

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шхагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 17:39:58
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 29.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра: Экономические дисциплины
Факультет: Факультет среднего профессионального образования

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 69 от 05.02.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год 1, 2, 3 курса очной формы обучения 2024 года набора

Специальность: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 17:39:58
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	Э	К	К																					Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																	Э	К	К																				У	П	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III														П	П	П	П	Э	К	К									П	П	П	П	П	П	Э	П	П	П	П	Г	Г	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Теоретическое обучение

У

Учебная практика

П

Производственная практика (по профилю специальности)

Э

Промежуточная аттестация

Гп

Подготовка к демонстрационному экзамену

Г

Демонстрационный экзамен

К

Каникулы

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-
ОП.01	Экономика организаций	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Маркетинг	
ОП.13	Статистика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.13	Статистика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.11	Менеджмент	
ОП.12	Маркетинг	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.12	Маркетинг	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История России	
ОП.11	Менеджмент	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	-
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составление бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составление бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составление бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ОУД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07	Физическая культура	
ОУД.08	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.09	Физика	
ОУД.10	Химия	
ОУД.11	Биология	
ОУД.12	Астрономия	
ОУД.13	Родной язык	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ОУД.14	Математика	
ОУД.15	Информатика	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Введение в специальность / Эффективное поведение на рынке труда	
ПОО.02	Экономика	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК-03; ОК-04; ОК-06; ОК-08; ОК-09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК-06
ОГСЭ.02	История России	ОК-06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-03; ОК-04; ОК-09
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК-04; ОК-08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК-03; ОК-04
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК-04; ОК-07
ЕН.01	Математика	ОК-04
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК-07

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-09; ПК-1.1; ПК-2.7; ПК-4.3; ПК-4.7
ОП.01	Экономика организаций	ОК-01
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-03
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПК-4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК-02; ПК-1.1
ОП.05	Аудит	ОК-01; ПК-1.1; ПК-2.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК-04; ОК-05; ОК-09
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК-01; ОК-02; ПК-4.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-01; ОК-02
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК-07
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-01
ОП.11	Менеджмент	ОК-03; ОК-06
ОП.12	Маркетинг	ОК-01; ОК-03; ОК-04
ОП.13	Статистика	ОК-01; ОК-02
ПЦ	Профессиональный цикл	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
УП.01.01	Учебная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.6; ПК-2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4
	УП.05.01	Учебная практика	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4
	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ГИА		Государственная итоговая аттестация	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7
	ГИА.02	Демонстрационный экзамен	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП				Конс	СР	Контр оль	
ИТОГО (с факультативами)				612								17		900								25		1512								42						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612										900										1512														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		37.1										36.9										37														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		18										18										18														
		Аудиторная нагрузка		30										30										30														
		Контактная работа		30.3										30.1										30.2														
дисциплины (модули)				612	484	224		256		4	110	18	ТО: 16 Э: 1		792	632	273		357		2	142	18	ТО: 21 Э: 1		1404	1116	497		613		6	252	36	ТО: 37 Э: 2			
1	ОГСЭ.02	История России	ЗаО	48	48	32		16																	ЗаО	48	48	32		16					19	3		
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		54	32			32			22				54	42			42			12					108	74			74			34			19	3456
3	ОГСЭ.04	Физическая культура	Др	54	32			32			22				54	42			42			12			За Др	108	74			74			34			19	3456	
4	ЕН.01	Математика	Эк	80	66	32		32		2	8	6													Эк	80	66	32		32		2	8	6			19	3
5	ЕН.02	Экологические основы природопользования	За	36	32	16		16			4														За	36	32	16		16			4			19	3	
6	ОП.01	Экономика организаций	ЗаО	66	64	32		32			2														ЗаО	66	64	32		32			2			21	3	
7	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит												ЗаО	100	84	42		42			16			ЗаО	100	84	42		42			16			21	4	
8	ОП.03	Налоги и налогообложение												Эк	104	86	42		42		2	12	6		Эк	104	86	42		42		2	12	6			21	4
9	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Эк	92	66	32		32		2	20	6													Эк	92	66	32		32		2	20	6			21	3
10	ОП.06	Документационное обеспечение управления	За	58	48	32		16			10														За	58	48	32		16			10			21	3	
11	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности												За	68	63	42		21			5			За	68	63	42		21			5			21	4	
12	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности												ЗаО	68	63	21		42			5			ЗаО	68	63	21		42			5			19	4	
13	ОП.11	Менеджмент	За	56	48	32		16			8														За	56	48	32		16			8			21	3	
14	ОП.12	Маркетинг												За	70	42	21		21			28			За	70	42	21		21			28			21	4	
15	ОП.13	Статистика	Эк	68	48	16		32			14	6													Эк	68	48	16		32			14	6			21	3
16	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации												Эк За(2) Др	246	126	63		63			114	6		Эк За(2) Др	246	126	63		63			114	6			21	4
17	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации												Др	168	126	63		63			42			Др	168	126	63		63			42			21	4	
18	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю												Эк	6							6			Эк	6								6			21	4
19	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												Эк За Др	136	84	42		42			46	6		Эк За Др	136	84	42		42			46	6			21	4
20	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"												Др	94	84	42		42			10			Др	94	84	42		42			10			21	4	
21	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен												Эк	6							6			Эк	6							6			21	4	
ПРАКТИКИ			(План)											108							108		3		108							108		3				
	УП.01.01	Учебная практика											За	36							36		1	За	36							36		1	21	4		
	УП.05.01	Учебная практика											За	36							36		1	За	36							36		1	21	4		
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)											За	36							36		1	За	36							36		1	21	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО(2)										Эк(3) За(5) ЗаО(2) Др(2)										Эк(6) За(8) ЗаО(4) Др(2)															
КАНИКУЛЫ													2											8											10			

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Неделя	Семестр 6										Неделя	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов								Контроль		Академических часов								Контроль	Академических часов								Контроль							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс		СР		Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ИП	Конс	СР				Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				618									17 1/6		822									22 5/6		1440									40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				618											822											1440												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36											38											37												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36											18											27												
		Аудиторная нагрузка		30											30.6											30.3												
		Контактная работа		30											30.8											30.4												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				474	390	169		221			78	6	ТО: 13 Э: 1/6		354	272	117		153	20	2	44	18	ТО: 8 5/6 Э: 1		828	662	286		374	20	2	122	24	ТО: 21 5/6 Э: 1 1/6			
1	ОГСЭ.01	Основы философии	За	48	39	26		13			9														За	48	39	26		13			9			19	5	
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		34	26			26			8			ЗаО	18	18			18							ЗаО	52	44			44			8			19	3456
3	ОГСЭ.04	Физическая культура	Др	32	26			26			6			ЗаО	20	18			18			2				ЗаО Др	52	44			44			8			19	3456
4	ОГСЭ.05	Психология общения	За	52	52	26		26																	За	52	52	26		26						19	5	
5	ОП.05	Аудит												Эк	84	74	36		36		2	4	6			Эк	84	74	36		36		2	4	6		21	6
6	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	За	64	52	26		26			12															За	64	52	26		26			12			19	5
7	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	64	52	26		26			12															За	64	52	26		26			12			20	5
8	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк ЗаО Др(2)	324	143	65		78			175	6													Эк ЗаО Др(2)	324	143	65		78			175	6		21	5	
9	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Др	94	78	39		39			16														Др	94	78	39		39			16			21	5	
10	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Др	80	65	26		39			15														Др	80	65	26		39			15			21	5	
11	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Эк	6							6														Эк	6								6		21	5	
12	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												Эк ЗаО Др	180	54	27		27			120	6			Эк ЗаО Др	180	54	27		27			120	6			6
13	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												Др	66	54	27		27			12			Др	66	54	27		27			12			21	6	
14	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю												Эк	6							6			Эк	6								6		21	6	
15	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности												Эк ЗаО КР Др(2)	304	108	54		54	20		170	6		Эк ЗаО КР Др(2)	304	108	54		54	20		170	6			6	
16	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности												КР Др	90	54	27		27	20		16			КР Др	90	54	27		27	20		16			21	6	
17	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности												Др	64	54	27		27			10			Др	64	54	27		27			10			21	6	
18	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю												Эк	6							6			Эк	6								6		21	6	
ПРАКТИКИ			(План)		144						144	4			252							252	7			396						396		11				
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	144							144	4												ЗаО	144							144		4	21	5		
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	108						108		3	ЗаО	108							108		3	21	6		
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	144						144		4	ЗаО	144							144		4	21	6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												216						216	6			216							216		6				
	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену													144						144	4			144							144		4	21	6		
	ГИА.02	Демонстрационный экзамен													72						72	2			72							72		2	21	6		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(4) ЗаО Др(2)										Эк(3) ЗаО(3) КР Др(3)										Эк(4) За(4) ЗаО(4) КР Др(5)															
КАНИКУЛЫ													2										1										3					