

Б1.В.ДВ.1.3. Коммуникативный практикум

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

Задачами дисциплины является:

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;
- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
- жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации Уметь: ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом Владеть: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению Уметь: выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Владеть: навыками выбора стиля, средств, приемов общения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-психологические особенности общения

Тема 2 Психология конфликта

Тема 3. Психологический климат коллектива

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения

1. Контактная работа 30(30, 14) часов, из них:

лекции- 12(12, 4) часов, практических занятий – 12 (12, 4) часов,

2. Самостоятельная работа 78 (78, 94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(4, 5) часов.

Аттестация – зачёт.