

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И РУССКОГО ЯЗЫКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института экономики  
доцент Пшихачев С.М.

---

«13» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – **08.06.01 Техника и технологии строительства**

Направленность (профиль) – **Строительные конструкции, здания и сооружения**

Квалификация (степень): **Исследователь. Преподаватель - исследователь**

Курс обучения - **2 (2)**

Семестр - **4 (4)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

**НАЛЬЧИК 2017**

Программа **Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **08.06.01 Техника и технологии строительства** и рабочего учебного плана подготовки аспирантов по направлению **Строительные конструкции, здания и сооружения**, утверждённого ректором университета «31» августа 2017 г., протокол Ученого совета «30» августа 2017 г. №1.

Составитель(и) программы:

к.ф.н., доцент кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка» \_\_\_\_\_ И.Р. Гучапшева

к.ф.н., доцент кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка» \_\_\_\_\_ Э.Х. Гелястанова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.Р. Гучапшева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

Председатель методической комиссии  
Института экономики к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ М.А. Маржохова

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ И.А. Шогенова

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 1. Вид, тип, способы и формы проведения практики

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

**Способ проведения практики:**

стационарная;

выездная.

Стационарная проводится образовательной организацией, в которой аспиранты осваивают ОПОП ВО (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ), а также в иных образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, учреждений и организаций, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная проводится в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования расположенных вне населенного пункта (г.о. Нальчик) в котором расположена организация (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ).

**Форма практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель практики** – получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности.

**Задачи практики** на всех ее этапах:

Задачами практики являются:

- углубление знаний аспирантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки аспирантов;

- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в про-

цессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

### Результаты обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные тенденции развития в соответствующей области науки.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.</p>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b> этические нормы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> профессиональной деятельности с использованием этических норм.</p>
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	<p><b>ЗНАТЬ:</b> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>

### 3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части педагогического плана подготовки аспирантов по направлению **08.06.01 Техника и технологии строительства**.

Для аспирантов очной формы обучения педагогическая практика проводится в 4 педагогическом семестре.

Для аспирантов заочной формы обучения педагогическая практика завершает 4 педагогический семестр.

Для прохождения педагогической практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики, являются необходимой основой для получения профессионально-педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Общее педагогическо-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка».

Для непосредственного руководства практикой аспирантов назначается руководитель практики от кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка».

Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение педагогической практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчёта по практике;
- указание сроков предоставления отчётов по практике на кафедру, время и место защиты отчётов;
- участие в научно-исследовательской работе.

#### **4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Объем и продолжительность педагогической практики 3 зачётные единицы (108 академических часа, 2 недели).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание педагогической практики определяется целями и задачами практики.

Основные этапы проведения практики:

- установочная конференция по практике;
- составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики;
- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры, за которой закреплён аспирант;
- реферативное описание литературных источников;
- две научная статья;
- письменный отчёт о педагогической практике.

Прохождение практики заканчивается итоговой конференцией, выступлением аспиранта с докладом, выставлением зачёта с оценкой.

#### **Вид работ и содержание производственной практики (педагогической), включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах)**

№	Разделы практики, виды учебной работы	Индивидуальные консультации руководителей практики		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа аспиранта	Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж по технике безопасности, информационная лекция или консультация руководителя практики от университета	Инструктаж по технике безопасности, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия			
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция					Получение индивидуальных заданий; перечень планируе-
		1	1	1		

						мых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности					Инструктаж по прохождению практики и зачёт по технике безопасности
		1	1	1		
1.3	<p>Знакомство с историей создания и развития образовательной организации, его организационной и управленческой структурой, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности, а также определение обязанностей педагогических работников.</p> <p>Формирование краткой характеристики видов образовательной деятельности.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре учебного процесса.</p> <p>Характеристика кадрового состава, проведение аттестации, повышение квалификации работников.</p> <p>Изучение содержания внутренней документации.</p> <p>Изучение используемого программного обеспечения, определение уровня автоматизации педагогической деятельности в организации.</p>					<p>Проверка выполнения этапа</p> <p>Изучение содержания практики</p>
		1	1	4	6	
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	<p>Проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе.</p> <p>Характеристика студентов, их способностей, мотивов общения и деятельности, а также проектирование их индивидуального развития.</p> <p>Организация индивидуальной и коллективной учебно-предметной, общественной, трудовой и</p>					Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
		2	2	4	12	

	другой деятельности студентов. Организация общения отдельных личностей, малых групп, коллективов, которая выражается в работе организатора научных кружков и секций.					
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование и развитие личной, общей и педагогической культуры студентов.				2	2
3.2	Работа в качестве преподавателя в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.	2	2	2	2	24
3.3	Комплексный анализ собранных данных и выработка рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности в образовательной организации.	1	1	2	4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Интерпретация полученных результатов.	2	2	2	4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчёта по педагогической практике.	2	2	6	8	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа.

						Сдача и защита отчёта по производственной практике.
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	

## **6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В ходе проведения промежуточной аттестации аспирантов по производственной (педагогической) практике оценке подлежат:

- отчёт по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики педагогической и профессиональной деятельности аспиранта во время практики, заполненные представителем организации прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от Кабардино-Балкарского ГАУ.

***Структура практики состоит из следующих разделов:***

**Подготовительный этап** включает:

- организационное собрание;
- ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её введения;
- согласование и утверждение задания на весь период практики;
- самостоятельное ознакомление с характеристиками основных видов профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, методическая, проектная, культурно-просветительская.

**Организационный этап** включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- выдача индивидуального (самостоятельного) задания на практику.

**Практический этап** включает:

- выполнение индивидуального задания;
- проведение научных исследований и обсуждение их с научным руководителем;
- подготовка обзоров по новинкам литературы;
- рецензия на одну научную статью;
- описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки;
- выступление на научной конференции по теме исследования;
- посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии;
- посещение научных конференций и форумов;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.

**Аналитический этап** включает:

- реферативное описание литературных источников по теме научной статьи;
- посещение научных конференций и форумов, выступление с докладом;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала;
- посещение научных конференций и форумов, выступление на научной конференции;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.

**Заключительный этап** включает:

- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по педагогической практике.



Отчёт о прохождении педагогической практики должен содержать следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

**2. Содержание.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**3. Введение.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, аспиранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

**4. Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе, в соответствии с указанными в пункте 7.4 видами выполняемых работ. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

**5. Заключение.** В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

**6. Библиографический список.** В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчёта и других материалов.

**7. Приложения.** Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

**Текст отчёта по педагогической практике выполняется на компьютере.**

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRomanCyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

3. Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2,5 см.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Строительные конструкции, здания и сооружения»**

Код ком-	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется	Этапы формирования компетен-
----------	--	------------------------------

петенции	компетенция (компоненты)	ции в процессе освоения ОПОП
ОПК-8	Б1.В.ОД.2 Педагогика и психология высшей школы	1
	Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	4
УК-5	Б1.В.ОД.2 Педагогика и психология высшей школы	1
	Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)	2
	Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	4
	Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8
УК-6	Б1.Б.1 История и философия науки	1
	Б1.В.ОД.2 Педагогика и психология высшей школы	
	Б1.В.ОД.4 Природоохранные сооружения	2
	Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)	
	Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	4

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Подготовительный этап Практический этап Аналитический этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта
2.	УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Подготовительный этап Организационный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта
3.	УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	Практический этап Аналитический этап Завершающий (отчётный) этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта <b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех аспирантов по завершении освоения практики;

- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-8 (четвёртый этап)	<b>Знать:</b> основные тенденции развития в соответствующей области науки.	Не знает основные тенденции развития в соответствующей области науки.	Знает в общих чертах основные тенденции развития в соответствующей области науки.	Знает в достаточной степени основные тенденции развития в соответствующей области науки.	Свободно формулирует основные тенденции развития в соответствующей области науки.
	<b>Уметь:</b> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.	Не умеет самостоятельно осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.	Частично умеет самостоятельно осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.	На хорошем уровне умеет осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.	На высоком уровне умеет самостоятельно осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.
	<b>Владеть</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.	Не владеет методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.	Частично владеет методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.	Не в полной мере методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.	В полной мере владеет методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
УК-5 (четвёртый этап)	<b>Знать:</b> этические нормы в профессиональной деятельности.	Не этические нормы в профессиональной деятельности.	Знает в общих чертах этические нормы в профессиональной деятельности.	Знает в достаточной степени этические нормы в профессиональной деятельности.	Свободно этические нормы в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> осуществлять личный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.	Не умеет осуществлять личный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.	Частично умеет осуществлять личный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.	На хорошем уровне осуществлять личный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.	На высоком уровне осуществлять личный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.
	<b>Владеть навыками</b> профессиональной деятельности с использованием этических норм.	Не владеет навыками профессиональной деятельности с использованием этических норм.	Частично владеет навыками профессиональной деятельности с использованием этических норм.	Не в полной мере владеет навыками профессиональной деятельности с использованием этических норм.	В полной мере владеет навыками профессиональной деятельности с использованием этических норм.
УК-6 (чет-	<b>Знать:</b> возмож-	Не знает воз-	Знает в общих	Знает в достаточ-	Свободно фор-



### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка по педагогической практике (зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку и приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по педагогической практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

#### ***Описание процедуры оценивания***

При окончании педагогической практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчёт для проверки в последний день окончания практики. Отчёт регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчёта. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором даётся оценка содержания и оформления отчёта, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчёта аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчёт, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению педагогического плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых

для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, аспирантов основывается на следующих принципах:

1. Надёжность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные аспиранты должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идёт по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят своё отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложнённые задачи на основе приобретённых знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности аспирантов производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчёт о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчёта продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
2. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст : Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.
3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
4. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] . - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>
5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>
6. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>
7. Титов, В.А. Общая педагогика : учебное пособие / В.А. Титов. - М. : А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>
8. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
9. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики:**

- ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsnb.ru/terminal/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX)  
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

#### **Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>

«Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">http:// www.akdi.ru</a>
«Компания» -	<a href="http://www.ko.ru">http:// www.ko.ru</a>
«Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">http:// www.expert.ru</a>
Корпоративное управление» -	<a href="http://www.cfin.ru">http:// www.cfin.ru</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**9.1. При организации образовательного процесса применяются современные образовательные и информационные технологии:**

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

### **9.2. Лицензионное программное обеспечение**

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №39

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

### **9.3. Информационно-справочные системы**

Консультант Плюс. [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Контракт № 304-16/003/ИП

Консультант Плюс. [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Контракт № 304-17/078

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями. Согласно утверждённой форме договора принимающая на производственную практику аспирантов организация обязана предоставлять обучающимся места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. На базах практик руководители практик и аспиранты-практиканты используют: - компьютеры с доступом в интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс»); - нормативно-правовые акты; - локальные нормативные акты организации.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

№	Вид педагогической работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории () для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, ноутбук Мультимедиа-проектор NECПроекторNP215G, персональный компьютер



2	Практика	Педагогическая аудитория () (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
3.	Самостоятельная работа	Педагогическая аудитория () (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы аспирантов; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Аспиранты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для остальных категорий аспирантов заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утверждённой в Университете программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

## **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра «ППО и РЯ»

## **ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки

\_\_\_\_\_

ФИО аспиранта  
Руководитель практики:  
Должность ФИО

Нальчик – 201\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Аттестационный лист по практике**

---

(Ф.И.О.)

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_, успешно прошёл(ла) педагогическую практику. в объёме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

---

В ходе практики аспирант согласно рабочей программе практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Характеристика**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики были освоены следующие компетенции: ОПК-8, УК-5, УК-6.

В течение всей педагогической практики показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлён(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца.

Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания по педагогике.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

#### **1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – педагогическая.

**Способ проведения производственной практики (педагогической):** стационарная практика, которая проводится образовательной организацией, в которой аспиранты осваивают ОПОП ВО, а также в иных образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация.

Форма проведения – активная практика по получению профессионально-педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Педагогическая практика проводится на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

#### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель практики** – получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности.

**Задачи практики** на всех ее этапах:

Задачами педагогической практики являются:

- углубление знаний аспирантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки аспирантов;

- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

### Результаты обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные тенденции развития в соответствующей области науки.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.</p>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b> этические нормы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> профессиональной деятельности с использованием этических норм.</p>
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	<p><b>ЗНАТЬ:</b> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>

### 3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части педагогического плана подготовки аспирантов по направлению **08.06.01 Техника и технологии строительства**.

### 4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность педагогической практики 3 зачётные единицы (108 академических часа, 2 недели).