ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров
Века в /« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) Производственная практика, преддипломная

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника - магистр

Курс обучения 2 (3)

Семестр 4 (5)

Форма обучения очная (заочная)

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01 (Пд) «Производственная практика, преддипломная» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент С.М. Тхамокова
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры«Экономика»
протокол от « <u>22</u> » мая 2025 г. № 10
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент С.М. Тхамокова
Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»
Протокол от « <u>23</u> » мая 2025 г. №9
Председатель МК факультета «Экономика и управление»
к.э.н., доцент Белари Г.А.Бекаров
Согласовано:
Директор научной библиотеки И.А. Шогенова $\frac{22}{\text{мая 2025}}$ г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Преддипломная практика может проводится на предприятиях сферы АПК различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения преддипломной практики — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная).

Цели практики:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;
- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- изучение объекта преддипломной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственноэкономических и управленческих вопросов;
- сбор теоретического и практического материала для завершения магистерской диссертации, тема которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компе- тенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения. Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Владеть: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Знать: виды информационных источников и ограничений, основные методы оценки разных способов решения проблемных			

		1	
		решения	ситуаций.
		проблемной	Уметь: проводить оценку адекватности и
		ситуации на	достоверности информации о проблемной
		основе	ситуации, умеет работать с противоречивой
		критического	информацией из разных источников.
		анализа	Владеть: методами системного подхода
		доступных	для решения проблемных ситуаций.
		источников информации.	
	Способен		Знать: основные методологические
	управлять		подходы в сфере управления проектами.
	проектом на всех	ИД-1 ук-2	Уметь: применять основные процедуры и
	этапах его	Понимает	методы управления проектами и
	жизненного цикла	принципы	подготовки проектных решений.
		проектного	Владеть: навыками проектного подхода к
		подхода к	управлению.
УК-2		управлению	
y N-Z			Знать: основные принципы управления
		ИД-2 ук-2	проектами на всех стадиях жизненного
		Демонстрирует	цикла.
		способность	Уметь: измерять и анализировать
		управления	результаты проектной деятельности.
		проектами	Владеть: методами системного подхода в
			процессе реализации проектных и
			управленческих решений.
	Способен	ИД-1 ПК-1	Знать: современные междисциплинарные
	обобщать и	Умеет обобщать	подходы к обобщению и критической
	критически	и критически	оценке результатов, полученных
	оценивать	оценивать	отечественными и зарубежными
	результаты,	результаты,	исследователями, с целью выявления
	полученные	полученные	перспективных направлений и составления
	отечественными и	отечественными	программ исследований.
	зарубежными	и зарубежными	Уметь: обобщать и критически оценивать
	исследователями,	исследователями	результаты, полученные отечественными и
	выявлять	и выбирать	зарубежными исследователями в области
	перспективные	оптимальные	устойчивого развития, готовить
	направления,	перспективные	аналитические материалы для обоснования
	составлять	направления в	корректировки экономической политики
ПК-1	программу	сфере	предприятия с учетом принципов
	исследований с	профессионально	корпоративной устойчивости.
	использованием	й деятельности	Владеть: навыками обобщения и
	современных		критической оценки результатов,
	информационных		полученных отечественными и
	технологий		зарубежными исследователями, с целью
	2,1110,1011111		выявления перспективных направлений и
			составления программ исследований.
		ИД-2 пк-1	Знать: арсенал информационно-
		Применяет	коммуникативных технологий и
		современные	программных средств, используемых в
		информационные	профессиональной деятельности.
		технологии для	Уметь: применять информационно-
		составления	коммуникативные технологии для решения
		Кипэцавтэээ	коммуникативные технологии для решения

		обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей	профессиональных задач. Владеть: современными информационными технологиями для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций	Знать: внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет. Уметь: взаимодействовать с работниками экономического субъекта; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетности отчетности экономического субъекта. Знать: факторы и условия, влияющие на деятельность организаций. Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организаций. Владеть: навыками анализа факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.
ПК-3	Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий	ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием	Знать: методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Знать: методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий. Владеть: современными информационными

		информационных цифровых технологий	технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.
ПК-4	Способен обеспечить финансово- экономическую эффективность и оптимальные условия совершения финансово- хозяйственных операций в деятельности организации	ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований ИД-2 _{ПК-4} Осуществляет оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. Уметь: в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. Владеть: навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. Знать: методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта. Уметь: осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации. Владеть: навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершения или минимизации. Владеть: навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
ПК-5	Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ИД-2 _{ПК-5} Осуществляет обзор бухгалтерской (финансовой)	Знать: методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. Знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать

	деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным	отчетности, формирует выводы по итогам анализа	выводы по итогам анализа. Владеть: навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-6	пользователям Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских	Знать: порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Уметь: самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Владеть: навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления. Знать: аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств. Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств. Владеть: навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе
ПК-7	Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации	Доказательств ИД-1 ПК-7 Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядительны х документов, регламентирующи х учет, анализ и внутренний аудит ИД-2 ПК-7 Осуществляет руководство выполнения	знать: внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит. Уметь: осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит. Владеть: навыками контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов. Знать: порядок выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
		аудиторского задания и оказания прочих	Уметь: осуществлять руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с

услуг, связанных с аудиторской	аудиторской деятельностью. Владеть: навыками контроля порядка			
деятельностью	выполнения аудиторского задания и			
	оказания прочих услуг, связанных с			
	аудиторской деятельностью.			

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практика», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная) 6 зачетные единицы (216 академических часа, 4 недели).

5. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

	самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
No	Разделы практики,	К	онтактная раб	бота	Самостоя	Форма текущего		
п/п	виды учебной работы	консуль	индивиду	сбор и	тельная	контроля и		
		тация	альные	анализ	работа	промежуточной		
		руковод	консульт	данных,	обучающ	аттестации		
		ителя	ации с	выполнен	егося			
		практик	руководи	ие				
		и от	телем	индивиду				
		универс	практики	ального				
		итета	OT	задания				
			предприя					
			ТИЯ					
1. По	дготовительный этап							
1.1	Установочная лекция	2	2		1.1	Установочная лекция		
1.2	Инструктаж по технике	2	2		1.2	Инструктаж по технике		
	безопасности					безопасности		
1.3	Составление индивидуального	2	2		1.3	Составление индивидуального		
	календарно-тематического плана					календарно-тематического плана		
1 1	выполнения работ	2	2		1.4	выполнения работ		
1.4	Ознакомление со структурой отчета	2	2		1.4	Ознакомление со структурой отчета		
2 Пг	оизводственный этап							
2.1	Ознакомление с базой		2	4	2.1	Ознакомление с базой практики.		
2.1	практики.		_	·	2.1	Анализ структуры управления		
	Анализ структуры управления					организацией		
	организацией					Ознакомление с правовой и		
2.2	Ознакомление с правовой и		2	6	2.2	нормативно-справочной		
	нормативно-справочной					документацией		
	документацией					Оценка кадрового потенциала.		
2.3	Оценка кадрового потенциала.	_	2	6	2.3	Исследование системы		
	Исследование системы					управления персоналом и		
	управления персоналом и					обеспечения кадровой		
	обеспечения кадровой					безопасности		

	безопасности					Анализ деятельности организации
2.4	Анализ деятельности		2	6	2.4	Изучение системы учета и
	организации					внутреннего контроля
2.5	Изучение системы учета и		2	6	2.5	3. Аналитический этап
	внутреннего контроля					
3. AI	палитический этап					
3.1	Формирование базы	2			3.1	Формирование базы
	аналитических данных					аналитических данных
3.2	Комплексный анализ	2		6	3.2	Комплексный анализ собранных
	собранных данных с					данных с использованием
	использованием различных					различных методов
	методов					
3.3	Диагностика состояния			6	3.3	Диагностика состояния изучаемой
	изучаемой проблемы.					проблемы.
	Обоснование мероприятий,					Обоснование мероприятий,
	направленных на решения					направленных на решения
	выявленных проблем и оценка					выявленных проблем и оценка
	эффективности их реализации					эффективности их реализации
3.4	Интерпретация полученных				3.4	Интерпретация полученных
4.0	результатов.					результатов.
	ключительный этап					4. Заключительный этап
4.1	Формулирование предложений	2	2		4.1	Формулирование предложений и
	и рекомендаций по теме					рекомендаций по теме
	исследования					исследования
4.2	Подготовка отчета по	2	2	2	4.2	Подготовка отчета по
	производственной практике					производственной практике
	Представление собранных					Представление собранных
	материалов руководителю					материалов руководителю
	практики.					практики.
Итог	ro-216	16	22	42	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

- § 1. Титульный лист;
- § 2. Содержание;
- § 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе похождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- ознакомление с базой практики;
- анализ структуры управления организацией;
- ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией;
- оценка кадрового потенциала;
- исследование системы управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности.

Объем до 6 страниц.

Раздел 2. Анализ состояния предмета и объекта исследования в соответствии с темой магистерской диссертации

В данном разделе предполагается:

- ознакомление с характеристикой организации;
- анализ деятельности организации;
- изучение системы учета и внутреннего контроля.

Объем до 6 страниц.

Раздел 3. Рекомендации по совершенствованию объекта и предмета исследования Данный раздел предусматривает:

- диагностику состояния изучаемой проблемы;
- обоснование мероприятий, направленных на решения выявленных проблем и оценку эффективности их реализации;
- формулирование рекомендаций по теме исследования.

Объем до 6 страниц.

§ 5. Заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата A4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) — 1,25 см. Поля на странице: левое поле — 30 мм; правое поле — 15 мм; верхнее поле — 20 мм; нижнее поле — 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика, преддипломная направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
 - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований с использованием современных информационных технологий.
- ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.
- ПК-3 Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.
- ПК-4 Способен обеспечить финансово-экономическую эффективность и оптимальные условия совершения финансово-хозяйственных операций в деятельности организации.
- ПК-5 Способен формировать систематизирован-ную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям.
- ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
- ПК-7 Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетен- ции	компетен- (компоненты)	
	Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	1
	Б1.О.07 Методы научных исследований	1
	Б1.О.03 Современные информационные технологии в экономической науке	2
УК-1	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	ФТД.2 Бухгалтерское дело	2
	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Системный анализ предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Анализ рисков предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический анализ деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
VIII O	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
УК-2	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2

	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (П _л) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык	2
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
ПК-1	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	Б1.В.03 Финансовый анализ	1
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	1
	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	2
ПК-2	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый учет и аудит	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления	3
ПК-3	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый учет и аудит	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.В.01 (П _л) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.03 Финансовый анализ	1
	Б1.В.07 Системный анализ предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.08 Анализ финансовой отчетности	3
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Анализ рисков предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
ПК-4	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический анализ деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	2
ПК-5	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.08 Анализ финансовой отчетности	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
ПК-6	Б1.В.09 Практический аудит	3
1117-0	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4

	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	4
	квалификационной работы	
	Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная	1
	ФТД.2 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
ПК-7	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
11K-7	Б1.В.09 Практический аудит	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	4
	квалификационной работы	

^{*} Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

прохождения практики

	прохождения практики								
No	Код и наименование формируемой	Этапы	Наименование оценочного						
п/п	компетенции	формирования	средства						
		компетенции в							
		процессе освоения							
		практики							
1.	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Производственный этап Аналитический этап Заключительный	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль:						
	деиствии	этап	письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета						
5.	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований с использованием современных технологий.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета						
6.	ПК-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план),						

			выступление обучающегося во
7.	ПК-3 - Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	время защиты отчета Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
8.	ПК-4 - Способен обеспечить финансово-экономическую эффективность и оптимальные условия совершения финансово-хозяйственных операций в деятельности организации	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
9.	ПК-5 - Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
10.	ПК-6 - Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
11.	ПК-7 - Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования — комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми каждого компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

- -пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- превышением -средний уровень характеризуется минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;
- -высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*					ипетенций*	
Код и на-		Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам				
именование	Планируем		обучения и крит	гериям их оценивания		
индикатора	ые	минимальный	пороговый	средний	высокий	
достижения	результаты			Эценка		
компетен-	обучения	неудовлетворите	удовлетворител	хорошо	отлично	
ции, этапы	ooy remin	льно	ьно			
освоения						
*****	Знать:	Не знает методику	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком	
ИД-1 _{УК-1}	методику	постановки цели и	методику	хорошо методику	уровне методику	
Анализи-	постановки	определения	постановки цели	постановки цели и	постановки цели и	
рует	цели и	способов ее	и определения	определения	определения	
проблемную	определени	достижения	способов ее	способов ее	способов ее	
ситуацию	я способов		достижения	достижения	достижения	
как систему,	ee					
выявляя ее	достижения					
составляю-	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет определить	
щие и связи	определить	умениями	обладает	определить суть	суть проблемной	
между ними	суть	определения сути	умениями	проблемной ситуации	ситуации и этапы ее	
(4 этап)	проблемной	проблемной	определения	и этапов ее	разрешения с	
	ситуации и	ситуации и этапов	сути проблемной	разрешения с учетом	учетом вариативных	
	этапы ее	ее разрешения с	ситуации и	вариативных	контекстов	
	разрешения	учетом	этапов ее	контекстов		
	с учетом	вариативных	разрешения с			
	вариатив-	контекстов	учетом			
	ных		вариативных			
	контекстов	***	контекстов	D		
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком	
	навыками:	навыками сбора,	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками	
	сбора,	систематизации и	навыками сбора,	навыками сбора,	сбора,	
	систематиза	критического	систематизации	систематизации и	систематизации и	
	ции и	анализа	и критического	критического анализа	критического	
	критическог	информации,	анализа	информации,	анализа	
	о анализа	необходимой для	информации,	необходимой для	информации,	
	информаци	выработки	необходимой	выработки стратегии	необходимой для	
	и,	стратегии	для выработки	действий по	выработки	
	необходимо й лля	действий по	стратегии	разрешению	стратегии действий	
		разрешению	действий по	проблемной	по разрешению	
	выработки	проблемной	разрешению	ситуации.	проблемной	
	стратегии	ситуации.	проблемной		ситуации.	
	действий по		ситуации.			
	разрешени					
	Ю					

	проблемной				
1111.0	ситуации	***	11	2	2
ИД-2ук-1	Знать:	Не знает виды	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Разрабаты- вает	виды информаци	информационных источников и	виды информацион-	хорошо виды информационных	уровне виды информационных
варианты	онных	ограничений,	ных источников	источников и	источников и
решения	источников	основные методы	и ограничений,	ограничений,	ограничений,
проблемной	и ограниче-	оценки разных	основные	основные методы	основные методы
ситуации на	ний,	способов решения	методы оценки	оценки разных	оценки разных
основе	основные	проблемных	разных способов	способов решения	способов решения
критического	методы	ситуаций	решения	проблемных ситуаций	проблемных
анализа	оценки		проблемных		ситуаций
доступных	разных		ситуаций		
источников	способов				
информации	решения				
(4 этап)	проблем-				
	ных ситуаций				
	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет проводить
	проводить	умениями	обладает	проводить оценку	оценку
	оценку	проводить оценку	умениями	адекватности и	адекватности и
	адекватност	адекватности и	проводить	достоверности	достоверности
	и и	достоверности	оценку	информации о	информации о
	достовернос	информации о	адекватности и	проблемной	проблемной
	ТИ	проблемной	достоверности	ситуации, умеет	ситуации, умеет
	информа-	ситуации, умеет	информации о	работать с	работать с
	ции о	работать с	проблемной	противоречивой	противоречивой
	проблемной	противоречивой	ситуации, умеет	информацией из	информацией из
	ситуации,	информацией из	работать с противоречивой	разных источников	разных источников
	умеет работать с	разных источников	информацией из		
	противоре-	источников	разных		
	чивой		источников		
	информа-				
	цией из				
	разных				
	источников				
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
	системного	системного	навыками	навыками системного	системного подхода
	подхода для	подхода для	системного	подхода для решения	для решения
	решения проблем-	решения проблемных	подхода для	проблемных ситуаций	проблемных ситуаций
	ных	проолемных ситуаций	решения проблемных		Ситуации
	ситуаций	ситуации	ситуаций		
	Знать:	Не знает основные	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
ИД-1 ук-2	основные	методологические	основные	хорошо основные	уровне основные
Понимает	методологи	подходы в сфере	методологичес-	методологические	методологические
принципы	ческие	управления	кие подходы в	подходы в сфере	подходы в сфере
проектного	подходы в	проектами	сфере	управления	управления
подхода к	сфере		управления	проектами	проектами
управлению	управления		проектами		
(4 этап)	проектами	II. ~	11	X7 1	X 7
	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет применять
	применять	умениями	обладает	применять основные	ОСНОВНЫЕ
	основные процедуры	применять основные	умениями применять	процедуры и методы управления	процедуры и методы управления
	и методы	процедуры и	основные	проектами и	проектами и
		методы	процедуры и	подготовки	подготовки
Ī	управления		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	управления проектами и	управления	методы	проектных решений	проектных решений
			методы управления	проектных решений	проектных решений
	проектами и	управления		проектных решений	проектных решений

		решений	проектных		
			решений		
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
	проектного	проектного	навыками	навыками проектного	проектного подхода
	подхода к	подхода к	проектного	подхода к	к управлению
	управлению .	управлению	подхода к управлению	управлению	
ИД-2 _{УК-2}	Знать:	Не знает	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Демонстри-	основные	основные	основные	хорошо основные	уровне основные
рует	принципы	принципы	принципы	принципы	принципы
способность	управления	управления	управления	управления	управления
управления	проектами	проектами на всех	проектами на	проектами на всех	проектами на всех
проектами	на всех	стадиях	всех стадиях	стадиях жизненного	стадиях жизненного
(4 этап)	стадиях	жизненного	жизненного	цикла.	цикла.
	жизненного	цикла.	цикла.		
	цикла. Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет применять,
	уметь: измерять и	умениями	обладает	применять, измерять	измерять и
	анализиров	измерять и	умениями	и анализировать	анализировать
	ать	анализировать	измерять и	результаты проектной	результаты
	результаты	результаты	анализировать	деятельности	проектной
	проектной	проектной	результаты	7	деятельности
	деятель-	деятельности	проектной		
	ности		деятельности		
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
	системного	системного	навыками	навыками системного	системного подхода
	подхода в	подхода в	системного	подхода в процессе	в процессе
	процессе	процессе	подхода в	реализации	реализации
	реализации	реализации	процессе	проектных и	проектных и
	проектных	проектных и	реализации	управленческих	управленческих
	И	управленческих	проектных и	решений.	решений.
	управленче ских	решений.	управленческих решений.		
	решений.		решении.		
ИД-1 ПК-1	Знать:	Не знает	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Умеет	современ-	современные	современные	хорошо современные	уровне
обобщать и	ные	междисциплинар-	междисциплинар	междисциплинарные	современные
критически	междисцип	ные подходы к	ные подходы к	подходы к	междисциплинар-
оценивать	линарные	обобщению и	обобщению и	обобщению и	ные подходы к
результаты,	подходы к	критической	критической	критической оценке	обобщению и
полученные	обобщению	оценке	оценке	результатов,	критической оценке
отечествен-	и критичес-	результатов,	результатов,	полученных	результатов,
ными и	кой оценке	полученных	полученных	отечественными и	полученных
зарубеж-	результатов	отечественными и	отечественными	зарубежными	отечественными и
НЫМИ	,	зарубежными	и зарубежными	исследователями, с	зарубежными
исследовате	полученных	исследователями,	исследователями	целью выявления	исследователями, с целью выявления
лями и выбирать	отечествен- ными и	с целью выявления	, с целью выявления	перспективных направлений и	целью выявления перспективных
оптимальные	зарубеж-	перспективных	перспективных	составления	направлений и
перспектив-	ными	направлений и	направлений и	программ	составления
ные	исследовате	составления	составления	исследований	программ
направле-	лями, с	программ	программ		исследований
ния в сфере	целью	исследований	исследований		
профессиона	выявления				
льной	перспектив				
деятельности	ных				
(4 этап)	направле-				
	ний и				
	составления				
	программ				
	исследова-				

Мест обобщать и критически обобщать и критически опенивать опенивать полученные отечественными и зарубежными исследователями в области устойчивого устойчивого завития, готовить запалитические материалы для обоснования корректировки закономической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости ровки предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в владеет навыками и критической обобщения и критической полученных обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в владеет навыками и обобщения и критической предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в владеет навыками и критической обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в критической принципов корпоративной устойчивости в критической обобщения и критической обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в критической обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости в критической опринципов корпоративной устойчивости в критической опректы и к						
обобщать и организми организми организми организми организми организми организми отчественными и зарубеждыми неследователями в области устойчивого устойчивого вого обоснования коррестирустойчивого вобоснования коррестировки аналитически выплатити обоснования коррестировки аналитической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости устойчивости устойчивости обобщения и предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики предприяти не с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики полученных обобщения и критической политики предприяти с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики полученных обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической подитики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической подитики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической оценки предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической оценки предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости обобщения и критической оценки протрам неследователями и составления программ несетельным направлений и составления программ несетельным несетельным направлений и составления программ несетельным		ний	TT	11	37	X7
опенняять результаты, полученные отечественными и зарубежными воследовате дами в составления обобщения и доставления полученные объясти устойчивого развития, ототовить води обоснования соросственными и дарубежными воследователями в объясти устойчивого развития, ототовить води обоснования соросственными предприятия с устойчивости празвития, потовить води обоснования соросственными предприятия с устойчивости правития, предприятия с устойчивости предприятия с устойчивости принципов корпоративной устойчивости на полученным обобщения и критической принципов корпоративной устойчивости критической принципов корпоративной устойчивости критической в оценки результатов, результатов, результатов, полученным отечественными и полученным отечественными полученным отечественными полученным отечественными полученным полученным отечественными полученным отечественными полученным отечественными полученным поставления программ перспективных направлений и сследователями, сс педавлений программ перспективным портрамм пер	ļ					
опенивать результаты, полученные отечественными и зарубежными полученные отечественными и зарубежными исследователями в области устойчивые зарубежными исследователями в области устойчивые запатитические даля обоснования корректировки апатитической политики предприятия с учетом принципов корпоративной зобоснования корректировки запатитической политики предприятия с учетом принципов корпоративной зобоснования корректировки предприятия с учетом принципов корпоративной зобоснования и предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости вывыками и полученных обобщения и критической подытики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости вывыками и полученных обобщения и критической опенки предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и полученных обобщения и критической опенки предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и полученных обобщения и критической опенки и критической		· ·	•		i '	*
родуменные отчественными и арубежными исследователями в области устойчиного области устойчиности устойчиности области устойчиности области устойчиности области устойчиности области устойчиности области устойчиности области устойчиности устойчиности области устойчиности		_	'	_	-	· ·
отечественными и зарубеженими исследовате зами и объясти устойчивого развития, готовить апалитические материалы для обснования обоснования обосновани	ļ	l '	*	· ·		• •
потчественными и зарубежными и зарубежными и сосдователями в нами и сосдователями в объясти устойчивого развития, готовить индитические кие материалы для обоснования предприятия с устойчивого но обоснова- пия собоснования предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивост рояки рояки рояки рояки рояки предприята с учетом принципов корпоративной устойчивост и предприята с учетом принципов корпоративной устойчивости рояки роженными и обобщения и предприяты с учетом принципов корпоративной устойчивости и предприятия с учетом принципов корпорати на предприятия с учетом принципов предприятия с учетом пре	ļ		'		-	•
явлубежными и соследователями в меследователями		-		, ,		
нами исследоватевями в меселедоватевями в меселедоватевями в области устойчивого развития, готовить аналитические материалы для обоснования политики предпрятия с учетом принципов корпоративной устойчивости устойчивости и предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости устойчивости В ладеть навыками обобщения и полученых опенки результатов, полученых отечественными и зарубежаными состедователями, и полученых отечественными и зарубежаными песледователями, перепектив выявления перепектив и перепектив ными и дарубежаными песледователями, перепективых направления и составления программ неследователями перепективых направления и составления программ неследований и сследований и сследовании и сследовании и сследований и сследований и сследований и с					1.0	1.0
постасрователями в сседователями в собласти устойчиного области устойчиного развития, готовить аналитические материалы для обоснования корростировки политики вредприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости поститися предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости поститися предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости поститися предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости поститися предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпора				· ·		
явми в области устойчиного развития, готовить аналитические материалы для обоснования корректировки визыватитические материалы для обоснования корректировки для обоснования корректировки для обоснования корректировки дря учетом принципов корпоративной устойчивости в въздетом принципов корпоративной устойчивости в принципов корпоративной ус			* *		•	
вобласти устойчивого области устойчивого развития, готовить аналитические материалы для обоснования корректировки змономической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и предириатия с учетом принципов корпоративной устойчивости и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и критической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости и критической политики полученных обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными коспедователями, с спедователями, с спедователями, и спедователями, и спедователями, и спедователями, и спедователями, и спедователями, и программ исследований				* *	· '	•
области устойчи- вого материалы для обоснования корректировки заванитической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости устойчивости Владеть навыками обобщения и критической политической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости Владеть навыками обобщения и и критической полученных остечественными и критической полученных остечественными и полученных остечественными и полученных остечественными и сотавления порограмм исследователями, перелективных направлений перспективных направлении перспективных направлении программ исследования программ исследований программ исследований программ исследования программ исследования программ исследований программ исследований программ исследования программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований програм исследований программ исследований программ исследований програм исследований предерженной предерженной предерженной предерженной предерженной предерженной пред		исследовате				развития, готовить
развития, обоснования корректировки зокономической политики предприятия с учетом принципов корректировки экопомичес кой политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетой принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетой предприяти					_	аналитические
вого развития, обоснования корректировки обоснования корректировки апалитичес кой кие материалы для обоснования корректировки политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости и предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости и предприятия с учетом принцитов корпоративной устойчивости и предприятиле с обобщения и предприятиле с учетом принципов корпоративной устойчивости и предприя	ļ		развития, готовить	•		_
развития, обоснования корректировки зкопомической политики предприятия с учетом принципов обоснования жороректировки зкопомической политики предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом пред	ļ	устойчи-	аналитические		корректировки	
кие материалы для обоснования корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетой предприятия с		ВОГО	_	готовить	экономической	
внадитичес кие материалы для мерепективных направления и составления ными исследований предпрям исследований программ исследования програм исследования программ исследования програм исследования про		развития,	обоснования	аналитические		экономической
жие материалы для обоснования корпоративной устойчивости учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости предприятия с учетом принципов корпоративной устойчивости протрамм исследователями, с принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной		готовить	корректировки	*		политики
материалы досогнования корпоративной устойчивости учетом принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости принципов корпоративной устойчивости Владеть навыками обобщения и и критической и оценки результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными и сследователями, с целью выявления перспективных направления программ исследований и составления программ исследоватеим исследований программ исследований программ исследования и составления программ исследования и составления программ исследований и исследований и исследований и исследований		аналитичес	экономической		=	
ядля обоснования корректировки экономичес кой политики предприятия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками обобщения и критической й оценки результатов, результатов, результатов, полученных отечественными и согавления перспективных ными и сследователями, с целью выявления перспективных направления перстектив ных направления перстрамм исследований пограмм исследований пограмм исследований программ исследований и програм иссл	1					
обоснования коррокти- ровки окономичес кой политики предприя- тия с учетом прищинов корпоративной устойчивости Владеть навыками обобщения и критической оценки и критической оценки результатов , полученных отечественными и сотечественными и зарубежными остечественными и сотечественными и сотечественными и сотечественными и сотечественными и сотечественными и сотечественными и сотедователями, неропективных направлений и составления программ исследований программ исследовании		материалы		экономической	устойчивости	
жоргоративности жорноративной устойчивости жорноративной устойчивом уровне навыками и обобщения и критческой оценки устойчных и критческой оценки усточественными и зарубежными и испеленнями, и испеленнями, и испеленнями и и			1 -	политики		устойчивости
корректировки зкономичес кой политики предприятия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками обобщения и и критической оценки результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными и сследователями, с целью выявления перспективных направлении и составления программ исследований программ исследовании программ исследованым и составления программ исследовании исследовании программ исследовании и исследовании ис		обоснова-		1 1		
ровки экономичес кой политики предприятия с учетом принципов корпоратив ной устойчи- вости Владеть навыками: обобщения обобщения и критической обобщения результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и исследователями, исследователями, перспективных направлений и исследователия программ исследований программ исследований исследованелия программ исследований исследований исследований исследований исследований исследований исследований исследований исследованелия программ исследований и и и и и и и и и и и и и и и и и и			устойчивости	*		
Устойчивости Устойчивости Устойчивости Устойчивости Регунстом принципов корпоратив ной устойчивости Владеет навыками обобщения и критической оценки оплученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными перспективных направления перспектив ными и перспектив ных направления перспектив ных направления перспектив ных направления программ исследовате ний и составления программ исследований и исследований и исследований и исследований и исследований исследований и исследований и исследований и и и и и и и и и и и и		корректи-		*		
кой политики предприятия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками: обобщения и критической оценки особщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований программ исследований и составления программ исследований и составления программ исследований.	ļ	ровки				
политики предприятия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками: обобщения и и критической оценки результатов полученных отечественными и полученных отечественными и составления ными и исследователями, с целью выявления перспективых направлений перспектив ных направления программ исследований. но отечественными и составления программ исследований программ исследований.	ļ			устойчивости		
предприястия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований.	ļ	кой				
тия с учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владет навыками обобщения и критической оценки результатов, отечественными полученных отечественными и азрубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследоватения программ исследований.	ļ	политики				
учетом принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками обобщения и критической оценки критической й оценки результатов, полученных отечественными и сследователями, и с целью выявления перспективных направления программ исследования программ исследований программ исследования программ исследований программ исследования программ исследований програм и програм и програм и програм и програм и про	ļ	предприя-				
принципов корпоратив ной устойчивости Владеть навыками обобщения и критической оценки критической оценки результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и сотечественными и зарубежными исследовате нами и составления перспективных направлеений и составления программ исследоватения программ исследоватения программ исследоватения программ исследоватения программ исследоватения программ исследований порограмм исследоватения программ исследований порограмм исследований порограмм исследования программ исследований порограмм исследований порограмм исследований программ исследований и программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований програм исследований програм исследований програм и про	ļ	тия с				
корпоратив ной устойчивости Владеть навыками навыками обобщения и критической обобщения и критической опенки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследоватения перспективных направления программ исследоватения программ исследоватения программ исследований программ исследований программ исследований последований программ исследований программ исследования программ исследований програм и правения програм и програм и програм и програм и програм и програм	ļ	учетом				
ной устойчи- вости Владеть навыками: обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и исследователями, и сселедовате лями, с целью выявления программ исследований программ исследований программ исследовании программ исследовании программ исследовании программ исследовании программ исследовании программ исследовании исследовании программ исследованании и составления программ исследовании програм и п	ļ	принципов				
Владет на высоком мере владеет на навыками обобщения и критической оценки критической й оценки результатов, полученных отечественными и тотечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направления программ исследований программ исследовання программ исследований програм и	ļ					
Вости Владеть Не владеет навыками обобщения и критической оценки критической оценки полученных отечественными и зарубежными исследователями, исследовате лями, с с пелью выявления перспектив ными и программ исследований и составления программ исследова ний. Владеет на высоком мере владеет на высоком мере владеет на высоком мере владеет на высоком уровне навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с полученных отечественными и зарубежными исследователями, с перспективных направлений и составления программ исследований и исследований и исследований и исследований и исследований и исследовательном и исследовательном и исследовательном	ļ					
Владеть навыками обобщения и критической оценки критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлении перспектив ных направлении перспектив ных направлении перспектив ных направлении перспектив ных направлении программ исследовате ний и составления программ исследовате ний и составления программ исследовате ний и составления программ исследовате ний и соследовате нараже на высоком мере владеет на высоко	ļ	устойчи-				
навыками: обобщения и и обобщения и и и обобщения и и критической оценки критической й оценки результатов, полученных отечественными и осследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований	ļ	вости				
обобщения и критической и обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и сотечественными и зарубежными исследователями, и составления перспектив ных направлений и составления программ исследований программ исследованний и составления программ исследований програм и програм и програм и програм и прог		Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
и критической оценки критической оценки критической оценки критической оценки результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными и зарубежными и сследователями, и зарубежными исследователями, и с целью выявления перспективных направления перспектив ных направления программ исследования програм исследования полученных и полученных и полученных и полученных и получ	ļ	навыками:		мере владеет	достаточном уровне	
критическо й оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными и зарубежными и сследователями, ными и сследовате ными и составления перспектив ных направления перспектив ных направлений и составления программ исследований		обобщения	обобщения и		навыками ,	The state of the s
й оценки результатов, полученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными и сследователями, ными и сследовате направления перспектив ных направления программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследований программ исследования программ исследований програм исследований и и и и и и и и и и и и и и и и и и		И	_ <u>*</u>	· ·		критической оценки
результатов полученных отечественными и полученных отечественными и полученных отечественными и зарубежными и соледователями, и зарубежными исследователями, и зарубежными исследователями, и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления перспектив ных направления перспектив ных направления перспектив ных направлений и составления программ исследований програм исследований и исследований и исследований и исследований и исследований и и		_	оценки	критической	-	результатов,
отечественными и зарубежными и сследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления перспектив ных направлений и составления перспектив ных направлений и составления перспектив ных направлений и составления программ исследований и составлений и составления программ исследований и и составления программ исследований и и составления программ исследований и и составления программ и исследований и и и составления и и и и и и и и и и и и		'	результатов,	оценки	1 2	полученных
полученных отечественными исследователями, отечественными и зарубежными исследователями, отечественными и зарубежными исследователями, отечественными и зарубежными исследователями, отечественными исследователями, отецелью выявления перспективных направлений и программ исследований исследователями, отецельное выявления программ исследователями, отецельное выявления программ исследований исследовании исследований исследований исследований исследовании исследова		результатов	полученных	результатов,	-	
отечествен- ными и с целью с целью исследователями, и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений исследоватей исследоватей программ исследований исследовании исследовании исследовании исследовании исследовании исследовани		,		· ·		
ными и с целью исследователями делью выявления перспективных направлений и составления программ исследовате ний и составления программ исследования программ исследования программ исследования программ исследования программ исследований и составления и составления программ исследований и составления и программ исследований и составления и программ исследований и исследований и исследований и исследований и исследований и и исследований и и и и и и и и и и и и и и и и и и		_	* *		* *	
зарубеж- ными перспективных исследовате направлений и перспективных направлений и программ исследований исследований исследований исследований исследований исследований.				* *	· ·	·
ными перспективных направлений и исследовате направлений и перспективных направлений и перспективных направления перспектив ных направления программ исследований и программ и программ исследований и программ и программ			·		' '	_
исследовате направлений и составления программ исследований исследований программ исследований программ исследований исследова		зарубеж-		, с целью		_
лями, с составления программ исследований программ исследования программ исследования программ исследований исследований программ исследований программ исследований исследований программ исследований и			_		-	
целью программ исследований программ перспектив ных направления программ программ программ исследований программ исследований программ программ исследований исследований программ исследований исс			_	_		
выявления перспектив ных направлений и составления программ программ программ исследований и составления программ исследований инй.				_		исследований
перспектив ных направле- ний и составления программ исследова- ний.		целью			исследований	
ных направле- ний и составления программ исследова- ний.		выявления	исследований			
направле- ний и составления программ исследова- ний.		перспектив		исследований		
ний и составления программ исследова- ний.	1	ных				
составления программ исследова- ний.		-				
программ исследова- ний.		ний и				
исследова- ний.		составления				
ний.		программ				
ИД-2 пк-1 Знать: Не знает арсенал Частично знает Знает достаточно Знает на высоком						

Применяет современные информационные технологии для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии споставленной задачей	арсенал информа- ционно- коммуника- тивных технологий и программ- ных средств, используе- мых в профессио- нальной деятель- ности	информационно- коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	арсенал информационно- коммуникатив- ных технологий и программных средств, используемых в профессиональ- ной деятельности	хорошо арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	уровне арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности
(4 этап)	Уметь: применять информа- ционно- коммуника- тивные технологии для решения профессио- нальных задач	Не обладает умениями применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	Частично обладает умениями применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	Умеет фрагментарно применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	Умеет применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач
	Владеть: современ- ными информа- ционными техноло- гиями для составле- ния обзоров, отчетов и научных публика- ций в соответст- вии с поставлен- ной задачей.	Не владеет современными информационными технологиями для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей	Не в полной мере владеет современными информационными технологиями для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей	Владеет на достаточном уровне современными информационными технологиями для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей	Владеет на высоком уровне современными информационными технологиями для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей
ИД-1 ПК-2 Осуществ-ляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 этап)	Внать: внутренние организа- ционно- распоряди- тельные документы экономичес кого субъекта; финансо- вый менедж- мент, финансо- вый анализ, внутренний	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет	Частично знает внутренние организационно-распорядительн ые документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложени е, управленческий учет	Знает достаточно хорошо внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет	Знает на высоком уровне внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет

_	1	T		<u></u>	
	контроль,				
	налогообло жение,				
	управленче				
	ский учет				
	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет применять
	взаимо-	умениями	обладает	применять	взаимодействовать с
	действовать	взаимодействовать	умениями	взаимодействовать с	работниками
	с работни-	с работниками	взаимодействова	работниками	экономического
	ками	экономического	ть с работниками	экономического	субъекта;
	экономичес	субъекта;	экономического	субъекта;	пересчитывать для
	кого	пересчитывать для	субъекта;	пересчитывать для	целей составления
	субъекта; пересчиты-	целей составления бухгалтерской	пересчитывать для целей	целей составления бухгалтерской	бухгалтерской (финансовой)
	вать для	(финансовой)	составления	(финансовой)	отчетности
	целей	отчетности	бухгалтерской	отчетности	показатели
	составления	показатели	(финансовой)	показатели	деятельности
	бухгалтерс-	деятельности	отчетности	деятельности	экономического
	кой	экономического	показатели	экономического	субъекта
	(финансо-	субъекта	деятельности	субъекта	
	вой)		экономического		
	отчетности		субъекта		
	показатели				
	деятель- ности				
	экономичес				
	кого				
	субъекта				
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
	составления	составления и	навыками	навыками	составления и
	и представ-	представления	составления и	составления и	представления
	ления бухгалтерс-	бухгалтерской (финансовой)	представления бухгалтерской	представления бухгалтерской	бухгалтерской (финансовой)
	кой	отчетности	(финансовой)	(финансовой)	(финансовои) отчетности
	(финансо-	экономического	отчетности	отчетности	экономического
	вой)	субъекта	экономического	экономического	субъекта
	отчетности		субъекта	субъекта	
	экономичес				
	кого				
	субъекта.				
ИД-2	Знать:	Не знает факторы	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Осуществ-	факторы и условия,	и условия, влияющие на	факторы и условия,	хорошо факторы и условия, влияющие	уровне факторы и условия, влияющие
внутренних и	влияющие	деятельность	влияющие на	на деятельность	на деятельность
внешних	на деятель-	организаций	деятельность	организаций	организаций
факторов и	ность	,	организаций	,	,
условий,	организа-				
влияющих на	ций				
деятельность	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет
организаций	анализиро-	умениями	обладает	анализировать	анализировать
(4 этап)	вать внутренние	анализировать внутренние и	умениями анализировать	внутренние и внешние факторы и	внутренние и внешние факторы и
	и внешние	внутренние и внешние факторы	внутренние и	условия, влияющие	условия, влияющие
	факторы и	и условия,	внутренние и	на деятельность	на деятельность
	условия,	влияющие на	факторы и	организаций	организаций
	влияющие	деятельность	условия,	· ·	
	на деятель-	организаций	влияющие на		
	ность		деятельность		
	организа-		организаций		
	ций	TI	II	D	D
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками анализа	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками

	1	T			
	анализа	факторов и	навыками	навыками анализа	анализа факторов и
	факторов и	условий,	анализа	факторов и условий,	условий, влияющих
	условий,	влияющих на	факторов и условий,	влияющих на	на деятельность
	влияющих на деятель-	деятельность организаций	условии, влияющих на	деятельность	организаций
	на деятель-	организации	деятельность	организаций	
			организаций		
	организа- ций.		организации		
ИД-1 пк-3	Знать:	Не знает методы	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Осуществ-	методы	отбора, оценки и	методы отбора,	хорошо методы	уровне методы
ляет	отбора,	систематизации	оценки и	отбора, оценки и	отбора, оценки и
идентифика-	оценки и	информации для	систематизации	систематизации	систематизации
цию, отбор,	систематиза	отражения фактов	информации для	информации для	информации для
оценку и	ции	хозяйственной	отражения	отражения фактов	отражения фактов
систематиза-	информа-	деятельности	фактов	хозяйственной	хозяйственной
цию	ции для	экономического	хозяйственной	деятельности	деятельности
информации	отражения	субъекта	деятельности	экономического	экономического
для	фактов		экономического	субъекта	субъекта
отражения	хозяйствен-		субъекта	, and the second	
фактов	ной				
хозяйствен-	деятель-				
ной	ности				
деятельности	экономичес				
экономичес-	кого				
кого	субъекта				
субъекта	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет осуществлять
(4 этап)	осущест-	умениями	обладает	осуществлять	идентификацию,
	влять	осуществлять	умениями	идентификацию,	отбор, оценку и
	идентифика	идентификацию,	осуществлять	отбор, оценку и	систематизацию
	цию, отбор,	отбор, оценку и	идентификацию,	систематизацию	информации для
	оценку и	систематизацию	отбор, оценку и	информации для	отражения фактов
	систематиза	информации для	систематизацию	отражения фактов	хозяйственной
	цию	отражения фактов хозяйственной	информации для	хозяйственной	деятельности
	информа-		отражения фактов	деятельности экономического	экономического
	ции для	деятельности экономического	хозяйственной	субъекта	субъекта
	отражения фактов	субъекта	деятельности	Субъекта	
	хозяйствен-	Субъекта	экономического		
	ной		субъекта		
	деятель-		oj ozeniu		
	ности				
	экономичес				
	кого				
	субъекта				
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками:	навыками отбора	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
	отбора и	и оценки	навыками отбора	навыками отбора и	отбора и оценки
	оценки	информации для	и оценки	оценки информации	информации для
	информа-	отражения фактов	информации для	для отражения фактов	отражения фактов
	ции для	хозяйственной	отражения	хозяйственной	хозяйственной
	отражения	деятельности	фактов	деятельности	деятельности
	фактов	экономического	хозяйственной	экономического	экономического
	хозяйствен-	субъекта	деятельности	субъекта	субъекта
	ной		экономического		
	деятель-		субъекта		
	ности				
	экономичес				
	кого				
ипо	субъекта.	Ha arrive	II.	2	2
ИД-2 _{ПК-3}	Знать:	Не знает методы	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
Осуществ-	методы	учета, анализа и	методы учета,	хорошо методы	уровне методы
ляет учет,	учета,	оценки фактов	анализа и оценки	учета, анализа и	учета, анализа и
анализ и	анализа и	хозяйственной	фактов	оценки фактов	оценки фактов

оценку фактов хозяйствен- ной деятельности экономичес- кого субъекта с	оценки фактов хозяйствен- ной деятель- ности экономичес кого	деятельности экономического субъекта	хозяйственной деятельности экономического субъекта	хозяйственной деятельности экономического субъекта	хозяйственной деятельности экономического субъекта
использованием информационных цифровых технологий (4 этап)	субъекта Уметь: осуществля ть учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономичес кого субъекта с использова нием информационных цифровых технологий	Не обладает умениями осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Частично обладает умениями осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Умеет фрагментарно осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Умеет осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий
	Владеть: современ- ными информа- ционными цифровыми техноло- гиями для оценки фактов хозяйствен- ной деятель- ности экономичес кого субъекта в соответстви и с поставлен- ной задачей.	Не владеет современными информационным и цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Не в полной мере владеет современными информационны ми цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Владеет на достаточном уровне современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Владеет на высоком уровне современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей
ИД-1 _{ПК-4} Осуществ-ляет самостоятель ную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологи-	Знать: методы сбора, обработки и анализа информаци и, в том числе с примене- нием социологи- ческих, маркетинго	Не знает методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Частично знает методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических , маркетинговых исследований	Знает достаточно хорошо методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает на высоком уровне методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

ческих,	ВЫХ				
маркетин-	исследо-				
ГОВЫХ	ваний				
исследова-	Уметь: в	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет в
ний (4 этап)	соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную	умениями в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и	обладает умениями в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельну ю организацию	в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением	соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том
	организа- цию сбора, обработки и анализа информа- ции, в том числе с примене- нием социологи- ческих, маркетинго вых исследова-	анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	социологических, маркетинговых исследований	числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	ний	11		D	D
	Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
	навыками: обработки и	навыками обработки и	мере владеет навыками	достаточном уровне навыками обработки	уровне навыками обработки и анализа
	анализа	анализа	обработки и	и анализа	информации, в том
	информа-	информации, в	анализа	информации, в том	числе с
	ции, в том	том числе с	информации, в	числе с применением	применением
	числе с	применением	том числе с	социологических,	социологических,
	примене-	социологических,	применением	маркетинговых	маркетинговых
	нием социологи-	маркетинговых исследований	социологических , маркетинговых	исследований	исследований
	ческих,	исследовании	исследований		
	маркетин-		пселедовании		
	говых				
	исследова-				
	ний.				
ИД-2 _{ПК-4} Осуществ- ляет оценку	Знать: методы оценки	Не знает методы оценки обстоятельств и	Частично знает методы оценки обстоятельств и	Знает достаточно хорошо методы оценки обстоятельств	Знает на высоком уровне методы оценки
обстояте- льств и факторов,	обстояте- льств и факторов,	факторов, создающих угрозы экономической и	факторов, создающих угрозы	и факторов, создающих угрозы экономической и	обстоятельств и факторов, создающих угрозы
создающих	создающих	финансовой	экономической и	финансовой	экономической и
угрозы	угрозы	безопасности	финансовой	безопасности	финансовой
экономичес-	экономичес	хозяйствующего	безопасности	хозяйствующего	безопасности
кой и финансовой	кой и финансовой	субъекта	хозяйствующего субъекта	субъекта	хозяйствующего субъекта
безопасности	безопасност		Субъекта		Cyoberia
хозяйствую-	И				
щего	хозяйствую				
субъекта,	щего				
совершение	субъекта	Из облатат	Поличес	Viscon dinamination	Vivoari carrina and
действий и принятие мер	Уметь: осущест-	Не обладает умениями	Частично обладает	Умеет фрагментарно осуществлять оценку	Умеет осуществлять оценку
для их	влять	осуществлять	умениями	обстоятельств и	обстоятельств и
устранения	оценку	оценку	осуществлять	факторов, создающих	факторов,
или	обстояте-	обстоятельств и	оценку	угрозы	создающих угрозы

минимиза- ции (4 этап)	льств и факторов, создающих	факторов, создающих угрозы экономической и	обстоятельств и факторов, создающих	экономической и финансовой безопасности	экономической и финансовой безопасности
	угрозы экономичес кой и финансовой безопасности хозяйствую щего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации
	Владеть навыками: оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономичес кой и финансовой безопасности хозяйствую щего субъекта.	Не владеет навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Не в полной мере владеет навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Владеет на достаточном уровне навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Владеет на высоком уровне навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет систематиза цию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (4 этап)	Знать: методы систематиза ции и оценки достовер- ности информа- ции о фактах хозяйствен- ной деятель- ности экономичес кого субъекта	Не знает методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично знает методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знает достаточно хорошо методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знает на высоком уровне методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Уметь: осущест- влять систематиза цию и оценку достовер- ности	Не обладает умениями осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах	Частично обладает умениями осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о	Умеет фрагментарно осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического	Умеет осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности
	информаци и о фактах	хозяйственной деятельности	фактах хозяйственной	субъекта	экономического субъекта

	хозяйственной деятельности экономичес кого	экономического субъекта	деятельности экономического субъекта		
	субъекта Владеть навыками: систематиза ции и оценки достовер- ности информа- ции о фактах хозяйствен- ной деятель- ности экономичес кого субъекта.	Не владеет навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не в полной мере владеет навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет на достаточном уровне навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет на высоком уровне навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ИД-2 _{ПК-5} Осущест- вляет обзор бухгалтерс- кой (финансовой) отчетности,	Знать: формы бухгалтерс- кой (финансо- вой) отчетности	Не знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает достаточно хорошо формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает на высоком уровне формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
формирует выводы по итогам анализа (4 этап)	Уметь: анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Не обладает умениями анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Частично обладает умениями анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Умеет фрагментарно анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Умеет анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа
	Владеть навыками: анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не в полной мере владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет на достаточном уровне навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет на высоком уровне навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-1 _{ПК-6} Осуществ- ляет самостоятель ное планирова- ние и проведение процедуры оценки эффектив-	Знать: порядок планирова- ния и процедуру оценки эффектив- ности системы внутрен- него	Не знает порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Частично знает порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и	Знает достаточно хорошо порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Знает на высоком уровне порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

управления рисками и корпоратив рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного планировать и проводить поста постам постам постам постам постам постам постам постам подкодов к могроду правления постам постам постам постам постам подкодов к могроду правления проводить постам п	ности	контрона		корпоративного		
риравления корпоратив пого управления проводить пости контроля, управления внутреннего контроля, управления пого корпоративного управления планирования и оценки аффективности системы планирования и оценки планирования и о	ности системы	контроля,		корпоративного		
рисками и корпоративного сиевы дореживности системы внутреннего контроля, управления корпоративного управления ности изфективности и корпоративного управления внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, изфективности и системы внутреннего контроля, управления вного управления вного контроля, изфективности системы внутреннего контроля, управления вного контроля, управления управления вного контроля, управления управления постора заментов, нодисками и корпоративного управления потбора заментов, нодисками и корпоративного управления информация и системы вного управления информация и собора заментов, подлежащих доказительст оброра заментов, подреже при сборе замиторских доказительст определять подходы к вабору методов отбора заментов, подходы к вабора упесами и и проверке при сборе обр				управления		
управления корпоративного управления проводить и проводить и проводить проводить и проводить и проводить проводить и корпоративного управления и правирования и планирования и планировать и планировать и проводати в представненом планировать и проводать и провода	• •	_				
Мунта Мун	_					
Меть самостоятельно иланировать и проводить проведить проводить проведить проводить проведить проводить проведить проведить проведить проведить проведить проведить проведить проведить проведить проведуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоратив пого управления рисками и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутрен пето контроля, наять и планироватия и подпоративного управления рисками и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и корпоративн						
росторущить процедуру оценки проводить процедуру оценки процедуру оценки проводить процедуру оценки пр	-	* *	Ца обладает	Постинно	Viscot description	Vice
учравления (4 этап) — на						
Павировать и проводить проведуру оценки и проводить процедуру оценки и проводить процедуру оценки и проведуру оценки и ффективности системы внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, управления ного управления ного управления ного пределение пости системы внутреннего контроля, управления ного управления ного пределение пости системы внутреннего контроля, управления и проведуру оценки и ффективности системы внутреннего контроля, управления и проведуру оценки и ффективности системы внутреннего контроля, управления и проведуру оценки и ффективного управления и проведуру оценки и ффективности системы внутреннего контроля, управления и проведуру оценки и ффективности системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего контроля, управления управления управления управления рискам и управления отобра знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов отбора знеметнов, подлежащих подределять подходам к выбору методов отбора знеметнов отбора знеметнов, подлежащих подределять подходам к выбору ме			-			
проводить проводить проведуру оценки зффективности системы внутрень ости контроля, управления внутрень ократоративного контроля, управления внутрень ократоративного управления рысками и корпоративного управления рысками и корпоративного управления планирования и оценки опенки оффективности системы внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и корпоративного управления и оценки опенки оффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и оценки опенки оффективности системы внутреннего контроля, управления и оценки опенки оффективности системы внутреннего контроля, управления и оценки опенки уффективности системы внутреннего контроля, управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки и оценки опенки управления и оценки опенки управления и оценки оценки опенки и оценки и оценки и оценки и оценки и оценки опенки и оценки				⁻	=	-
проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и корпоративного управл	(4 9Tall)	_ *	*			
оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления внутреннего контроля, управления пости корпоративного управления ного управления ного управления ного управления ния и оценки эффективности системы ния и оценки эффективности системы ния и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и корпоративного управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления и корпоративного управления и корпоративно			_	_	,	
оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления				_		
эффективного контроля, управления рисками и корпоративного контроля, управления рисками и корпоративного контроля, управления рисками и корпоративного управления ного управления ноги системы ния и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления вного управления вного управления и корпоративного и корпоративн						
ВОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОРПООЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАВИ И КОРПООЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАВИ И КОРПООЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАВИ И КОРПООЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАВИ И КОРПОРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЯ И КОРПОРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЯ И КОРПОРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЯ И КОРПОРАТИВНОТИ ОЦЕНКИ ОЦЕНК		'		l '	1 , , , 1	* *
Визтренного контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и и оценки эффективности системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоратив					-	*
внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления и корпоративного управления и корпоративного управления и оценки			* '			
него корпоративного управления рисками и корпоративного управления ного управления навыками планирования и оценки достами и оценки и оценки уффективности системы ментроля, управления навыками планирования и оценки достами и оценки и оценки и оценки и оценки уффективности системы мето управления навыками планирования и оценки и оце					управления	
МД-2 _{Пк.6} Мугравления			*			управления
МД-2-тив. отбора элементов, подлежащих доказательст (4 этап) него статов быбору методов подрежить подходы к выбору методов подрежать подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору методов отбора звействы подходы к выбору методов отбора звействы подходы к выбору методов отбора зментов, подходы к выбору методов отбора звействы подходы к выбору методов отбора звействы, подходы к выбору методов отбора звействы подходы к выбору методов отбора звействы, подходы к выбору методов отбора звействы, подходы к выбору методов отбора звействы подходы к подходы к выбору методов отбора звействы подходы к выбору методов отбора звействы подходы к				J 1		
Виденти корпоратив ного управления Не впадеет навыками планирования и опенки эффективности опенки опек		*	управления	_ -		
Корпоратив ного управления ного управления ного управления навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ного управления навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления ного, управления ного, управления навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления и корпоративного управления навыками планирования и оценки эффективности системы внарками и корторов, управления и корпоративного управления и корпоративного управления навыками планирования и оценки эффективности системы вавками планирования и оценки эффективности системы навыками планирования и оценки эффективности системы навыками планирования и оценки эффективности системы навыками планирования и оценки эффективности системы инаки и оценки эффективности системы и оценки эффективности системы и оценки эффективности						
Ного управления Не в полной навыками планирования и опенки эффективности системы ности системы внутреннего контроля, управления него управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления на выбору методов отбора злементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст (4 этап) Подходы к выбору методов кых дыскаятельст выбору методов кых доказательст (4 этап) Корпорат в ногодов кых дыскаятельст (4 этап) Корпоратив ногодов кых дыскаятельст (4 этап) Корпорат в ногодов кых дыскаятельст (4 этап) Корпорат в ногодов кых выбору методов кых выбору методов кых выбору методов определять подходы к выбору методов опродежащих доказательст определять подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору методов отбора отбора элементов, подходы к выбору методов отбора отдементов, подходы		-		управления		
МП-2-пк-о Соуществ- дявления рисками и корпоратив ного управления рисками и корпоративного управления рисками и корп						
Владеть навыками планирования и оценки эффективности уффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоратив ного управления ного управления ного управления ного управления выбору отбора элементов, подлежащих подходы к выбору методов издиторских доказательст (4 этап) Владет на высоко уровне навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления уффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления управления управления управления рисками и корпоративного управления выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст (4 этап) Владеет на высоком мере владеет навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления управления управления управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления управления управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления управления управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управления управления управления управления управления управления управления и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления управ		ного				
навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления выбору методов отбора злементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст выбору методов и отдежательст выбору методов и отдежательст выбору методов отбора зущиторских доказательст выбору методов отбора аудиторских доказательст выбору методов отбора упроверке при сборе аудиторских доказательст подходы к выбору методов отбора отдежащих проверке при сборе аудиторских доказательст подходы к выбору методов отбора от		управления				
планирования и оценки оценки оценки оценки оценки оценки оценки оценки оценки оффективности оцетемы внутреннего системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ного управления корпоративного управления корпоративного управления и корпоративно		Владеть	Не владеет	Не в полной	Владеет на	Владеет на высоком
Ния и оценки оффективности оценки оффективности оффекти		навыками:	навыками	мере владеет	достаточном уровне	уровне навыками
ощенки эффективности системы внутреннего контроля, внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ного ного управления ного ного управления ного ного управления ного н		планирова-	планирования и	навыками	навыками	планирования и
рисками и корпоративного управления управления рисками и корпоративного управления и корпоративного управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоративного у		ния и	оценки	планирования и	планирования и	оценки
ности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст подходы к из унторских доказательст дотроверке при сборе аудиторских доказательст подходы к выбору методов определять подходы к выбору методов определять подходы к выбору методов опродедять подходы к выбору методов определять подходы к выбору методов определять подходы к выбору методов опродедять подходы к выбору методов определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст		оценки	эффективности	оценки	оценки	эффективности
Системы внутрен-		эффектив-	системы	эффективности	эффективности	системы
Внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и корпоративного управления рисками и корпоративного управления и корпоративного у		ности	внутреннего	системы	системы внутреннего	внутреннего
Него контроля, управления рисками и корпоративного управления рисками и корпоратив ного управления ного упр		системы	контроля,	внутреннего	контроля, управления	контроля,
контроля, управления управления и корпоративного управления и корпора отбора энеметтов, подлежащих проверке при сбора отбора от		внутрен-	управления	контроля,	рисками и	управления рисками
управления рисками и корпоратив ного управления ИД-2 _{ПК-6} Осуществ- ляет выбору отбора элементов, подлежащих отбора отбора отбора элементов, подлежащих отбора отбора отбора элементов, подлежащих отбора отбора элементов, подлежащих отбора отбора элементов, подлежащих отбора отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказате- льств (4 этап) Уметь: определять подходы к выбору подходы к выбору подходы к выбору методов отбора отбора отбора отбора отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказате- льств (4 этап) Уметь: определять подходы к выбору методов отбора		него	рисками и	управления	корпоративного	и корпоративного
рисками и корпоратив ного управления. ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст подскати и корпоратив ного управления ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определять определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих пороверке при сборе аудиторских доказательст Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору определять подходы к выбору определять подходы к подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подходы к выбору определять подходы к подлежащих подлежащих оподлежащих оподлежащих оподлежащих оподлежащих оподлежащих отбора элементов, подлежащих определять подходы к выбору определять подходы к подлежащих отбора элементов, отбора элементо		контроля,	корпоративного	рисками и	управления	управления
Корпоратив ного управления. Не знает аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Провер		управления	управления	корпоративного		
Ного управления. Не знает аспекты к осуществ- ляет Выбору отбора элементов, отбора элементов, отбора элементов, отбора отбора отбора отбора отбора отбора элементов, отбора отбора отбора отбора элементов, отбора отбора отбора отбора элементов, отбора отбора элементов, отбора отбора отбора элементов, отбора отбора отбора элементов, отбора отбора отбора элементов, отбора элементов, отбора отбора отбора элементов, отбора отбор		рисками и		управления		
Управления. Не знает аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Проверке при сборе аудиторских доказательст Не обладает умениями определять подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Не обладает определять определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлеж		корпоратив				
ИД-2 _{ПК-6} Осуществ- ляет Знать: аспекты к выбору методов определение подходов к выбору методов отбора Не знает аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских проверке при сборе аудиторских доказате- льств Частично знает аспекты к выбору методов отбора Знает достаточно хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказате- льств Знает на высоком хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказате- льств Знает достаточно хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказате- льств Знает на высоком хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих доказательст Знает на высоком хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих Знает достаточно отбора элементов, подлежащих Знает достаточно хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих Знает достаточно отбора элементов, подлежащих		ного				
Осуществ- ляет выбору отбора элементов, подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст при сборе ких доказате- льств (4 этап) Осуществ- ляет выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказатеть подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Изстично обладает умениями определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Изстично обладает умениями определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подл		управления.				
ляет определение определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст льств (4 этап) — выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сбора аудиторских доказательст определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст — замиторских доказательст — замито	ИД- $2_{\Pi K-6}$	Знать:	Не знает аспекты к	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком
определение подходов к выбору элементов, подлежащих отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст проверке при сборе аудиторских проверке при сборе аудиторских проверке при сборе аудиторских доказательст уметь: (4 этап) Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к выбору отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст умет проверке при сборе аудиторских доказательст умеет фрагментарно определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст умеет проверке при сборе аудиторских доказательст умеет фрагментарно определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих	Осуществ-	аспекты к	выбору методов	аспекты к		уровне аспекты к
подходов к выбору элементов, отбора элементов, отбора элементов, отбора элементов, отбора отбора отбора отбора отбора отбора отбора определять подходы к выбору методов отбора отбора отбора определять подходы к выбору методов отбора	ляет	выбору		выбору методов		выбору методов
выбору элементов, подлежа- отбора щих проверке при сборе аудиторских подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательст из доказательст проверке при сборе аудиторских доказательст из доказательст подказательст из доказательст подказательст из доказательст из доказа	определение	методов	подлежащих	отбора	отбора элементов,	отбора элементов,
методов отбора щих проверке при сборе аудиторских проверке при сборе аудиторских доказательст проверке при сборе ких доказате- льст	подходов к	отбора	проверке при	элементов,	подлежащих	подлежащих
отбора щих проверке при сборе аудиторских проверке при сборе ких доказате- льст ——————————————————————————————————	выбору	элементов,	сборе аудиторских	подлежащих	проверке при сборе	проверке при сборе
элементов, проверке подлежащих при сборе аудиторс-ких доказате-доказате-льст льств (4 этап) Определять подходы к выбору подходы к выбору методов методов отбора подходы к подлежащих	методов	подлежа-	доказательст	проверке при	аудиторских	аудиторских
элементов, проверке подлежащих при сборе аудиторс-ких доказате-доказате-льст льств (4 этап) определять подходы к выбору подходы к выбору методов методов отбора подходы к выбору методов методов отбора подходы к подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих подлежащих	отбора	щих		сборе	доказательст	доказательст
подлежащих при сборе аудиторс- ких доказате- льст Уметь: Не обладает умениями определять подходы к выбору подходы к выбору методов методов отбора подходы к подлежащих подлежащих подлежащих при сборе аудиторских доказате- льст Уметь: Не обладает умениями обладает определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подлежащих	-	проверке		аудиторских		
проверке при сборе ких доказате- льств (4 этап) Определять подходы к выбору подходы к выбору методов методов отбора подходы к подходы к выбору методов методов отбора подходы к	подлежащих	при сборе				
сборе аудиторских доказате- льст	проверке при					
аудиторских доказате- льств (4 этап) ———————————————————————————————————						
доказате- льств (4 этап) Уметь: определять умениями обладает умениями обладает определять подходы к выбору подходы к выбору методов отбора определять определять подходы к выбору методов отбора определять подходы к выбору методов отбора отбора элементов, подлежащих	аудиторских	доказате-				
(4 этап) определять подходы к подходы к выбору подходы к выбору методов умениями обладает умениями выбору методов отбора элементов, методов отбора определять подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к подлежащих подходы к выбору методов отбора	доказате-	льст				
(4 этап) определять подходы к подходы к подходы к выбору подходы к выбору методов умениями обладает умениями выбору методов отбора подходы к выбору методов отбора элементов, подходы к подлежащих определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих подходы к выбору методов отбора подходы к подлежащих	льств	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет фрагментарно	Умеет применять
подходы к определять умениями выбору методов отбора отбора отбора элементов, методов отбора подходы к выбору методов отбора подходы к подлежащих подлежащих	(4 этап)	определять	умениями	обладает		подходы к выбору
выбору подходы к выбору определять отбора элементов, подлежащих подлежащих	•	_		умениями		1 -
методов методов отбора подходы к подлежащих подлежащих			-	•		-
				_		Í .
отбора элементов, выбору методов проверке при сборе проверке при сбор		отбора	_	выбору методов		проверке при сборе
элементов, подлежащих отбора аудиторских аудиторских		_				
подлежа- проверке при элементов, доказательств доказательств				*		-

	щих проверке при сборе аудиторс- ких доказате- льств	сборе аудиторских доказательств	подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств		
	Владеть навыками: определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежанцих проверке при сборе аудиторских доказательств.	Не владеет навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Не в полной мере владеет навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Владеет на достаточном уровне навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Владеет на высоком уровне навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств
ИД-1 _{ПК-7} Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядите-	Знать: распоряди- тельные документы, регламенти рующие учет, анализ и внутренний аудит	Не знает распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Частично знает распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Знает достаточно хорошо распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Знает на высоком уровне распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит
льных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит (4 этап)	Уметь: осуществ- лять внедрение и апробацию положений внутренних организа- ционно- распоряди- тельных документов, регламенти рующих учет, анализ и внутренний аудит	Не обладает умениями осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядительных документов, регламентирующи х учет, анализ и внутренний аудит	Частично обладает умениями осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Умеет фрагментарно осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Умеет осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационнораспорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит
ИД-2 _{ПК-7}	Владеть навыками: контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов. Знать:	Не владеет навыками контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов	Не в полной мере владеет навыками контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов	Владеет на достаточном уровне навыками контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов	Владеет на высоком уровне навыками контроля положений внутренних организационнораспорядительных документов

Осуществ- ляет руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельнос- тью	порядок выполнения аудиторс- кого задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторс- кой деятельнос- тью	выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	порядок выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	хорошо порядок выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	уровне порядок выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
(4 этап)	Уметь: осуществ- лять руковод- ство выполнения аудиторс- кого задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторс- кой деятельнос-	Не обладает умениями осуществлять руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Частично обладает умениями осуществлять руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет фрагментарно осуществлять руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет осуществлять руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
\$II	Владеть навыками: контроля порядка выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Не владеет навыками контроля порядка выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не в полной мере владеет навыками контроля порядка выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет на достаточном уровне навыками контроля порядка выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет на высоком уровне навыками контроля порядка выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

^{*}На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наимено-	Оценка	Критерии оценивания	Критерии оценивания
вание	(шкала	компетенций	
оценоч-	оценивания)	(результатов)	
ного			
средства			

	1		
Письмен- ный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворите льно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу преддипломной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД- $1_{\rm YK-1}$, ИД- $2_{\rm YK-2}$, ИД- $1_{\rm TK-2}$, ИД- $1_{\rm TK-2}$, ИД- $1_{\rm TK-2}$, ИД- $1_{\rm TK-3}$, ИД- $1_{\rm TK-3}$, ИД- $1_{\rm TK-4}$, ИД- $1_{\rm TK-4}$, ИД- $1_{\rm TK-5}$, ИД- $1_{\rm TK-5}$, ИД- $1_{\rm TK-6}$, ИД- 1_{\rm

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по преддипломной практике:

- 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
- 2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
- 3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

- 4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
- 5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.
- 6. Выполнить необходимые расчеты по анализу эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- 7. Исследовать технологию составления регистров синтетического и аналитического учета, эффективность применяемых компьютерных программ для учета отдельных объектов.
- 8. Проанализировать порядок выявления отказов от оплаты, частичной оплаты, просрочки платежной покупателями, учет возврата отгруженной продукции, замены ее и исправления у покупателей.
- 9. Выявить себестоимость реализованной продукции.
- 10. Провести анализ системы расчетов с дебиторами и кредиторами и выработать рекомендации по оптимизации договорной политики организации.
- 11. Провести анализ практики учета и управления материальными запасами и выработать рекомендации по ее совершенствованию.
- 12. На основе изучения особенностей деятельности организации и ее действующей учетной политики разработать предложения по ее изменению.
- 13. Изучить систему внутреннего контроля в организации и выявить ее «узкие места».
- 14. Разработать или усовершенствовать существующие форматы внутренних плановых и/или отчетно-контрольных документов.
- 15. Изучить возможности внедрения или смены информационной системы в организации путем выбора из имеющихся на рынке предложений с учетом особенностей и возможностей организации.
- 16. Разработать процедуру проведения ревизионной проверки для конкретной организации.
- 17. Изучить методы аудиторской проверки применительно к определенному типу операций или конкретной организации.
- 18. Изучить процедуры подготовки и заключения договоров на оказание аудиторских или консалтинговых услуг, процедур прохождения и завершения определенных этапов аудиторских или консалтинговых проектов.
- 19. Изучить систему внутреннего документооборота аудиторской или консалтинговой компании при реализации конкретного проекта и выработать рекомендации по ее совершенствованию.
- 20. Разработать организационную структуру учетно-финансовой службы организации.
- 21. Разработать или модифицировать действующие в настоящее время должностные инструкции сотрудников учетно-финансовой службы организации.
- 22. Изучить нормативные материалы, касающиеся деятельности конкретной организации и подготовить информационный файл для руководства организации, включающий документы всех уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
- 23. Разработать отдельные документы четвертого уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ, наиболее актуальные для конкретной организации.
- 24. Методы экономического анализа, их классификация и условия применения.
- 25. Анализ показателей из регистров налогового учета.
- 26. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли (CVP анализ).
- 27. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации.
- 28. Анализ материальных затрат. Методы оптимизации запасов.
- 29. Анализ объема производства и продажи продукции. Оценка факторов, влияющих на динамику выпуска и продажи продукции.
- 30. Анализ трудовых ресурсов и факторов, влияющих на эффективность их использования. 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
- 31. Анализ сводной системы показателей рентабельности организации.
- 32. Анализ финансовой устойчивости организации. Оценка рациональности структуры источников финансирования. Эффект финансового рычага.

33. Анализ показателей ликвидности баланса и платежеспособности организации.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

- 1. Какой нормативный документ регламентирует состав объектов бухгалтерского учета?
- 2. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
- 3. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
- 4. Какие активы входят в группу «запасы»?
- 5. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
- 6. В чем заключается принцип «осмотрительности»?
- 7. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
- 8. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
- 9. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
- 10. В чем заключается экономическая сущность затрат?
- 11. Какие виды затрат знаете?
- 12. Что отражается на бухгалтерских счетах?
- 13. В какой части счета отражается увеличение имущества?
- 14. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
- 15. В чем заключается метод двойной записи?
- 16. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
- 17. Что такое бухгалтерский баланс?
- 18. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- 19. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- 20. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
- 21. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
- 22. В чем заключается сущность и значение прибыли для государства и хозяйствующих субъектов?
- 23. Какие виды прибыли знаете?
- 24. Какой нормативный документ регламентирует состав и порядок формирования доходов и расходов организаций?
- 25. На каких счетах отражаются доходы и расходы от обычных видов деятельности и от прочей?
- 26. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
- 27. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
- 28. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
- 29. Что собой представляет реформация баланса?
- 30. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
- 31. Как в бухгалтерском и налоговом учете отражается формирование выручки от продажи продукции?
- 32. Укажите, какие основные источники формирования амортизируемого имущества?
- 33. Какие активы входят в группу «запасы»?
- 34. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
- 35. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы регистров налогового учета?
- 36. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
- 37. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
- 38. В чем заключается экономическая сущность затрат?
- 39. Какие виды запасов знаете?
- 40. Что отражается на бухгалтерских счетах?

- 41. В какой части счета отражается увеличение имущества?
- 42. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
- 43. В чем заключается метод двойной записи?
- 44. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
- 45. Что такое бухгалтерский баланс?
- 46. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- 47. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- 48. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
- 49. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
- 50. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
- 51. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
- 52. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
- 53. Что собой представляет реформация баланса?
- 54. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
- 55. Какие активы образуют группу «Запасы»?
- 56. Какие критерии признания активов в качество материально-производственных запасов знаете?
- 57. Что является единицей учета материально-производственных запасов?
- 58. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материальнопроизводственных запасов в зависимости от видов их поступления?
- 59. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
- 60. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
- 61. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
- 62. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
- 63. На каких счетах отражается недостача материалов?
- 64. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
- 65. В чем заключается сущность затрат на производство?
- 66. По каким признакам можно их классифицировать?
- 67. Какие элементы затрат знаете?
- 68. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
- 69. Какие способы учета затрат возможны?
- 70. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
- 71. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
- 72. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
- 73. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
- 74. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
- 75. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
- 76. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
- 77. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
- 78. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
- 79. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
- 80. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?

- 81. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
- 82. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
- 83. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
- 84. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
- 85. Что собой представляет задолженность? 32. Какие виды задолженности знаете?
- 86. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
- 87. В чем заключается сущность взаимозачета? 35. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
- 88. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
- 89. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
- 90. Каких лиц принято называть подотчетными?
- 91. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
- 92. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по проектно-технологической практике

Тестовые задания:

- 1. Аудит системы управления экономического субъекта состоит из:
- а) двух этапов;
- б) трех этапов;
- в) четырех этапов.
- 2. До начала проведения аудита аудитор должен ознакомиться с деятельностью экономического субъекта и среды, в которой она осуществляется:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если прописано в договоре.
 - 3. За внутренний контроль организации отвечает:
 - а) аудитор:
 - б) аудиторская организация;
 - в) руководство организации.
- 4. Характер организационной структуры аудируемого лица зависит от характера и масштабов его деятельности:
 - а) да;
 - б) нет.
 - 5. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно:
 - а) при смене одного из учредителей организации;
 - б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене руководителя организации, если он не является материально ответственным лицом.
 - 6. Принятая организацией учетная политика применяется:
 - а) в течение одного отчетного года;
 - б) последовательно от одного отчетного года к другому;
 - в) в течение срока, установленного руководителем организации.
 - 7. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
 - а) рекомендательными;
 - б) обязательными к применению;
 - в) оба ответа правильные.
 - 8. Учетной политикой предприятия не утверждается:
 - а) план счетов;

- б) формы унифицированных документов;
- в) формы неунифицированных документов.
- 9. Изменение учетной политики может производиться:
- а) в случае изменения законодательства $P\Phi$ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
 - б) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
 - в) в случае существенного изменения условий деятельности;
 - г) во всех перечисленных выше случаях.
 - 10. Выбор базы распределения косвенных расходов:
 - а) устанавливается законодательством;
 - б) согласовывается с налоговой инспекцией;
 - в) определяется организацией самостоятельно.
 - 11. Учредительным документом ООО является:
 - а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) другое.
 - 12. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:
- а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;
 - б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта;
 - в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
 - 13. Максимальное число участников ООО:
 - а) не ограничено;
 - б) 50 человек;
 - в) 100 человек.
 - 14. Каким образом может быть увеличен уставный капитал акционерного общества:
- а) путем увеличения номинальной стоимости акции или размещения дополнительных акций:
 - б) путем увеличения номинальной стоимости акций;
 - в) размещения дополнительных акций.
 - 15. Что относится к сведениям, которые представляются в регистрационный орган:
 - а) размер годового дохода;
 - б) численность сотрудников;
 - в) паспортные данные руководителя организации.
 - 16. Чем не может подтверждаться адрес организации, указанный в уставе:
 - а) свидетельством о праве собственности;
 - б) договором аренды;
 - в) договором купли-продажи.
 - 17. Максимальное число участников АО:
 - а) не ограничено;
 - б) 50 человек;
 - в) 100 человек.
 - 18. Оценка имущественного вклада в уставный капитал ООО требуется, если:
 - а) доля вклада—20 000 руб.;
 - б) доля вклада более 20 000 руб.;
 - в) доля вклада менее 20 000 руб.
- 19. Период, в течение которого должен быть сформирован уставный капитал акционерного общества с момента государственной регистрации:
 - а) шесть месяцев;
 - б) один год;
 - в) два года.
 - 20. Случай, при котором может производиться изменение в четной политики в целях

бухгалтерского учета:

- а) смена главного бухгалтера;
- б) изменение законодательства РФ, регулирующего бухгалтерский учет;
- в) изменение законодательства РФ, регулирующего налоговый учет.
- 21. Организация отражает движение денежных средств по счету «Расчетный счет»:
- а) в день выписки платежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного 43 счета;
- в) в день сдачи платежных документов в банк.
- 22. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данная операция отражается в учете следующими бухгалтерскими записями:
 - а) Дт 50 Кт 51;
 - б) Дт 55-1 Кт 51;
 - в) Дт 55-1 Кт 60;
- 23. Подразумевает ли открытие субсчета «Операционная касса» к счету 50 «Касса» ведение нескольких кассовых книг в организации:
 - а) да;
 - б) нет.
- 24. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную запись:
 - а) Дт 55 Кт 66;
 - б) Дт 58 Кт 66;
 - в) Дт 51 Кт 66;
- 25. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения ее судьбы учитывается на счете:
 - а) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - б) 58/3 «Предоставленные займы»;
 - в) 76 «Расчеты с разными покупателями и заказчиками»
- 26. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете бухгалтерской записью:
 - а) Дт 51 Кт 71;
 - б) Дт 50 Кт 64;
 - в) Дт 50 Кт 71.
- 27. Работник организации представил в бухгалтерию докладную записку с просьбой о выдаче денег под отчет в связи с необходимостью приобрести канцелярские товары с резолюцией 44 руководителя организации «разрешаю выдать необходимую сумму». При этом он еще не отчитался по ранее выданному в подотчет авансу. На основании представленной записки из кассы организации работнику была выделена необходимая сумма. Нарушен ли организацией в рассмотренной ситуации действующий порядок ведения кассовых операций?
 - а) нет;
 - б) да.
- 28. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
 - а) в течение одного рабочего дня;
 - б) не свыше пяти рабочих дней;
 - в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.
 - 29. В кассовых и банковских документах:
 - а) исправления не допускаются;
 - б) не оговоренные исправления не допускаются;
 - в) исправления допускаются.
 - 30. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:
 - а) 4 дней:
 - б) 5 дней;

- в) 3 дней.
- 31. К основным средствам, по мнению аудитора, относятся:
- а) активы стоимостью 40 000 руб.;
- б) активы стоимостью выше лимита, установленного учетной политикой организации; в)активы стоимостью выше 10 000 руб.
- 32. ПБУ 6/01 предусматриваются следующие способы начисления амортизации основных средств:
 - а) линейный, нелинейный;
- б) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
- 33. Первоначальная стоимость основных средств при расчетах денежными средствами определяется:
 - а) в сумме, указанной в договоре на приобретение;
- б) как покупная цена плюс расходы на приобретение, проценты по инвестиционному кредиту, плюс (минус) курсовые разницы при приобретении за валюту или по договорам в условных единицах, плюс таможенная пошлина и др.;
 - в) в оценке, согласованной учредителями.
- 34. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету допускается аудируемым лицом:
 - а) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки;
 - б) в любых случаях по решению организации.
- 35. Безвозмездно поступившие основные средства должны отражаются в учете аудируемого лица следующими бухгалтерскими записями:
 - а) Дт 08 Кт 98/2 Дт 01 Кт 08
 - б) Дт 08 Кт 91/1 Дт 01 Кт 08
 - в) Дт 01 Кт 83 46
- 36. Фактические затраты, связанные с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств должны накапливаться аудируемым лицом по дебету счета:
 - a) 08:
 - б) 01;
 - в) 76.
 - 37. Амортизация не начисляется на:
- а) объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки и объекты природопользования);
 - б) объекты основных средств, находящиеся в организации на праве собственности;
- в) объекты основных средств, находящиеся в организации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.
 - 38. Начисление лизинговых платежей у лизингодателя представляет собой:
 - а) прочие доходы;
 - б) выручку;
 - в) прочие доходы или выручку согласно учетной политике организации.
 - 39. Амортизацию на лизинговое имущество по договору лизинга начисляет:
 - а) всегда лизингодатель;
 - б) сторона договора, на балансе которой находится лизинговое имущество;
 - в) всегда лизингополучатель.
- 40. Если виновники убытков от недостач и порчи не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки списываются:
 - а) на издержки производства и обращения;
 - б) на убытки организации;

- в) за счет нераспределенной прибыли.
- 41. Для подтверждения правильности признания объектов нематериальными необходимо наличие следующих признаков:
 - а) отсутствие у объекта материально-вещественной структуры;
 - б) возможность его выделения или отделения от другого имущества;
 - в) использование при выполнении бизнес-функций предприятия;
 - г) наличие правильно оформленной имущественно правовой документации.
- 42. Является ли аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности нематериальных активов:
 - а) да;
 - б) да (в особых случаях);
 - в) нет.
- 43. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку по стоимости:
 - а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) рыночной;
 - г) договорной.
 - 44. Срок полезного использования НМА:
 - а) не изменяется;
 - б) изменяется ежегодно;
 - в) может меняться в зависимости от ситуации.
- 45. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):
 - а) 10 лет; 48
 - б) 20 лет;
 - в) 25 лет.
 - 46. Деловая репутация организации определяется:
 - а) на основе экспертной оценки торговой марки организации;
 - б) как разница между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;
- в) как разница между покупной ценой организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.
 - 47. Срок полезного использования, применяемый для деловой репутации, составляет:
 - а) 10 лет;
 - б) 20 лет;
 - в) не определяется.
- 48. Общая сумма паушального платежа у организацииправообладателя единоразово начисляется на счет:
 - а) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - б) 98 «Доходы будущих периодов»;
 - в) 90-1 «Выручка»
- 49. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:
 - а) Дт 04 Кт 60;
 - б) Дт 04 Кт 97;
 - в) Дт 04 Кт 08.
- 50. При выбытии НМА начисленная сумма амортизации списывается бухгалтерской записью:
 - а) Дт 05 Кт 04;
 - б) Дт 91-2 Кт 04;
 - в) Дт 26 Кт 04

- 51. Из перечисленных доказательств большей степенью надежности при подтверждении остатков материалов обладает:
 - а) сальдовая ведомость остатков счета «Сырье и материалы»;
 - б) инвентаризационная опись;
 - в) оборотная ведомость по счету «Материалы»
- 52. Из перечисленных доказательств остаточной степенью надежности при подтверждения факта передачи товаров обладает:
 - а) товарный отчет;
 - б) сальдовая ведомость остатков товаров;
 - в) товарная накладная.
- 53. При аудите МПЗ должен ли аудитор изучить и оценить систему внутреннего контроля аудируемого лица:
 - а) обязан;
 - б) не обязан;
 - в) обязан, если предполагает проводить выборочную проверку.
- 54. Присутствуя на инвентаризации, аудитор выполняет следующую процедуру проверки по существу:
 - а) инспектирование;
 - б) пересчет;
 - в) подтверждение.
- 55. В фактическую себестоимость МПЗ, полученных по договорам мены, включаются также:
 - а) фактические затраты организации на доставку МПЗ;
- б) фактические затраты на доставку МПЗ и приведение их в состояние, пригодное для использования;
 - в) фактические затраты на приведение их в состояние, пригодное для использования.
- 56. МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее 50 пользовании или распоряжении в соответствие с условиями договора, должны учитываться на:
 - а) забалансовых счетах;
 - б) балансовых счетах;
- в) балансовых или забалансовых счетах в зависимости от учетной политики аудируемого лица.
 - 57. К готовой продукции не относится:
 - а) продукция, не прошедшая все стадии, предусмотренные технологическим процессом;
 - б) изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку;
 - в) все вышеперечисленное.
 - 58. Для учета готовой продукции в качестве учетных цен могут применяться:
 - а) фактическая или нормативная себестоимость;
 - б) фактическая, нормативная себестоимость, договорные и другие виды цен;
 - в) рыночные цены.
- 59. Сумма естественной убыли по приобретенным материалам отражается в учете бухгалтерской записью:
 - а) Дт 76 Кт 60;
 - б) Дт 94 Кт 60;
 - в) Дт 20 Кт 60.
- 60. Информация о величине и движении резервов под снижение стоимости материальных ценностей:
 - а) существенная и должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
 - б) не существенная и не должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
- в) должна быть раскрыта в финансовой отчетности, если это предусмотрено в учетной политике аудируемого лица.

- 61. При проверке затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) аудитор обязан руководствоваться:
 - а) нормативными документами;
 - б) рабочими документами предприятия;
 - в) всеми видами документов.
 - 62. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:
 - а) видов выпускаемой продукции;
 - б) отраслевой принадлежности экономического субъекта;
 - в) структуры аппарата управления.
- 63. Классификация расходов по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета включает следующие группы:
- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы, амортизация, прочие расходы;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, возвратные отходы, амортизация, прочие расходы;
 - в) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы.
 - 64. Косвенные расходы организации учитываются на синтетическом счете:
 - a) 20;
 - б) 25;
 - в) 44.
 - 65. К собирательно-распределительным синтетическим счетам относят:
 - а) счет 20;
 - б) счет 26;
 - в) счет 90.
 - 66. К вспомогательным производствам относят:
 - а) транспортные хозяйства;
 - б) цеха основного производства;
 - в) цеха по упаковке готовой продукции.
 - 67. Калькуляция это:
 - а) накопление затрат по калькуляционным статьям;
- б) исчисление себестоимости единицы отдельных видов продукции или выполненных работ, оказанных услуг;
 - в) это механизм определяющий взаимосвязь между экономическими элементами затрат.
- 68. Необходимость использования полуфабрикатного способа учета при попередельном методе возникает если:
 - а) организация реализует полуфабрикаты на переделах;
 - б) организация не реализует полуфабрикаты на переделах;
 - в) организация производит несколько видов продукции.
 - 69. Накопленные общепроизводственные расходы:
- а) распределяются в конце календарного года путем включения в производственную себестоимость;
- б) распределяются в конце каждого месяца путем включения в производственную себестоимость.
 - 70. Общехозяйственные расходы распределяются:
- а) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) пропорционально себестоимость проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
- в) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг) или пропорционально себестоимость проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с принятой учетной политикой.
 - 71. Какие доказательства должны использоваться аудитором при аудиторской проверке

расчетов с подотчетными лицами?

- а) протоколы общего собрания акционеров;
- б) приказы директора;
- в) справки бухгалтерии;
- г) протоколы заседания совета директоров.
- 72. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случаях:
- а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.
- 73. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:
 - а) инвентаризация;
 - б) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
 - в) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором.
 - 74. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:
 - а) товарным чеком;
 - б) чеком контрольно-кассовой машины;
 - в) квитанцией к приходному ордеру.
 - 75. Суммы, поступившие в погашение займа:
 - а) признаются доходами организации;
 - б) не признаются доходами организации;
- в) признаются доходами организации только для целей бухгалтерского учета (но не для целей налогообложения).
- 76. Неиспользованные суммы оценочных обязательств по 56 сомнительным долгам присоединяются:
 - а) к суммам оценочных обязательств, создаваемых в новом отчетном периоде;
 - б) к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;
- в) к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.
 - 77. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:
 - а) Дт 60 Кт 51;
 - б) Дт 76 Кт 51;
 - в) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51.
- 78. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:
 - а) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51;
 - б) Дт 55 Кт 51;
 - в) Дт 62, субсчет «Авансы полученные» Кт 60, субсчет «Авансы выданные».
- 79. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:
 - а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
 - б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
 - в) заполнить расходный кассовый ордер.
- 80. В бухгалтерском учете суммы полученных на расчетный счет авансов под поставку продукции (работ, услуг) в учете отражаются записью:
 - а) Дт 51 Кт 62;
 - б) Дт 51 Кт 90;
 - в) Дт 51 Кт 60.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования — комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

- 1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
- 2. Справедливость разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
- 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
- 4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
- 5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
 - защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения технологической практики

Основная литература:

- 1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. Москва: Юнити, 2020. 480 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684
- 2. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. Москва : Дашков и К°, 2020. 374 с. : ил. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340
- 3. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. 2-е изд., испр. и доп. Минск: РИПО, 2019. 377 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904.
- 4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. Самара : СамГАУ, 2020. 203 с. ISBN 978-5-88575-597-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/143448
- 5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. 9-е изд. Москва : Дашков и К°, 2020. 583 с. : табл. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
- 6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. 3-е изд., стер. Москва : Дашков и К°, 2020. 247 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654
- 7. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. Москва: Университет Синергия, 2021. 360 с.: табл. (Университетская серия). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826
- 8. Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. 12-е изд., стер. Москва : Дашков и К°, 2020. 352 с. : ил. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339
- 9. Николаева, К.В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К.В. Николаева, И.В. Павлова, М.В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. 152 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697.
- 10. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И.А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва : Прометей, 2019. 375 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127.
- 11. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. Москва ;

- Берлин : Директ-Медиа, 2020. 279 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759
- 12. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. 3-е изд. Москва: Дашков и К°, 2021. 253 с.: ил., табл., граф. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928
- 13. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г.В. Савицкая. Минск: РИПО, 2019. 374 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085.
- 14. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. 2-е изд., изм. и доп. Донецк : ДонНУ, 2020. 592 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179981
- 15. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. 5-е изд. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 85 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803 Дополнительная литература:
- 16. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. 4-е изд., стер. Москва : ФЛИНТА, 2021. 269 с. : ил., схем., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245
- 17. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практик: учебное пособие: [16+] / М. А. Азарская; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. 72 с.: ил., табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573
- 18. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса: учебное пособие: [16+] / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизилов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). Ростовна-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. 294 с.: табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397
- 19. Аудит эффективности: учебное пособие для магистров направления 38.04.01 «Экономика» : [16+] / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. 88 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614039
- 20. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2019. 695 с.: табл. (Золотой фонд российских учебников). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621
- 21. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. 9-е изд., стер. Москва: Дашков и К°, 2020. 495 с.: ил. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213
- 22. Бекаева, А. В. Финансовый анализ : учебное пособие / А. В. Бекаева. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 103 с. ISBN 978-5-7339-1396-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/182409
- 23. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити, 2021. 345 с. : схем., табл, ил. (Magister). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405
- 24. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие: [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. 136 с.: ил., табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090
- 25. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. Москва: РГУП, 2020. 152 с. ISBN 978-5-93916-800-7. Текст:

- электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/172965
- 26. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва : Прометей, 2019. 159 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140
- 27. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. 11-е изд., стер. Москва: Дашков и К°, 2020. 384 с.: ил. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221
- 28. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. Москва: ФЛИНТА, 2020. 256 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279
- 29. Макарова, О. В. Финансовый анализ : учебное пособие / О. В. Макарова. Керчь : КГМТУ, 2021. 118 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/174805
- 30. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие : [16+] / С. С. Мелещенко, Т. А. Снеткова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. 205 с. : табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435
- 31. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. Минск : РИПО, 2019. 129 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105
- 32. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва : Прометей, 2019. 375 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127
- 33. Основы управленческого учета: учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. Улан-Удэ: БГУ, 2021. 92 с. ISBN 978-5-9793-1594-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/171792
- 34. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. 480 с. ISBN 978-5-906647-47-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/134567
- 35. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. Москва : Юнити, 2018. 127 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286.
- 36. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. 123 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281
- 37. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. Донецк: ДонНУ, 2019. 133 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179980
- 38. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методического пособие / Н. Н. Таскаева. Москва : МИСИ МГСУ, 2020. 77 с. ISBN 978-5-7264-2225-1. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/149230
- 39. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. Изд. 3-е, стер. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. 104 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319.

- 40. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. Изд. 3-е, стер. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 101 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320.
- 41. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. 192 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/178027
- 42. Финансы : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, С. Ю. Максимова [и др.]. Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. 214 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/170443
- 43. Чернопятов, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопятов. 2-е изд., стер. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. 235 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
- 44. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. Москва: РТУ МИРЭА, 2020. 70 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/163879
- 45. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. П. Н. Шуляк. 2-е изд., стер. Москва: Дашков и К°, 2019. 383 с.: ил. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691
- 46. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. Благовещенск: АмГУ, 2018. 258 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/156587

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета журналы: «Бухучет в сельском хозяйстве», «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

http://e.lanbook.com/

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

http://e.lanbook.com/

http://seb.e.lanbook.com/

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть OOO «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

http://biblioclub.ru

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) OOO Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

http://elibrary.ru

• Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Каspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www. garant.ru;

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

No	Вид учебной	Наименование оборудованных учебных	Перечень оборудования и технических
п./п.	работы	кабинетов	средств обучения
1.	Лекционные занятия, консультации	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практика	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; залы научной библиотеки.	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»

Рабочий график (план) прохождения производственной практики (преддипломная)

Обучающегося	
(ФИО)	
Направление подготовки 38.04.01 - Экономика	
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Курс семестр форма обучения	
Продолжительность (сроки) 4 недели (с по)

No							Me	есяц,	чис	по			
п/п	Дата		I	1	1	l	1,10	·,	-		<u> </u>	I	
	Наименование работ												
1	Подготовительный этап												
1.1	Установочная лекция	+											
1.2	Инструктаж по технике безопасности		+										
1.3	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ												
1.4	Ознакомление со структурой отчета												
2.	Производственный этап												
2.1	Ознакомление с базой практики. Анализ структуры управления организацией			+									
2.2	Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией				+								
2.3	Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности Анализ деятельности организации												
2.5	Изучение системы учета и внутреннего контроля												
3.	Аналитический этап												
3.1	Формирование базы аналитических данных												
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов												
3.3	Диагностика состояния изучаемой проблемы. Обоснование мероприятий, направленных на решения выявленных проблем и оценка эффективности их реализации Интерпретация полученных результатов.												
4.	Заключительный этап												
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций по теме исследования												
4.2	Подготовка отчета по производственной практике Представление собранных материалов руководителю практики. Защита отчета												

Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
Фамилия И.О. (подпись)	Фамилия И.О. (подпись)
« <u>»</u> 20 г.	« <u>»</u> 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающ	егося		
		(фамилия, имя, отчество)	
Института	а (факультета)		
Kypc	группа	Направление полготовки/специальность	

Іаправленность	
место производственной практики (организация и его адрес)	
І ачат	
) Кончен	

Нальчик 202

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

- 1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
 - 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 - 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
- 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
- 5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
- 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№	Содержание задания
п/п	

Руководитель практики от Университета: _			
	подпись	Фамилия иниг	циалы
Принял к исполнению обучающийся:			
	 -		
	подпись	Фамилия иниі	циалы
	2. Общие сведения		
1. Срок практики по договору			
С	20r.		_
 Продолжительность практики			-
3. Тип практики по учеоному плану	МП		декан факультета
	3. Ход практики		
	-		
1. Прибыл(а) к месту работы			<u>-</u> -
3. Приступил к работе	рабочее место, должность)		
4. Дата окончание практики			
Руководитель практики от профильной организации			
МΠ			
4.2			

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

				1		
		5	Отматич	посещении практикі	и пуроропитопаки	r
	Дата посещен		O I MCI Ka U I	Фамилия руководи		Подпись
				F J		
ЭИМ	мечание: замечания	і о ходе	технологиче	еской практики даютс	ся в тексте дневник	а в день посещ
		Ć	б. Отзыв о ра (заполняет)	еской практики даютс аботе обучающегося гся профильной орга ания	тна практике анизацией)	
Пс — — Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс — — Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной орга ания	на практике анизацией)	
Пс — — Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс — — Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Пс	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Ха	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Хабуч	рощрения, взыскани практеристика работнающийся(аяся)	ты обуч	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	
Хабучока	ощрения, взыскани	ия, прог	б. Отзыв о ра (заполняет гулы и опозд нающегося по	аботе обучающегося гся профильной органия ———————————————————————————————————	на практике анизацией)	

	Obj	учающийся Подпис
		Подпис
ководитель практики		
оводитель практики		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Кафедра «ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломная)

В	
	(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося____ курса очной (другой) формы обучения Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит Ф.И.О. обучающегося Руководитель практики: Должность Ф.И.О.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)			
Обучающийся (аяся) курса направления подп	готовки 38	.04.01 Э	кономика
направленность Бухгалтерский учет, анализ и а			
производственную практику (преддипломная) в объем			
с «»20 года по «»20 года	C 210/ 0 1d	ов э.ед. (т подоли
в организации			
В ходе практики обучающийся согласно рабочей	программы	практик	и освоил
следующие компетенции.			
Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему,	P	• F • C	
выявляя ее составляющие и связи между ними			
ИД-2УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной			
ситуации на основе критического анализа доступных			
источников информации			
ИД-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к			
управлению			
ИД-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами			
ИД-1 _{ПК-1} Умеет обобщать и критически оценивать			
результаты, полученные отечественными и зарубежными			
исследователями и выбирать оптимальные перспективные			
направления в сфере профессиональной деятельности			
$ИД-2_{\Pi K-1}$ Применяет современные информационные			
технологии для составления обзоров, отчетов и научных			
публикаций в соответствии с поставленной задачей			
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет внутренний контроль ведения			
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет анализ внутренних и внешних			
факторов и условий, влияющих на деятельность организаций			
ИД-1 _{Пк-3} Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и			
систематизацию информации для отражения фактов			
хозяйственной деятельности экономического субъекта			
ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет учет, анализ и оценку фактов			
хозяйственной деятельности экономического субъекта с			
использованием информационных цифровых технологий			
ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет самостоятельную организацию сбора,			
обработки и анализа информации, в том числе с применением			
социологических, маркетинговых исследований			
ИД- $2_{\Pi K-4}$ Осуществляет оценку обстоятельств и факторов,			
создающих угрозы экономической и финансовой безопасности			
хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие			
мен лля их устранения или минимизации			

ИД-1_{ПК-5} Осуществляет систематизацию и оценку достовер-

ности информации о фактах хозяйственной деятельности	
экономического субъекта	
ИД-2 _{ПК-5} Осуществляет обзор бухгалтерской (финансовой)	
отчетности, формирует выводы по итогам анализа	
ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет самостоятельное планирование и	
проведение процедуры оценки эффективности системы	
внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного	
управления	
ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору	
методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе	
аудиторских доказательств	
ИД-1 _{ПК-7} Осуществляет внедрение и апробацию положений	
внутренних организационно-распорядительных документов,	
регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	
ИД-2 _{ПК-7} Осуществляет руководство выполнения аудиторского	
задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской	
деятельностью	

- j - o - o p - o - o - o - o - o - o - o -	Руководитель практ	ики от университета	(Ф.И.О)	.)
---	--------------------	---------------------	---------	----