

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2026 13:47:13
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 30.04.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Управление

Факультет Факультет экономики и управления

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-методический
-	коммуникативный

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год 1, 2, 3, 4 курса очной формы обучения 2026 года набора

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственное и муниципальное управление

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шхагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2026 13:47:13
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль		Март				Апрель		Май			Июнь				Июль				Август															
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	*		У		У					*								*	*			Э	Э	К		*													Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
II	*									*								*	*			Э	Э	К		*													Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	
III	*									*								*	*			Э	Э	К		*													Э	Э	Э	Н	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV	*		*							*								*	*			Э	Э	К		*											Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К

- Теоретическое обучение
- Э

Экзаменационные сессии
- У

Учебная практика
- Н

Научно-исслед. работа
- П

Производственная практика
- Пд

Преддипломная практика
- Д

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- К

Каникулы
- *

Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.05	Высшая математика	
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б1.О.18	Делопроизводство и документооборот в органах власти	
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.04	Маркетинг	
Б1.В.15	Маркетинг территории	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.В.08	Экономическая безопасность государства	
Б1.В.10	Инновационный менеджмент	
Б1.В.11	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.12	Проектное управление в профессиональной деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, проектно-технологическая	
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.21	Лидерство и командообразование	
Б1.В.03	Социология управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	
Б1.О.13	Деловые коммуникации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.37	Основы российской государственности	
Б1.В.09	История государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.24	Тайм-менеджмент	
Б1.В.16	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, проектно-технологическая	
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.19	Психология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы дефектологии	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б1.О.17	Статистика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.22	Государственная антикоррупционная политика	
Б1.О.25	Политология	
Б1.О.28	Муниципальное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.33	Трудовое право	
Б1.В.13	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.26	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.34	Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.30	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.32	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.33	Трудовое право	
Б1.О.36	Земельное право	
Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.22	Государственная антикоррупционная политика	
Б1.О.25	Политология	
Б1.О.28	Муниципальное право	
Б1.О.29	Административное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
Б1.О.09	Введение в информационные технологии	
Б1.О.10	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.20	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.27	Цифровое государство	
Б1.О.35	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
Б1.О.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.20	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.31	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, проектно-технологическая	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.О.08	Теория управления	
Б1.О.13	Деловые коммуникации	
Б1.О.18	Делопроизводство и документооборот в органах власти	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.09	Введение в информационные технологии	
Б1.О.10	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.35	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, проектно-технологическая	
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений	ПК
	Б1.О.31	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	
	Б1.В.03	Социология управления	
	Б1.В.09	История государственного управления	
	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.В.18	Государственное регулирование экономики	
	Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципальных образований	
	Б1.В.ДВ.01.02	Городское хозяйство	
	Б1.В.ДВ.02.01	Территориальная организация населения	
	Б1.В.ДВ.02.02	Регионалистика	
	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	
	Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ПК
	Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	
	Б1.О.30	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.32	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б1.В.05	Управленческий консалтинг	
	Б1.В.06	Теория организации	
	Б1.В.10	Инновационный менеджмент	
	Б1.В.12	Проектное управление в профессиональной деятельности	
	Б1.В.14	Разработка управленческого решения	
	Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципальных образований	
	Б1.В.ДВ.01.02	Городское хозяйство	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика, проектно-технологическая	
	Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
	Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.О.17	Статистика	
Б1.В.05	Управленческий консалтинг	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.11	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.18	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.02.02	Регионалистика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.08	Теория управления	
Б1.О.13	Деловые коммуникации	
Б1.О.19	Психология	
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Маркетинг	
Б1.В.06	Теория организации	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.14	Разработка управленческого решения	
Б1.В.15	Маркетинг территории	
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.05(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.В.08	Экономическая безопасность государства	
Б1.В.13	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.16	Связи с общественностью в органах власти	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ ОФО 2026.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУ, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0.01	История России	УК-5
Б1.0.02	Философия	УК-5
Б1.0.03	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4; ПК-4
Б1.0.05	Высшая математика	УК-1
Б1.0.06	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.0.07	Экономическая теория	УК-1; УК-10
Б1.0.08	Теория управления	ОПК-7; ПК-4
Б1.0.09	Введение в информационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.10	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.12	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.13	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7; ПК-4
Б1.0.14	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-2
Б1.0.15	Теория государства и права	ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.17	Статистика	УК-10; ПК-3
Б1.0.18	Делопроизводство и документооборот в органах власти	УК-1; ОПК-7
Б1.0.19	Психология	УК-9; ПК-4
Б1.0.20	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.21	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.0.22	Государственная антикоррупционная политика	УК-11; ОПК-4
Б1.0.23	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2; ПК-4
Б1.0.24	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.0.25	Политология	УК-11; ОПК-4
Б1.0.26	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1
Б1.0.27	Цифровое государство	ОПК-5
Б1.0.28	Муниципальное право	УК-11; ОПК-4
Б1.0.29	Административное право	УК-11; ОПК-4
Б1.0.30	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2; ПК-2

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.31	Б1.О.31	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-1
	Б1.О.32	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-2
	Б1.О.33	Трудовое право	УК-11; ОПК-3
	Б1.О.34	Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	ОПК-1
	Б1.О.35	Государственные и муниципальные услуги	ОПК-5; ОПК-8
	Б1.О.36	Земельное право	ОПК-3
	Б1.О.37	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Б1.В.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; ПК-1
	Б1.В.03	Социология управления	УК-3; ПК-1
	Б1.В.04	Маркетинг	УК-1; ПК-4
	Б1.В.05	Управленческий консалтинг	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.06	Теория организации	ПК-2; ПК-4
	Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-3; ПК-4; ПК-6
	Б1.В.08	Экономическая безопасность государства	УК-2; ПК-5
	Б1.В.09	История государственного управления	УК-5; ПК-1
	Б1.В.10	Инновационный менеджмент	УК-2; ПК-2
	Б1.В.11	Прогнозирование и планирование	УК-2; ПК-3
	Б1.В.12	Проектное управление в профессиональной деятельности	УК-2; ПК-2
	Б1.В.13	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ПК-5
	Б1.В.14	Разработка управленческого решения	ПК-2; ПК-4
	Б1.В.15	Маркетинг территории	УК-1; ПК-4
	Б1.В.16	Связи с общественностью в органах власти	УК-6; ПК-5
	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
	Б1.В.18	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.02	Городское хозяйство	ПК-1; ПК-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ ОФО 2026.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУ, год начала подготовки 2026

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.01	Территориальная организация населения	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.02	Регионалистика	ПК-1; ПК-3
	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	ПК-1
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.О.01(У)		Учебная практика, ознакомительная	УК-1; УК-4; ОПК-7
Б2.О.02(У)		Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-6
Б2.О.03(П)		Производственная практика, проектно-технологическая	УК-2; УК-6; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
Б2.О.04(Н)		Производственная практика, научно-исследовательская работа	УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2; ПК-6
Б2.О.05(П)		Производственная практика, организационно-управленческая	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Б2.О.06(Пд)		Производственная практика, преддипломная	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-8; ПК-2; ПК-6
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-8; УК-9; УК-11
ФТД.01		Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	УК-8; УК-11
ФТД.02		Основы дефектологии	УК-9