


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Институт экономики
Кафедра «Экономика»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики
доцент С.М. Пилихачев

«13» июня 2016г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятий и организаций АПК**

Квалификация выпускника **магистр**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Курс обучения **1 (1)**

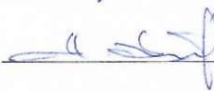
Семестр **1 (1)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2016

Программа учебной практики Б 2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и рабочих учебных планов подготовки магистров по данному направлению, утвержденных ректором университета «03» июня 2016г., протокол Ученого совета от «31» мая 2016г. №9

Составитель программы:
д.э.н., заведующий кафедрой «Экономика»  Т.Х. Тогузаев

к.э.н., доцент кафедры «Экономика»  Л.З. Халишхова

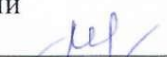
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

Протокол от «09» июня 2016 № 10

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент  Т.Х.Тогузаев

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «10» июня 2016 № 10

Председатель методической комиссии
Института экономики к.э.н., доцент  М.А.Маржохова

Согласовано:
Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

08 июня 2016г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится на базе кафедры «Экономика» в научно-исследовательской лаборатории кафедры «Проблемы устойчивого развития АПК», оснащенной соответствующим образом, в научной библиотеке, а также прочих подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Форма проведения учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Цель практики - закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достиг-	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	нутого уровня освоения компетенции)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методы анализа и синтеза и возможности их применения Уметь: критически оценивать информацию, проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения Владеть: методами анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыкам критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов Уметь: определять смысл и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы Владеть: методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию и широким спектром знаний, умений, навыков
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций АПК.

Для обучающихся как очной, так и заочной формы обучения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в первом учебном семестре.

Успешное прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивается освоением компетенций, полученных ранее, при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Философия познания» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Особенности экономики аграрного производства (продвинутый уровень)» а также других дисциплин базовой и вариативной частей.

Полученные в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ и проектов, публикации научных статей и докладов конференций.

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Экономика».

Для непосредственного руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика» по согласованию с руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Преподаватель – руководитель обеспечивает проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчета по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы магистранта;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

В качестве базы практики выступают научно-исследовательские и другие подразделения Университета, в том числе научно-исследовательская лаборатория кафедры «Экономика», «Проблемы устойчивого развития АПК», научная библиотека Университета и прочие подразделения, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу.

4. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

5. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

5.1. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется целями и задачами практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от кафедры «Экономика». Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся готовится к проведению комплексного исследования финансово-хозяйственной деятельности некоторого объекта (предприятия, группы предприятий, отрасли хозяйствования). Объект исследования рассматривается как некоторая система, имеющая внутреннюю структуру и функционирующая во внешней среде. В ходе прохождения практики обучающимися исследуются вопросы, касающиеся внутреннего устройства системы, а также наиболее существенных элементов внешней среды, в целях формирования субъективного образа (абстрактной модели) состояния среды, которое решало бы возникающие в ходе функционирования системы проблемы, или предотвращала их возникновение.

Знания, умения, навыки, сформированные обучающимися в ходе прохождения практики, будут способствовать более успешному прохождению типов производственной практики в сторонних организациях в условиях реального функционирования.

Вид работ и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные консультации руководителя практики			Само- стоя- тельная работа	Формы текущего контроля
		Вводный инструк- таж по технике безопас- ности	Ознако- митель- ные лек- ции	Практи- ческие меропри- ятия (экскур- сии, на- блюдения, из- мерения и др.)		
1.	Подготовительный	2	2	4	8	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ) Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
	Вводный инструктаж по технике безопасности	2				
	Ознакомительная лекция		2			
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение			1	2	
	Ознакомление со структурой отчета			1	2	
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ			2	4	
2.	Основной		2	22	40	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении учебной практики Представление собранных материалов руководителю учебной практики Проверка выполнения этапа
	Ознакомительная лекция		2			
	2.1. Исследование внутренней среды предприятия			14	24	
	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки финансово-экономического потенциала предприятия			4	6	
	Изучение методики анализа и оценки имущественного потенциала предприятия			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки трудового потенциала предприятия			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки производственного потенциала предприятия			4	6	
	2.2. Исследование внешней среды предприятия			8	16	
	Изучение особенностей формирования эффективных кооперационных связей предприятия			2	4	
	Изучение организации эффективной системы сбыта продукции предприятия			2	4	
	Изучение налогового окружения субъекта хозяйствования в экономике			2	4	
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики субъекта хозяйствования			2	4	

	в экономике					
3.	Заключительный			8	20	Проверка посещаемости Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю учебной практики Проверка выполнения этапа Проверка выполнения этапа Сдача и защита отчета по учебной практике
	Комплексный анализ собранных данных			2	10	
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков			2	10	
	Защита отчета.			4		
Итого		2	4	34	68	108

6. Форма отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся представляет на кафедру «Экономика» письменный отчет по учебной практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Письменный отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Основная часть отчета должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 2 раздела:

Раздел .1. Исследование внутренней среды предприятия

1.1. Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов предприятия (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)

1.2. Изучение финансово-экономического потенциала предприятия

1.3. Изучение имущественного потенциала предприятия

1.4. Изучение трудового потенциала предприятия

1.5. Изучение производственного потенциала предприятия

Раздел 2. Исследование внешней среды предприятия

2.1. Изучение кооперационных связей предприятия

2.2. Изучение системы сбыта продукции предприятия

2.3. Изучение налогового окружения предприятия,

2.4. Изучение конкурентной среды предприятия и ценовой политики предприятия

Содержание отчета, как правило, формирует информационную базу для написания курсовой и выпускной квалификационной работ. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

-заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись);

-приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется сверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, представленный в приложении 2, представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Дневник практики, представленный в приложении 3 является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению дневника:

Желательно, чтобы дневник о практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Экономика» согласно номенклатуре дел кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3 также формируются при изучении дисциплин и прохождении других видов и типов практик.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОК-1	Блок 1.В.ОД.1 Философия познания Блок 1.В.ОД.3 Современные информационные технологии в экономической науке и практике Блок 1.В.ДВ.1.1 Методы научных исследований Блок 1.В.ДВ.1.2 Методика экономических исследований Блок 2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Блок 1.Б.3 Эконометрика (продвинутый уровень)	2
	Блок 1.В.ОД.8 Теория организации	3
ОК-2	Блок 1.В.ОД.1 Философия познания Блок 2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Блок 1.Б.3 Эконометрика (продвинутый уровень)	2
	Блок 1.В.ОД.8 Теория организации Блок 1.В.ДВ.4.1 Управленческое консультирование Блок 1.В.ДВ.4.2 Корпоративный менеджмент	3
ОК-3	Блок 1.Б.1 Микроэкономика (продвинутый уровень) Блок 1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык Блок 2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Блок 1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык	2

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
2.	ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
3.	ОК-3 – готовностью к саморазвитию,	Подготовительный этап	Текущий контроль: устное

самореализации, использованию творческого потенциала.	Основной этап Заключительный этап	собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
---	--------------------------------------	--

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
Оценка					
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1 (первый этап)	Знать: основы логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методы анализа и синтеза и возможности их применения	Знания основ логики и теории аргументации, средств анализа и оценки информации, методов анализа и синтеза и возможности их применения фрагментарные	Знания основ логики и теории аргументации, средств анализа и оценки информации, методов анализа и синтеза и возможности их применения, не систематизированы	Сформирована система знаний основ логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методов анализа и синтеза и возможности их применения, но содержащая некоторые пробелы	Успешно сформирована целостная система знаний основ логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методов анализа и синтеза и возможности их применения
	Уметь: критически оценивать информацию, проблематизировать мыслительную ситуацию,	Фрагментарно овладел умением критически оценивать ин-	В некоторой мере овладел умением критически оценивать информацию,	Успешное овладение умением критически оценивать информацию, про-	Успешное овладение умением критически оценивать информа-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения	формацию, проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения	проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения	проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения, но содержащее отдельные пробелы	проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения
	Владеть: навыками применения методов анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыкам критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития	Фрагментарно овладел навыками применения методов анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыками критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития	В некоторой мере владеет навыками применения методов анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыками критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития	Успешное овладение навыками применения методов анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыками критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития, но содержащее пробелы	Успешное овладение навыками применения методов анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыками критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития
ОК-2 (первый этап)	Знать: утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов	Знания утилитаристского, индивидуалистического и морально-правового подходов этики менеджмента, а также концепции справедливости, системы ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теории и классификации конфликтов фрагментарные	Знания утилитаристского, индивидуалистического и морально-правового подходов этики менеджмента, а также концепции справедливости, системы ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теории и классификации конфликтов частичные, не систематизированы.	Сформирована система знаний об утилитаристском, индивидуалистическом и морально-правовом подходах этики менеджмента, а также концепции справедливости, системы ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов.	Успешно сформирована целостная система знаний об утилитаристском, индивидуалистическом и морально-правовом подходах этики менеджмента, а также концепции справедливости, системы ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теории и классификации конфликтов.
	Уметь: определять смысл и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полно-	Фрагментарно способен определять смысл и значение осуще-	В целом успешное овладение умением критически определять смысл	Успешное овладение умением критически определять смысл и зна-	Успешное овладение умением критически определять смысл и

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ценных партнерских отношений между членами рабочей группы	ствляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы	и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы но содержащее пробелы и несистематизированное.	чение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы, но содержащее пробелы.	значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы.
	Владеть: навыками применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций, продемонстрировать социально ответственное поведение	Фрагментарно владеет методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, продемонстрировать социально ответственное поведение	Овладение навыками применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрации социально ответственного поведения, но содержащее некоторые пробелы, несистематизированное	Успешное овладение навыками применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрации социально ответственного поведения, но содержащее некоторые пробелы.	Успешное овладение навыками применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрации социально ответственного поведения
ОК-3 (первый этап)	Знать: основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решения практических задач	Знания основных теорий и методов смежных отраслей знаний и особенностей видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решения практических задач фрагментарные	Знания основных теорий и методов смежных отраслей знаний и особенностей видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решения практических задач частичные, не систематизированы	Сформирована система знаний об основных теориях и методах смежных отраслей знаний и особенностей видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решения практических задач	Успешно сформирована целостная система знаний об основных теориях и методах смежных отраслей знаний и особенностей видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решении практических задач
	Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	Фрагментарное умение самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач, но с некоторыми пробелами	В целом успешное овладение умением самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач, но с некоторыми пробелами, несистематизированное	Успешное овладение умением самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач, но с некоторыми пробелами	Успешное овладение умением самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач
	Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей	Фрагментарно овладел навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями	Успешное овладение навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обя-	Успешное овладение навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обя-	Успешное овладение навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обя-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	должностных обязанностей	занностей, но содержащее некоторые пробелы, не систематизированное	занностей, но содержащее некоторые пробелы	обязанностей	

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	Соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям	Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	Степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования			Средний уровень «4» (хорошо)
	Соблюдение требований к оформлению	Полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69

		Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.
--	--	--	------	--

Описание процедуры оценивания

В заключительный день практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, согласно рабочего графика (плана) прохождения практики, обучающийся обязан предоставить на кафедру «Экономика» рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет по учебной практике и пройти процедуру защиты.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой.

Защита отчета проходит в формате заседания комиссии, созданной по распоряжению директора Института экономики.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

В процессе защиты отчета члены комиссии оценивают:

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и написавшие отчет. Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

7.4.1. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Охарактеризуйте понятия «предпринимательская деятельность», «предприятие, организация»
2. Назовите и опишите основные элементы внутренней среды предприятия
3. Перечислите основные учредительные документы предприятия
4. Охарактеризуйте типологию организационных форм и организационных структур предприятий
5. Охарактеризуйте понятия «производственный процесс», «типы производства»
6. Охарактеризуйте понятие «текущие издержки», «капиталовложения»
7. Охарактеризуйте понятие финансовый потенциал предприятия
8. Перечислите показатели, характеризующие финансовый потенциал предприятия
9. Охарактеризуйте понятие имущественный потенциал предприятия
10. Перечислите показатели, характеризующие имущественный потенциал предприятия
11. Охарактеризуйте понятие трудовой потенциал предприятия
12. Перечислите показатели, характеризующие трудовой потенциал предприятия
13. Охарактеризуйте понятие «система принятия решений на предприятии»
14. Назовите и опишите основные элементы внешней среды предприятия
15. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам прямого воздействия
16. Охарактеризуйте понятие «кооперационные связи предприятия»
17. Охарактеризуйте суть системы сбыта продукции предприятия
18. Назовите основных контрагентов предприятия и охарактеризуйте систему взаимосвязей
19. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам косвенного воздействия
20. Как осуществляется процедура анализа внешней среды

7.4.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Составьте список основных нормативно-правовых документов предприятия и их краткую содержательную характеристику
2. Составьте список основных распорядительных документов предприятия документов предприятия и их краткую содержательную характеристику
3. Проведите анализ и оценку финансового состояния предприятия и сформулируйте выводы (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
4. Проведите анализ и оценку имущественного потенциала предприятия и сформулируйте выводы (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
5. Проведите анализ и оценку трудового потенциала предприятия и сформулируйте выводы (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
6. Проведите анализ и оценку производственного потенциала предприятия и сформулируйте выводы (условия задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
7. Охарактеризуйте ценовую политику предприятия (конкретный объект исследования выдается преподавателем). Рассчитайте краткосрочный нижний предел цены и долгосрочный нижний предел цены (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
8. Охарактеризуйте систему сбыта предприятия (конкретный объект исследования выдается преподавателем). Сформулируйте рекомендации по ее оптимизации.

9. Охарактеризуйте системы налогообложения коммерческих предприятий. Перечислите основные виды налогов и элементы налогов в рамках конкретного налогового режима (конкретный объект исследования выдается преподавателем).

10. Проведите SWOT-анализ деятельности предприятия и сформулируйте выводы (условия задания для выполнения задания выдаются преподавателем)

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?
 - а) политические факторы, профсоюзы, международные события
 - б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
 - в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
 - г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП
2. Основными факторами внутренней среды организации являются:
 - а) цели, структура, технология, люди, задача
 - б) профсоюзные организации
 - в) государственные органы власти
3. Определите из предложенного перечня основные элементы внутренней среды:
 - а) технология, специализация, структура, задачи, люди
 - б) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
 - в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи
 - г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.
4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?
 - а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
 - б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
 - в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
 - г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики
5. Определите из предложенного перечня основные элементы внутренней среды:
 - а) технология, специализация, структура, задачи, люди
 - б) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
 - в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи
 - г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.
6. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?
 - а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
 - б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
 - в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
 - г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики
7. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это разработка стратегии деятельности организации. Это планирование осуществляется на основе маркетинговых исследований и напряженной работы с информацией»:
 - а) планирование реализации стратегии
 - б) долгосрочное планирование
 - в) стратегическое планирование
 - г) оперативное планирование
8. Какова структура управления организацией используется для организаций с широкой номенклатурой продукции (услуг), а также для международных организаций?
 - а) линейная

- б) функциональная
- в) дивизионная
- г) матричная

9. Назовите организационную структуру управления, в которой каждый работник подчинен только одному руководителю, а руководитель является универсальным специалистом. Эта структура характерна для малых предприятий. Что это за структура?

- а) функциональная
- б) линейно функциональная
- в) линейно штабная
- г) линейная

10. Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:

- а) устав предприятия;
- б) учредительский договор;
- в) протокол о намерениях;
- г) хозяйственный план;
- д) бизнес-план;
- е) договор с партнерами;
- ж) сведения об имуществе.

11. При разработке и утверждении устава организации предприниматель должен учитывать требования, установленные законодательством:

- а) да;
- б) нет;
- в) в отдельных случаях.

12. Назовите орган, который утверждает устав предпринимательской организации:

- а) учредители (участники), создающие предпринимательскую организацию;
- б) общее собрание участников хозяйственного товарищества, общества, производственного кооператива, банка, страховой компании;
- в) местные органы управления.

13. Изменение Устава компании в процессе ее функционирования возможно:

- а) если этого требуют обстоятельства;
- б) если этого требуют акционеры;
- в) если при этом соблюдены нормы законодательства.

14. Назовите из ниже перечисленных сведений те, которые должны быть в обязательном порядке учтены в Уставе предприятия:

- а) сведения об организационно-правовой форме предприятия;
- б) наименование предприятия;
- в) местонахождение предприятия;
- г) размер уставного капитала;
- д) состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля;
- е) порядок и условия реорганизации и ликвидации предприятия;
- ж) взаимоотношения с местными органами управления;
- з) ответственность учредителей (участников);
- и) порядок привлечения новых участников.

15. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- а) объем оборота;
- б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);
- в) стоимость недвижимого имущества;
- г) размер Уставного капитала;
- д) численность производственного персонала (в штате);
- е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.

16. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, для которых в обязательном порядке необходим Устав:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- г) товарищество с ограниченной ответственностью;
- д) общество с дополнительной ответственностью;
- е) открытое акционерное общество;
- ж) закрытое акционерное общество;
- з) производственный кооператив.

17. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:

- а) устав;
- б) заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;
- в) учредительный договор, подписанный всеми учредителями;
- г) хозяйственный план;
- д) производственная программа развития предприятия;
- е) бизнес-план;
- ж) решение о создании предприятия;
- з) документы, подтверждающие оплату уставного капитала;
- и) специальное разрешение (лицензия) на занятие предпринимательской деятельностью;

к) свидетельство об уплате государственной пошлины.

18. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

19. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) артели
- г) казенного предприятия

20. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

21. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах
- б) одном товариществе
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
- г) неограниченном числе товариществ

22. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество
- б) закрытое акционерное общество
- в) коммандитное товарищество
- г) товарищество на вере

23. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом

- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
24. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:
- а) 1
 - б) 5
 - в) 50
 - г) 1000
25. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) открытое акционерное общество
 - в) производственный кооператив
 - г) коммандитное товарищество
26. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- а) наблюдательный совет
 - б) ревизионная комиссия
 - в) общее собрание акционеров
 - г) совет директоров
27. Минимальное число членов кооператива равно:
- а) 100
 - б) 5
 - в) 1
 - г) 50
28. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника
29. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:
- а) органа местного самоуправления
 - б) Правительством РФ
 - в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
 - г) органом государственной власти субъекта Федерации
30. Холдинговая компания – это предприятие:
- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
 - б) занимающееся сбытом продукции
 - в) контролирующее производство одного вида товара
 - г) осуществляющее страховую деятельность
31. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:
- а) общее собрание акционеров
 - б) совет учредителей
 - в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы
 - г) центральная компания финансово-промышленной группы
32. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:
- а) на временной основе
 - б) на постоянной основе
 - в) на один год
 - г) на 10 лет
33. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- а) синдикатом
- б) картелем
- в) концерном
- г) трестом

34. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

35. Предпринимательство – это:

- а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
- б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- в) благотворительная деятельность;
- г) увлечение, хобби.

36. В состав основных производственных средств предприятия включают:

- а) здания производственных цехов
- б) здания жилого фонда
- в) машины и оборудование, служащие менее одного года
- г) транспортные средства
- д) незавершенное строительство новых цехов
- е) сооружения

37. Основные средства – это часть имущества, используемого в качестве:

- а) предметов труда
- б) средств труда
- в) рабочей силы

38. Как часто основные средства участвуют в производственном процессе?

- а) неоднократно
- б) не менее 50 раз
- в) один раз
- г) не более 50 раз

39. Какой критерий не является определяющим при отнесении объекта имущества фирмы к основным средствам?

- а) объект способен приносить экономические выгоды (доход)
- б) приобретен с целью использования в качестве средств труда, не для перепродажи
- в) имеет срок службы более одного года
- г) переносит свою стоимость на готовую продукцию по частям путем включения в себестоимость суммы начисленной амортизации

40. Что происходит основными средствами в процессе производства?

- а) не сохраняется
- б) видоизменяется
- в) частично видоизменяется
- г) сохраняется

41. Чистый оборотный капитал — это:

- а) разность между текущими активами и текущими обязательствами организации
- б) текущие активы организации
- в) разность между суммой оборотных средств организации за вычетом денежных средств и суммой его краткосрочных обязательств

42. Работающий капитал — это:

- а) разность между текущими активами и текущими обязательствами организации

б) разность между суммой оборотных средств организации за вычетом денежных средств и суммой его краткосрочных обязательств

в) разность между стоимостью активов и текущими активами

43. Ресурсы организации, которые могут быть быстро преобразованы в наличные деньги, называются:

а) активами организации

б) внеоборотными активами

в) краткосрочными обязательствами

г) оборотными активами

44. Брутто - результат эксплуатации инвестиций - это:

а) «налоговая нагрузка» на изготовленную продукцию

б) обязательства предприятия по социальному страхованию

в) один из промежуточных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

г) расходы по оплате труда

45. Формула Дюпона позволяет определить, какие факторы повлияли:

а) на экономическую рентабельность активов

б) на чистую рентабельность активов

в) на чистую прибыль

г) на чистую прибыль по обыкновенным акциям

46. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием называются:

а) промышленно-производственный персонал

б) непромышленный персонал

в) основной персонал

г) активный персонал

47. Работники, которые на прямую не связаны с производством и его обслуживанием называются:

а) промышленно-производственный персонал

б) непромышленный персонал

в) основной персонал

г) активный персонал

48. Какую из категорий не выделяют при классификации персонала предприятия?

а) рабочие

б) руководители

в) специалисты

г) обслуживающий персонал

д) служащие

49. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг называются:

а) рабочие

б) специалисты

в) служащие

г) руководители

50. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности называются:

а) рабочие

б) специалисты

в) служащие

г) руководители

51. Финансы организаций – это:

а) денежные средства организации на расчетном счете и в кассе

б) система денежных отношений, регулируемых государством для формирования и использования фондов финансовых ресурсов для удовлетворения различных общественных потребностей

в) отношения по поводу создания валового национального продукта

52. Финансы организаций выполняют следующие функции:

а) фискальная, экономическая и контрольная

б) воспроизводственная, распределительная и контрольная

в) формирование капитала, доходов и денежных фондов и контрольная

53. Финансовые отношения организации включают:

а) отношения с коммерческими банками

б) отношения с собственниками организации

в) отношения с внебюджетными фондами

54. Содержание функции формирования капитала финансов организаций:

а) систематическое формирование финансовых ресурсов в количестве, необходимом для обеспечения текущей деятельности и развития

б) обеспечение распределения выручки от реализации продукции для выполнения обязательств перед контрагентами, банками, государством

в) контроль за изменением финансовых показателей организации, за состоянием платежей и расчетов

55. Содержание функции использования капитала финансов компании:

а) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала

б) обеспечение оптимизации пропорций распределения финансовых ресурсов по фондам денежных средств по текущей деятельности и развитию

в) контроль за процессом формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации

56. Производственный процесс это:

а) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих) и естественных процессов, направленных на изготовление продукции

б) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основные и вспомогательные), направленных на изготовление продукции

в) совокупность основных взаимосвязанных технологических процессов с целью приданию основному сырью нужных форм, размеров, свойств

г) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих), направленных на изготовление продукции

57. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру предприятия?

а) характер и особенности технологического процесса

б) уровень специализации производства

в) масштабы производства

г) отраслевая принадлежность.

58. К формам общественной организации производств относятся:

а) концентрация

б) специализация

в) монополизация

г) кооперирование

д) комбинирование

59. Под концентрацией производства понимают:

а) деятельность по установлению норм, правил и характеристик для обеспечения экономики всех видов ресурсов

б) процесс, направленный на увеличение выпуска продукции или оказания услуг, выражающийся в сосредоточении производства на крупных предприятиях

в) процесс, заключающийся в повышении однородности производства

г) планово-организованные производственные связи между предприятиями, совместно изготавливающими какой-либо вид продукции

д) объединение в одном промышленном предприятии нескольких технологически связанных специализированных производств разных отраслей

60. Под специализацией понимаю:

а) установление длительных производственных связей между специализированными предприятиями

б) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и подразделениях

в) разнообразие сфер деятельности предприятия и расширение номенклатуры выпускаемой продукции

г) форма обобществления производства, заключающаяся в технологическом сочетании взаимосвязанных разнородных производств одной или нескольких отраслей промышленности в рамках одного предприятия

д) устранение неоправданного многообразия изделий одинакового назначения и разнотипности их составляющих частей, а также приведения к возможному единообразию способов их изготовления

г) широкое применение статистических методов контроля качества продукции

61. Затраты на сырье и материалы относятся:

а) к постоянным издержкам

б) к переменным издержкам

в) оба ответа некорректны

62. Затраты на аренду помещений относятся:

а) к постоянным издержкам

б) к переменным издержкам

в) оба ответа некорректны

63. При увеличении выручки от реализации доля постоянных затрат в общей сумме затрат на реализованную продукцию при прочих равных условиях:

а) увеличивается

б) уменьшается

в) не изменяется

64. Суммарные постоянные затраты — 240 000 руб. при объеме производства — 60 000 единиц; рассчитать постоянные затраты на единицу продукции при объеме производства 40 000 единиц:

а) 160 000 руб. в сумме

б) 6,00 руб. на единицу

в) 4,00 руб. на единицу

65. Если фактический выход продукции ниже запланированного, какие из следующих видов затрат, как можно ожидать, будут ниже установленных в смете?

а) общие переменные издержки

б) общие постоянные издержки

в) переменные издержки на единицу продукции

г) постоянные издержки на единицу продукции

66. Чем определяется цена товара в рыночной экономике?

а) суммой денежных средств, затраченных на его покупку

б) стоимостью товара

в) полезностью товара

г) спросом и предложением товара на рынке

67. Закон предложения гласит:

а) существует обратная зависимость между ценой товара и объемом предложения

б) существует прямая зависимость между ценой товара и объемом предложения

в) эластичность спроса по цене всегда меньше, чем эластичность предложения по цене при данном уровне цен

68. В чем различие изменения спроса и изменения объема спроса?

а) изменение спроса состоит из суммы изменений объема спроса

б) изменение спроса – это сдвиг кривой спроса, а изменение объема спроса – это движение по кривой спроса

в) изменение объема спроса происходит вследствие изменения неценовых факторов

г) изменение спроса – это движение по кривой спроса, а изменение объема спроса – это сдвиг кривой спроса

69. В какой из следующих ситуаций происходит изменение спроса?

а) доходы населения возрастают, в результате чего увеличивается объем продаж ювелирных изделий

б) цены на стиральные машины фирмы «Bosh» возросли, вследствие чего увеличился объем продаж стиральных машин фирмы «Indesit»

в) парикмахерская повышает цену за стрижку волос, что приводит к сокращению ее клиентов

г) синтетические ткани признаны вредными для здоровья, поэтому объем их реализации сокращается

70. Когда спрос эластичен от цены?

а) когда изменения цены сопровождаются незначительным изменением количества проданных товаров

б) когда процентное изменение цены сопровождается точно таким же процентным изменением количества проданных товаров

в) когда небольшие изменения цены приводят к значительным изменениям количества проданных товаров

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Применяемые оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.

2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики,

решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков учитывается:

- полнота заполнения рабочего графика (плана) по практике;
- полнота и качество ведения дневника по практике;
- оценка, данная руководителем практики в разделе характеристика (приложение 2);
- качество содержания и оформления отчета по практике с точки зрения соответствия структуры и содержания, полноты собранных материалов, степени раскрытия сущности вопросов, соблюдения требований к оформлению;
- качество выступления обучающегося во время защиты отчета (грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета, полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- надлежащее оформление рабочего графика (плана);
- надлежащее оформление дневника по практике;
- надлежащее написание и оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета и дневника.

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания относятся также:

- рабочая программа учебной практики;
- методические рекомендации по прохождению учебной практики и подготовке отчета;
- фонд оценочных средств учебной практики.

Данные материалы содержат общие сведения по прохождению учебной практики (вид, способы и формы проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики, содержание практики, форма отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, описание материально-технической базы) и основные требования по написанию и оформлению отчета по практике, рабочего графика (плана), дневника.

Данные материалы разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и рабочим учебным планов подготовки магистров, направленность Экономика предприятий и организаций АПК, а также положением о практике Кабардино-Балкарского ГАУ.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики Основная литература

1. Базиков, А.А. Микроэкономика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
2. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
3. Романова, А.Т. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Романова. - М. : Проспект, 2016. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
4. Секерин, В.Д. Экономика предприятия в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Секерин, А.Е. Горохова. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
5. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
7. Якимова, В.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Якимова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 86-91. - ISBN 978-5-4475-2477-7 ; Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

Дополнительная литература:

8. Богоудинова, М.А. Финансовый анализ: содержание, методы, влияние на принятие управленческих решений на предприятии [Электронный ресурс] / М.А. Богоудинова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
9. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки [Текст]: Учебное пособие для вузов / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - Рек. УМО. - М. : КНОРУС, 2010. - 352 с.
10. Зюляев, Н.А. Микроэкономика: продвинутый уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Зюляев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
11. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учебник для вузов / Е.Н. Ключкова, В.Н. Кузнецов. – М.: ЮРАЙТ, 2014. – 448 с.

12. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс] / В.В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 1094 с. Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

13. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: Учеб. пособие для вузов./ Н.Н. Селезнева, Ф.Ф. Ионова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ – Дана, 2012.-210с.

14. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 640 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

- «Вопросы экономики»
- «Инвестиции в России»
- «АПК: экономика, управление»
- «Маркетинг»
- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Проблемы теории и практики управления»
- «Бухучет в сельском хозяйстве»
- «Финансы и кредит»
- «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
- «Экономика сельского хозяйства России»
- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Российский экономический журнал»
- «Экономист».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики – ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

– ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

– Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ

ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsxb.ru/terminal/>

– Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания»	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса проведения учебной практики применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, Vista;

Microsoft Word, Excel, Power Point;

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone;

1С Университет;

9.3. Информационно-справочные системы

Справочно правовая система ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru>;

Консультат Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной Работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия, консультации	Аудитории (№324, 413, 404) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№ 216 компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; залы научной библиотеки.	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

11. Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы обучения

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по соответствующему направлению и направленности подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, проводится перезачет части учебной практики.

Для остальных категорий обучающихся заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА АПК»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ года обучения
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
38.04.01 Экономика
ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

Нальчик – 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА АПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики

_____ Пшихачев С.М.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

год обучения ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	_____						_____							
		месяц						месяц							
Наименование работ		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	
1. Подготовительный этап															
1.1.	Вводный инструктаж по технике безопасности														
1.2.	Ознакомительная лекция														
1.3.	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение														
1.4.	Ознакомление со структурой отчета														
1.5.	Составление индивидуального плана выполнения работ														
2. Основной этап															
2.1.	Ознакомительная лекция														
2.2.	Исследование внутренней среды предприятия														
	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)														
	Изучение методики анализа и оценки финансово-экономического потенциала предприятия														
	Изучение методики анализа и оценки имущественного потенциала предприятия														
	Изучение методики анализа и оценки трудового потенциала предприятия														
	Изучение методики анализа и оценки производственного потенциала предприятия														
2.3.	Исследование внешней среды предприятия														
	Изучение особенностей формирования эффективных кооперационных связей предприятия														
	Изучение организации эффективной системы сбыта продукции предприятия														
	Изучение налогового окружения субъекта хозяйствования в экономике														
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики субъекта хозяйствования в экономике														
3. Заключительный этап															
3.1.	Комплексный анализ собранных данных														
3.2.	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков														
3.3.	Защита отчета.														

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций АПК», успешно прошел учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 201__ года

по « _____ » _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения			
ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2016 /2017 учебный год по учебной практике Б2.У.1 По получению первичных профессиональных умений и навыков

В рабочую программу практики внесены следующие изменения:

1) Раздел 11.2 лицензионное программное обеспечение обновлен. Добавлена новая версия Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10;

2) В Интернет-ресурсы свободного доступа (профессиональная база данных) добавлены новые интернет- ресурсы:

- Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

3) Раздел 11.3. Информационно-справочные системы обновлен.

Добавлена Система «Антиплагиат» - www.antiplagiat.ru;

