

Управление государственными и муниципальными заказами

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются ознакомить слушателей с основными правилами организации и проведения, государственных и муниципальных закупок, а также подготовки и обработки документной информации, возникающей в процессе осуществления последней.

Задачи дисциплины

- получение специальных знаний в сфере госзакупок;
- приобретение практических навыков по деятельности комиссии по закупкам;
- приобретение умений в составлении и оформлении основных документов связанных с процедурой государственных и муниципальных закупок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-10	- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Государственные и муниципальные заказчики. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. Заказчики: государственные и муниципальные органы. Заказчики: бюджетные учреждения и автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. Участники закупок и основные требования предъявляемые к ним. Преимущества предоставляемые при осуществлении закупок.

Тема 2. Нормативно правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок. Ситуации из практики. Комиссии по осуществлению закупок. Образцы документов. Комиссия по осуществлению закупок. Определение вида комиссии по осуществлению закупок. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок. Приказ о создании комиссии по осуществлению закупок. Положение о комиссии по осуществлению закупок.

Тема 3. Процедуры размещения заказов.

Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Образцы

документов. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации. Функции специализированной организации. Выбор специализированной организации. Контракт со специализированной организацией. Требования к экспертам, экспертным организациям. Выбор эксперта, экспертной организации. Контракт с экспертом, экспертной организацией.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты.

Что такое закупка у единственного поставщика. Проведение закупки у единственного поставщика. Участие в закупке в качестве единственного поставщика. В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика. Ограничения на проведение закупки у единственного поставщика. Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика.

Процедура закупки у единственного поставщика.

4. Общая трудоемкость - 12 часов, в том числе:

1. Лекции – 4 часа, практических занятий – 2 часа;
2. Самостоятельная работа – 6 часов.

Аттестация –зачет