

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»



Ректор И. Шхагапсоев 2025 г.
« 30 »

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 27 » 06 2025 г.
(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о факультете

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

Содержание

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности и задачи факультета	4
3. Основные права факультета	5
4. Обязанности факультета	5
5. Трудовые отношения	6
6. Управление факультетом	7
7. Ответственность декана факультета	9

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

1. Общие положения

1.1. Факультет – структурное учебно-научное и административное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

На факультете осуществляется подготовка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – СПО и ВО), а также по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и ВО (далее – ФГОС СПО и ВО) на бюджетной и платной основе, обучение рабочим профессиям, а также выполнение научно-исследовательских и инновационных работ в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2. Положение о факультете (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированные на профессиональные стандарты (ФГОС 3++), Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, документами системы менеджмента качества, Стратегией развития Университета, настоящим Положением, лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки и свидетельством о государственной аккредитации Университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора. В состав факультета могут входить кафедры,

 СКМ-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

На факультете могут быть введены внебюджетные ставки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП), а также инженерно-технического и иного персонала для осуществления приносящей доход деятельности.

1.4. Факультет имеет наименование, символику, штамп и выпускает информационные материалы.

1.5. За факультетом приказом ректора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.6. Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса на факультете проводятся в соответствии с утвержденными рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Направления деятельности и задачи факультета

2.1. Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр; учебно-методическое сопровождение уровневого образования с учетом современных актуальных проблем высшего образования; координация и контроль деятельности кафедр; обеспечение критериальных показателей для государственной аккредитации реализуемых факультетом образовательных программ.

2.2. Контроль за реализацией в процессе обучения по направлениям подготовки/специальностям и направленностям (профилям)/специализациям требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Осуществление контроля за сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых работ (проектов) и подготовкой к защите и проведением защиты выпускных квалификационных работ.

2.4. Организация и проведение на факультете научных и тематических научно-методических конференций. Активизация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, а также в программах грантов вне вуза.

2.5. Организация и координация работ кафедр по проведению научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, а также участия в различных инновационных проектах.

2.6. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации обучающихся.

2.7. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы с обучающейся молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебной деятельности, повышение роли кураторов в деле морально-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.

2.8. Организация и координация работы кафедр факультета по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Расширение базы информационных программ, внедрение интернет-тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний обучающихся с применением компьютерных технологий.

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

2.10. Усовершенствование модульно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

2.11. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса; внедрение в учебном процессе международных стандартов оценки знаний выпускников.

2.12. Руководство в формировании портфолио обучающихся.

2.13. Введение в процесс обучения новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.

2.14. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров на факультете и их востребованности на рынке труда.

2.15. Проведение новых эффективных форм профорientационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками средних специальных учебных заведений, работа по формированию качественного контингента первого курса факультета.

2.16. Обеспечение преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовке молодых специалистов в аспирантуре.

2.17. Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива факультета. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава кафедр факультета и учебно-вспомогательного персонала, повышение их профессионализма, культуры труда и служебной этики. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива и обучающихся.

2.18. Повышение культуры взаимоотношений на факультете как основы воспитания общей культуры будущего специалиста (бакалавра, специалиста, магистра).

2.19. Организация работ по модернизации аудиторного фонда. Проведение работ по повышению уровня технического оснащения учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

2.20. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел и правилами, принятыми в Университете, разработка перспективных и годовых планов и составление отчетов о деятельности факультета.

3. Основные права факультета

Факультет:

- определять направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в рамках компетенции, установленной с Уставом Университета;
- осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использовать имущество, закрепленное за факультетом, и распоряжаться им в установленном порядке по согласованию с ректором Университета.

4. Обязанности факультета

4.1. Факультет обязан:

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета и реализуемыми образовательными программами;
- разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, представляющие собой комплекс основных характеристик образования, включающий: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, фонды оценочных средств (ФОС) и иные компоненты;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, а также вести их личные дела;
- проводить государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с образовательными программами и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудникам и научно-педагогическим работникам факультета предусмотренных действующим законодательством дополнительных льгот и других видов материального стимулирования.

5. Трудовые отношения

5.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и другого персонала кафедр и структурных подразделений факультета формируется в пределах выделенного фонда заработной платы согласно внутренних нормативно-правовых положений, а также резолюций декана факультета и утверждается ректором Университета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана факультета и по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

5.3. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заместителей декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

5.5. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и/или ученое звание.

5.6. Порядок выборов декана факультета определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета.

5.7. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

5.8. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.9. Преподаватели и сотрудники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление факультетом

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета факультета составляет до 3 лет.

6.2. В состав Ученого совета факультета входят:

- декан, который является председателем Ученого совета;
- заведующие кафедрами факультета;
- председатель методической комиссии факультета;
- представитель обучающихся;
- а также другие члены.

Другие члены Ученого совета факультета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета.

6.3. Полномочия членов Ученого совета факультета прекращаются:

- при истечении срока полномочий;
- при переходе на работу на другой факультет;
- при освобождении от занимаемой должности;
- по личному заявлению;

– при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Ученого совета факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.4. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

6.5. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

6.6. Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

6.7. Решения Ученого совета факультета оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения деканом факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися.

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Ученого совета факультета возлагается на секретаря, избираемого Ученым советом факультета из числа своих членов.

6.9. Вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете факультета.

6.10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на Ученом совете Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

6.11. Решения, распоряжения и рекомендации декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися. Решения декана факультета по вопросам, находящимся

 КБГАУ СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

вне их компетенции, претворяются в жизнь на основании приказов и распоряжений ректора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.12. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:

6.12.1. Учебно-методическая и воспитательная работа:

- непосредственное руководство учебно-методической и воспитательной работой на факультете;
- внедрение перспективных форм и методов обучения по согласованию с администрацией Университета;
- контроль за учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания обучающихся в общежитии;
- контроль за составлением расписания учебных занятий и его исполнением;
- контроль за составлением расписания и проведением экзаменов и зачетов, а также за графиком самостоятельной работы обучающихся;
- общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий (указаний) по дисциплинам кафедр факультета;
- организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- оформление справок-вызовов обучающихся заочной формы обучения.

6.12.2. Научная и инновационная деятельность:

- общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах и в научных обществах;
- контроль за подготовкой проектов договоров по хозяйственной и бюджетной тематике, осуществлением работы по грантам, инновационным и научно-производственным программам;
- контроль за подготовкой проектов договоров с исполнителями и контрагентами (субподрядчиками) в рамках инновационных и научно-производственных программ.

6.12.3. Работа с кадрами (ППС, УВП, сотрудники):

- руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);
- согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для последующего утверждения ректором;
- выдвижение и представление сотрудников для поощрения, награждения, а также для взысканий;
- представление ходатайства ректору Университета о единовременных выплатах, премиях и доплатах преподавателям и сотрудникам факультета;
- визирование заявлений ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию.

6.12.4. Работа с обучающимися:

- представление предложений ректору о поощрении обучающихся и своевременное информирование ректората о нарушении правил внутреннего распорядка обучающимися;
- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, ППС и обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;

 СМК-П-07/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о факультете

– подготовка в установленном порядке проектов приказов по личному составу обучающихся, включая приказы: о формировании учебных групп; предоставлении академического отпуска и выходе из него; переводе на следующий курс; назначении стипендий и надбавок к ним; переходе с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую) внутри факультета или Университета по всем формам обучения (кроме первого курса); допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА); отчислении в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся; изменении фамилий; поощрениях и оказании материальной помощи.

6.12.5. Административно-хозяйственная деятельность:

- непосредственное руководство хозяйственной работой на факультете;
- согласование заявок структурных подразделений факультета на приобретение оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- контроль за своевременным проведением ремонта, реконструкцией и оснащением аудиторий и лабораторий факультета;
- контроль за соблюдением правил гражданской обороны (далее – ГО), охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.12.6. Представительские функции:

- представление факультета на Советах Университета, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах, общественных организациях и органах местного самоуправления по вопросам деятельности факультета.

6.12.7. Контроль итоговой аттестации:

- контроль за формированием государственных экзаменационных комиссий и проведением защит выпускных квалификационных работ.

6.13. Декан факультета является членом приемной комиссии Университета, членом методической комиссии факультета и членом Ученого совета Университета.

6.14. В помощь декану факультета могут назначаться заместители декана.

Заместители декана назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

7. Ответственность декана факультета

7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение требований ФГОС и ФГТ в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, требований гражданской обороны, а также сохранение коммерческой и служебной тайны;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных факультету;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава Университета и других внутренних нормативных документов, локальных актов и приказов ректора.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ

Красовская О.А.

И.о. начальника УПиКО

Багирова А.Х.

Начальник УМУ

Блиева М.В.

Начальник ОАиКРДС

Кунашева З.А.

И.о. декана ФСПО

Жерукова А.А.

Декан ТТФ

Тлупов Т.Х.

И.о. декана АФ

Бесланеев Б.Б.

Декан ФВМиБ

Тарчоков Т.Т.

Декан ФЭиУ

Бекаров Г.А.

Декан ФСиЗ

Балкизов А.Б.

Декан ФМиЭП

Шекихачев Ю.А.

Ведущий юрисконсульт

Хапова Б.М.