

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 Деловой иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции. Лингвистический, прагматический и социокультурный компоненты - это составные части коммуникативной компетенции как единого целого. Языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения: при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход. Данный курс имеет кроме практической цели обучения общению также и образовательные и воспитательные цели.

Задачи:

- реализация путем расширения кругозора магистрантов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи;
- достижение воспитательных целей осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей, в том числе и на международных конференциях и симпозиумах.

Данный курс предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого, где магистрант выступает как полноправный участник процесса обучения, сознательный партнер преподавателя. Одним из важнейших принципов, положенных в основу данного курса, является развитие самостоятельности магистранта, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: иностранный язык для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности Уметь: использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе Владеть: разговорной речью и письмом в профессиональной области
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: культуру и традиции стран изучаемого языка культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета Уметь: вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма Владеть: культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения, самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); грамотного и эффективного использования источников информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)

ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: читать и переводить тексты в сфере профессиональной коммуникации, вести беседу, выступать с публичными докладами и сообщениями использовать знание иностранного языка для решения профессиональных задач читать, переводить профессиональную литературу на иностранном языке; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>Владеть: общего и профессионального общения на иностранном языке; выражением своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; общего и профессионального общения на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</p> <p>Уметь: развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения</p> <p>Владеть: достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 08.04.01 Строительство.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Texts: Housing estate. Public housing. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 2. Texts: Public housing in Canada. Affordable housing. Grammar: конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”.

Раздел 3. Texts: Right to build. Subsidies by country. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив».

Раздел4. Text: Housing association. Grammar: Придаточные предложения сравнения.

Раздел 5. Text: Straw-bale construction. Grammar: Конверсия. Предложения времени и условия.

Раздел 6. Text: Dymaxion house. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив”

Раздел 7. Text: Futuro. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции.

Раздел 8. Text: Construction law. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм

Раздел 9. Text: Construction management. Grammar: The attribute

Раздел 10. Text: Architectural engineering. Grammar: Subjunctive mood.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

Контактная работа – 44(17) часов, в том числе:

– практические занятия – 24(8) часов.

Самостоятельная работа – 64(91) часов.

Аттестация – экзамен.