

## ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

#### Целью дисциплины являются:

формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-1.	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-2.	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-9.	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### 3. Содержание разделов дисциплин

#### Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Понятие «управление». Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Понятие цель. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.

## **Тема 2. Эволюция управленческой мысли**

Возникновение теории менеджмента и практики управления. Классическая школа научного управления: возникновение тейлоризма и его сущность; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации» А. Файоля. Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория «человеческих отношений» и «поведенческих наук». Вклад М.П. Фоллетт и Э.Мейо, Г.Бернарда и Г.Мюнстерберга. Внимание на рабочих: Хоторнский эксперимент. Процессный, системный и ситуационный подход. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

## **Тема 3. Общие функции управления**

Содержание понятия «функции управления». Функциональное разделение управленческого труда. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления. Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины дублирования. Понятие результативности функций управления.

## **Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении**

Понятие системы управления. Виды систем. Эмерджентность. Синергизм. Характеристики систем. Основные элементы системы управления. Субъект управления. Модель функционирования организации как открытой системы. Обратная связь. Объект управления. Организация как открытая система управления. Внутренние ситуационные переменные организации: сущность и их взаимосвязь. Элементы внешней среды. Сложность подвижность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента предприятия. Внешняя среда предприятия – макроуровень. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на деятельность предприятия. Характеристика элементов внутренней среды предприятия – микроуровень. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы.

## **Тема 5. Организационные формы и структуры управления**

Сущность и общая характеристика организационных структур управления предприятием. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Элементы организационной структуры управления. Функции аппарата управления. Виды связей, поддерживающих отношения между элементами структуры. Уровни управления предприятием. Оптимальное число уровней в крупных предприятиях. Управленческие полномочия на предприятии (распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координирующие, согласительные). Структура предприятия. Типы организационных структур: линейные, линейно-штабные, функциональные, линейно-функциональные, матричные, дивизиональные, межрегиональные, продуктовые и пр. Их особенности, преимущества и недостатки. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

## **Тема 6. Общенаучные методы теории управления**

Методы теории управления. Методологический принцип. Локальные научные методы. Общенаучные и локально-научные методы. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления.

Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п. Организационно-распорядительные методы управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) организации в исследовании коллективов и отдельных групп людей при формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п.

## **Тема 7. Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Взаимодействие моделей и методов принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Модель формирования нового управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру, для принятия оптимальных решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений.

## **Тема 8. Коммуникация в процессе управления**

Роль коммуникаций в управлении предприятием, их система, виды и особенности. Коммуникационный процесс. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Трудности при межличностных коммуникациях. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров предприятия в оптимизации этого решения.

### **4. Общая трудоемкость - 18 часов, в том числе:**

1. Лекции –4 часа, практических занятий – 4 часа;
  2. Самостоятельная работа – 10 часов.
- Аттестация –экзамен