

Ректор «*Судис*»

УТВЕРЖДАЮ

2025 г.

« 18 » апреля 2025 г.
(протокол № 7)

Нальчик - 2025

 СМК-П-69/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

Содержание

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности управления науки и инноваций.....	4
3. Задачи и функции управления науки и инноваций	5
4. Взаимоотношения управления науки и инноваций с другими структурными подразделениями университета	7
5. Полномочия управления науки и инноваций	8
6. Ответственность управления науки и инноваций	9

 СМК-П-69/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру управления науки и инноваций (далее — УНИ, Управление) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Управление науки и инноваций является структурным подразделением Университета.

1.4. Полное наименование: управление науки и инноваций. Сокращенное наименование: УНИ.

1.5. Решения Ученого совета, ректора Университета, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для УНИ и его структурных подразделений и всех сотрудников.

1.6. Основной целью организации УНИ является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

1.7. Руководство УНИ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе, в подчинении которого он находится. Начальник Управления относится к категории руководителей.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» и иным действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.9. Контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по научной работе Университета.

1.10. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.11. Направления деятельности УНИ:

- стратегическое планирование развития Университета и ее структурных подразделений;
- организация и мониторинг научно-исследовательской деятельности;
- сопровождение грантов, хоздоговорных работ и научно-инновационных проектов;
- координация работы диссертационных советов;
- координация редакционно-издательской деятельности.

1.12. В структуру управления входят:

- отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности (Приложения 1);
- отдел сопровождения грантов и научно-инновационных проектов (Приложения 2);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

- отдел аспирантуры и координации работы диссертационных советов (Приложения 3);

- редакционно-издательский отдел (Приложения 4),

Деятельность УНИ финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы Университета;
- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов и разработок по соответствующим программам;
- внебюджетных средств Университета;
- за счет источников, поступающих от выполнения хоздоговорных работ и реализации грантов.

1.13. Миссия УНИ - представлять Университет как:

- крупнейший научно-исследовательский центр;
- способствовать продвижению и коммерциализации научной продукции;
- пропагандировать достижения Университета в сфере научных исследований, инновационной деятельности;
- обеспечивать организационную и методическую поддержку научной и инновационной деятельности Университета;
- создавать и развивать позитивный имидж Университета.

1.14. Во время отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет его заместитель либо назначенное на основании соответствующего распоряжения ректора ответственное лицо.

1.15. Университет создает условия по материально-техническому обеспечению деятельности УНИ, предоставляет помещения, оргтехнику, средства связи, транспорт и другие технические средства для эффективной деятельности УНИ.

2. Направления деятельности управления науки и инновации

Управление науки и инноваций создано с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств национальных и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, закрепления прав собственности на получаемые в рамках таких проектов объекты интеллектуальной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1. Создание и обеспечение необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научного и научно-технического потенциала Университета, реализации стратегических направлений деятельности Университета в области науки и инноваций.

2.2. Организация выполнения фундаментальных исследований, как основы для создания и освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете.

2.3. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с академическими, научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и агропромышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширение использования научных разработок Университета в производстве.

 СМК-П-69/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

2.4. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой, научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.

2.5. Создание эффективной системы коммерциализации и трансфера результатов интеллектуальной деятельности, в том числе формирование системы хозяйственных обществ с использованием результатов интеллектуальной деятельности Университета.

2.6. Создание условий для охраны результатов интеллектуальной деятельности и авторских прав разработчиков как основы укрепления и развития университетской науки и выхода научных коллективов на национальные и международные рынки высокотехнологичной продукции.

2.7. Формирование и развитие системы обеспечения коллективного доступа работников Университета и сторонних организаций к научному и высокотехнологичному оборудованию.

2.8. Создание системы и условий для развития творческих способностей обучающихся посредством освоения приемов и навыков выполнения студенческих научно-исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-изыскательских и других видов работ.

3. Задачи и функции управления науки и инновации

3.1. В области организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности Университета, выработки и осуществления инновационной, единой патентной и лицензионной политики руководства Университета;
- планирование и организация научных конференций, выставок и конкурсов, проводимых Университетом;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности Университета;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в Университете;
- разработка и обновление баз данных научной и научно-технической продукции, сбор и систематизация информации об инновационных проектах Университета, определение потребности в ней предприятий и организаций региона, российских и иностранных инвесторов;
- подготовка и регистрация договоров на выполнение НИР, НИОКР и технологических разработок заключенными Университетом;
- координация деятельности научных школ Университета;
- организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов;
- контроль и обеспечение отчетности по научно-исследовательским работам.

3.2. В области стратегического планирования развития Университета и ее структурных подразделений:

- планирование, мониторинг, поддержка и отчетность общеуниверситетских ресурсов в области научных исследований;
- координация и мониторинг основных стратегически важных направлений развития Университета;
- координация и мониторинг малых инновационных предприятий и других структурных подразделений Университета;

 СМК-П-69/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

- проведение анализа и разработка прогнозов научно-исследовательской деятельности, коммерциализации научной продукции и трансфера технологий;

- подготовка аналитических материалов, составление периодических и разовых отчетов, ответов на запросы по различным аспектам научной и инновационной деятельности для руководства и структурных подразделений Университета, вышестоящих организаций;

- координация долгосрочного стратегического партнерства с образовательными и иными организациями, представляющими интерес для развития Университета.

3.3. В области сопровождение грантов, хоздоговорных работ и научно-инновационных проектов:

- организация внедрения достижений ученых Университета в агропромышленное производство, а также в другие области народного хозяйства;

- активное привлечение учащейся молодежи к научным исследованиям, конкурсам и грантам;

- организация и сопровождение проектов хозяйственных и государственных контрактов на проведение научно-исследовательских, проектно- конструкторских и проектно-изыскательских работ;

- организация работ по подготовке комплексных заявок на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и инновационных проектов, финансируемых в рамках целевых программ из федерального или регионального бюджета

- контроль и обеспечение отчетности по хоздоговорным работам, конкурсам и грантам.

3.4. В области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- организация и планирование совместно с ректоратом, руководством факультетов системного приема, подготовки и эффективного выпуска аспирантов в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности;

- мониторинг эффективности высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- содействие улучшению качественного состава научных и научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки.

3.5. В области координации работы диссертационных советов:

- организационно-методическая и информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук созданных на базе Кабардино-Балкарского ГАУ;

- мониторинг деятельности диссертационных советов, обобщение полученного материала, его количественная и качественная оценка;

- обеспечение председателей и ученых секретарей диссертационных советов актуальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность советов, в том числе и по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций и авторефератов;

- контроль размещения электронных версий необходимых документов, по процедуре защиты диссертации, на официальном сайте Университета.

3.6. В области редакционно-издательской деятельности:

- контроль своевременного издания запланированных рукописей;

 СМК-П-69/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

- организация выполнения отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, печать тиража и брошюровочно-переплетные работы;
- контроль за качеством технического оформления и полиграфического исполнения изданий в соответствии с полиграфическими ГОСТами;
- обеспечение Университета рекламно-информационной и представительской полиграфической продукцией;
- организация проведения методической и консультативной работы с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы, реализации готовых тиражей;
- организация повышения квалификации персонала;
- организация работ по подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах;
- контроль за подготовкой в установленном порядке отчетов по издательской деятельности.

4. Взаимоотношения управления науки и инновации с другими структурными подразделениями Университета

4.1. Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений УНИ) и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в рамках направлений деятельности УНИ. По оперативным вопросам УНИ непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями административных подразделений.

4.2. Для осуществления своих функций УНИ участвует в информационных и документационных потоках Университета, связанных с научно-информационным обеспечением деятельности Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.3. Для выполнения своих функций и реализации прав УНИ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

- организации подготовки предложений по формированию приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований;
- участия в разработке, научном обосновании, формировании стратегии развития фундаментальной и прикладной науки в Кабардино-Балкарском ГАУ на основе изучения и анализа тенденций развития мировой науки и техники с учетом основных направлений социально-экономического развития России и Кабардино-Балкарской Республики, а также имеющегося научно-технического и кадрового потенциала;
- координации фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в Университете за счет средств государственного бюджета;
- административного управления формированием тематического плана научно-исследовательских работ; текущего и итогового контроля его исполнения;
- взаимодействия университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- предоставления планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы университета;
- предоставления научно-статистической отчетности в государственные органы;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение об управлении науки и инноваций

- подготовки ежегодного доклада проректора по научной работе Ученому совету Университета о результатах научно-исследовательской деятельности Кабардино-Балкарского ГАУ и тематического плана научно-исследовательских работ;
- планирования и организации научных конференций, семинаров, совещаний, проводимых Университетом;
- руководства студенческой (молодежной) научной работой;
- организации прямых связей с научными организациями, предприятиями различных форм собственности и создания условий для научно-информационного обеспечения исследований, обеспечения защиты научно-интеллектуальной собственности, реализации совместных проектов и осуществления научного сотрудничества путем проведения стажировок, симпозиумов, семинаров, выставок;
- формирования плана внутривузовского издания монографий, сборников научных трудов и представления его на утверждение руководству Университета;
- организации осуществления пропаганды достижений науки, проведения международных, всероссийских, региональных и отраслевых сессий, конференций, семинаров, совещаний, выставок;
- организации постоянного присутствия Кабардино-Балкарского ГАУ на информационном поле Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации;
- составления примерного годового плана научно-исследовательских работ по государственным контрактам с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также по контрактам с Российским научным фондом и другими научными фондами;
- оформления и заключения на выполнения НИР с юридическими и физическими лицами;
- контроля выполнения условий договоров, поступления и расходования денежных средств;
- контроля отчетности по законченным договорам на выполнение НИР;
- контроля приема вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов кандидатского минимума, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов;
- контроля наличия программ кандидатских и вступительных экзаменов и основных образовательных программ по всем специальностям аспирантуры, лицензированным в Университете;
- контроля ведения личных дела аспирантов, лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организационно-методической и информационно-аналитической поддержки деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- мониторинга деятельности диссертационных советов.

5. Полномочия управления науки и инновации

5.1 Управление Уполномочено:

- запрашивать информацию (справочную, аналитическую, отчетную и пр.) по направлениям своей деятельности от подразделений, отдельных научно-педагогических коллективов, сотрудников и обучающихся, относящуюся к компетенции УНИ;

привлекать работников и обучающихся Университета к работе по. решению поставленных перед Управлением задач (по согласованию с руководством Университета);

- контролировать деятельность подразделений в вопросах, относящихся к компетенции УНИ;

- вести переписку с подразделениями Университета, внешними предприятиями и организациями по функциям УНИ;

- представлять руководству Университета материалы по вопросам изменения штатного расписания, поощрения работников Управления, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий, аттестации работников, наказания лиц, виновных в нарушении трудовой и производственной дисциплины;

- участвовать в заседаниях ректората. Ученого совета и других коллегиальных органов в установленном порядке.

5.2 Обязанности сотрудников УНИ определяются их должностными инструкциями.

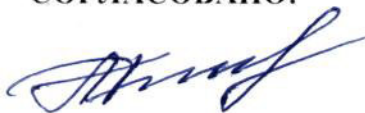
6. Ответственность управления науки и инновации

6.1. УНИ несёт ответственность за реализацию своих целей в области научно-информационного обеспечения Кабардино-Балкарского ГАУ, реализацию задач и функций, включая функции в рамках процессов системы менеджмента качества, изложенных в данном положении.

6.2. Персональная ответственность начальника УНИ и сотрудников управления определена их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Берова Д.М.

Начальник УНИИ



Тогузаев Т.Х.

Врио начальника УПиКО



Багирова А.Х.