

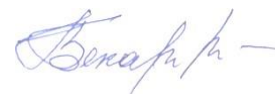
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.декана факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.



«29» июня 2024г.

**Б2.О.03(У) Учебная практика,  
технологическая (проектно-технологическая)**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы **Экономика и управление в АПК**

Квалификация-**бакалавр**

Программа подготовки- **академический бакалавриат**

Курс обучения- **2(2)**

Семестр - **3(4)**

Форма обучения- **очная (заочная)**

**Нальчик-2024**

Программа практики Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно технологическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. N124 (далее - ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №8 от 31 мая 2024 г.)

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель 

З.М.Сарбашева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики профессионального обучения и иностранных языков

Протокол от «27» июня 2024г. №11

Зав.кафедрой

к.ф.н.,доцент 

Э.С.Лоова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления


Протокол от « 28 » июня \_\_\_\_\_ 2024г. №9

Председатель МК факультета экономики и управления

д.э.н, профессор 

Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки 

И.А. Шогенова

«26» июня \_\_\_\_\_ 2024г.

## **1. Вид, способы и формы проведения учебной практики**

Вид практики- учебная.

Тип практики- технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) может проводиться на кафедрах и в лабораториях Факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в различных учреждениях среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения учебной практики технологической (проектно-технологической) - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

### **Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**Цель учебной практики:** приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения в соответствии со спецификой организации.

**Задачи учебной практики:** выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Ознакомительная практика предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

**Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных  
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении Чрезвычайных ситуаций	ИД-1 <sub>УК-8</sub> . Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями санитарно-гигиеническими нормами	<p><b>Знать:</b> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством</p> <p><b>Уметь:</b> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками Здравого образа жизни</p>
ПК-6	Способен модернизировать и использовать возможности Образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Модернизирует и использует возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества	<p><b>Знать:</b> педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>
ПК-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<p><b>Знать:</b> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><b>Владеть:</b> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
ПК-10	Способен осуществлять	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Осуществляет организационно-	<p><b>Знать:</b> методологические основы, теории и практику, перспективные направления развития профессионального образования,</p>

	<p>организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности</p>	<p>педагогическое сопровождение методической деятельности</p>	<p>и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения  <b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения  <b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП</p>
--	--	---	--

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения учебная (проектно-технологическая) практика проводится на 3 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится на 4 учебном семестре.

Полученные в ходе учебной практики технологической (проектно-технологической) результаты могут быть использованы при подготовке рефератов и курсовых работ и проектов.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

#### 4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики технологической (проектно-технологической) 6 зачетных единиц (216 академических часа, 4 недели).

#### 5. Содержание учебной (проектно-технологической) практики

##### *Структура и содержание учебной практики*

Содержание учебной (проектно-технологической) практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с учебными планами, рабочими программами, планом воспитательной работы, изучает учащиеся группы (проводит диагностику), для этого посещает занятия, проводимые преподавателем, к которому он прикреплен.

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контактная работа	самостоятельная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция. Получение общего и индивидуального задания на практику	4		4
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Составление плана учебной практики	4	2	6
		Изучение документов практики и ОПОП кафедры		2	2
Изучение содержания индивидуального задания на практику	2	2			
Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе практики	2	2			
		Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики		2	2
2.	Ознакомительный	Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя	12	20	32
		Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов			
		Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	10	20	30
		Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	10	20	30
		Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения	10	18	28
		Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений	10	18	28
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных	6	10	16
		Выполнение индивидуального задания.		10	10
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.	4	5	9
		Подготовка отчета по учебной практике	6	5	11
<b>Итого</b>			<b>80</b>	<b>136</b>	<b>216</b>

## **6. Форма отчетности по учебной практике**

По окончании учебной практики технологической (проектно-технологической) обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть, которая состоит из трех разделов:

### **Раздел 1. Характеристика учебного заведения**

В данном разделе предполагается ознакомление с:

- историей создания и развития учебного заведения;
- материальной базой учебного заведения;
- кадровым составом учебного заведения;
- основными направлениями обучения в учебном заведении.

### **Раздел 2. Индивидуальное задание.**

#### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Посетить лекционные занятия, проводимые различными преподавателями.
2. Посетить практические занятия, проводимые различными преподавателями.
3. Провести обобщающий анализ посещенных лекционных и практических занятий.
4. Подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения.
5. Подготовленные планы, конспекты уроков обсудить с преподавателем, мастером.
6. Провести серию традиционных уроков теоретического и производственного обучения
7. Проанализировать, осмыслить проведенные уроки.
8. Изучить план воспитательной работы классного руководителя, классных журналов, личных дел.
9. Изучить формы и методы проведения внеурочной воспитательной работы с учащимися прикрепленной учебной группы.
10. Изучить отдельных учащихся и коллектива учебной группы с целью проектирования их развития.
11. Изучить формы и методы работы с родителями учащихся.
12. Изучить психолого-педагогические аспекты учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, отношение учащихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и учащихся, особенности познавательной деятельности учащихся и др.)
13. Изучить образовательно-воспитательный процесс на основе теоретических знаний по педагогике и психологии (учет педагогами закономерностей развития личности, осуществление деятельностно-гуманистического подхода в обучении и воспитании, соответствие содержания, методов, форм, приемов и других педагогических средств возрастным и индивидуальным особенностям учащихся).
14. Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в дневнике.
15. Подготовить уроки теоретического и производственного обучения с использованием активных методов.
16. По результатам анализа формулировать выводы и предложения.
17. Подготовить дневник-отчет практики по итогам практики, пройти ее защиту.

### **Раздел 3. Современные компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии**

Данный раздел предусматривает:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места мастера вводом и обработки цифровой информации;
- знакомство с аппаратными средствами;

- обработку текстовой информации;
- обработку числовой информации;
- создание базы данных средствами MS Access;
- технологии хранения, поиска и сортировки информации;
- создание и редактирование графических объектов с помощью программ;
- создание презентаций средствами редактора Power Point;
- поиск заданной информации в Интернете, сохранение найденной информации по

заданным условиям.

- заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

- список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

- приложения.

К отчету прикладывается также аттестационный лист по практике (образец приведен в Приложении Б) и характеристика.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

*Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) - 1,25 см. Поля на странице: левое поле - 30 мм; правое поле - 15 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-6 - Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества



ПК-8 - Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

ПК-10 - Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-8, ПКУВ-6, ПКУВ-8, ПК-10 также формируются при изучении дисциплины прохождения других видов и типов практик и ГИА

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-8	<b>Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	3
	Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности	6
	Б3.01(Д) Выполнение защитавыпускной квалификационной работы	8
ПК-6	<b>Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	3
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения	8
ПК-8	<b>Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	3
	Б1.О.27 Практическое производственное обучение	4
	Б2.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б2.О.07(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение защитавыпускной квалификационной работы	8
ПК-10	Б1.О.19 Введение в профессионально-педагогическую деятельность	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.17 Психолого-педагогические технологии <b>Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	3
	Б1.О.22 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б1.О.21 Психология профессионального образования Б1.О.26 Профессионально-педагогические коммуникации	5
	Б2.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения Б2.О.07(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение защитавыпускной квалификационной работы	8

\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

### Перечень компетенции с указанием этапов формирования в процессе прохождения

#### практики

№п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
------	--	---	----------------------------------

1.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
2.	ПК-6. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества	Подготовительный этап Ознакомительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
3.	ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Подготовительный этап Ознакомительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
4.	ПК-10. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Подготовительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета

### Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет.

### Показатели критериев определения уровня сформированности компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1УК-8 (третий этап)	<b>Знать:</b> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье	Формулирует с существенными ошибками меры ответственности педагогически х	Формулирует в общих чертах меры ответственности педагогических	Формулирует в достаточной степени меры ответственности педагогических	Свободно формулирует меры ответственности педагогических

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	обучающихся, находящихся под руководством	работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
	<b>Уметь:</b> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала	Не умеет создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала	Частично умеет создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала	На достаточно хорошем уровне умеет создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала	В полной мере умеет создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала
	<b>Владеть:</b> правовыми, нормативно - техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни	Не владеет правовыми, нормативно - техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни	Частично владеет правовыми, нормативно - техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни	Не в полной мере владеет правовыми, нормативно - техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни	В полной мере владеет правовыми, нормативно - техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни
ИД-6 ПК (третий этап)	<b>Знать:</b> педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером	Не знает педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной)	Частично знает педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с	Не в полной мере знает педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в	В полной мере знает педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	реализуемых программ.	мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.	его предназначением и характером реализуемых программ.	соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.	соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
	<b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.	Не умеет разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.	Частично умеет разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.	Не в полной мере умеет разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.	В полной мере умеет разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.
	<b>Владеть:</b> методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	Не владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	Частично владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	Не в полной мере владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	В полной мере владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ид-ПК-8(третий этап)	<b>Знать:</b> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его	Не понимает особенности организации труда, современные производственные технологии,	Частично понимает особенности организации труда, современные производственные технологии,	Не в полной мере понимает особенности организации труда, современные производственные технологии,	В полной мере понимает особенности организации труда, современные производственные технологии,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Частично умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	Не в полной мере умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	В полной мере умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	<b>Владеть:</b> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Частично владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не в полной мере владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	В полной мере владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
11Д-10 ПК (третий этап)	<b>Знать:</b> методологические основы, теорию и практику,	Формулирует с существенными ошибками	Формулирует в общих чертах методологические основы,	Формулирует в достаточной степени методологически	Свободно формулирует методологические основы,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения	методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения	теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения	основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения	теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения
	<b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	Не умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	Частично умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	В полной мере умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения
	<b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Не владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Частично владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Не в полной мере владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	В полной мере владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

\*На этапе освоения дисциплины

## Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

При промежуточной аттестации по учебной практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку «**зачтено**» заслуживает студент, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

### *Описание процедуры оценивания*

При окончании учебной практики в университете студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

**Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП**

**Контрольные вопросы задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуется задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Выбор профессии. (Мотивы, причины, призвание, способности, склонности)
2. Профессиональная консультация при выборе профессии.
3. Профессиональная ориентация, профотбор при выборе профессии.
4. Классификация профессий в нашей стране.
5. Профессиональные способности личности.

6. Диагностика личностного и интеллектуального развития обучающихся.
7. Оказание помощи, поддержки профессионального становления обучаемых.
8. Формирование готовности обучаемых к профессиональной самопрезентации.
9. Личностно ориентированное профессиональное образование.
10. Принципы личностно ориентированного образования.
11. Этапы развития профессиональной деятельности.
12. Профессионально значимые психофизиологические свойства личности.
13. Психологические свойства профессии.
14. Квалификация, ключевые квалификации, ключевые компетенции.
15. Личностно ориентированные методы производственного обучения.
16. Технологии развития ключевых компетенций: интерактивные способы обучения, тренинги корпоративности, развивающая диагностика.
17. Группы развития, метод «кейс-стади».
18. Типотношений: субъект-объектное, обусловленное отношением педагога к средству, предмету педагогического взаимодействия.
19. Типотношений: субъект-субъектное, возникающим между педагогом и учащимся в процессе педагогического взаимодействия.
20. Структура целостной педагогической деятельности.
21. Функции профессионально-педагогической деятельности: обучающая, воспитывающая, развивающая, методическая, производственно-технологическая, организаторская.
22. Содержание профессионально-педагогической деятельности.
23. Социально-психологическая направленность педагога профессиональной школы.
24. Профессиональная компетентность педагога профессиональной школы.
25. Профессионально важные качества педагога.
26. Профессионально значимые психофизиологические свойства педагога профессиональной школы.
27. Нарушения профессионального развития личности, их виды, причины.
28. Профессиональные деформации личности.
29. Факторы, определяющие профессиональные деструкции педагога: выбор профессии, ожидание, стереотипы, психологическая защита, эмоциональная напряженность, стагнация, уровень интеллекта, акцентуация черт характера.
30. Уровни профессиональных деформаций педагога профессиональной школы.
31. Изучение акцентуации черт характера обучаемых.
32. Диагностика сенсомоторной обучаемости студентов.
33. Диагностика профессиональных интересов и склонностей обучаемых.
34. Разборка методики профконсультационной беседы.
35. Особенности педагогических действий при разных стилях деятельности преподавателей.
36. Психологические особенности обучаемых в подростковом и юношеском возрастах.
37. Склонности и способности к труду, их изучение и развитие.
38. Общие понятия о профессиональной пригодности и ее диагностике.
39. Методика формирования профессиональных умений и навыков.
40. Мониторинг профессионально образовательного процесса.

### **Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике**

#### **1. Вид профессиональной деятельности-это:**

- а) составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций;
- б) деятельность педагога вообще;
- в) общие компетенции педагога



## **2. Довузовское профессиональное образование**

- а) начальное профессиональное образование; б) среднее профессиональное образование;
- в) дополнительное профессиональное образования данного уровня; г) все виды образования вместе

## **3. Квалификация-это**

- а) готовность работника качественно выполнять конкретные функции в рамках определенного вида профессиональной деятельности.
- б) уровень подготовки специалиста для выполнения определенных функций в) степень овладения профессией или специальностью
- г) все ответы верные

## **4. Контрольно-измерительные материалы**

- а) материалы для проверки знаний, умений и навыков
- б) комплексный инструментальный оценочный материал, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты
- в) тестовые задания г) все ответы верные

## **5. Компетенция**

- а) способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- б) знания, умения и навыки, приобретенные в учебном заведении
- в) готовность работника качественно выполнять определенные виды профессиональной деятельности
- г) все ответы верные

## **6. Междисциплинарный курс**

- а) связь между отдельными учебными предметами и дисциплинами, межпредметная связь
- б) система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля
- в) внутрипредметная и межпредметная связи
- г) все ответы верные

## **7. Вариативная составляющая(часть)ОПОПФГОС СПО**

- а) часть образовательной программы, не подлежащая изменению
- б) система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ СПО и СПО, условиям их реализации, оцениванию качества освоения.
- в) часть образовательной программы, подлежащая изменению по решению администрации г) все ответы верные

## **8. Область профессиональной деятельности**

- а) область профессиональной деятельности мастера и преподавателя
- б) совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- в) рабочее место преподавателя и мастера их деятельность в этой сфере г) все ответы верные

## **9. Общие компетенции**

- а) профессиональные умения, знания и навыки

- б) универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач.
- в) способность применять знания, умения для выполнения функциональных обязанностей г)
- все ответы верные

#### **10. ОПОП по профессии НПО**

- а) совокупность учебно-методической документации, включающая всебя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы;
- б) программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики; в) календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- г) все ответы верные.

#### **11. ОПОП по специальности СПО**

- а) совокупность учебно-методической документации, включающая всебя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- б) программы учебной и производственной практик, календарный учебный график; в)
- все ответы верные

#### **12. Профессиональная компетентность**

- а) совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций.
- б) способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности
- в) способность решать все вопросы по своей профессии г)
- все ответы верные

#### **13. Профессиональные компетенции**

- а) совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций.
- б) способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности
- в) все ответы верные

#### **14. Профессиональный модуль**

- а) часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования.
- б) процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.
- в) часть ОПОП, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности
- г) все ответы верные

#### **15. Профессиональное образование**

- а) процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.
- б) способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности
- в) образование, полученное в учреждениях профессионального образования г)
- все ответы верные

**16. Сертификат**

- а) официальный документ, выдаваемый уполномоченным органом, подтверждающий результаты образования (обучения).
- б) документ, выдаваемый после обучения на курсах повышения квалификации в)
- в) документ, выдаваемый после стажировки
- г) все ответы верные

**17. Результаты обучения**

- а) усвоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.
- б) документ, полученный после повышения квалификации в)
- в) сертификат, полученный после обучения
- г) все ответы верные

**18. Программа развития учебного заведения это:**

- а) стратегия развития; б)
- в) закон, устав;
- г) план развития;
- д) концепция развития.

**19. Кто в группе является неформальным лидером:**

- а) староста;
- б) классный руководитель; в)
- г) одноклассник;
- д) директор

**20. Педагогический такт это:**

- а) оптимизм;
- б) чувство меры;
- в) творчество;
- г) этикет.

**21. Урок-лекция это:**

- а) тип;
- б) форма;
- в) метод;
- г) вид.

**22. Нововведения в образовании, проводимые государством, называются:**

- а) реформой;
- б) обновлением структуры учебных заведений;
- в) изменения в форме оплаты труда;
- г) изменения в структуре системы образования.

**23. Системность-это:**

- а) прием;
- б) метод;
- в) способ;
- г) принцип.

**24. Конвенция о правах ребенка-это:**

- а) закон;
- б) программа развития ребенка;

- в) права ребенка;
- г) перечень приоритетов интересов детей.

**25. Метод обучения-это:**

- а) самостоятельная деятельность учащихся;
- б) творческая деятельность педагога;
- в) часть приема обучения;
- г) форма.

**26. Характерным признаком традиционного обучения является:**

- а) освоение способов познания;
- б) передача знаний, умений и навыков;
- в) свободное развитие личности каждого ребенка;
- г) способности ученика применять приобретенные знания на практике.

**27. По традиционной классификации методов обучения изучение технологических карт относится к:**

- а) активному методу;
- б) наглядному методу;
- в) практическому методу;
- г) словесному методу.

**28. Учебный процесс-это:**

- а) специально организованное взаимодействие обучающего и обучаемого;
- б) передача знаний по предметам;
- в) передача учащимся социального опыта;
- г) организация воспитания учащихся.

**29. К какой цели относится формирование творческой активности:**

- а) формирующей;
- б) воспитательной;

- в) развивающей;
- г) обучающей

**30. Ведущий вид деятельности в подростковом возрасте это:**

- а) учебная деятельность;
- б) расширение сферы взаимодействия с миром;
- в) предметно-орудийная деятельность;
- г) общение, направленное на познание других и самого себя.

**31. При каком стиле педагогического общения используется тактика невмешательства:**

- а) демократическом;
- б) попустительском;
- в) авторитарном;
- г) личностно-ориентированном

**32. При какой из форм проведения урока создаются условия для обмена мнениями, проявления эмоций:**

- а) фронтальной;
- б) групповой;
- в) индивидуальной;
- г) индивидуально-групповой

**33. Какой из перечисленных стилей педагогического общения относится к продуктивному:**

- а) авторитарно-монологический;
- б) пассивно-индифферентный;
- в) доверительно-диалогический;
- г) конформный.

**34. Личностно-ориентированную учебную деятельность характеризует:**

- а) наличие индивидуальных учебных планов;
- б) обязательный контроль домашнего задания в начале урока;
- в) задание на усвоение и проверку учебного материала на уроке;
- г) дифференцированный подбор учебного материала

**35. Стандарт образования представляет собой:**

- а) программу развития образования;
- б) содержательное ядро образования;
- в) концепцию развития образования;
- г) учебный план.

**36. Главным нормативным документом для учреждения НПО является**

- а) концепция развития училища (лицея);
- б) учебный план;
- в) программа развития училища (лицея);
- г) методические рекомендации.

**37. Реформой образования называется:**

- а) изменения в структуре образования;
- б) нововведения, проводимые работниками образования;
- в) изменения в оборудовании учебных заведений и строительстве учебных зданий;
- г) нововведения, проводимые государством.

**38. Основой учебной программы является:**

- а) тематический план;
- б) прогноз обученности учащихся;
- в) функциональные обязанности учителя;
- г) директивно-решение относительно мероприятий по достижению намеченного.

**39. Учебный процесс - это:**

- а) специально организованное взаимодействие обучающего и обучаемого;
- б) передача знаний по предметам;
- в) передача учащимся социального опыта;
- г) организация воспитания учащихся.

**40. Как называется государственный документ, в котором сформулированы основные требования к профессионально-техническим знаниям и уровню квалификации рабочего, необходимый для работы на любом предприятии, где встречаются работы данной специальности?**

- а) квалификационной характеристикой;
- б) тарифно-квалификационным справочником;
- в) перечнем профессий
- г) ГОСТ

**41. Чем используются квалификационные характеристики, как руководящий документ, при проведении выпускных экзаменов в училищах?**

- а) квалификационными комиссиями;
- б) преподавателями;
- в) мастерами производственного обучения;
- г) руководителями училищ.

**42. Из скольких разделов состоит структура профессионально-квалификационной характеристики?**

- а) 6;
- б) 5;
- в) 4;
- г) 3.

**43. Как называется материал, включенный в сборник программ, необходимый для правильного понимания задач обучения, построения программ, выбора наиболее рациональных форм организации и методов обучения?**

- а) программа;
- б) объяснительная записка;
- в) квалификационная характеристика;
- г) учебный план и программа

**44. Как называется государственный документ, определяющий содержание и общие условия обучения, составленный на основе государственных директив и типовых учебных заведений, их задачах, составе учащихся и сроках обучения?**

- а) учебная программа;
- б) учебник;
- в) методические рекомендации;
- г) учебный план:

**45. Правильно организованный учебный процесс производственного обучения это...**

- а) моделирование теоретической и практической деятельности учащихся, на основе принципов организации производственного обучения
- б) целенаправленное дидактическое взаимодействие педагога и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования, воспитания и всестороннего развития личности обучающегося
- в) процесс достижения целей подготовки молодежи к трудовой деятельности, связанных с формированием всесторонне развитых, творческих и активных личностей.

**46. Производственное обучение ставит задачей подготовку учащихся к непосредственному осуществлению определенных трудовых процессов, т.е. задачу научить их применять знания на практике, сформировать профессиональные навыки и умения. Верно ли, что производственное обучение складывается из двух компонентов:**

- а) подготовка по специальности в условиях максимально возможного приближения к реальной обстановке соответствующего производства;
- б) обучение в реальных условиях производства.
- в) верно

**47. Входит ли в обязанности мастера производственного обучения выполнение внеклассной и воспитательной работы?**

- а) да
- б) нет

**48. Относится ли эрудиция и культура педагога к личностным качествам мастера производственного обучения?**

- а) да
- б) нет

**49. Обязательным элементом вводного инструктажа является...**

- а) инструктаж по технике безопасности
- б) показ трудовых приемов
- в) ознакомление с последовательностью выполнения операций

**50. Фронтальная форма организации производственного обучения заключается в том, что.**

- а) группа разделена на звенья и каждое звено выполняет свое задание.
- б) все учащиеся выполняют одинаковые задания.
- в) учащиеся выполняют индивидуальные задания.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов критериев оценки.
2. Справедливость - разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформлении отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» - воспроизводить, объяснять, освоить материал требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для Проведения практики:**

### **Основная литература**

1. Основы новой педагогики. Вахтеров В.П. "*Лань*" Издательство: 2013.-580стр. Объем: <http://e.lanbook.com>
2. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011.-215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Крившенко, Л.Л. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: КНОРУС, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. - М.: КНОРУС, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М.: Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

### **Дополнительная литература:**

6. Скаун, В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / В.А. Скаун. - М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» / Под ред. В.Р. Агутова. - М.: Просвещение, 1987.
8. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Е. Эрганова. - М.: Академия, 2007. - 160 с.
9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 160 с.
10. Скаун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скаун. - М.: Академия, 2005. - 128 с.
11. Коротаева, Е.В. Педагогические взаимодействия и технологии. [Текст] / Е.В. Коротаева Мин-во образования и науки. Уральский гос. пед. ун-т. - М.: Академия, 2007. - 256 с.
12. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. [Текст] / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 352 с.
13. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом. [Текст]: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. Г.И. Кругликов. - М.: Издательский центр



«Академия», 2005.-228с.

14. Кругликов, Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования Г.И. Кругликов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 272с.

15. Кукушкина, В.С. Педагогические технологии: [Текст]: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ «МарТ»:

- Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. - 336с.

## 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 002/2024-44ФЗ от 22.05.24 г сроком на 1 год

<https://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<https://e.lanbook.com/>

<https://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 106-04/2024 от 22.05.2024 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCEINDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2024 от 17.04.2024 сроком на 1 год

<https://elibrary.ru/>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант - КБР»

Договор № 267-2024 г. от 01.01.2024 г. сроком на 1 год

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно - делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не

просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- Внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- Внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- Составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, непредставленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу с справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во вне аудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки контрольных работ, тестированию и т.д.;
- подготовки семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

## 11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

## обеспечения, в том числе отечественного производства

### 11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиатлицензионный договор No 8438 от 16.05.2024 года сроком на 1 год;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEditionNo лицензии

ОбТС-231023-104431- 690-455, договор No594/A от20.10.2023 г. ООО «Альфа» сроком на 1 год.

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

### Особенности прохождения практики студентами заочной формы обучения

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, проводится перезачет части учебной практики.

Для остальных категорий студентов заочной формы обучения прохождение практики

является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

В \_\_\_\_\_  
(МЕСТОПРОХОЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося курса  
очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель  
практики:  
Должность Ф.И.О.

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» успешно прошел учебную практику технологическую (проектно-технологическую) в объеме/часов/з.ед.(недель)с«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в организации

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ПК-6. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества			
ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики			
ПК-10. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)