

Аннотация программы ОП.05. Трудовое право.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.05. Трудовое право является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Учебная дисциплина Трудовое право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам

освоения дисциплины:

Освоение части следующих профессиональных компетенций

(ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

из общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Целью курса Трудовое право является Уяснение студентами теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

В ходе изучения дисциплины Трудовое право студент должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 165 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 124 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Предмет, метод и система российского трудового права. Источники трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права. Система правоотношений трудового права. Коллективные договоры и соглашения . Занятость и трудоустройство. Трудовой договор (контракт). Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и льготы для работников с семейными обязанностями. Льготы для работников, совмещающих труд с учебой. Охрана труда. Органы по охране труда. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Международно-трудовое регулирование труда.