

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.4 Правоведение и ветеринарное законодательство РФ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

**Задачи курса** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОК-2	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную, этическую и правовую ответственность за принятые решения	<b>Знать:</b> - предмет правоведения, его роль и место в жизни современного общества. <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения. <b>Владеть:</b> - навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.
ОК-8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - права и обязанности человека и гражданина; - основные нормативные правовые документы. <b>Уметь:</b> - использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. <b>Владеть:</b> - опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ПК-12	Способность и готовность использовать, нормативную документацию, принятую в	<b>Знать:</b> - нормативные правовые документы,

	<p>ветеринарии и здравоохранении (законы РФ, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила и рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>	<p>относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>  - основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.</p>
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение и ветеринарное законодательство» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 36.05.01 Ветеринария.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Основы теории государства и права
- Тема 2. Основы конституционного права РФ
- Тема 3. Основы гражданского права РФ
- Тема 4. Основы семейного права РФ
- Тема 5. Основы трудового права РФ
- Тема 6. Основы административного права РФ
- Тема 7. Основы уголовного права РФ
- Тема 8. Основы экологического права РФ
- Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

**5.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ** – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52(19) часов.
  2. Самостоятельная работа 56(89) часа.
- Аттестация – экзамен.