

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Директор

к.э.н., доцент Пшихачев С.М.

«13 » июня 2016 г.


УТВЕРЖДАЮ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК»

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Курс обучения – 3 (4)

Семестр – 6 (8)

Форма обучения очная (заочная)

Нальчик – 2016

Программа практики Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, утвержденного ректором университета «03» июня 2016г., протокол Ученого совета от «31» мая 2016г. №9

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент С.М. Тхамокова

к.э.н., доцент З.М. Иванова

к.э.н., доцент Т.В. Бекшоков

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет»

Протокол от «03» июня 2016 №50

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Ф.Б. Татуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

Протокол от «03» июня 2016 №50

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Т.Х. Тогузов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

Протокол от «03» июня 2016 №50

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор А.Б. Фиапшев

Одобрено методической комиссией института экономики

Протокол от «10» июня 2016 №50

Председатель МК института экономики М.А. Маржохова

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова

«08» июня 2016 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики – стационарная; выездная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна проводиться на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1 Цель и задачи производственной практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся, является закрепление и расширение теоретических знаний, на основе:

- детального изучения работы предприятий, организаций различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного процесса, качества продукции (услуг), организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), повышения объема выпуска (реализации) продукции (товаров) и финансовых результатов предприятия, организации;

- детального изучения организации системы бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управлеченческой отчетности организаций, использованию учетной информации для принятия управлеченческих решений;

- детального изучения финансовой деятельности организаций, а также достижения понимания взаимосвязи и взаимодействия форм организации финансов и методов их применения в конкретных условиях социально-экономического развития предприятия.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- ознакомление с деятельностью предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управлеченческих подразделений, учредительными документами, составление краткой финансово-экономической характеристики предприятия;

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-хозяйственной деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес процессов;

- изучение производственно – хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

- формирование необходимого информационного обеспечения расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий;

- ознакомление с планом технико – экономического развития предприятия и проработка мероприятий по реализации выявленных резервов, улучшения финансово – хозяйственной ситуации на предприятии;

- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организации бухгалтерского учета: построение учетного аппарата;

формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

- заполнение первичных документов и на их основе проведение хронологических и систематических записей синтетического и аналитического учета в регистрах бухгалтерского учета, для целей текущего контроля за фактами хозяйственной жизни и экономических событий;

- участие в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях, использование материалов всех отделов и служб предприятия;

- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов и т.д.;

- умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской финансовой отчетности;

- проведение необходимых управленческих задач и аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;

- участие в практической работе экономических, финансовых, кадровых, материально-снабженческих и управленческих служб организации (предприятия), изучение опыта и приобретение практических навыков линейного и функционального управления экономическими ресурсами и потенциалом организации, предприятия;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой производственной практики.

2.2 Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: Сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач. Владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: Виды организационно-управленческих решений и методы их принятия. Уметь: Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. Владеть: Методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности.
ПК-1	Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Знать: Основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Уметь: Проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты. Владеть: Навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей. Уметь: Проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: Основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций. Уметь: Рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: Навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия.
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: Порядок составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. Порядок разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок. Уметь: Оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Владеть: Навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций организации в виде бухгалтерских проводок.
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Знать: Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.

	инвентаризации и финансовых обязательств организации	Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций. Владеть: Навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: Порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Уметь: Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Владеть: Навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Уметь: Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: Навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: Основы организации налогового учета и налогового планирования в организации. Уметь: Организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: Методами формирования учетной политики для целей налогообложения.
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: Структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы. Уметь: Рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. Владеть: Способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации	Знать: Пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы. Систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета. Закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Уметь: Анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов. Анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации. Провести

		<p>подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p> <p>Владеть: Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>
ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: Виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.</p> <p>Уметь: Пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Владеть: Методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</p>
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: Цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.</p> <p>Уметь: Регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: Основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.</p> <p>Уметь: Анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.</p> <p>Владеть: Навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блока 2 «Практики» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленности Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

Для студентов очной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 6 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8 учебном семестре.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляется руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедр «Бухгалтерский учет», «Экономика», «Финансы и кредит» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалавриата, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации АПК, расположенные на территории РФ, желательно в КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1.Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Вид работ и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики и от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики и от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2				Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, структурой организации, уставом, выпускаемой продукцией, оказываемых услуг			2	2	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Изучение структуры аппарата реализующего экономическую деятельность в организации и его место в системе управления организацией, прямых и обратных связей с другими подразделениями управления экономикой в организации. Изучение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		2	4	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Участие в формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.			4	4	

	Изучение как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
2.3	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроль, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			4	4	
2.4	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок			2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.5	Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования в организации			2	2	
2.6	Участие в составлении финансовых планов организации, обеспечении осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			2	2	
3. Аналитический этап						
3.1	Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
3.2	Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	2		4	8	
3.3	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Оценка степени эффективности			4	8	

	результативности деятельности хозяйствующих субъектов					
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики		2		8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			2	10	Представление собранных материалов руководителю практики. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-108		8	6	30	64	

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий

Тема 1. Организация денежного оборота на предприятии

1.1. Организация движения наличных денег и проведения кассовых операций:

- денежные документы, отражающие движение наличных денег (приходный и расходный кассовый ордер, ведомости на выдачу наличных денежных средств);
- отчетность по кассовым операциям;
- величина и порядок определения лимита кассы;
- составление кассовой заявки предприятия.

1.2 Организация безналичных расчётов:

- применяемые способы проведения безналичных расчетов (с приложением документов) и структура безналичного оборота предприятия;
- взаимодействие предприятия с коммерческим банком по поводу осуществления безналичных расчетов: в каком банке открыт расчетный счет предприятия, критерии выбора банка, расчет платы за РКО, использование автоматической системы связи с банком;
- отчет о движении денежных средств (с приложением документов).

Тема 2. Организация кредитных отношений на предприятии

2.1. Предприятие как заемщик:

- объем, динамика и структура кредитных ресурсов, используемых на предприятии (с приложением документов);
- цели, сроки, частота использования банковских кредитов в обороте предприятия;
- критерии выбора банка и формирование пакета документов для получения кредита;
- привлечение средств из других источников: наличие, состав, сроки образования кредиторской задолженности;
- применяемые методы управления кредиторской задолженностью.

2.2. Предприятие как кредитор:

- предоставление денежных займов другим организациям: сроки, обеспечение, цели, размер ссудного процента (с приложением стандартного договора займа);
- наличие, структура, показатели оборачиваемости и методы управления дебиторской задолженностью предприятия (с приложением документов).

Тема 3. Основной капитал предприятия

- величина, структура и динамика основного капитала предприятия (с приложением документов).

применяемые на предприятии способы амортизации основных фондов с приложением расчетов;

- ремонт основных средств и его финансовые источники
- инвестиционная политика предприятия (с приложением документов).

Тема 4. Оборотный капитал предприятия

- величина, элементы и структура оборотного капитала предприятия (с приложением документов);

- рассчитать показатели оборачиваемости оборотного капитала и размер дополнительно вовлеченных (высвобожденных) оборотных средств, сформулировать выводы.

Тема 5. Определение доходов и расходов организации

- классификация доходов организации (с приложением документов);
- состав и содержание расходов предприятия (с приложением документов);
- анализ динамики и структуры доходов и расходов организации.

Тема 6. Формирование прибыли и её использование

- источники прибыли и механизм ее формирования (с приложением документов и отражением расчетов).

- распределение и использование прибыли (с приложением документов).

Тема 7. Планирование на предприятии

- особенности планирование затрат на предприятии;
- методы планирования оборотных средств предприятия;
- планирование выручки;
- характеристика финансового планирования прибыли предприятия;
- виды финансовых планов и их применение на предприятии (с приложением документов);
 - особенности стратегического, текущего и оперативного планирования на предприятии.

Тема 8. Персонал организация и оплата труда на предприятии

- персонал предприятия и его структура
- планирование персонала предприятия
- движение персонала предприятия
- производительность труда: показатели, измерители, резервы роста
- оплата труда на предприятии
- мотивация и стимулирование работников

Тема 9. Организация финансовой работы на предприятии.

- состав денежных фондов (с приложением документов);
- виды и источники финансовых ресурсов;
- структуру финансовых служб предприятия (представить в виде схемы и дать характеристику)

Тема 10. Маркетинговая стратегия развития предприятия

- оценка стратегических возможностей;
- оценка маркетинговых исследований конкурентоспособности;
- анализ маркетинговых исследований конкурентоспособности;
- оценка и анализ системы сбыта продукции.

Тема 11. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

- анализ рисков предприятия и методов, используемых для минимизации риска;
- оценка риска предприятия на основе показателей бухгалтерской отчетности.
- оценка банкротства на основе показателей бухгалтерской отчетности.

Тема 12. Финансовый контроль на предприятии

12.1. Внутрихозяйственный финансовый контроль: цели, методы, периодичность проведения.

12.2. Оценка финансового состояния предприятия:

- анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;
- анализ финансовой устойчивости предприятия.

Тема 13. Учет денежных средств в кассе, на расчетном счете и прочих счетах в банке

1. В процессе изучения данного участка учета студенту необходимо описать кассовую дисциплину, проверить сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия, своевременность и правильность документирования операций по движению денежных средств.

Студенту следует изучить порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ознакомиться с порядком заполнением кассовой книги и приемки бухгалтером отчета кассира, а также с порядком заполнения применяемых в организации регистров по учету наличных денег.

Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации денежных средств в кассе, а также изучить порядок выявления и отражения в учете результатов инвентаризации наличных денег в кассе.

2. Студенту следует изучить действующие на предприятии инструктивные указания о порядке учета и контроля денежных средств на расчетном счете.

Изучить порядок заполнения первичных документов, обратив особое внимание на заполнение денежного чека и объявления на взнос наличными, изучить реквизиты выписки банка. Ознакомиться с порядком обработки выписок банка по расчетному счету.

Изучить порядок заполнения применяемых в организации регистров бухгалтерского учета денежных средств по счету 51 «Расчетные счета».

3. Студенту следует изучить действующие на предприятии инструктивные указания о порядке учета денежных средств и ценных бумаг на счетах, открытых в банке. Необходимо изучить порядок заполнения первичных документов, взаимоотношения по учету и контролю денежных средств и денежных документов.

Изучить порядок заполнения применяемых в организации регистров по учету прочих денежных средств на счетах 52, 55, 57, 58.

Тема 14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Студенту следует изучить сложившуюся на предприятии систему взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками по заготовлению товарно-материальных ценностей, основных средств, получению услуг.

Изучить содержание и порядок оформления договорных документов по сделкам, а также действующие инструктивные указания о порядке учета экономических взаимоотношений данного предприятия с этими организациями.

Ознакомиться с действующим порядком учета и контроля расчетов на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Принять участие в заполнении первичных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Изучить порядок отражения данных в Книге покупок и Книге продаж. Принять участие в проведении сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Студенту следует изучить сложившуюся на предприятии систему взаимоотношений с покупателями и заказчиками по сбыту готовой продукции, животных, оказанию услуг, выяснить круг основных партнеров предприятия.

Изучить содержание и порядок оформления договорных документов по сделкам, а также действующие инструктивные указания о порядке учета экономических взаимоотношений данного предприятия с этими организациями.

Ознакомиться с действующим порядком учета и контроля расчетов на счетах 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 63 «Резервы по сомнительным долгам».

Принять участие в заполнении первичных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Изучить порядок отражения данных в Книге покупок и Книге продаж. Принять участие в проведении сверки расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 16. Учет расчетов с бюджетом, с органами социального страхования и обеспечения

Студенту следует ознакомиться применяемой на предприятии системой налогообложения: обычная система или для сельскохозяйственных товаропроизводителей, с видами и сущностью взаимоотношения предприятия с бюджетом, с органами социального страхования и обеспечения.

Рассмотреть действующие в организации инструктивные указания о порядке учета и контроля расчетов с этими органами.

Изучить порядок заполнения первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, с бюджетом, с органами социального страхования и обеспечения. Ознакомиться с порядком и принять участие в составлении и сдаче необходимой отчетной документации в соответствующие органы.

Ознакомиться с порядком расчета и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц, налога на прибыль, налога на имущество и прочих платежей в бюджет.

Тема 17. Учет расчетов с подотчетными лицами

Студенту следует ознакомиться с действующими в организации инструктивные указания о порядке взаимоотношений, учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.

Изучить первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета расчетов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Ознакомиться с порядком выдачи и использования подотчетных сумм, приема и утверждения авансовых отчетов, изучить корреспонденцию счетов по счету 71.

Рассмотреть порядок составления журнала-ордера №7-АПК, сверки данных с другими регистрами и переносе их в Главную книгу.

Тема 18. Учет прочих расчетов

Студенту следует выяснить сущность и назначение расчетов по счетам 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты», изучить действующие в организации указания о порядке учета и контроля расчетов. Изучить организацию первичного, синтетического и аналитического учета на этих счетах.

Тема 19. Учет готовой продукции

Студенту следует изучить действующие в организации инструктивные указания о порядке учета и контроля сельскохозяйственной продукции и других материальных ценностей.

Ознакомиться с организацией складского хозяйства на предприятии, а также с порядком оценки готовой продукции.

Изучить организацию синтетического и аналитического учета готовой продукции.

Следует обратить внимание на учет продажи продукции, на порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, на нормы естественной убыли продукции и порядок ее списания (когда и кем производится списание). Необходимо знать порядок списания недостач и возмещения материального ущерба, порядок оприходования выявленных излишков.

Принять участие в оформлении доверенности на получение ценностей и регистрации их в журнале учета выданных доверенностей, а также в обработке отчета о движении материальных ценностей.

Ознакомиться с организацией учета продукции и производственных запасов по счетам 41 «Товары», 43 «Готовая продукция». Самостоятельно произведите записи на основании ведомости учета материальных ценностей в сальдовую ведомость №41 или 41а, журнал-ордер №10-АПК и 11-АПК (по счетам 41 и 43).

Тема 20. Учет производственных запасов

Студенту следует изучить действующие в организации инструктивные указания о порядке учета и контроля сельскохозяйственной продукции и других материальных ценностей.

Ознакомиться с организацией складского хозяйства на предприятии, а также с порядком оценки производственных запасов.

Изучить организацию синтетического и аналитического учета семян и кормов, а также прочих материальных ценностей.

Следует обратить внимание на порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, на нормы естественной убыли продукции и порядок ее списания (когда и кем производится списание). Необходимо знать порядок списания недостач и возмещения материального ущерба, порядок оприходования выявленных излишков.

Принять участие в оформлении доверенности на получение ценностей и регистрации их в журнале учета выданных доверенностей, а также в обработке отчета о движении материальных ценностей. Ознакомиться с организацией учета производственных запасов. Ознакомиться с порядком списания естественной убыли, недостач и потерь от порчи ТМЦ, с их учетом по счету 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и отражением в ведомости №54-АПК.

Тема 21. Учет долгосрочных инвестиций

Студенту необходимо ознакомиться с порядком отражения в учете операций по приобретению отдельных объектов основных средств и НМА, земельных участков и объектов природопользования. Также необходимо рассмотреть порядок отражения в учете затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений, по переводу молодняка животных в основное стадо.

Далее, студенту необходимо ознакомиться со способами ведения строительства объектов основных средств на предприятии: хозяйственным или подрядным. Принять участие в составлении, приеме и обработке производственного отчета по капитальным вложениям и ремонту основных средств.

Изучить организацию аналитического и синтетического учета по счетам 07 «Оборудование к установке» и 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Тема 22. Учет основных средств

Студент должен изучить основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета, оценки и выбытия основных средств.

Необходимо изучить первичную документацию на поступление и выбытие основных средств (зданий, сооружений, сельскохозяйственных машин, многолетних насаждений, продуктивного, рабочего скота и др.). Ознакомиться с порядком переоценки основных средств и отражения ее результатов в учете (оценка и дооценка).

Изучить организацию аналитического и синтетического учета по счету 01 «Основные средства», ознакомиться с порядком списания основных средств. Изучить корреспонденцию счетов по поступлению и выбытию основных средств, порядок составления журнала-ордера №13-АПК.

Далее, студенту необходимо ознакомиться с методами начисления и порядком отражения операций по учету амортизации основных средств на счете 02 «Амортизация основных средств». Изучить документацию по начислению амортизации и списанию ее на затраты производства.

Тема 23. Учет нематериальных активов

Студент должен изучить основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета нематериальных активов.

Студент должен изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 04 «Нематериальные активы» и 05 «Амортизация нематериальных активов», порядок отражения операций по учету нематериальных активов и амортизации в регистрах бухгалтерского учета.

Изучить содержание объектов нематериальных активов. Привести примеры использования нематериальных активов в деятельности предприятия.

Ознакомиться с порядком начисления амортизации нематериальных активов и включения его в издержки производства.

Тема 24. Учет труда и заработной платы

Студент должен изучить основные документы, регламентирующие порядок учета и контроля труда и его оплаты. Принять участие в приеме первичных документов производственных подразделений, в составлении накопительных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей и распределении оплаты труда по производствам.

Необходимо изучить:

- формы, системы и виды оплаты труда, используемые на предприятии,
- организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»,
 - порядок отражения в учете натуральных выдач в счет оплаты труда,
 - учет депонированной заработной платы и расчетов с депонентами,
 - порядок составления бухгалтерских записей по начислению оплаты труда и ее распределение по счетам затрат,
 - особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности.

- учет удержаний и вычетов из заработной платы: НДФЛ, ЕСН, алиментов и т.д.

Необходимо ознакомиться с порядком составления расчетно-платежных ведомостей, изучить порядок сводки данных по учету труда и его оплаты в производственных отчетах (лицевых счетах) (ф. №83-АПК), группировки фонда оплаты труда в специальных регистрах, а также порядок осуществления контроля за использованием фонда оплаты труда.

Тема 25. Учет ценных бумаг и финансовых вложений

Студенту необходимо ознакомиться с:

Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Характеристика счета 58 «Финансовые вложения» и субсчетов. Типовые проводки. Порядок заполнения журнала-ордера №3, ведомости №25 и перенос данных в Главную книгу.

Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций. Отражение в учете вложений в акции АО, уставные капиталы других организаций, созданных на территории страны и за рубежом. Порядок вложения средств в формируемый уставный капитал АО и ООО.

Учет вложений в долговые ценные бумаги. Отражение в учете финансовых вложений в долговые ценные бумаги: облигации, депозитные сертификаты и векселя.

Учет финансовых вложений в займы. Отражение в учете предоставленных организацией юридическим и физическим лицам займов в денежной и натуральной форме.

Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Порядок создания и использования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Инвентаризация финансовых вложений. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражения ее результатов в учете.

Тема 26. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации, учреждения)

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- анализ платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости.

Источниками анализа служат бухгалтерский баланс предприятия, первичная и оперативная документация.

Тема 27. Анализ финансовых результатов, эффективности использования активов и источников их формирования

В разделе необходимо рассмотреть:

- анализ финансовых результатов;
- анализ эффективности использования активов;
- анализ источников их формирования.

Источниками анализа служат бухгалтерский баланс предприятия, первичная и оперативная документация.

Тема 28. Анализ инновационной деятельности предприятия (организации)

В разделе следует рассмотреть:

- уровень развития инновационных технологий в отрасли производства;
- уровень развития инновационной деятельности на предприятии, в организации;

Все данные, расчеты должны быть представлены в виде таблицы или графика. Анализ сопровождается логически обоснованными выводами.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора Института экономики.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-4 - Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-1 -Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23 формируются при изучении дисциплин и прохождении других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Б1.Б.3 Математический анализ Б1.Б.18 Механизация сельскохозяйственного производства	1
	Б1.Б.9 Линейная алгебра Б1.Б.10 Экономика труда Б1.Б.25 Основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства	2
	Б1.Б.12 Социология Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.26 Основы производства, переработки и хранения продукции животноводства Б1.В.ОД.4 Организация производства в АПК	3
	Б1.Б.17 Маркетинг Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.ДВ.1.1 Основы теории финансов Б1.В.ДВ.1.2 Основы теории денег и кредита	4
	Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ в АПК Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК	5
	Б1.В.ОД.11 Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ДВ.8.1 Оценка активов предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика АПК	7
	Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная	8
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ОПК-4	Б1.Б.16 Менеджмент	3
	Б2.П.1 Технологическая	4
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками в АПК Б1.В.ДВ.7.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК	7
	Б1.В.ДВ.10.1 Управление в АПК Б1.В.ДВ.10.2 Управление региональным АПК	8
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-1	Б1.Б.3 Математический анализ	1
	Б1.Б.9 Линейная алгебра	2
	Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.В.ОД.4 Организация производства в АПК	3
	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ	4
	Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ в АПК	5
	Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК	

	Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.3.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в организациях АПК Б1.В.ДВ.3.2 Управленческий анализ в отраслях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК Б1.В.ОД.16 Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК Б1.В.ДВ.9.1 Системы кредитования предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.9.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б2.П.4 Преддипломная Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	6
ПК-2	Б1.Б.14 Статистика Б2.П.1 Технологическая Б1.В.ОД.8 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.4.1 Финансирование инновационной деятельности Б1.В.ДВ.4.2 Инвестиционная стратегия предприятия АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками в АПК Б1.В.ДВ.7.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК Б1.В.ДВ.8.1 Оценка активов предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика АПК Б1.В.ДВ.10.1 Управление в АПК Б1.В.ДВ.10.2 Управление региональным АПК Б2.П.4 Преддипломная Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	3 4 5 6 7 8
ПК-3	Б1.Б.6 Микроэкономика Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК Б1.В.ОД.15 Экономическое обоснование проектов в АПК Б2.П.4 Преддипломная Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	1 5 6 7 8
ПК-14	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.ОД.11 Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	4 6 8
ПК-15	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.ОД.11 Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	4 6 7 8
ПК-16	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	4 6 8
ПК-17	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.ОД.8 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта	4 5 6

	профессиональной деятельности	
	Б1.В.ОД.16 Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-18	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ	4
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-19	Б1.Б.23 Финансы	5
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-20	Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.6 Налоги и налогообложение организаций АПК	5
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-21	Б1.Б.23 Финансы	5
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.12 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК	7
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-22	Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.6 Налоги и налогообложение организаций АПК	5
	Б1.В.ОД.10 Деньги, кредит, банки	
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ДВ.11.1 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Б1.В.ДВ.11.2 Финансовые институты в системе АПК	8
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-23	Б1.Б.23 Финансы	5
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б3Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
2.	ОПК-4 - Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Подготовительный этап Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания

3.	ПК-1 -Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
4.	ПК-2- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
5.	ПК-3- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
6.	ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
7.	ПК-15 - Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
8.	ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
9.	ПК-17 - Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Производственный этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
10.	ПК-18 - Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организаций.	Производственный этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
11.	ПК-19 - Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
12.	ПК-20 - Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
13.	ПК-21 - Способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное

	с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		собеседование, выполнение индивидуального задания
14.	ПК-22 - Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
15.	ПК-23 - Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.

Форма итогового контроля по практике – защита отчета с дифференцированной оценкой, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практики общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных направлением подготовки.

Основой для определения оценки служит объём и уровень усвоения материала и овладения компетенциями, предусмотренного рабочей программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2 (шестой этап)	<p>Знать: Сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Не знает сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Не обладает умениями в рамках компетенции.</p> <p>Не владеет современным и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Частично знаком с сущностью, значением, способами получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Частично обладает умениями в рамках компетенции.</p> <p>Не в полной мере владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Достаточно владеет знаниями о сущности, значении, способах получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет фрагментарно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>В полной мере владеет знаниями о сущности, значении, способах получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Понимает необходимость поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>На высоком уровне владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОПК-4 (шестой этап)	Знать: Виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.	Не знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.	Частично знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.	Знает на достаточно хорошем уровне виды организационно-	На высоком уровне знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		их решений и методы их принятия.	х решений и методы их принятия.	управленческих решений и методы их принятия.	решений и методы их принятия.
	Уметь: Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.	На высоком уровне умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
	Владеть: Методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности.	Свободно владеет методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности.
ПК-1 (шестой этап)	Знать: Основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеристизующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	Не знает: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеристизующие рост	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеристизующие рост	Знает на достаточно хорошем уровне основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеристизующие рост	На высоком уровне знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеристизующие рост

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	ие производительность труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	производительность труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	е производительность труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
	Уметь: Проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	На достаточно хорошем уровне умеет проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.	Умеет проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.
	Владеть: Навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК-2 (шестой)	Знать: Основную нормативно-правовую	Не знает основную	Частично знает основную	Знает на достаточно уровне	На высоком уровне знает

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
этап)	базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.	нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.	нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.
	Уметь: Проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-	Умеет проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		нормативно-правовой базы.		экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-3 (шестой этап)	Владеть: Основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Свободно владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
	Знать: Основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций.	Не знает основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций.	Частично знает основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций.	Знает на достаточно хорошем уровне основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций.	На высоком уровне знает основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; особенности плановой деятельности организаций.
	Уметь: Рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организаций;	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной	На высоком уровне умеет рассчитывать основные плановые показатели, необходимые

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.			деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	Владеть: Навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции	Владеет навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия.	Свободно владеет навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия.
ПК-14 (шестой этап)	Знать: Порядок составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. Порядок разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Не знает: порядок составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах	Частично знаком с: порядком составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах	Достаточно владеет знаниями: о порядке составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; о порядке	В полной мере владеет знаниями: о порядке составления, обработки и хранения документов, основы организации документооборота, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		бухгалтерского учета; порядок разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	учета; порядком разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	бухгалтерского учета; о порядке разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
	Уметь: Оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, отражать хозяйствственные операции по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно: оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, отражать хозяйствственные операции по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Умеет: оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, отражать хозяйствственные операции по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
	Владеть: Навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций организации в виде бухгалтерских проводок.	Не владеет навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций.	Не в полной мере владеет навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций.	Владеет навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций организаций в виде бухгалтерских проводок.	На достаточно высоком уровне владеет навыками по документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, формированию рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		х операций организации в виде бухгалтерских проводок.	хозяйственных операций организации в виде бухгалтерских проводок.		хозяйственных операций организации в виде бухгалтерских проводок.
ПК-15 (шестой этап)	Знать: Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Не знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Частично знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	На достаточно высоком уровне знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.
	Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Не в полной мере умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	На достаточно хорошем уровне умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	На высоком уровне умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.
	Владеть навыками: Навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Не владеет навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Не в полной мере владеет навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Владеет навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Владеет на высоком уровне навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.
ПК-16 (шестой этап)	Знать: Порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов	Не знает порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и бухгалтерски	Частично знает порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению	Знает порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению	На достаточно высоком уровне знает порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	х проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
	Уметь: Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	На высоком уровне умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
	Владеть: Навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Не владеет навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Не в полной мере владеет навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Владеет навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Владеет на высоком уровне навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-17 (шестой этап)	<p>Знать: Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь: Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть: Навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>Не знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Не обладает умениями в рамках компетенции</p> <p>Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>Частично знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Частично обладает умениями в рамках компетенции</p> <p>Не в полной мере владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>Знает на достаточно уровне порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>На достаточно хорошем уровне умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>На высоком уровне знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>На высоком уровне умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>В полной мере владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		статистической отчетности, налоговых деклараций.	статистической отчетности, налоговых деклараций.		отчетности, налоговых деклараций.
ПК-18 (шестой этап)	Знать: Основы организации налогового учета и налогового планирования в организации	Не знает основы организации налогового учета и налогового планирования в организации	Частично знает основы организации налогового учета и налогового планирования в организации	Знает на достаточном уровне основы организации налогового учета и налогового планирования в организации	На высоком уровне знает основы организации налогового учета и налогового планирования в организации
	Уметь: Организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не в полной мере умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	На достаточно хорошем уровне умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	На высоком уровне умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	Владеть навыками: Методами формирования учетной политики для целей налогообложения.	Не владеет навыками формирования учетной политики для целей налогообложения.	Не в полной мере владеет навыками формирования учетной политики для целей налогообложения.	Владеет навыками формирования учетной политики для целей налогообложения.	Владеет на высоком уровне навыками формирования учетной политики для целей налогообложения.
ПК-19 (шестой этап)	Знать: Структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.	Не знает структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.	Знает в общих чертах структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.	Знает в достаточной степени структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.	Знает структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		учреждений; структуру бюджетной сметы.	учреждений; структуру бюджетной сметы.		
	Уметь: Рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	На высоком уровне умеет рассчитывать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
	Владеть: Способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции	Владеет способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Свободно владеет способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	Знать: Пути и	Не знает:	Знает в общих	Знает в	Знает: пути и

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
(шестой этап)	<p>средства налогового планирования для российской бюджетной системы. Систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.</p> <p>Закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p>	<p>пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p>	<p>чертах: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p>	<p>достаточной степени: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p>	<p>средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</p>
	<p>Уметь: Анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов.</p> <p>Анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации. Провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне умеет: анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по	На высоком уровне умеет: анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	планированию при составлении бюджета РФ.
	Владеть: Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Свободно владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
ПК-21 (шестой этап)	Знать: Виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	Не знает: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	Знает в общих чертах: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	Знает на достаточном уровне: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	Знает на высоком уровне: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.

Компетенция, этапы освоения компетен- ции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетво- рительно	удовлетворите- льно	хорошо	отлично
		местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	я и государственно й власти; состав финансовых планов.		планов.
	Уметь: Пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	Умеет на высоком уровне пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
	Владеть: Методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	Владеет на высоком уровне методами и средствами самостоятельног о, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношени й между органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-22 (шестой этап)	<p>Знать: Цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.</p>	Не знает: цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	Знает в общих чертах: цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	Знает на достаточно уровне: цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	Знает на высоком уровне: цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.
	<p>Уметь: Регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской</p>	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской	Умеет на высоком уровне следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	деятельности.			различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.
	Владеть: Навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Владеет на высоком уровне навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
ПК-23 (шестой этап)	Знать: Основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	Не знает основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	Знает в общих чертах основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	Знает на достаточно уровне основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	Знает на высоком уровне основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
	Уметь: Анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Умеет на высоком уровне анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
	Владеть: Навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального	Владеет на высоком уровне навыками и средствами проведения финансового контроля

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				управления	секторе государственного и муниципального управления

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

При возвращении с производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какую роль играет предприятие в экономике страны?
2. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
3. Перечислите основные функции, цели, задачи производственного предприятия.
4. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
5. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
6. Какова роль малых предприятий в рыночной экономике?
7. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?
8. Какими признаками обладает предприятие?
9. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
10. Какие показатели деятельности предприятия выражаются в трудовых, натуральных, условно-натуральных измерителях?
11. Назовите основные элементы производственной программы?
12. Перечислите показатели использования производственной мощности.
13. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
14. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие (организация)?
15. Какие способы начисления амортизации использует предприятие?

16. Укажите отличительные признаки основных фондов от оборотных фондов.
17. Какие показатели движения основных средств Вы рассматривали?
18. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
19. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
20. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
21. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
22. Каковы основные пути ускорения обрачиваемости оборотных средств?
23. Какими показателями характеризуется обрачиваемость оборотных средств?
24. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
25. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
26. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
27. Какие затраты на исследуемом предприятии относят к прямым и косвенным?
28. Приведите примеры постоянных и переменных расходов.
29. Поясните классификацию затрат по экономическим элементам и раскройте их сущность.
30. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
31. Какие методы калькулирования Вы знаете?
32. В чем состоит экономическая сущность прибыли?
33. Охарактеризуйте процесс формирования на предприятии.
34. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
35. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
36. Каковы направления получения операционных доходов?
37. В чем сущность рентабельности?
38. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
39. Какие методы должно применять руководство предприятия, чтобы повышать качество продукции?
40. Назовите основные показатели качества продукции.
41. Назовите субъекты и объекты правовых отношений управления качеством продукции.
42. Какие этапы включает в себя установление цены?
43. Какие методы ценообразования использует предприятие?
44. На основе чего определяется оптимальная цена реализации продукции предприятия?
45. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?
46. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия? Какие категории работающих входят в промышленно-производственный персонал предприятия?
47. Что характеризует производительность труда?
48. С какой целью применяются прямые и обратные показатели производительности труда?
49. Как классифицируются резервы снижения трудоемкости?
50. Что понимается под заработной платой и оплатой труда?
51. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?
52. Что такая тарифная ставка и как она рассчитывается?
53. Что такое минимальный размер оплаты труда и что он обеспечивает?
54. Каковы условия применения сдельной и повременной оплаты труда?
55. Какие способы стимулирования труда использует предприятие?
56. В чем заключается суть инновационной политики организации?

57. Чем характеризуется инновационная активность предприятия?
58. Назовите и раскройте содержание базовых форм организации инновационного процесса?
59. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.
60. В чем специфика принципов организации производства?
61. Назовите формы организации производства. Какие из них более характерны для промышленных предприятий (сельскохозяйственных)?
62. В чем состоит сущность специализации производства и каковы ее формы?
63. Какие показатели используются для определения уровня специализации производства в промышленности?
64. Каковы сущность и формы комбинирования в промышленности?
65. Назовите показатели уровня комбинирования.
66. Что понимается под производственной структурой предприятия?
67. Какие виды производственных структур Вы знаете?
68. Какие факторы определяют производственную структуру предприятия?
69. Каковы основные направления совершенствования производственной структуры?
70. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия (организации) в целом?
Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.
71. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
72. Какие закономерности и тенденции были выявлены в ходе работы?
73. Какие способы сбора информации использованы для выполнения задания?
74. Какие экономические понятия и категории использованы в отчёте о практике?
75. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?
76. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности.
77. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
78. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики?
79. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчёте и способы их расчёта?
80. Какие виды финансовой, бухгалтерской и иной информации использованы при подготовке отчёта?
81. Учет денежных средств в организации
82. Учет денежных средств в кассе
83. Учет денежных средств на расчетном счете
84. Учет денежных средств на прочих счетах в банке
85. Учет расчетов по текущим обязательствам
86. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
87. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
88. Учет расчетов с бюджетом
89. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
90. Учет расчетов с подотчетными лицами
91. Учет прочих расчетов
92. Учет готовой продукции и производственных запасов
93. Учет животных на выращивании и откорме
94. Учет долгосрочных инвестиций
95. Учет основных средств
96. Учет нематериальных активов

97. Учет труда и заработной платы

98. Учет ценных бумаг и финансовых вложений

Задания для обучающихся на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Во время прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен провести комплексную оценку уровня использования экономического потенциала предприятия по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

1. Показатели использования основных производственных фондов.
2. Характеристику оборотных средств, их состава, структуры и степени использования.
3. Состав и структуру кадров предприятия, их движение и текучесть и степень использования.
4. Показатели использования фонда заработной платы.
5. Показатели общей экономической эффективности производства.
6. Другое.

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, основные показатели хозяйствования в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия.* Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования промышленного и агропромышленного предприятия могут выступать:

- основные производственные фонды предприятия;
 - трудовые ресурсы предприятия;
 - материальные ресурсы предприятия;
 - производственная программа, её структура, ассортимент;
 - финансовые результаты предприятия;
 - затраты предприятия на производство и реализацию продукции и др.
- При прохождении производственной практики в учреждениях финансово-кредитной системы предметной областью исследования может быть:
- кредитная деятельность организации;
 - депозитная деятельность организации;
 - доходы организации;
 - трудовые ресурсы организации и др.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми

компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 599 с.
2. Бухгалтерский учёт и анализ [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Экономика» / Е. И. Костюкова [и др.] ; ред. Е. И. Костюкова. - М. : КНОРУС, 2015. - 406 с.
3. Вахрушев, В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
4. Галкина, Е. В. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг», и «Реклама» / Е. В. Галкина. - М. : КНОРУС, 2013. - 588 с.
5. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.
6. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 424 с.
7. Макроэкономика. Основы мировой экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева, Е.А. Марыганова и др. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.
8. Мезенцева, О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с.
9. Микроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 112 с
10. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник [Электронный ресурс] / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник [Электронный ресурс] / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с.
11. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник [Электронный ресурс] / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 408 с.
12. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Экономика» / Н. Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 456 с.
13. Сайдмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет анализ и аудит» / А. М. Сайдмагомедов. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 768 с.

14. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Шатаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с.

15. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с.

Дополнительная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2009. -617 с.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый учет) [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В.П. Астахов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИКЦ "МарТ" ; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2004. - 960 с.
3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. экономич. вузов / Ю. А. Бабаев. – М.: "Проспект", 2011. - 384 с.
4. Бабаева, З.Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организаций [Текст]: методология, задачи, ситуации, тесты / З.Д. Бабаева и др. - М.: Финансы и статистика, 2004.- 544 с.
5. Бланк, И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах [Текст] / И.А. Бланк. - М., Киев: ОМЕГА-Л, 2008. - 448 с.
6. Бизнес-планирование: учебник для вузов [Текст] / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
7. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст]: учебник для экономич. вузов / Н. Л. Вещунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2011. - 848 с.
8. Епифанов, О. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Сквозная задача [Текст]: учебное пособие для вузов / О. В. Епифанов. – М.: "Проспект", 2009. - 224 с.
9. Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА: учебник для студ. и препод. технич. вузов [Текст] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М. : Изд.-торг. корп. «Дашков и К», 2012. - 498 с.
10. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента: Учебно-практическое пособие [Текст] / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
11. Капканщиков, С. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов экономич. спец. [Текст] / С. Г. Капканщико. - 2-е перераб., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 390 с.
12. Кожинов, В. Я. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / В. Я. Кожинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во "Экзамен", 2006. - 815 с.
13. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. спец. / Н. П. Кондрakov. - М.: "Проспект", 2011. - 448 с.
14. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / М.И. Кутер; Рец. А.Д. Ларионов, В.Г. Гетьман, А.С. Бакаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 592 с.
15. Кондрakov, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Н.П. Кондрakov. - 6-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.
16. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие для вузов [Текст] / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - Рек. УМО. - М.: КНОРУС, 2010. - 352 с.
17. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Криворотов. - М.: Юнити-Дана, 2012. -351с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
18. Ларионов, А. Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ экон. спец. вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. – М.: "Проспект", 2008. - 360 с.

19. Ларионова, А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Ларионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ТК Велби, Изд. Проспект, 2004. - 704 с.
20. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. К. Муравицкая , Г. И. Лукьяненко. – М.: Кнорус, 2009. - 576 с.
21. Нешитой, А.С. Инвестиции: Учебник для вузов [Текст] / А.С. Нешитой. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М. : Дашков и К, 2010. - 372 с.
22. Пошерстник, Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст] : учебное пособие для экономич. вузов / Н. В. Пошерстник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2010. - 560 с.
23. Сорокина, Е. М. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи [Текст] : учеб.пособ. для студ.обуч.по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова. – М.: "Финансы и статистика", 2010. - 160 с.
24. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: Учеб. пособие для вузов./ Н.Н. Селезнева, Ф.Ф. Ионова.- 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ – Дана, 2012.-210с.
25. Финансы: учебник [Текст] / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд.,перераб. и доп.- Рек.МО РФ. - М.: Проспект, 2009. - 512 с.
26. Черненко, А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: Монография [Текст] / А.Ф. Черненко, Н.Н. Ильшева, А.В. Башарина. - Рек. УМЦ. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 207 с.
27. Шевчук, Д.А. Источники финансирования бизнеса [Текст] / Д.А. Шевчук. - М.: Финансовая газета, 2008. - 48 с.
28. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек УМО. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.
29. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Периодические издания:

Журналы: «Бухучет в сельском хозяйстве» «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики

- ЭБС «Университетская библиотека»
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
 - Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ
ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnshb.ru/terminal/>
 - Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания» -	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
«Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru
«Теория и практика управления»	http://www.ptpu.ru
«Федеральная служба государственной статистики»	http://www.gks.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференции; связи;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269

AutoDes AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антиплагиат лицензионный договор №212

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

1С Университет;

11.3. Информационно-справочные системы

Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 324) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790.
2.	Практика	Учебная аудитория № 218 (компьютерный класс с выходом в Интернет)	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 11 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет).

			профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория 218 (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**Институт экономики
Кафедра «_____»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики

(подпись) Пшихачев С.М.
«____» 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - _____._____._____._____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) ____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) Фамилия И.О.

«____» 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) Фамилия И.О.

«____» 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне владения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____
подпись _____
Фамилия
инициалы _____

Принял к исполнению обучающийся: _____
подпись _____
Фамилия
инициалы _____

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка) _____

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В

_____ (МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося____ курса
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

Экономика предприятий и организаций АПК

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК, успешно прошел производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (____ недель) с « ____ » 201 ____ года
по « ____ » 201 ____ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.			
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.			
ПК-1 Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.			
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.			
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.			
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.			
ПК-19 Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			
ПК-20 Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.			
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.			

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)