

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

З.Л. Шхагапсоев
2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

« 27 » мая 2025 г.
(протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Управлении цифровой трансформации

 СМК-П-77/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об Управлении цифровой трансформации

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задача и функции Управления	3
3. Структура Управления.....	3
4. Руководство Управлением.....	3
5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	4
6. Права Управления	4
7. Ответственность	4
8. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	4
9. Заключительные положения.....	4

 СМК-П-77/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об Управлении цифровой трансформации

1. Общие положения

1.1. Управление цифровой трансформации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иных уполномоченных органов государственной власти, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.3. Управление цифровой трансформации (далее – УЦТ, Управление) создается и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который находится в оперативном подчинении проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

1.5. Структура и состав Управления утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2. Задача и функции Управления

2.1. Основные задачи Управления:

2.1.1. Организация и координация работ по внедрению и применению новых информационных технологий в Университете и подчиненных ему структурных подразделениях.

2.2. Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Систематический анализ парка вычислительной техники. Подготовка предложений по закупке новой и списанию неработоспособной компьютерной техники.

2.2.2. Настройка и обслуживание локальной сети, обеспечение подключения к глобальной сети Интернет. Поддержка веб-узла Университета.

2.2.3. Закупка, установка и настройка лицензионного программного обеспечения, приобретение комплектующих. Ремонт и обновление вышедшего из строя оборудования.

2.2.4. Обеспечение работы персональных компьютеров, периферийной и офисной техники в подразделениях Университета, компьютерных классах и лекционных аудиториях. Сопровождение и техническая поддержка мультимедийного оборудования при проведении заседаний ученого совета, конференций, вебинаров и иных мероприятий. Закупка, монтаж и обслуживание технических средств обучения.

2.2.5. Поддержка, наполнение ресурсами информационного портала Университета, ведение официального сайта и информационных систем.

3. Структура Управления

3.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор по представлению начальника Управления с учетом условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. Организационно-функциональная структура Управления может гибко изменяться в соответствии с развитием Университета.

3.3. Распределение обязанностей между сотрудниками УЦТ производится начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. Руководство Управлением

 СМК-П-77/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об Управлении цифровой трансформации

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе и цифровой трансформации (далее – УР и ЦТ).

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет один из сотрудников УЦТ.

4.4. Начальник Управления:

а) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение поставленных задач;

б) представляет интересы Управления перед руководством, органами и организациями по вопросам его компетенции;

в) вносит предложения об оптимизации структуры, штатного расписания и изменении настоящего Положения;

г) утверждает должностные инструкции работников Управления;

д) распределяет обязанности между работниками;

е) вносит предложения о поощрении, дисциплинарной ответственности и повышении квалификации сотрудников;

ж) обеспечивает надлежащее хранение документов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам своей компетенции.

6. Права Управления

6.1. Управление имеет право:

6.1.1. Принимать решения по вопросам своей компетенции и давать соответствующие разъяснения.

6.1.2. Запрашивать, в пределах своей компетенции, у структурных подразделений Университета материалы (справки, информацию и т. д.), необходимые для выполнения своих функций.

6.1.3. Вносить предложения руководству Университета и его подразделениям по совершенствованию деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и результативность его работы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

8.1. Управление реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальником УЦТ по согласованию с проректором по УР и ЦТ.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета.

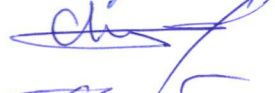
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ



Красовская О.А.

Начальник УЦТ



Кубалов С.И.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.