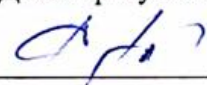


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета С и З

 А. Б. Балкизов

« 10 » 06 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(П) «Исполнительская»

Направление подготовки: **08.03.01 «Строительство»**

Направленность (профиль) программы: **«Экспертиза и управление недвижимостью»**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс – **2(3)**

Семестр – **4(5)**

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) «Исполнительская» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Минобрнауки России № 481 от «31» мая 2017 г. (далее – ФГОС ВО и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (ОФО - протокол № 7 от «23» апреля 2021 г., О-ЗФО - протокол № 8 от «27» мая 2022 г.).

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 07 » июня 20 22 г. № 12

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент  А. А. Созаев

Одобрено МК факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 08 » июня 20 22 г. № 5

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к.э.н., доцент  Э. М. Малкандуев

Согласовано:
Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова

« 06 » 06 20 22 г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – **производственная**.

Тип практики – **исполнительская**.

Способы проведения практики – **стационарная**.

Форма проведения производственной практики – **дискретно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков, компетенций и знаний в области организации, планировании и управлении строительным производством.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление студента с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессии, объектами и видами профессиональной деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования и управления строительным производством.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-3	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ИД-2_{ОПК-3} . Выбирает планировочную схему здания, оценивает преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы.	Знать: основные схемы планировочной схемы здания. Уметь: выбирать планировочную схему здания, оценивать преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы. Владеть: навыками работы с основными схемами планировочной схемы здания.
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядитель-	ИД-3_{ОПК-4} . Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-	Знать: нормы и требования к проектной строительной документации. Уметь: проводить проверку соответствия проектной строительной доку-

1	2	3	4
	ную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	технических документов.	ментации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.
ОПК-7	Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.	ИД-1_{ОПК-7} . Выбирает методы и оценивает метрологические характеристики средств измерения (испытания).	Знать: основные метрологические характеристики средств измерения (испытания). Уметь: выбирать методы и оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания). Владеть: навыками работы с средствами измерения (испытания).
ОПК-9	Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.	ИД-3_{ОПК-9} . Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий.	Знать: основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий. Уметь: проводить контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий. Владеть: навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.
ПК-9	Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости.	ИД-5_{ПК-9} . Выполняет технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.	Знать: методику составления экономических планов управляющей организации. Уметь: проводить технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации. Владеть: навыками анализа экономических планов управляющей организации.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика, исполнительская входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) – «Экспертиза и управление недвижимостью».

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, исполнительской – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

5. Содержание производственной практики

5.1 Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики, исполнительской определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения производственной практики обучающийся:

- изучает нормативно-правовые основы организации и деятельности предприятия;
- участвует в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов;
- проводит анализ затрат и результатов деятельности производственного подразделения;
- изучает организацию и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений;
- изучает методику мониторинга и проверки технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов, оборудования и объектов строительства;
- изучает и проводит анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;
- изучает методику использования стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований;
- составляет отчеты по выполненным работам, принимает участие во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- представляет результаты аналитической работы в форме отчета по практике.

5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуально-задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1	2	3	4	5	6	7
1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности.	2				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.2	Установочная лекция.	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.3	Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования.	2	2		8	Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования.

1	2	3	4	5	6	7
2. Основной этап						
2.1	<p>Раздел 1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 2. Участие в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов.</p> <p>Раздел 3. Проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения.</p> <p>Раздел 4. Организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений.</p> <p>Раздел 5. Мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов, оборудования и объектов строительства.</p> <p>Раздел 6. Изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Раздел 7. Использование стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований.</p> <p>Раздел 8. Составление отчетов по выполненным работам, участие во внедрении результатов исследований и практических разработок.</p>	8	8	8	40	<p>Проверка посещаемости.</p> <p>Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении основного этапа.</p> <p>Работа с литературными источниками и нормативными документами.</p>
3. Заключительный этап						

1	2	3	4	5	6	7
3.1	Интерпретация полученных результатов. Выполнение индивидуального задания.	2		2	8	Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
3.2	Подготовка отчета по практике.	2		2	12	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого – 108		18	10	12	68	

6. Форма отчетности по производственной практике

Производственная практика, исполнительская проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (*Приложение А*).

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в *Приложении Б*), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в *Приложении В*).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода производственной практики.

Отчет по производственной практике, исполнительской должен иметь следующую структуру:

- *Титульный лист* – является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.
- *Содержание*.
- *Введение*.
- *Основная часть (анализ выполненной работы)*.
- *Заключение*.
- *Список использованной литературы*.
- *Приложения (по необходимости)*.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения производственной практики.

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

Раздел 1. Общая характеристика места прохождения практики.

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления.

Раздел 2. Индивидуальное задание.

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами практики.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список использованной литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется внизу по центру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Программой производственной практики, исполнительской предусмотрено ее участие в формировании следующих компетенций:

ОПК-3. *Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;*

ОПК-4. *Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;*

ОПК-7. *Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;*

ОПК-9. *Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;*

ПК-9. *Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопро-*

вождение работ по управлению объектами недвижимости.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-9 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 08.03.01 «Строительство»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
1	2	2
ОПК-3	Б1.О.09 Инженерная геология	1
	Б1.О.10 Инженерная геодезия	2
	Б1.О.11 Строительные материалы	
	Б1.О.20 Основы архитектурно-строительного проектирования	3
	Б1.О.19 Техническая механика	4
	Б1.О.21 Металлические конструкции	
	Б1.О.22 Основы водоснабжения и водоотведения	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	
	Б1.О.23 Основы теплогазоснабжения и вентиляции	6
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
ОПК-4	Б1.О.20 Основы архитектурно-строительного проектирования	3
	Б1.О.15 Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-7	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	4
	Б1.О.27 Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	5
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-9	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	4
	Б1.О.26 Основы организации строительного производства	5
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-9	Б1.В.02 Основы ценообразования и сметного нормирования	4
	Б1.В.03 Организационные формы управления в инвестиционно-строительной деятельности	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, исполнительская	
	Б1.О.28 Основы технической эксплуатации объектов строительства	5
	Б1.В.04 Основы оценки собственности	
	Б1.В.05 Основы риэлтерской деятельности	
		7
	Б1.В.07 Экспертиза и инспектирование инвестиционно-строительных проектов	
	Б1.В.08 Экономика недвижимости	
	Б1.В.10 Управление объектами недвижимости	8
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

* – этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность индикаторов достижения компетенции как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности индикаторов достижения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре индикаторов достижения компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования индикаторов достижения компетенции при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации на различных этапах формирования индикаторов достижения показывает уровень освоения компетенции обучающимися.

Сформированность каждого индикатора достижения компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, исполнительной является **зачет с оценкой**.

Индикаторы достижения компетенции*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6
ИД-2 _{Опк-3} Выбирает планировочную схему здания, оценивает преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы. (4 этап)	Знать: основные схемы планировочной схемы здания.	Не знает основные схемы планировочной схемы здания.	Частично знает основные схемы планировочной схемы здания.	Достаточно знает основные схемы планировочной схемы здания.	В полном объеме знает основные схемы планировочной схемы здания.
	Уметь: выбирать планировочную схему здания, оценивать преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы.	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Умеет фрагментарно выбирать планировочную схему здания, оценивать преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы.	Умеет выбирать планировочную схему здания, оценивать преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы.
	Владеть: навыками работы с основными схемами	Не владеет навыками работы с основными схемами	Не в полной мере владеет навыками работы с основными схемами	На достаточном уровне владеет навыками работы с основными схемами	На высоком уровне владеет навыками работы с основными схемами

1	2	3	4	5	6
	планировочной схемы здания.	планировочной схемы здания.	мами планировочной схемы здания.	ными схемами планировочной схемы здания.	ными схемами планировочной схемы здания.
ИД-3_{опк-4} Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов. (4 этап)	Знать: нормы и требования к проектной строительной документации.	Не знает нормы и требования к проектной строительной документации.	Частично знает нормы и требования к проектной строительной документации.	Достаточно знает нормы и требования к проектной строительной документации.	В полном объеме знает нормы и требования к проектной строительной документации.
	Уметь: проводить проверку соответствия проектной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения	На достаточном уровне умеет проводить проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.	На высоком уровне умеет проводить проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.
	Владеть: навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.	Не владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.	Не в полной мере владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.	На достаточном уровне владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.	На высоком уровне владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.
ИД-1_{опк-7} Выбирает методы и оценивает метрологические характеристики средств измерения (испытания). (4 этап)	Знать: основные метрологические характеристики средств измерения (испытания).	Не знает основные метрологические характеристики средств измерения (испытания).	Частично знает основные метрологические характеристики средств измерения (испытания).	Достаточно знает основные метрологические характеристики средств измерения (испытания).	В полном объеме знает основные метрологические характеристики средств измерения (испытания).
	Уметь: выбирать методы и оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания).	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения	На достаточном уровне умеет выбирать методы и оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания).	На высоком уровне умеет выбирать методы и оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания).
	Владеть: навыками работы с средствами измерения (испытания).	Не владеет навыками работы с средствами измерения (испытания).	Не в полной мере владеет навыками работы с средствами измерения (испытания).	На достаточном уровне владеет навыками работы с средствами измерения (испытания).	На высоком уровне владеет навыками работы с средствами измерения (испытания).
ИД-3_{опк-9} Контролирует выполнение работниками подразделения производственных заданий. (4 этап)	Знать: основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий.	Не знает основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий.	Частично знает основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий.	Достаточно знает основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий.	В полном объеме знает основные методы контроля выполнением работниками подразделения производственных заданий.
	Уметь: проводить контроль выполне-	Не обладает умениями в рамках индиви-	Частично обладает умениями в рамках индиви-	На достаточном уровне умеет проводить кон-	На высоком уровне умеет проводить кон-

1	2	3	4	5	6
	ния работниками подразделения производственных заданий.	дуального достижения.	видуального достижения.	троль выполнения работниками подразделения производственных заданий.	троль выполнения работниками подразделения производственных заданий.
	Владеть: навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.	Не владеет навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.	Не в полной мере владеет навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.	На достаточном уровне владеет навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.	На высоком уровне владеет навыками контроля за выполнением работниками подразделения производственных заданий.
ИД-5 пк-9. Выполняет технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации. (4 этап)	Знать: методику составления экономических планов управляющей организации.	Не знает методику составления экономических планов управляющей организации.	Частично знает методику составления экономических планов управляющей организации.	Достаточно знает методику составления экономических планов управляющей организации.	В полном объеме знает методику составления экономических планов управляющей организации.
	Уметь: проводить технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения	На достаточном уровне умеет проводить технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.	На высоком уровне умеет проводить технико-экономический анализ выполнения планов управляющей организации.
	Владеть: навыками анализа экономических планов управляющей организации.	Не владеет навыками анализа экономических планов управляющей организации.	Не в полной мере владеет навыками анализа экономических планов управляющей организации.	На достаточном уровне владеет навыками анализа экономических планов управляющей организации.	На высоком уровне владеет навыками анализа экономических планов управляющей организации.

* – на этапе освоения дисциплины.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как «зачтено» с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
1	2	3	4
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полная информация, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	Заслуживает студент, показавший все-сторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

1	2	3	4
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	Заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	Заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	Заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

В последний день практики студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (*приложение Г*).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-2_{ОПК-3}, ИД-3_{ОПК-4}, ИД-1_{ОПК-7}, ИД-3_{ОПК-9}, ИД-5_{ПК-9} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примерный перечень индивидуальных заданий

В данном разделе предполагается анализ деятельности производственного подразделения.

1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.
2. Участие в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов.

3. Проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения.
4. Организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений.
5. Мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов, оборудования и объектов строительства.

7.3.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Организация производства как система научных знаний.
2. Этапы развития теории организации производства за рубежом.
3. Этапы развития теории организации производства в России.
4. Методологические основы организации.
5. Эффективность организации.

7.3.3 Перечень примерных тестов, выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике

1. ***В основу ППР закладываются решения, принятые:***
 - a) В градостроительном проекте.
 - b) В архитектурном проекте.
 - c) В строительном проекте.
 - d) В ПОС.
2. ***Что относится к исполнительной документации при бетонировании монолитных фундаментов?***
 - a) Технические условия.
 - b) План фундаментов.
 - c) Акты на скрытые работы, исполнительная геодезическая схема, журналы работ.
3. ***Каким образом следует поступать с железобетонными сваями, имеющими поперечные и наклонные трещины шириной раскрытия более 0,3 мм?***
 - a) По усмотрению заказчика.
 - b) Заменить.
 - c) Усилить согласно проекту.
 - d) Усилить железобетонной обоймой с толщиной стенок не менее 100 мм или заменить.
4. ***Среднее значение при устройстве свай:***
 - a) Отказ.
 - b) Забивка.
 - c) Залогом.
5. ***Важнейшими частями ППР являются:***
 - a) Календарные и строительные генпланы.
 - b) Разрешение на строительство объекта.
 - c) Задание на проектирование объекта.
 - d) Сводная ведомость объемов работ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

- «**знать**» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «**уметь**» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «**владеть**» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;

- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой**. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Юдина, А. Ф. Технологические процессы в строительстве [Текст]: учебник для студ. учреждений ВПО / А. Ф. Юдина, В. В. Верстов, Г. М. Бадьин. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
2. Соколов, Г. К. Технология строительного производства [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Г. К. Соколов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 544 с.

Дополнительная литература:

3. Гончаров, А. А. Основы технологии возведения зданий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «Строительство» / А. А. Гончаров. – Москва : Академия, 2014. – 263 с.
4. Ершов, М. Н. Современные технологии отделочных работ [Текст] : учебное пособие для студентов ВПО, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Строительство» / М. Н. Ершов. – Москва : АСВ, 2013. – 204 с.
5. Теличенко, В. И. Технология строительных процессов [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2009 – 392 с.
6. Федоров, В. М. Монтаж технологического оборудования в строительстве [Текст] : учебное пособие для вузов / В. М. Федоров, М. А. Степанов ; [рец.: А. И. Доценко, О. В. Леонова]. – Москва : БАСТЕТ, 2012. – 238 с.
7. Филимонов, Б. П. Отделочные работы. Современные материалы и новые технологии [Текст] : учеб. Пособие для вузов / Б. П. Филимонов ; [рец.: А. А. Афанасьев, А. Е. Балакина]. – М. : Изд-во АСВ, 2011. – 199 с.
8. Широкова, Л. А. Технология и организация строительных отделочных работ [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Широкова ; [рец: А. В. Меснянкин [и др.]. – М. : Изд-во АСВ, 2011. – 127 с.
9. Анпилов, С. М. Технология возведения зданий и сооружений из монолитного железобетона [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. М. Анпилов. – М. : Изд-во АСВ, 2010. – 573 с.
10. Гребенник, Р. А. Рациональные методы возведения зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для вузов / Р. А. Гребенник, В. Р. Гребенник ; [рец.: Л. В. Киевский, Н. И. Подгорнов]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Студент, 2012. – 407 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань»
Договор № 001/2022-44ФЗ от 20.05.22 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 76-04/22 от 17.05.2022 г. сроком на 1 год.
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека
Лицензионный договор № SIO-2114/2022 от 13.04.2022 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- ООО «Эй Ви Ди – Систем»
Договор №А10630 от 01.04.2022 г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н.
- Антиплагиат лицензионный договор №4918 от 19.04.2022 г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Весь строительный интернет	www.smu.ru
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	www.architector.ru
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru
Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Кодекс (ГОСТ, СНИП, Законодательство)	www.kodeksoft.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практика	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска ауди-

1	2	3	4
			торная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
декан факультета СиЗ
(должность)

_____ А. Б. Балкизов
(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнительская
(наименование практики)

Студента: _____ семестр _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направления подготовки: _____ 08.03.01 «Строительство»
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____ «Экспертиза и управление недвижимостью»
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

Руководитель от Университета:	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	

Руководитель от Организации:	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	

Нальчик – 20__

№ п/п	Наименование работ	Дата						
1. Подготовительный этап								
1.1	Инструктаж по технике безопасности.							
1.2	Установочная лекция.							
1.3	Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования.							
2. Основной этап								
2.1	<p>Раздел 1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 2. Участие в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов.</p> <p>Раздел 3. Проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения.</p> <p>Раздел 4. Организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений.</p> <p>Раздел 5. Мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов, оборудования и объектов строительства.</p> <p>Раздел 6. Изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Раздел 7. Использование стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований.</p> <p>Раздел 8. Составление отчетов по выполненным работам, участие во внедрении результатов исследований и практических разработок.</p>							
3. Заключительный этап								
3.1	Интерпретация полученных результатов. Выполнение индивидуального задания.							
3.2	Подготовка отчета по практике.							



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося: _____ (Ф. И. О.) _____ (курс) _____ (форма обучения)

Направления подготовки: _____ **08.03.01 «Строительство»** _____
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____ **«Экспертиза и управление недвижимостью»** _____
(наименование направленности)

_____ (место прохождения, организация)

Начат _____ (дата)

Окончен _____ (дата)

Нальчик – 20__

1. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 201__ г.
2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ декан факультета
(декан факультета)

2. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
- _____
- _____
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

4. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

5. Отзыв о работе обучающегося на практике (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись фамилия инициалы

МП

6. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

7. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнительская
(наименование практики)

_____ (место прохождения, организация)

Выполнил студент: _____ (Ф. И. О.) _____ (курс) _____ (форма обучения)

Направления подготовки: _____ **08.03.01 «Строительство»** _____
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____ **«Экспертиза и управление недвижимостью»** _____
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

Руководитель: _____ (ученая степень, должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

_____ (дата)

Нальчик – 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся(ая) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» успешно прошел(ла) производственную практику (исполнительскую) в объеме 108 / 3 часов/з.ед. (2 недели) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации:

(наименование организации)

В ходе практики обучающийся(аяся) согласно рабочей программы производственной практики освоил(ла) следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК–3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.			
ОПК–4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.			
ОПК–7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.			
ОПК–9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.			
ПК–9. Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости.			

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)