
- Тема 7. Основы управления муниципальным недвижимым имуществом
- Тема 8. Управление недвижимым имуществом
- Тема 9. Понятие и управление частной собственности
- Тема 10. Основные методы управления государственным имуществом

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 56(23) часов из них:
лекции- 20(4) часов, лабораторных занятий 20(10) часов;

2. Самостоятельная работа 52(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б2. У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также практическое применение теоретических знаний, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки управленческой информации с целью приобретения профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением подготовки.

Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление с нормативно правовыми актами, определяющими правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), административных и должностных регламентов органа;
- выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);
- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные закономерности развития государственного управления и местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;– механизмы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– делать обобщения о государственных и муниципально-правовых институтах;– формулировать выводы по отдельным проблемам государственного и муниципального права России и уметь обосновывать выводы. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки государственного и муниципального права России, о современном уровне ее развития;– знанием о действующем законодательстве по

		вопросам государственного управления и местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения государственных решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационную и библиографическую культуру - основные требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности - учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий - навыками работы в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок исполнения управленческих решений - Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять приоритеты профессиональной деятельности - Эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности - Навыками использования инструментов и технологий

	технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы деловых коммуникаций; – особенности различных видов делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; – разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4 Содержание практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит изучение основных направлений и особенностей деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; институтов гражданского общества; общественных организации, деятельность которых направлена на обеспечение и исполнение основных функций органов государственной и муниципальной службы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контактная работа	самостоятельная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция	6		6
		Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, получение общего и индивидуального задания на практику; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	4		4
		Ознакомление со структурой отчета.	4	20	24

2.	Ознакомительный	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	12	16	28
3.	Аналитический	Исследование и анализ места и роли органов государственной власти или местного самоуправления в системе государственного управления; анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов государственной власти или местного самоуправления; анализ направлений деятельности органов государственной власти или местного самоуправления; анализ функций, выполняемых органами государственной власти или местного самоуправления; анализ должностных регламентов государственных гражданских служащих, замещающих должности в конкретном подразделении органа государственной власти или местного самоуправления или должностных инструкций сотрудников государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления; анализ технологии работы, применяемых в органах государственной власти; анализ способов и видов коммуникаций, имеющихся в органах власти. Индивидуальное задание (по согласованию с руководителем практики) Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	6	4	10
				16	16
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов. Подготовка отчета по учебной практике	4	4	8
			4	8	12
Итого			40	68	108

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, 2 недели.

Б2.П.1 Научно-исследовательская работа

Цель практики – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления, навыками оформления и представления научных работ; подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи практики:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

– обеспечение необходимой методологической и методической подготовки студента в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;

– закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (рефератирование, написание текстов, научная коммуникация);

– отработка навыков научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК - 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. Уметь: Анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: Элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами.
ОПК - 6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. Уметь: Использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. Владеть: Навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
ПК - 6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	Знать: Сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. Количественные и качественные методы анализа среды,

	<p>социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений.</p> <p>Уметь: Оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
ПК - 8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; методы анализа, применяемые при обработке информации. Способы формирования различных типов деловых документов. Способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Уметь: Формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеть: Технологией анализа и управления информационными потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
-------	--------------------------	---------------------------------------

1.	Подготовительный этап	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы
2.	Экспериментальный этап	Сбор информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований Оценка актуальности выбора основного направления исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; сбор и обработка детальной информации об объекте исследования. Подготовка плана содержания выпускной квалификационной работы. Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц 2₁₃/36/ 1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 16 часа.
 2. Самостоятельная работа 20 часов.
- Аттестация – зачет оценкой.

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

1. Цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая))

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика): систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим и экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной) деятельности.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

- приобретение современных знаний и практических навыков в области диагностирования проблем регионального управления и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной сферах деятельности;
- формирование навыков организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- ознакомление с принципами организации образовательного процесса в вузе, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

Стоит выделить частные цели и задачи типов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности региональных органов государственной и муниципальной власти.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) являются:

- анализ организационной структуры объекта исследования;
- определение задач и функций, возложенных на государственное или муниципальное учреждение;
- анализ задач и функций отдела (управления, департамента) - непосредственного места прохождения практики;
- анализ документационного обеспечения управления соответствующих структур подразделения;
- анализ системы управления учреждением;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования;
- выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики;
- анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию работы учреждения.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): приобщение обучающихся к педагогической деятельности и приобретение навыков научно-педагогической и учебно-воспитательной работы.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются:

- развитие у обучающихся профессиональных качеств личности будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям российского гражданского общества;
- ознакомление с современным состоянием учебной и воспитательной работы в высших учебных заведениях и передовым педагогическим опытом;
- приобщение обучающихся к непосредственной педагогической деятельности по различным формам занятий;
- формирование у обучающихся знаний и навыков подготовки учебно-методических материалов;
- участие в организации воспитательной работы со студентами во внеучебное время;
- приобретение обучающимися профессиональных психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений управления социально-экономическими процессами, а также приобретение опыта при реализации профессиональных задач в области регионального управления органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося в соответствии с выбранной программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области регионального управления;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими управленческую деятельность;
- приобретение практических умений и навыков работы с документооборотом и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Уметь: работать в многонациональном коллективе, толерантно воспринимая национальные и культурные различия. Выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеть: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. Способностями к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основные подходы к управлению при разработке управленческих решений; условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность; порядок выбора оптимального варианта решения, необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; ответственность за последствия решений.</p> <p>Уметь: анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации; разрабатывать конкретное управленческое решение, прогнозировать последствия его реализации.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности управленческих решений, выбора оптимального варианта решения.</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности., методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами. Нормы и правила библиографии, а также требования к применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований</p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационной безопасности. Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. Навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: Эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии профессиональной деятельности. Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности. Владеть: Первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: Классификацию трудовых коллективов, их психологические особенности и потребности; формы власти и влияния в системе социального управления; основные теории мотивации и лидерства. Уметь: Выявлять способы и техники манипуляторного воздействия и противодействовать ему. Владеть: Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач и мотивации трудовой деятельности персонала.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных	Знать: закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования.

	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Уметь: использовать методику государственного прогнозирования и разработки бизнес-планов, целевых программ и программ социально-экономического развития регионов.</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: основные концепции взаимодействия людей на государственной и муниципальной службе, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся государственной (муниципальной) службы.</p> <p>Уметь: анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Владеть: Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: вопросы прохождения государственной службы, регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, планировать и организовывать работу структурного подразделения.</p> <p>Владеть: способностью работы в коллективе и отстаивания своей позиции, навыками публичных выступлений.</p>
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание практики

4.1 Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап		2	2	2		
1.1	Установочная лекция	1	1			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			2		Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап			2	4	4	
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определении обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика. Выделить типовые процессы в органах государственного и муниципального управления и дать им краткую характеристику. Привести описание функций подразделений. Формирование краткой характеристики видов деятельности.		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика перечня выполняемых работ.		1	2	2	Проверка посещаемости.

	<p>Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников.</p> <p>Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов.</p> <p>Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации деятельности в организации</p>					Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3.	Аналитический этап	1		4	5	
3.1	Формирование базы аналитических данных	1			1	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов			4	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации. Построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.				2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка отчета.
4.	Заключительный этап	1	2	1	6	
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики	1	2		3	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая)			1	3	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (технологическая)

Итого – 36	4	6	11	15	
------------	---	---	----	----	--

4.2 Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Контактная работа			Самостоя- тельная работа обучающ е гося	Формы текущего контроля
		консульт ация руководи теля практики от универси тета	индивиду альные консульт ации с руководи телем практики от предприя тия	сбор и анализ данных, выполне ние индивиду ального задания под руководс твом специали стов предприя тий и руководи телей практики		
1.	Подготовительный	4	2		1	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ) Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
	Ознакомительная лекция (Современные психолого- педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности)	2	2			
	Вводный инструктаж по технике безопасности	1				
	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.	1			1	
2.	Основной		7	4	10	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении практики Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
	2.1. Организационно-методическая работа		2	2	5	
	Анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры				1	
	Анализ нормативного и учебно- методического обеспечения учебного процесса кафедры				2	
	Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик		1	1	1	
	Участие в разработке учебно- методических материалов дисциплин и практик кафедры		1	1	1	
	2.2. Учебно-методическая работа		4	2	4	
	Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений		2	0,5	1	
	Подготовка к проведению учебных занятий		1	0,5	2	
	Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий		1	1	1	
	2.3. Воспитательная работа		1		1	
	Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия				1	
3.	Заключительный			4	4	Проверка посещаемости

	Систематизация собранных данных			2	2	Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа Проверка выполнения этапа Сдача и защита отчета по практике
	Подготовка отчета по производственной практике (педагогическая)			2	2	
Итого - 36		4	9	8	15	

4.3 Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/ п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоя- тельная работа обучающе гося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальн ые консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуальн ого задания под руководством специалистов предприятий и руководителе й практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании	2	2			Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Собеседование на зачете
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).			6	6	Собеседование с руководителем практики на собрании
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики					Запись в дневник
2. Экспериментальный (рабочий) этап						
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение нормативных документов предприятия, на	2	2	8	12	Запись в дневник

	базе которого проходит практика					
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики					Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях					Устная беседа с руководителем
2.4	Подготовка отчета по практике					Запись в дневник
3.	Аналитический этап					
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		8	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности управленческого органа организации, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы руководящих отделов организации				10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4.	Заключительный этап					
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными	2	2		8	Запись в дневник

	правилами					
4.2	Оформление отчета о проделанной работе			2	10	Записи в отчет
4.3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
4.4	Защита отчета					Защита с дифференцированной оценкой
Итого - 108		12	8	24	64	

5.Общая трудоемкость:

5.1 Общая трудоемкость (технологическая практика): - недель/часов/зачетных единиц 2/3 /36/ 1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 21 час.
 2. Самостоятельная работа - 15 часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

5.2 Общая трудоемкость (педагогическая практика):- недель/часов/зачетных единиц 2/3 /36/ 1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 21 час.
 2. Самостоятельная работа - 15 часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

5.3 Общая трудоемкость (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): - недель/часов/зачетных единиц 2 /108/ 3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 44 часа.
 2. Самостоятельная работа - 64 часа.
- Аттестация – зачет.

Б2.П.3 Преддипломная практика

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

Цель производственной практики (преддипломная) – обеспечить взаимосвязь между полученными теоретическими знаниями, и практической деятельностью по применению этих знаний в реальном управленческом процессе на объектах профессиональной деятельности; сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов, документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы, и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей деятельности.

Основными задачами производственной практики (преддипломная) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- формирование у будущих менеджеров системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств.
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- выполнение отдельных функций (работ);
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: источники управленческой информации, методику отбора источников информации. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; виды государственных решений и методы их принятия. Уметь: решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата. Оценивать возможности решения проблем собственными силами и нести за них ответственность.

		<p>Владеть: навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию, событие, факты; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности.</p>
ОПК-6	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Уметь: применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет.</p>
ПК-6	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Знать: теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа. Действующую политическую структуру общества. Цели и задачи государственного управления, действующее законодательство страны.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи. Анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние. Использовать различные методы количественного и качественного анализа.</p> <p>Владеть: методами количественного и качественного анализа общественных процессов, деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций. Практическими навыками количественного и качественного анализа.</p>
ПК-7	<p>Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать: порядок распределения полномочий по уровням государственной власти. Особенности моделирования различных административных процессов и соответствующих им процедур.</p> <p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры. Использовать полученные знания для предварительной и последующей оценки типовых управленческих ситуаций, возникающих в ходе моделировании административных процессов и процедур.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих административные процессы и входящие в их содержание административные процедуры. Навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки,</p>

		принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии. Владеть: навыками информационно-коммуникационных технологий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное управление».

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практик и от университета	индивидуальные консультации с руководителям практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий (в соответствии с темой ВКР); перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в			6	6	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

	организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Изучение нормативно-правовых основ деятельности организации.					
2. Производственный этап						
2.1	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета.	2	2	8	12	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		8	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности, объекта практики. Построение эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания ВКР.				10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов.	2	2		4	Проверка посещаемости. Устный опрос-

	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для решения выявленных проблем. Оценка возможных альтернативных решений проблем организации - места прохождения практики.					закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов и рекомендаций.				4	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (преддипломная).
4.3	Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)			2	10	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (преддипломная).
Итого-108		12	8	24	64	

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц 2/108/ 3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 44 часа.
 2. Самостоятельная работа 64 часов.
- Аттестация – зачет оценкой.

**Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин
ФТД.1 «Гражданское население в противодействии распространению
идеологии терроризма»**

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Целью данной программы является:

- формировании социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; - концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт противодействия терроризму; - связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; - роль информационной среды в противодействии терроризму. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества - объективно осмысливать факты и явления общест-

		венной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит факультатив, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4.Содержание программы

1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3. Информационное противодействие идеологии терроризма
4. Основы антитеррористической политики российского государства
5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа - 27(14) часов в том числе:
 - аудиторных 18(8) часов, в том числе: лекции - 9(4) часов, практических занятий – 9(4) часов.
2. Самостоятельная работа - 9(22) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Электронные государственные услуги

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области электронных государственных услуг, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучить основам теоретического и практического оказания электронных услуг;
- особенностям оказания государственных услуг и ее функциональным подсистемам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: Теоретические основы данной науки: категории электронных услуг, закономерности и принципы государственных электронных услуг. Качество электронных услуг и их эффективное использование для населения. Основы эффективности государственных электронных услуг. Уметь: Анализировать нормативные документы организации для понимания процессов оказания услуг. Последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения для улучшения качества электронных государственных услуг; организовывать их реализацию и контроль. Владеть: Рассчитывать эффективность оказываемых услуг. Проводить эффективный мониторинг качества государственных электронных услуг.
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязи и перспектив использования	Знать: Различные виды электронных услуг, их классификацию. Основы формирования государственных электронных услуг. Уметь: Анализировать действующую структуру государственных электронных услуг и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: Использовать различные виды электронных услуг в зависимости от конкретной ситуации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронные государственные услуги» является факультативной дисциплиной, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.Содержание дисциплины

1. Введение. Государственная политика в области оказания электронных услуг.
2. Нормативная база и инфраструктура электронного правительства.
3. Общие тенденции и проблемы внедрения электронных услуг в регионах.
4. Интеграция информационных ресурсов различных ведомств, региональных и муниципальных систем в единую структуру федерального масштаба.
5. Обеспечение безопасности информационных ресурсов России..
6. Электронные государственные услуги населению: мировой опыт.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 27(14) часов их них:
лекции - 9(4) часа, практических занятий - 9(4) часа.
2. Самостоятельная работа 9(22) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
Аттестация – зачет.