

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. отделением  Урусов Р.К.
«21» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Форма обучения **очная**

г. Нальчик

2018

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Разработчик:  доцент Темрокова А.Х.

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 11 от «11» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент  Ф.Б. Татуева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол № 10 от «18» 06 2018 г.

Председатель МК Института экономики  З.М. Иванова

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды..

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными» предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды ;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения **профессиональных и общих компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8 ОК 9;	ПМ03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	36 часов 1 неделя

3.2.Содержание практики

Коды компетенций	Виды и работ	Содержание работ	Объем часов
ОК 1, ОК 2, ОК 4. ОК 6.	Ознакомиться с системой налогообложения изучаемого предприятия	1.Ознакомиться с.организационной структурой предприятия (устав предприятия) 2.Ознакомиться с учетной политикой предприятия для целей налогообложения	2
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.2	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	1.Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: а) расчет налоговой базы НДС. б) расчет суммы НДС в) расчет налоговых вычетов НДС г) начисление сумм НДС на счетах 19 и 68 2.Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: а) расчет налоговой базы налога на прибыль б) расчет суммы налога на прибыль в).начисление сумм налога на прибыль по сч. 68 3.организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. а) расчет налоговой базы НДФЛ б)порядок применения льгот НДФЛ в) порядок применения социальных и имущественных вычетов г) расчет сумм налога, начисление сумм налога по сч.68. 4.Оформление платежных документов для перечисления налогов контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям	6

<p>ОК .1 – ОК .9 ПК 3.1 - ПК 3.2</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</p>	<p>1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций а) расчет налоговой базы налога на имущество организаций б) расчет суммы налога в) начисление сумм налога по сч. 68. 2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу а) расчет налоговой базы б) порядок применения льгот по транспортному налогу в) расчет сумм налога г) начисление сумм налога по сч.68. 3. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу а) расчет налоговой базы б) порядок применения льгот в) расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч68 4. Оформление платежных документов для перечисления налогов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям</p>	<p>8</p>
<p>ОК .1 – ОК .9 ПК 3.3 - ПК 3.4.</p>	<p>Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</p>	<p>1. Организация расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, начисление сумм по счету 69/1 2. Организация расчетов начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС,</p>	<p>8</p>

		контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям.	
ОК .1 – ОК .9 ПК 3.3 - ПК 3.4.	Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации.	1.Организация расчетов начисления и перечисления страховых взносов по Пенсионному фонду Российской Федерации. 2.Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством и отражение их начисления по счету 69/3 3.Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	6
ОК .1 – ОК .9 ПК 3.3 - ПК 3.4.	Организация расчетов по фонду обязательного медицинского страхования	1.Организация расчетов начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования, отражение их начисления и перечисления по счету 69/3 2.Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям. Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» : Учебник Москва Издательский центр «Академия» 2014- 272с.
- 2.В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов-на Дону : Феникс, 2016.- 532 с.
- 3.Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации 3-е изд., испр.- М.: Издательски центр «Академия», 2016.- 240с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

ПБУ 1/98

Интернет-ресурсы:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека»
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

4.3 Организация практики

Производственная практика проводится с выездом в базовые организации. Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Производственная практика проводится концентрированно.

Руководитель практики от Отделения СПО:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производственной практики (по профилю специальности) руководству Отделения СПО.

Руководитель практики от организации

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;

- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;

- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от Отделения СПО;

- представить руководителю практики от Отделения СПО письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Отделения СПО и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

Формой контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) являются:

- дневник
- приложение, где прилагаются все бланки, формы документов, и.т.д. что в соответствии с содержанием практики требуется приложить к дневнику.
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.
- производственная характеристика
- аттестационный лист

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов в учете и своевременность их перечисления в бюджеты различных уровней
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов - умение контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды в учете и своевременность их перечисления в различные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах

документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды - умение контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности своей будущей профессии и ее важность для общества - анализ ситуации на рынке труда, определение востребованности специалистов данной специальности - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями. -демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выделение из источника информацию, необходимую для решения задачи; - извлечение информации по нескольким основаниям из одного или нескольких источников и систематизация ее в самостоятельно определенной структуре
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- поиск, обработка, хранение и передача информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участие в групповом обсуждении, высказывание в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу. -постановка вопросов, направленных на выяснение фактической информации - взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями и сотрудниками организации в ходе прохождения практики

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-оценка результатов деятельности по заданным показателям. -предложение способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта -проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- выявление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение пути их преодоления в дальнейшей деятельности - планирование студентами повышение личностного и квалификационного уровня</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>