

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»
Кафедра – «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)

(подпись) **А. Б. Балкизов**
(И. О. Фамилия)
« 24 » 05 20 21 г.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(II) Производственная практика, технологическая

Направление подготовки - **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы – **Землеустройство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки - **академический бакалавриат**

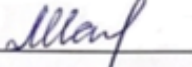
Курс обучения **3 (4)**

Семестр **6 (8)**

Форма обучения - **очная (заочная)**


Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика, технологическая» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза №7 от 23 апреля 2021 г.).

Составитель рабочей программы

к.б.н., доцент  М.И. Махотлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

протокол от «20» мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, доцент  А.А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «21» мая 2021 г., № 9.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.э.н., доцент  Э. М. Малкандуев.

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«19» 05 2021 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - **производственная**.

Тип практики – **технологическая**.

Способы проведения практики - **стационарная**.

Форма проведения технологической практики - **дискретно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики, технологической

Целью практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентами по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности «Землеустройство» изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Основными задачами технологической практики являются:

- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- изучение связей производственных процессов и использование механизма действий кадастровой деятельности;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастре;
- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастровой деятельностью;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ИД-1_{ОПК-2} . Способен учитывать экологические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. ИД-2_{ОПК-2} . Владеет навыками работы в современном программном обеспе-	Знать: особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования земель. Уметь: применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов. Владеть: способностью оценить эффективность проводимых работ. Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в

		чении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.	области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений. Уметь: осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИД-3_{ОПК-3} . Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности.	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. Уметь: выполнять работы по землеустройству и кадастрам. Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ИД-1_{ОПК-4} . Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы.	Знать: современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров. Уметь: обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать. Владеть: навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИД-1_{ОПК-6} . Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии. Уметь: проводить обработку кадастровых данных. Владеть: приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	ИД-1_{ОПК-7} . Ориентируется в требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность. ИД-3_{ОПК-7} . Способен использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью.	Знать: законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объектов недвижимости. Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. Владеть: навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства. Знать: методы и технологии землеустройства и кадастров. Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах. Владеть: навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.
ПК-1	Способен осуществлять планирование и руководство полевыми и камеральными инже-	ИД-5_{ПК-1} . Владеет навыками составления топографических планов и использованию их как топо-	Знать: теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.

	мерно-геодезическими работами, подготовку инженерно-технической документации.	графической основы для составления проектов и карт соответствующим содержанием.	Уметь: осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве. Владеть: методами оформления картографической и текстовой документации.
ПК-9	Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности.	ИД-1_{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности. ИД-2_{ПК-9} . Применяет современные методы управления при решении производственных задач. ИД-4_{ПК-9} . Применяет рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач планирования землеустроительной и кадастровой деятельности.	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ. Уметь: применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности. Владеть: практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру. Знать: современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости. Уметь: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития. Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программ

Производственная практика (технологическая) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство».

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, технологической 9 зачетных единиц (324 академических часов, 6 недель).

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, технологическая проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, технологическая проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики, технологической определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в организациях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность

по формированию прав на объекты недвижимости, в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Консультация руководителя практики от университета	Индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1.Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция.	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики.
1.2	Инструктаж по технике безопасности.	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности.
1.3	Знакомство со структурой организации.	2	2	2	4	Проверка выполнения этапа. Изучение содержания практики.
2.Производственный этап						
2.1	Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Изучение основных принципов ведения ЕГРН. Ознакомление с характеристикой недвижимого имущества. Изучение классификации объектов недвижимости и видов операций (сделок) с недвижимостью.		2	12	30	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Ознакомление с методикой прогнозирования, планирования, использования и охраны земельных ресурсов. Изучение совершенствования организации		2	12	26	

	и планирования землеустроительных и кадастровых работ. Знакомство с информационными технологиями, моделированием в землеустройстве и кадастрах. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель; распределения земельного фонда по категориям земель.					
2.3	Ознакомление с организацией кадастровой деятельности; целями и задачами кадастрового деления территории. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности. Ознакомление и требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков.		2	10	30	
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных.	4	2	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.	4	2	12	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Обоснование необходимости применения инструментального обследования и испытаний.	2	2	4	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.	4	2	6	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						

4.1	Формулирование предложений и рекомендаций .	4	2	2	10	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике. Изложение результатов проведенных исследований. Представление собранных материалов руководителю практики.	4		2	24	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого:324		28	20	72	204	

6. Форма отчетности по производственной практике

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

По окончании технологической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика организации.

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;

В данном разделе также необходимо рассмотреть общую характеристику организации, а именно:

- организационно-правовую форму;
- цель деятельности;
- виды оказываемых услуг;
- организационную структуру управления.

Объем до 3-4 страницы.

Раздел 2. Характеристика выполненных работ.

В данном разделе необходимо изложить результаты о проделанной работе.

Объем до 3-4 страницы.

Раздел 3. Индивидуальное задание.

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами производственной практики.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется сверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК-1 Способен осуществлять планирование и руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовку инженерно-технической документации.

ПК-9 Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-9 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.О.05 Экономика	2
	Б1.О.11 Основы землеустройства	4
	Б1.О.15 Территориально-пространственное развитие городов Б1.О.16 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-3	Б1.О.05 Экономика	2
	Б1.О.15 Территориально-пространственное развитие городов Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.06 Математика	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б1.О.06 Математика	2
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.09 Геодезия	3
	Б1.О.09 Геодезия	4
	Б1.О.11 Основы землеустройства	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	5
Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6	
ОПК-6	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.09 Геодезия	3
	Б1.О.09 Геодезия	4
	Б1.О.14 Основы кадастра недвижимости	5
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-7	Б1.О.10 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	4
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

ПК-1	Б1.В.02 Топографическое черчение	1
	Б1.В.04 Почвоведение и инженерная геология	
	Б2.В.01(У) Учебная практика, изыскательская	2
	Б1.О.09 Геодезия	3
	Б1.О.09 Геодезия Б2.В.02(У) Учебная практика, геодезическая	4
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве Б1.В.13 Мелиорация земель	5
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
ПК-9	Б1.В.15 Землеустроительное проектирование Б2.В.02(У) Учебная практика, геодезическая	4
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости Б1.В.15 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости Б1.В.15 Землеустроительное проектирование Б1.В.16 Основы строительного дела Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая ФТД.01Кадастр земель в муниципальных образованиях	6
	Б1.В.15 Землеустроительное проектирование Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями Б1.В.22 Планирование использования земель	7
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости Б1.В.25 Управление земельными ресурсами Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Производственная практика, технологическая

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
2.	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
4.	ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет

5.	ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
6.	ПК-1 Способен осуществлять планирование и руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовку инженерно-технической документации.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
7.	ПК-9 Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование Промежуточный контроль: отчет

* – этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин и прохождения практик.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) является **зачет с оценкой**.

Индикаторы достижения компетенции*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1оПК-2. Способен учитывать экологические огра-	Знать: особенности информационной основы кадаст-	Не знает особенности информационной основы кадастровой	Частично знает особенности информационной основы ка-	Знает достаточно хорошо особенности информационной основы	Знает на высоком уровне особенности информацион-

Компетенция, этапы освое- ния компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результа- там обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
ничения в про- ектных работах в области зем- леустройства и кадастров с учетом эконо- мических, эко- логических, социальных и других ограни- чений. (шестой этап)	ровой оценки при планиро- вании и орга- низации раци- онального ис- пользования земель.	оценки при пла- нировании и ор- ганизации раци- онального ис- пользования зе- мель.	дастровой оценки при планировании и организации рационального использования земель.	кадастровой оценки при пла- нировании и ор- ганизации раци- онального ис- пользования зе- мель.	ной основы ка- дастровой оцен- ки при планиро- вании и органи- зации рацио- нального ис- пользования земель.
	Уметь: приме- нять методы анализа вари- антов, разра- ботки и поиска компромисс- ных решений, анализа эколо- го- экономической эффективности при проектиро- вании и реали- зации проек- тов.	Не обладает умениями при- менять методы анализа вариан- тов, разработки и поиска ком- промиссных ре- шений, анализа эколого- экономической эффективности при проектиро- вании и реализа- ции проектов.	Частично обла- дает умениями применять ме- тоды анализа вариантов, раз- работки и поис- ка компромисс- ных решений, анализа эколо- го- экономической эффективности при проектиро- вании и реали- зации проектов.	Умеет фрагмен- тарно применять методы анализа вариантов, раз- работки и поиска компромиссных решений, анализа эколого- экономической эффективности при проектиро- вании и реализа- ции проектов.	Умеет на высо- ком уровне применять ме- тоды анализа вариантов, раз- работки и поис- ка компромисс- ных решений, анализа эколо- го- экономической эффективности при проектиро- вании и реали- зации проектов.
	Владеть: спо- собностью оценить эф- фективность проводимых работ.	Не владеет спо- собностью оце- нить эффектив- ность проводимых работ.	Не в полной мере владеет способностью оценить эффе- ktivность про- водимых работ.	Владеет на до- статочном уровне способ- ностью оценить эффективность проводимых ра- бот.	Владеет на вы- соком уровне способностью оценить эффе- ktivность прово- димых работ.
ИД-2_{опк-2} . Владеет навы- ками работы в современном программном обеспечении при выполне- нии проектных работ в обла- сти земле- устройства и кадастров с учетом эколо- гических и со- циальных ограничений. (шестой этап)	Знать: разра- ботку новых методик проек- тирования, технологий вы- полнения работ в обла- сти земле- устройства и кадастров с учетом эколо- гических и со- циальных ограничений.	Не знает разработ- ку новых методик проектирования, технологий вы- полнения работ в области земле- устройства и ка- дастров с учетом экологических и социальных огра- ничений.	Частично знает разработку но- вых методик проектирова- ния, технологий выполнения работ в области землеустрой- ства и кадаст- ров с учетом экологических и социальных ограничений.	Знает достаточно хорошо разра- ботку новых ме- тодик проекти- рования, техно- логий выполне- ния работ в обла- сти землеустрой- ства и кадастров с учетом эколо- гических и соци- альных ограни- чений.	Знает на высо- ком уровне раз- работку новых методик проек- тирования, техно- логий выполне- ния работ в области земле- устройства и кадастров с уче- том экологиче- ских и социаль- ных ограниче- ний.
	Уметь: осу- ществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведе- нии земле- устроительных	Не обладает уме- ниями осуществ- лять сбор инфор- мации, использо- вать кадастровую информацию и современные тех- нологии при про- ведении земле- устроительных и кадастровых ра-	Частично обла- дает умениями осуществлять сбор информа- ции, использо- вать кадастро- вую информа- цию и совре- менные техно- логии при про- ведении земле-	Умеет фрагмен- тарно осуществ- лять сбор ин- формации, ис- пользовать ка- дастровую ин- формацию и со- временные тех- нологии при про- ведении земле- устроительных и	Умеет на высо- ком уровне осуществлять сбор информа- ции, использо- вать кадастро- вую информа- цию и совре- менные техно- логии при про- ведении земле-

Компетенция, этапы освое- ния компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результа- там обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
	и кадастровых работ.	бот.	устроительных и кадастровых работ.	кадастровых работ.	устроительных и кадастровых работ.
	Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Не владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Не в полной мере владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Владеет на достаточном уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Владеет на высоком уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.
ИД-3_{опк-3} . Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности. (шестой этап)	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Не знает проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Частично знает проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Знает достаточно хорошо проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Знает на высоком уровне проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.
	Уметь: выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Не обладает умениями выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Частично обладает умениями выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Умеет фрагментарно выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Умеет выполнять на высоком уровне работы по землеустройству и кадастрам.
	Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Не владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Не в полной мере владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на достаточном уровне методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на высоком уровне методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.
ИД-1_{опк-4} . Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы. (шестой этап)	Знать: современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Не знает современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Частично знает современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Знает достаточно хорошо современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Знает на высоком уровне современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.
	Уметь: обрабатывать информацию из различных источников, ис-	Не обладает умениями обрабатывать информацию из различных ис-	Частично обладает умениями обрабатывать информацию из различных ис-	Умеет фрагментарно обрабатывать информацию из различных источников, ис-	Умеет на высоком уровне обрабатывать информацию из различных ис-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	пользуя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	точников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	точников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	точников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.
	Владеть: навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Не владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Не в полной мере владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.
ИД-1_{Опк-6} . Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ. (шестой этап)	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Не знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Частично знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.
	Уметь: проводить обработку кадастровых данных.	Не обладает умениями проводить обработку кадастровых данных.	Частично обладает умениями проводить обработку кадастровых данных.	Умеет фрагментарно проводить обработку кадастровых данных.	Умеет на высоком уровне проводить обработку кадастровых данных.
	Владеть: приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Не владеет приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Не в полной мере владеет приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Владеет на достаточном уровне приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Владеет на высоком уровне приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.
ИД-1_{Опк-7} . Ориентируется в требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность.	Знать: законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объектов недвижимости.	Не знает законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объектов недвижимости.	Частично знает законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объек-	Знает достаточно хорошо законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объек-	Знает на высоком уровне законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и объек-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
(шестой этап)	двигимости.		тов недвижимо-сти.	тов недвижимо-сти.	тов недвижимо-сти.
	Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.	Не обладает умениями использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.	Частично обладает умениями использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.	Умеет фрагментарно использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.	Умеет на высоком уровне использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства.	Не владеет навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства.	Не в полной мере владеет навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства.	Владеет на достаточном уровне навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства.	Владеет на высоком уровне навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства.
ИД-3 _{опк-7} . Способен использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью. (шестой этап)	Знать: методы и технологии землеустройства и кадастров.	Не знает методы и технологии землеустройства и кадастров.	Частично знает методы и технологии землеустройства и кадастров.	Знает достаточно хорошо методы и технологии землеустройства и кадастров.	Знает на высоком уровне методы и технологии землеустройства и кадастров.
	Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Не обладает умениями оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Частично обладает умениями оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Умеет фрагментарно оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Умеет на высоком уровне оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
	Владеть: навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не владеет навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не в полной мере владеет навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Владеет на достаточном уровне навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Владеет на высоком уровне навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.
ИД-5 _{пк-1} . Владеет навыками составления топографических планов и использованию их как топо-	Знать: теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения	Не знает теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, зем-	Частично знает теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, техно-	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, техно-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
графической основы для составления проектов и карт соответствующим содержанием. (шестой этап)	кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	леустроительных, оценочных работ.	кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	дения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	гии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.
	Уметь: осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	Не обладает умениями осваивать новые технологии ведения кадастров систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	Частично обладает умениями осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	Умеет фрагментарно осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	Умеет на высоком уровне осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.
	Владеть: методами оформления картографической и текстовой документации.	Не владеет методами оформления картографической и текстовой документации.	Не в полной мере владеет методами оформления картографической и текстовой документации.	Владеет на достаточном уровне методами оформления картографической и текстовой документации.	Владеет на высоком уровне методами оформления картографической и текстовой документации.
ИД-1пк-9. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности. (шестой этап)	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ.	Не знает теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ.	Частично знает теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ.	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ.	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы землеустройства и технологии проведения кадастровых работ.
	Уметь: применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не обладает умениями применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Частично обладает умениями применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Умеет фрагментарно применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Умеет на высоком уровне применять расчетно-аналитический аппарат для землеустроительной и кадастровой деятельности.
	Владеть: практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру.	Не владеет практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру.	Не в полной мере владеет практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру.	Владеет на достаточном уровне практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру.	Владеет на высоком уровне практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру.
ИД-2пк-9. Применяет современные методы управления при решении	Знать: современные технологии сбора, систематизации, обработки	Не знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета ин-	Частично знает современные технологии сбора, систематизации, обра-	Знает достаточно хорошо современные технологии сбора, систематизации, обра-	Знает на высоком уровне современные технологии сбора, систематизации,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
производственных задач. (шестой этап)	и учета информации об объектах недвижимости.	формации об объектах недвижимости.	ботки и учета информации об объектах недвижимости.	ботки и учета информации об объектах недвижимости.	обработки и учета информации об объектах недвижимости.
	Уметь: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Не обладает умениями использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Частично обладает умениями использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет фрагментарно использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет на высоком уровне использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: способностью оценить современное техническое обеспечение земельного устройства и направления развития.	Не владеет способностью оценить современное техническое обеспечение земельного устройства и направления развития.	Не в полной мере владеет способностью оценить современное техническое обеспечение земельного устройства и направления развития.	Владеет на достаточном уровне способностью оценить современное техническое обеспечение земельного устройства и направления развития.	Владеет на высоком уровне способностью оценить современное техническое обеспечение земельного устройства и направления развития.
ИД-4 _{ПК-9} . Применяет рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач планирования землеустроительной и кадастровой деятельности. (шестой этап)	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Не знает теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Частично знает теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знает достаточно хорошо теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знает на высоком уровне теоретические основы технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ.
	Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Не обладает умениями проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Частично обладает умениями проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Умеет фрагментарно проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Умеет на высоком уровне проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.
	Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Не владеет методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Не в полной мере владеет методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Владеет на достаточном уровне методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Владеет на высоком уровне методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

В последний день практики студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (приложение Г).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-2}, ИД-3_{ОПК-3}, ИД-1_{ОПК-4}, ИД-1_{ОПК-6}, ИД-1_{ОПК-7}, ИД-3_{ОПК-7}, ИД-5_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-9},

7.5. ИД-2_{ПК-9}, ИД-4_{ПК-9} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по технологической практике:

1. Порядок предоставления сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.
2. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН: с кадастровыми инженерами, органами государственной власти и местного самоуправления, налоговой службой.
3. Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учета.
4. Место государственного кадастра недвижимости (ГКН), единого государственного реестра прав (ЕГРП) и единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в системе государственных информационных ресурсов в России.
5. Требования и порядок документирования информации в системе кадастровых документов.
6. Классификация информации об объектах недвижимости и методы ее получения.
7. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
8. Правила присвоения кадастрового номера земельным участкам и объектам капитального строительства.
9. Порядок описания границ объектов кадастрового учета.
10. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости.
11. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
12. Порядок представления документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости.
13. Современный комплекс системы хранения данных. Внесение в ЕГРН сведений о раннее учетных земельных участках, ограничениях и обременениях в использовании, территориальных зонах, исправление технических и реестровых ошибок.
14. Анализ информационных взаимодействий в кадастре.
15. Информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости и ЕГРН: с кадастровыми инженерами, органами государственной власти и местного самоуправления, налоговой службой.
16. Содержание и порядок подготовки кадастрового плана территории.
17. Состав текстовой и графической части кадастрового плана территории, его назначение для проведения кадастровых работ.
18. Особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.
19. Кадастровый учет с одновременной регистрацией права.
20. Статус информации ЕГРН.
21. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН, регистрации прав на объекты недвижимости с кадастровыми инженерами.
22. Классификация эффективности системы кадастровой деятельности.
23. Критерии и показатели эффективности системы кадастрового учета и регистрации недвижимости.
24. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.
25. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учет.

26. Работа с документами ЕГРН. Порядок подготовки и требования к составу документов межевого плана.
27. Работа с документами ЕГРН, картографическим материалом.
28. Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями.
29. Методика прогнозирования, планирования использования и охраны земельных ресурсов.
30. Совершенствование организации и планирования кадастровых работ.
31. Экономическое и технологическое обоснование проектов и разработка материалов по организации использования и охраны земель.
32. Рабочие проекты в землеустройстве.
33. Показатели разработки проектной и рабочей технической документации в землеустройстве.
34. Территориальное планирование, развитие объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ.
35. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.
36. Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ.
37. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.
38. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
39. Понятие и состояние современного землеустройства.
40. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
41. Значение и роль ЕГРН при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
42. Роль ЕГРН в сельском хозяйстве.
43. Роль землеустройства в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
44. Кадастровые работы: межевание земель.
45. Кадастровые работы в структуре работ по межеванию земельных участков.
46. Кадастровые работы при межевании земельного участка.
47. Применение современных кадастровых технологий при межевании земельных участков.
48. Учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости.
49. Текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости.
50. Формирование земельных участков и иных объектов недвижимости.
51. Учет количества и качества земель.
52. Кадастровая документация по инвентаризации земель.
53. Использование современных технологий, проектных, кадастровых и других работ связанных с землеустройством.
54. Деятельность в области землеустройства и кадастров с методами и технологиями работы.
55. Система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
56. Способы получения, обработка хранения земельно-кадастровой информации.
57. Особенности полевого землеустроительного обследования территории объекта проектирования и разработки проекта (схемы) землеустройства, их согласование и утверждение.
58. Методика прогнозирования и планирования использования и охраны земельных ресурсов.
59. Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой организации и основными направлениями кадастровой деятельности.

- 60. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.
- 61. Теоретические основы технологии проведения, кадастровых и землеустроительных работ.
- 62. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.
- 63. Проработка проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ и проектов по землеустройству и кадастровой деятельности.
- 64. Правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и объектов недвижимости.
- 65. Содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства.
- 66. Требования ведения землеустроительной и кадастровой документации.
- 67. Виды землеустроительной документации.
- 68. Экономическое и технологическое обоснование проектов землеустройства.
- 69. Разработка материалов по организации использования и охране земель.
- 70. Позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

- 1. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.
- 2. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
- 3. Совершенствование технологии единого государственного реестра недвижимости в современных условиях.
- 4. Понятие недвижимого имущества.
- 5. Классификация объектов недвижимости в России.
- 6. Планирование и организация использования земельных ресурсов и недвижимости.
- 7. Ведение ЕГРН, изучения систем использования земли и иной недвижимости.
- 8. Оценка земель и объектов недвижимости.
- 9. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).
- 10. Роль государственного кадастрового учета в управлении земельными ресурсами муниципального образования.
- 11. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.
- 12. Понятие землеустройства.
- 13. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
- 14. Состояние современного землеустройства.
- 15. Совершенствование методического обеспечения оценки стоимости земли и иной недвижимости.
- 16. Значение и роль ЕГРН при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
- 17. Кадастровые работы: межевание земель.
- 18. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
- 19. Роль ЕГРН в сельском хозяйстве.

7.4.3 Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по

технологической практике

Тестовые задания:

1. Какие разделы содержит Единый государственный реестр недвижимости?

- а) реестр объектов недвижимости; журнал кадастровых номеров;
- б) кадастровые дела;
- в) реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты;
- г) ЕГРЗ, журнал кадастровых номеров, дежурная кадастровая карта, кадастровые дела.

2. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?

- а) находящиеся в государственной собственности;
- б) находящиеся в муниципальной собственности;
- в) находящиеся в частной собственности;
- г) а + б;
- д) всех форм собственности.

3. Земельный участок может быть изъят у собственника в случае его неиспользования по целевому назначению в течение:

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

4. Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства?

- а) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное;
- б) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное;
- в) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное;
- г) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности.

5. Объекты, описываемые в кадастре:

- а) земельные участки и объекты капитального строительства;
- б) здания и сооружения;
- в) помещения;
- г) перечисленное выше.

6. Основные функции кадастра:

- а) экономическая и техническая;
- б) юридическая;
- в) информационная;
- г) экономическая, техническая, юридическая, информационная.

7. Для каких целей возник кадастр в древности?

- а) для оценки угодий;
- б) для сбора дани;
- в) для распределения земель;
- г) для межевания.

8. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?

- а) Федеральная служба земельного кадастра;
- б) комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) управление по регистрации прав.

9. Свойства объектов недвижимости:

- а) физические;
- б) экономические;
- в) юридические;

г)физические, экономические, юридические.

10.Какие разделы входят в Единый государственный реестр объектов недвижимости?

- а)кадастровые карты;
- б)кадастровые дела;
- в)все вышеперечисленные разделы.

11.Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности?

- а)межевое дело;
- б)землеустроительное дело;
- в)межевой план;
- г)все вышеперечисленное.

12.Какой документ передается в орган кадастрового учета?

- а)каталог координат пунктов межевой сети;
- б)журнал учета выданных сведений;
- в)журнал учета входящих документов;
- г)межевой план.

13.Кто подписывает межевой план?

- а)землеустроитель;
- б)представитель органа межевания;
- в)кадастровый инженер;
- г)любое из вышеперечисленных лиц.

14.Межевой план передается в орган кадастрового учета:

- а)в бумажном виде;
- б)в электронном виде;
- в)в виде html-файла;
- г)в виде любого из вышеперечисленных документов.

15.Основные атрибуты кадастра:

- а)графическое изображение;
- б)текстовое описание;
- в)графическое изображение и текстовое описание;
- г)базы атрибутивных данных.

16.Виды собственности на землю:

- а)государственная, частная;
- б)субъектов федерации;
- в)муниципальная;
- г)все вышеперечисленное.

17.Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра?

- а)росреестр;
- б)роснедвижимость;
- в)министерство экономического развития;
- г)все вышеперечисленные органы.

18.Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости?

- а)любое лицо;
- б)арендатор недвижимого имущества;
- в)собственник недвижимости;
- г)любое из вышеперечисленных лиц.

19.На основании какого документа формируется кадастровое дело?

- а)по межевому плану;
- б)по землеустроительному делу;
- в)по учетному делу;

г)по всем вышеперечисленным документам.

20.Когда открывается кадастровое дело?

- а)после госрегистрации прав;
- б)после присвоения учетного номера объекту;
- в)после присвоения кадастрового номера объекту;
- г)после любой из вышеперечисленных операций.

21.Старый кадастровый номер объекта:

- а)присваивается другому объекту;
- б)никогда не применяется;
- в)отправляется в архив;
- г)со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий.

22.Какой документ передается на госрегистрацию прав?

- а)межевой план;
- б)землеустроительное дело;
- в)кадастровый паспорт;
- г)любой из вышеперечисленных документов.

23.Для каких целей осуществляется кадастровое деление?

- а)для госрегистрации прав;
- б)для осуществления кадастровой деятельности;
- в)для идентификации недвижимого имущества;
- г)для достижения всех вышеперечисленных действий.

24.Назовите основные элементы кадастрового деления:

- а)кадастровый округ;
- б)кадастровый район;
- в)кадастровый квартал;
- г)все вышеперечисленное.

25.Что может быть принято в качестве кадастрового округа?

- а)большой населенный пункт;
- б)субъект федерации;
- в)муниципальное образование;
- г)любой из вышеперечисленных образований.

26.Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении?

- а)кадастровый блок;
- б)кадастровый массив;
- в)кадастровый квартал;
- г)все перечисленные выше элементы.

27.Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала?

- а)отдельная улица;
- б)обособленная территория;
- в)стадион, парк культуры;
- г)любой из вышеперечисленных элементов.

28.Сколько знаков может иметь кадастровый квартал?

- а)пять;
- б)шесть или семь;
- в)семь;
- г)любое количество.

29.Кто является участником земельных отношений?

- а)физические и юридические лица;
- б)муниципальные образования;
- в)субъекты Федерации;
- г)Российская Федерация;

д)а + б + в + г.

30. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий?

- а) по целевому назначению;
- б) по функциональному использованию;
- в) по формам собственности;
- г) по природным свойствам.

31. Кто является собственником земельных участков в РФ?

- а) физические и юридические лица;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты Федерации;
- г) Российская Федерация;
- д) иностранные граждане.

32. Кому предоставляется земельный участок на праве аренды?

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) органам государственной власти;
- в) органами местного самоуправления;
- г) гражданам;
- д) иностранным гражданам.

33. Кому предоставляются новые земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование?

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) федеральным казенным предприятиям;
- в) органам государственной власти;
- г) органам местного самоуправления;
- д) гражданам.

34. Какой из перечисленных ниже документов является правоудостоверяющим документом?

- а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю;
- б) договор купли-продажи земельного участка;
- в) свидетельство о праве на наследство;
- г) постановление (решение) органов местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность.

35. В каком документе указывается категория земель?

- а) в актах органов власти всех уровней о предоставлении земельных участков;
- б) в договорах, предметом которых являются земельные участки;
- в) в документах ГЗК;
- г) в документах УЮРП.

36. Состав Описания земельных участков:

- а) титульный лист;
- б) чертеж земельных участков;
- в) описание границ;
- г) сведения о земельных участках;
- д) приложение.

37. Что является объектами землеустройства?

- а) земельные участки, части земельных участков;
- б) территориальные зоны, части территориальных зон;
- в) территории административно-территориальных образований;
- г) территории муниципальных образований;
- д) территории субъектов РФ.

38. Что из перечисленного является наименованием вида кадастровых работ по формированию вновь:

- а) изменение характеристик земельного участка;

- б) перераспределение;
- в) приватизация;
- г) слияние.

39. Для всех участков, образуемых одновременно при разделении ранее учтенных земельных участков оформляется:

- а) столько Описаний, сколько образуется земельных участков;
- б) одно Описание для всех земельных участков, расположенных в одном кадастровом квартале.

40. Кадастровое дело идентифицируется:

- а) регистрационным номером заявки;
- б) кадастровым номером земельного участка;
- в) кадастровым номером квартала.

41. По какому принципу осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков:

- а) заявочному;
- б) обязательному;
- в) принудительному.

42. Какой номер присваивается Кадастровому делу?

- а) номер заявки;
- б) порядочный номер обращения в ОКУ;
- в) кадастровый номер ЗУ;
- г) кадастровый номер квартала.

43. Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция разделения?

- а) новый;
- б) учтенный;
- в) ранее учтенный;
- г) зарегистрированный;
- д) архивный.

44. Какие множественные характеристики должны быть у земельного участка для того, чтобы участок можно было зарегистрировать?

- а) должны быть зарегистрированы экономические характеристики;
- б) должна быть зарегистрирована категория земель;
- в) должно быть зарегистрировано право.

45. Какие земли не предоставляются в собственность иностранным юридическим лицам и гражданам?

- а) сельскохозяйственные угодья;
- б) земельные участки под промышленную застройку за чертой поселений;
- в) земельные участки под индивидуальную жилую застройку;
- г) земельные участки под застройку доходными объектами недвижимости.

46. Для определения стоимости каких земель используется оценка земельных участков по затратам на инфраструктуру?

- а) земель под жилищное строительство;
- б) сельскохозяйственных земель;
- в) земель водного фонда;
- г) земель заповедников.

47. Какой из перечисленных методов в настоящее время наиболее широко используется для оценки сельскохозяйственных земель?

- а) метод сравнения продаж;
- б) метод капитализации земельной ренты;
- в) метод остатка для земли.

48. Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция объединения?

- а) новый;
- б) учтенный;
- в) ранее учтенный;
- г) зарегистрированный;
- д) архивный.

49. С какой целью может проводиться оценка земельных участков?

- а) определение страховой стоимости застроенных земельных участков;
- б) определение налогооблагаемой базы;
- в) вовлечение земельных участков в активный оборот;
- г) определение залоговой стоимости земельного участка при ипотечном кредитовании;
- д) верно все перечисленное.

50. Что учитывается при определении наиболее эффективного использования земельного участка?

- а) физические возможности для предполагаемого использования;
- б) правовая обоснованность предполагаемого использования;
- в) финансовая осуществимость предполагаемого использования;
- г) предполагаемое использование приводит к наивысшей стоимости земельного участка;
- д) верно все перечисленное.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике, технологической выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов по напр. подготовки «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов. - М.: «КолосС», 2012. - 679 с.
2. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «ГМУ», «Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)» / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 404 с.
3. Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости [Электронный ресурс]: электронный учебник / Е. Н. Иванова. - М.: КНОРУС, 2012. - эл. опт. диск (CD-ROM).

Дополнительная литература:

4. Синянский, И.А. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Землеустройство и кадастры» / И. А. Синянский [и др.]. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.

5. Разу, М.Л. Управление коммерческой недвижимостью [Электронный ресурс]: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. - М: Кнорус, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM).
6. Слезко, В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Константинов, В.М. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы [Текст]: учебное пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]. - М.: Изд. ц. Академия, 2009. - 272 с.
8. Шалов Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике [Текст]: научное издание/ Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудаяев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова. - Нальчик: КБГАУ, 2014. - 34 с.
9. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. - М : КолосС, 2009. - 707 с.

Периодические издания:

- журнал «Проблемы теории и практики управления», [http:// www. utpt.ru](http://www.utpt.ru).
- журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru>.
- официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone – б/н;
- Антиплагиат – лицензионный договор №3664 от 11.05.2021 г.;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, лицензия 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Международный учебно-методический портал	http://www.twirpx.com
Дом электронных книг	http://www.dom-eknig.ru
Мир книг	http://www.mirknig.com
Российский образовательный портал	http://www.edu.ru
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 243, 244, 230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда.	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Учреждения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике и Федеральной Кадастровой Палате Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии.	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки.	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
технологическая**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Землеустройство»

Курс ____ семестр ____ форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 2 недели (с _____ по _____)

Нальчик – 20__

№ п/п	Дата Наименование работ	Месяц, число											
Подготовительный этап													
1	Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности.	+											
2	Утверждение индивидуального плана. Выбор темы исследования и получение задания на проведение исследования.		+										
3	Знакомство со структурой организации. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности.			+									
4.	И т.д. в соответствии с программой производственной практики, технологической.				+								
Производственный этап													
5	Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ.												
6.	И т.д. в соответствии с программой производственной практики, технологической.												
Аналитический этап													
7.	Формирование базы аналитических данных.												
8.	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов												
9.	И т.д. в соответствии с программой практики, технологической.												
Заключительный этап													
10.	Интерпретация полученных результатов.												
11.	Подготовка отчета по производственной практике, технологической.												
12.	Защита отчета												

Руководитель практики
от Университета
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Института (факультета) _____
Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____
Направленность _____
Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____
Окончен _____

Нальчик 202__
ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое со-

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «СТРОИТЕЛЬСТВО И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»
Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

технологическая

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность
«Землеустройство»
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство», успешно прошел(ла) производственную практику, технологическую в объеме 324/9 часов/з.ед. (6 недель) с «_____» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года в организации: _____

В ходе практики обучающийся(аяся) согласно рабочей программы практики освоил(а) следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-1 _{ОПК-2} . Способен учитывать экологические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.			
ИД-2 _{ОПК-2} . Владеет навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.			
ИД-3 _{ОПК-3} . Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности.			
ИД-1 _{ОПК-4} . Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы.			
ИД-1 _{ОПК-6} . Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ.			
ИД-1 _{ОПК-7} . Ориентируется в требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность.			
ИД-3 _{ОПК-7} . Способен использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью.			
ИД-5 _{ПК-1} . Владеет навыками составления топографических планов и использованию их как топографической основы для составления проектов и карт соответствующим содержанием.			
ИД-1 _{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.			
ИД-2 _{ПК-9} . Применяет современные методы управления при решении производственных задач.			
ИД-4 _{ПК-9} . Применяет рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач планирования землеустроительной и кадастровой деятельности.			

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О.)