

Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачами дисциплины является:

- формирование у студентов четкого представления о значении учетной информации для выполнения функций управленческой деятельности предприятия: планирование, организация, мотивация и контроль;

- развитие умений и практических навыков в использовании полученной информации для целей управления производством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: Сущность, особенности, критерии, общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета. Уметь: Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах. Владеть: Современными методами сбора обработки и анализа экономических данных.
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: Основные функции системы распределения затрат, систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. Уметь: Применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности. Владеть: Навыками применения основных методов и технологий, используемых для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета для решения практических задач.
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные,	Знать: Бюджетирование и внутрихозяйственную отчетность в системе управленческого учета.

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: Прогнозировать на основе существующих моделей развитие экономических процессов. Владеть: Навыками по планированию бюджета предприятия.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. Уметь: Разрабатывать проекты бизнес-планов, организации документооборота и внутренней отчетности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений. Владеть: Навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета, моделирования отдельных управленческих решений.
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов. Уметь: Оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. Владеть: Навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
- Раздел 2. Концепция, терминология и классификация издержек предприятия.
- Раздел 3. Учет производственных запасов предприятия.
- Раздел 4. Формирование себестоимости продукции.
- Раздел 5. Калькулирование себестоимости продукции.
- Раздел 6. Организация системы управленческого учета на предприятии.
- Раздел 7. Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
- Раздел 8. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике.
- Раздел 9. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) форме:

1. Контактная работа 139(60) часов из них:
лекции- 54(18) часов, практические занятия 54(18) часов;
 2. Самостоятельная работа 113(192) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.