

ФТД.2 Организация оптовой торговли

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основ экономических знаний об основных базовых элементах в современной системе функционирования оптовой торговли, особенностях и тенденциях ее развития, которые формируются в современных условиях под влиянием процессов глобализации и интернационализации.

Задачами дисциплины является:

- изучение закономерностей, тенденций и принципов развития системы оптовой торговли;
- рассмотрение понятия конкуренции в оптовой торговле, ее характера, факторов проявления, особенностей и уровня на рынке;
 - ознакомление студентов с тенденциями и перспективами развития оптовой торговли на современном этапе;
 - формирование представления о составе и состоянии оптовых рынков и характере их развития;
 - научить анализировать особенности оптовой торговли на предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	Знать: ассортиментные, квалитетрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупнённого ассортимента потребительских товаров; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия. Уметь: формировать ассортимент товаров и услуг, оценивать его оптимальность, анализировать эффективность; оценивать качество товаров и услуг, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы; структурировать ассортимент торгового предприятия; управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия. Владеть: навыками работы по оценке и контролю качества и приёмке и учёту по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования и управления ассортиментом товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине.

ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>Знать: современные подходы к организации закупочной деятельности, этапы закупочной работы, стандарты в закупочной деятельности, стандарты работы с поставщиками, стратегии деловых взаимоотношений с поставщиками, тактику взаимоотношений с поставщиками; способы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий при определении объёма закупок и продажи товаров; основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной продажи товаров.</p> <p>Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, а также процесс закупки и продажи товаров; управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке.</p> <p>Владеть: опытом организовывать и планировать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами.</p>
------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация оптовой торговли» относится к факультативным дисциплинам, включённым в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация оптовой торговли

Раздел 2. Виды и формы оптовой торговли

Раздел 3. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли

Раздел 4. Инновационные методы продажи товаров на оптовых предприятиях

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 27(12) часов, в том числе:

лекций - 9(2) часов, практических занятий - 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9(24) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.