

Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о связях с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

Задачами дисциплины являются:

- анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении;
- изучение вопросов выстраивания отношений органов власти федерального и регионального, а также муниципального уровня с гражданами, их общественными объединениями в современных условиях;
- развитие у студентов более глубокого понимания закономерностей управления в органах государственной и региональной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: Основные приемы и методы управления информацией органов государственной власти разных уровней. Уметь: Обосновать практическую реализацию целей и задач, стоящих перед PR –службой органов государственной власти и управления. Владеть: Основными технологиями управления информацией и методами работы с целевыми аудиториями подразделений органов государственной власти и управления.
ОПК-4.	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: Основные принципы устройства, направления и методы взаимодействия PR –служб государственных органов со СМИ; основной инструментарий, используемый PR –службами в процессе осуществления своей деятельности. Уметь: Работать с основными PR – документами на всех этапах их создания; использовать в полном объеме арсенал современных информационных технологий. Владеть: Методикой составления и распространения документов PR – подразделения государственной структуры; современными методами и приемами использования информационных технологий.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	Знать: Основные тенденции связей с общественностью в сфере государственного управления; основы управления трудовым коллективом в системе органов государственной власти.

	<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Уметь: Применять базовые положения правовых и этических норм в практической деятельности PR – подразделения органов государственной власти разных уровней.</p> <p>Владеть: Навыками анализа ситуаций в области связей с общественностью в стране и мире, поиска информации о социальных процессах в современном гражданском обществе.</p>
ПК-11.	<p>Владением основными технологиями формирования продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p>Знать: Природу и специфику формирования имиджа организации и лидера; основные подходы к проведению мониторинга СМИ и к организации работы по изучению общественного мнения.</p> <p>Уметь: Проводить мероприятия по повышению и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, организовывать проведение контент-аналитических исследований публикаций СМИ.</p> <p>Владеть: Технологией создания эффективной коммуникативной инфраструктуры организаций и обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном управлении

Тема 2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR -служб

Тема 3. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления

Тема 4. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях

Тема 5. Инструменты деятельности PR-служб

Тема 6. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Тема 7. Работа PR-служб со средствами массовой информации

Тема 8. Деятельность PR-служб по формированию имиджа организаций и лидера

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 56(23) часов в том числе:

лекций – 20(4) часов, практических занятий – 20 (10) часов.

2. Самостоятельная работа 52 (85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация - экзамен.