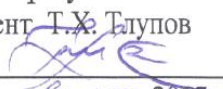


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет торгово-технологический
Кафедра «Товароведение и туризм»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТТ
доцент Т.Х. Тлупов

«29» августа 2017г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

Направленность: Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация - **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения - **4 (4)**

Семестр - **7 (8)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Программа практики Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.с.-х.н., профессор  Тамахина А.Я.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение и туризм»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой
д.б.н., профессор  Э.В. Бесланеев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «29» августа 2017 № 1

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.э.н, доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«29» 08 2017 г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы торговых предприятий, приобретение необходимых практических навыков в области товароведения.

Основными задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- ориентирование в конъюнктуре рынка и грамотное формирование товарной политики конкретного предприятия;
- умение работать с товаросопроводительными документами и нормативной документацией;
- ведение оперативного учета поступления и реализации товаров, проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков, годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- внедрение на торговом предприятии методов товарного мерчандайзинга;
- контроль за соблюдением правил реализации товаров;
- участие в проведении инвентаризаций;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности.
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, проведенной в товаросопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;
- недопущение попадания в продажу и /или изъятие из продажи товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;
- изучение спроса с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- анализ показателей ассортимента и выработка рекомендаций по его совершенствованию.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | Результаты обучения |
|-------------------------|--|---|
| ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | Знать: ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество Уметь: осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество |

| | | |
|-------|--|---|
| | | Владеть: навыками анализа ассортимента товаров, выявления факторов, формирующих и сохраняющих их качество. |
| ПК-9 | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | Знать: методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь Уметь: осуществлять идентификацию, оценку качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь Владеть: навыками идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь |
| ПК-10 | способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Знать: ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости Уметь: выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости Владеть: навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров |
| ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | Знать: требования нормативной документации к товарной информации Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации Владеть: навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации |
| ПК-12 | системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | Знать: правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности Уметь: организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров Владеть: системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.07 «Товароведение» направленность «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров».

Для студентов очной формы обучения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 7 учебном семестре. Для студентов заочной формы обучения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) завершает 8 учебный семестр.

Полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности результаты могут быть использованы при подготовке рефератов, курсовых работ и бакалаврской работы.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Товароведение и туризм».

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров».

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние торговые предприятия и организации, расположенные в г. Нальчике, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров,
- изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка,
- исследование факторов, влияющих на сбыт товаров,
- формирование и управление ассортиментом,
- контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативов товарных запасов, требований к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации),
- организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения,
- проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости.

Выбор места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью торговых предприятий, организаций, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Практика проводится в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1 Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с общей характеристикой торгового предприятия, изучает факторы формирования товарной политики предприятия, организацию системы товароснабжения предприятия, анализирует ассортимент товаров, изучает и анализирует организацию торгово-технологического процесса на предприятии (учет поступления и реализации товаров, проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков, годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия, контроль за соблюдением правил реализации товаров; проведение инвентаризаций, характер, размер и порядок списания товарных потерь), изучает использование современных информационных технологий в торговой деятельности, порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии, проводит оценку соответствия безопасности и качества товаров информации, проведенной в товаросопроводительных документах; проводит диагностику дефектов потребительских товаров и выявляет причины их возникновения.

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

| № п/п | Разделы практики, виды учебной работы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--|
| | | консультация руководителя практики от университета | индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия | сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Установочная лек- | 4 | 4 | | | Проверка посеща- |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|----|----|--|
| | ция | | | | | емости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 4 | 4 | | | Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности |
| 1.3 | <p>Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>Формирование краткой характеристики видов деятельности.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности</p> | | | 12 | 12 | Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики |
| 2. Производственный этап | | | | | | |
| 2.1 | <p>Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации.</p> <p>Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.</p> <p>Изучение организации системы товароснабжения предприятия, специализации предприятия, структуры ассортимента товаров, организации торгово-технологического процесса на предприятии, по-</p> | 4 | 4 | 16 | 24 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа. |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|----|----|--|
| | рядка оформления результатов торговой-хозяйственной деятельности на предприятии, использование современных информационных технологий в торговой деятельности, соответствия безопасности и качества товаров информации, проведенной в товаросопроводительных документах; дефектов потребительских товаров и причин их возникновения. | | | | | |
| 3. Аналитический этап | | | | | | |
| 3.1 | Формирование базы аналитических данных | 4 | | | 16 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.2 | Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов | 4 | | 16 | 20 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.3 | Оценка степени эффективности и результативности деятельности торговой организации. Анализ ассортимента продовольственных товаров Анализ организации и технологии складских операций и порядка приемки товаров по качеству и количеству. Анализ информационных технологий в торговой деятельности предприятия. Анализ соответствия информации в маркировке товаров требованиям ТР и/или ГОСТ. Оценка качества продовольственных товаров. Анализ выявленных дефектов товаров и причин их возник- | | | | 20 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий. |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | новения. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы отделов торговой организации | | | | | |
| 4. Заключительный этап | | | | | | |
| 4.1 | Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию торговой деятельности организации-места прохождения практики | 4 | 4 | | 16 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. |
| 4.2 | Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | 4 | 20 | Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике. |
| Итого - 216 ч. | | 24 | 16 | 48 | 128 | |

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет на кафедру «Товароведение и туризм» дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть отчета должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды оказываемых услуг;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- поставщики товаров, порядок заключения договоров с поставщиками;
- организация доставки товаров в магазин.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий:

Тема 1. Менеджмент торговой организации

- 1.1 Структура и функции торговой организации
- 1.2 Характеристика розничного товарооборота

1.3 Управление товарными запасами

1.4 Стимулирование продаж

Тема 2. Маркетинг торговой организации

2.1 Зависимость типа розничного предприятия от структуры ассортимента, торговой наценки, концентрации и места расположения, принадлежности

2.2 Показатели имиджа магазина

2.3 Маркетинг закупок магазина

2.4 Организация мерчендайзинга

2.4 Рекламная деятельность магазина

Тема 3. Ассортиментная политика торгового предприятия

2.1 Принципы формирования ассортимента товаров.

2.2 Факторы, влияющие на процесс формирования ассортимента

2.3 Анализ ассортимента однородной группы продовольственных товаров (группа товаров выбирается студентом самостоятельно).

Тема 4. Организация торгово-технологического процесса торгового предприятия.

4.1 Содержание торгово-технологического процесса, основные принципы рациональной организации

4.2 Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине

4.3 Организация и технология хранения, и подготовка товаров к продаже

4.4 Размещение и выкладка товаров в торговом зале

4.5 Организация и технология розничной продажи товаров

4.6 Мероприятия по совершенствованию процесса продажи товаров

Тема 5. Современные информационные технологии в торговой деятельности.

5.1 Системы анализа данных BI.

5.2 Системы управления отношениями с клиентами – CRM.

5.3 Системы управления сетями магазинов (SCM)

5.4 Рабочие места кассиров - PosX,

5.5 Программа «1С: Розница 8»

Тема 6. Товарная информация.

6.1. Средства товарной информации: товарно-сопроводительные документы и ценники.

6.2 Требования к маркировке однородных групп подгрупп и видов продовольственных и товаров. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям.

Тема 7. Экспертиза продовольственных товаров

7.1 Оценка качества продовольственных товаров.

7.2 Экспертиза безопасности продовольственных товаров.

7.3 Дефекты продовольственных товаров и причины их возникновения.

-технологические дефекты.

- предреализационные дефекты.

- послереализационные дефекты.

Заключение. В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе прохождения практики, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности торгового предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должна быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации торговой деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана торгово-технологического факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой производственной практики предусмотрено её участие в формировании следующих компетенций:

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-12 - системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и государственной итоговой аттестации.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Товароведение»

| Код компетенции | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|
| ПК-8 | Б1.В.ОД.1 Теоретические основы товароведения и экспертизы | 3 |
| | Б1. В.ОД.2 Товарный менеджмент Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4 |
| | Б1.В.ОД.7 Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена Б1.В.ОД.8 Сенсорный анализ продовольственных товаров | 5 |
| | Б1.Б.14 Товароведение однородных групп продовольственных товаров Б1.Б.21 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров Б1.В.ОД.13 Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения Б1.В.ДВ.6.1 Пищевые и биологически активные добавки Б1.В.ДВ.6.2 Товароведение и экспертиза комбинированных и функциональных продуктов питания | 6 |
| | Б1.В.ОД.13 Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения Б1.В.ДВ.4.1 Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей Б1.В.ДВ.4.2 Товароведение и экспертиза продуктов субтропических и тропических плодов Б2.П2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 |
| | Б1.В.ОД.14 Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения Б1.В.ОД.15 Упаковка для продовольственных товаров Б1.В.ДВ.2.1 Товароведение и экспертиза нерыбных товаров Б1.В.ДВ.2.2 Товароведение и экспертиза морепродуктов Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| | Б1.Б.9 Химия | 2 |
| | Б1.В.ОД.6 Анатомия пищевого сырья | 3 |
| ПК-9 | ФТД.2 Сертификация качества товаров | 4 |
| | Б1.В.ОД.7 Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и | 5 |

| | | |
|-------|---|---|
| | гигиена | |
| | Б1.Б.14 Товароведение однородных групп продовольственных товаров Б1.Б.21 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров | 6 |
| | Б1.В.ОД.13 Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения Б1.В.ДВ.4.1 Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей Б1.В.ДВ.4.2 Товароведение и экспертиза субтропических и тропических плодов Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности | 7 |
| | Б1.В.ОД.14 Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения Б1.В.ДВ.5.1 Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров Б1.В.ДВ.5.2 Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров Б1.В.ДВ.2.1 Товароведение и экспертиза нерыбных товаров Б1.В.ДВ.2.2 Товароведение и экспертиза морепродуктов Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| ПК-10 | Б1.В.ОД.5 Статистика коммерческой деятельности | 2 |
| | Б1.Б.17 Экономика предприятия Б1.В.ОД.2 Товарный менеджмент Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Бухгалтерский учет | 4 |
| | Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности | 7 |
| | Б1.В.ДВ.9.1 Продовольственный комплекс России Б1.В.ДВ.9.2 Внешнеэкономическая деятельность Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| ПК-11 | Б1.Б7 Информатика | 2 |
| | Б1.В.ОД.1 Теоретические основы товароведения и экспертизы | 3 |
| | Б1.В.ДВ.3.1 Основы законодательства о защите прав потребителей Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ФТД.2 Сертификация качества товаров | 4 |
| | Б1.В.ОД.4 Товарная информация Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 |
| | Б1.В.ОД.14 Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения Б1.В.ДВ.5.1 Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров Б1.В.ДВ.5.2 Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров Б1.В.ОД.15 Упаковка для продовольственных товаров Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |
| ПК-12 | Б1.В.ОД.1 Теоретические основы товароведения и экспертизы | 3 |
| | Б1.Б.13 Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология Б1.В.ДВ.3.2 Организация экспертизы ФТД.2 Сертификация качества товаров | 4 |
| | Б1.В.ОД.8 Сенсорный анализ продовольственных товаров | 5 |
| | Б1.В.ДВ.1.1 Таможенная экспертиза Б1.В.ДВ.1.2 Товарная экспертиза Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 |
| | Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|---|
| 1. | ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | Подготовительный этап Производственный этап | Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 2. | ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап | Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 3. | ПК-10 - способностью выявлять ценообра- | Производственный этап | Текущий контроль: устное собеседование |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | зующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Аналитический этап Заключительный этап | вание, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 4. | ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | Подготовительный этап Производственный этап | Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 5. | ПК-12 системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап | Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | незачет | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПК-8 (7 этап) | Знать: ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество | Не знает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество | Фрагментарно знает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество | В целом знает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество | На высоком уровне знает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество |
| | Уметь: осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество | Не умеет осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество | Фрагментарно умеет осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество | В целом умеет осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество | На высоком уровне умеет осуществлять анализ ассортимента товаров, определять факторы, формирующие и сохраняющие их качество |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | незачет | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | преждения товарных потерь | | | товарных потерь |
| ПК-10 (7 этап) | Знать: ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Не знает ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Фрагментарно знает ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | В целом знает ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | На высоком уровне знает ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости |
| | Уметь: выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Не умеет выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | Фрагментарно умеет выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | В целом умеет выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | На высоком уровне умеет выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости |
| | Владеть: навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров | Не владеет навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров | Фрагментарно умеет навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров | В целом умеет навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров | На высоком уровне владеет навыками анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости товаров |
| ПК-11 (7 этап) | Знать: требования нормативной документации к товарной информации | Не знает требования нормативной документации к товарной информации | Фрагментарно знает требования нормативной документации к товарной информации | В целом знает требования нормативной документации к товарной информации | На высоком уровне знает требования нормативной документации к товарной информации |
| | Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | Не умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | Фрагментарно умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | В целом умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | На высоком уровне умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации |
| | Владеть: навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | Не владеет навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | Фрагментарно владеет навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | В целом владеет навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | На высоком уровне владеет навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации |
| ПК-12 (7 этап) | Знать: правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | Не знает правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов | Фрагментарно знает правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной | В целом знает правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной дея- | На высоком уровне знает правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | незачет | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | оценочной деятельности | деятельности | тельности | оценочной деятельности |
| | Уметь: организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров | Не умеет организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров | Фрагментарно умеет организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров | В целом умеет организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров | На высоком уровне умеет организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия товаров |
| | Владеть: системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | Не владеет системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | Фрагментарно владеет системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | В целом владеет системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | На высоком уровне владеет системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности |

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

| Наименование оценочного средства | Оценка (шкала оценивания) | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Письменный отчет Защита отчета | Высокий уровень «5» (отлично) | Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собран полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению. | оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. |
| | Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении. | оценку « хорошо » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. |
| | Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. | оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. |
| | Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) | Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Описание процедуры оценивания

При возвращении с практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в двухнедельный срок после даты окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. В течение следующих 3 дней руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Каким образом организовано товароснабжение торгового предприятия?
2. Каким образом оформляют торговые операции по хранению, приемке и реализации товаров?
3. Каков порядок заключения торговых контрактов и договоров?
4. Как организован учет товарных запасов на предприятии?
5. Как организовано нормирование товарных запасов на предприятии?
6. Каковы правила выкладки товаров на предприятии?
7. В каком порядке проводится инвентаризация на предприятии? Какова роль товароведа в проведении инвентаризации товаров?
8. Каков порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?
9. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей?
10. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары?
11. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров?
12. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции)?
13. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров?
14. Какие НД использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.
15. Каковы правила составления претензии на поставки некачественных товаров?
16. Как осуществляются связи с поставщиками?
17. Какие меры должен принимать товаровед по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь?
18. Как товаровед должен осуществлять контроль за соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складе?
19. Как товаровед должен осуществлять контроль за соблюдением правил при подготовке то-

- варов к продаже?
20. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения?
 21. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками, при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров?
 22. Какие показатели работы торгового предприятия влияют на его конкурентоспособность?
 23. Каковы основные функции торговли, направленные на оказание услуг производителям?
 24. Перечислите функции торговли, характеризующие направленность на потребителей.
 25. Какие элементы составляют механизм торгового менеджмента?
 26. Какие основные факторы влияют на месторасположение предприятия торговли?
 27. Что понимается под ассортиментом товара? В чем отличие производственного ассортимента от торгового?
 28. Что понимается под свойством и характеристикой товара?
 29. Какие характеристики товара формируются в сфере обращения?
 30. В чем сущность группового и внутригруппового ассортимента? Как эти понятия связаны с глубиной и шириной ассортимента?
 31. Каковы цель и задачи ассортиментной политики?
 32. Назовите и охарактеризуйте основные направления ассортиментной политики.
 33. Что понимается под методами продажи товаров?
 34. Что понимается под услугой розничной торговли?
 35. Охарактеризуйте услуги розничной торговли по реализации товаров.
 36. Какие услуги относятся к услугам торговли по оказанию помощи покупателям в совершении покупок и при их использовании?
 37. В чем сущность и значение информационно-консультационных услуг розничной торговли?
 38. Какие услуги розничной торговли можно отнести к услугам по созданию удобств покупателям?
 39. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации услуг розничной торговли.
 40. Как различаются розничные торговые предприятия по формам обслуживания?
 41. Как классифицируются розничные торговые предприятия по типам зданий и особенностям его объемно-планировочного решения?
 42. Как различаются розничные торговые предприятия по функциональным особенностям?
 43. Какие функции магазинов относят к технологическим функциям?
 44. Какие дополнительные функции выполняются розничными торговыми предприятиями в связи с оказанием покупателям дополнительных услуг?
 45. Какие методы продаж используются розничными торговыми предприятиями?
 46. Что понимается под розничным товарооборотом? Что включается в розничный товарооборот?
 47. Для расчета каких плановых показателей используется розничный товарооборот?
 48. Что понимается под запасами? Каково назначение запасов? Каковы виды запасов?
 49. Что относится к издержкам по закупкам?
 50. Какие издержки включаются в издержки по содержанию запасов?
 51. Какие показатели используются при анализе товарных запасов?
 52. Какие методы традиционно применяются при анализе и учете товарных запасов в розничной торговле?
 53. Какие факторы влияют на оборачиваемость и величину товарных запасов?
 54. Какие существуют системы контроля состояния запасов?
 55. Что понимается под стимулированием продаж?
 56. Каковы факторы, влияющие на стимулирование продаж?
 57. Каковы цели и основные средства стимулирования продаж?
 58. Что включается в методы стимулирования торгового персонала?
 59. Как характеризуются современные методы стимулирования торгового персонала?
 60. Что относится к информационному обеспечению коммерческой деятельности?
 61. Опишите, что собой представляет управление рекламной деятельностью предприятия торговли?
 62. Сформулируйте основные требования, предъявляемые торговыми предприятиями к поставщикам.
 63. Дайте характеристику маркетинговым решениям в системе продаж.
 64. По каким причинам производится расширение ассортимента?

65. Дайте характеристику персонала торгового предприятия.
66. Опишите систему мотивации персонала в торговле.
67. Какие общие требования в соответствии с ГОСТ Р 51305-99 предъявляют к обслуживающему персоналу торгового предприятия?
68. Опишите деление персонала торгового предприятия по категориям работников по общей форме функционального разделения их труда.
69. На каких принципах базируется процесс управления персоналом торгового предприятия?
70. Какие требования предъявляются к системе оплаты труда в торговле?
71. Какие средства товарной информации вам известны?
72. Какие дефекты товаров относят к технологическим, предреализационным и постреализационным?
73. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практики?
74. Какие закономерности и тенденции были выявлены в ходе работы?
75. Какие способы сбора информации использованы для выполнения задания?
76. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?
77. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы техники безопасности на торговом предприятии.
78. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
79. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики?
80. Какие виды информации использованы при подготовке отчёта?

Задания для обучающихся на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен провести комплексную оценку деятельности торговой организации по одному (нескольким) представленным ниже направлениям:

- менеджмент торговой организации;
- маркетинг торговой организации;
- ассортиментная политика торгового предприятия;
- организация торгово-технологического процесса торгового предприятия;
- современные информационные технологии в торговой деятельности;
- товарная информация;
- дефекты продовольственных товаров и причины их возникновения.

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики. При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, структуру, характеристику розничного товарооборота, организацию управления товарными запасами, организацию торгово-технологического процесса.

2. Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия. Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования торгового предприятия могут выступать:

- менеджмент качества услуг торговой организации;
- маркетинговая политика торговой организации;
- ассортимент торгового предприятия;
- учет поступления и реализации товаров, проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;
- информационные технологии в торговой деятельности;
- товаросопроводительные документы, нормативная документация, ценники, маркировка;

- однородные группы продовольственных товаров (показатели качества, безопасности, дефекты).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://rucont.ru/efd/145374>

2. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц, - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с. [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>

3. Дубровин, И.А. Организация производства на предприятии торговли. [Электронный ресурс] Электрон. дан. М. : КноРус, 2015. 304 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53498>.

4. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

5. Организация и технология торговли. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск: "Вышэйшая школа", 2009. 464 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65259>.

6. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. 288 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56313>.

7. Парамонова, Т.Н. Мерчандайзинг. [Электронный ресурс] / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. — Электрон. дан. М.: КноРус, 2014. 144 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53468>.

Дополнительная литература:

8. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 724 с

9. Голова, А. Г. Управление продажами: Учебник / А. Г. Голова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 280 с.

10. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебное пособие для сред. проф. образования. – М.: КноРус, 2011. – 275 с.

11. Гуляев, В.А. Иваненко, В.П. и др. Оборудование предприятий торговли и общественного питания: Учебник. М.: Инфра-М, 2004.-541 с.

12. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров М.: Дашков и К°, 2013. – 930 с.

13. Закон РФ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/

14. Закон РФ «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

15. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум: Учебное пособие / В.В. Квасникова, О.Н. Жучкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 184 с.

16. Криштафович, В.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / В.И. Криштафович, И.А. Жебелева, В.И. Заикина. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",

2-ое изд. 2010. – 184 с.

17. Куправа, Т.А. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69957>.

18. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник [Текст] / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500 с.

19. Парамонова, Т.Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торговли. [Электронный ресурс] / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53437>.

20. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич, Т.Н. Парамонова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 283 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286989>

21. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/

22. Пигунова, О.В. Инновации в торговле. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2012. — 222 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65215>.

23. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/

24. Правила продажи товаров по образцам (Постановление Правительства РФ от 21.07.1997г. № 918 с изм. и доп.). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_15294/

25. Товарный менеджмент: Учебное пособие /Под ред. Т.Н. Ивановой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 234 с.

26. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 660 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287102>

27. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.

28. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп.).

29. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).

30. Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле. [Электронный ресурс] / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 107 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70585> — Загл. с экрана.

31. Шредер, К. Специализированный магазин: Как построить прибыльный бизнес в розничной торговле. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2010. — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32324> — Загл. с экрана.

32. Щеглов, Н.Г., Гайворонский, К, Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли. Учебник. М.: «Деловая литература», 2001.-470 с.

33. Щепелев, А.Ф., Печенежская, И.А., Гисин, В.И. Торгово-технологическое оборудование. Учебное пособие. М.: Изд. «Экспертное бюро», 2001.-223 с.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом

Маркетинг

Стандарты и качество + деловое совершенство (комплект)

Товаровед продовольственных товаров

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. -

<http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Система «Антиплагиат» | www.antiplagiat.ru |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ. | http://www.garant.ru; |
| Консультат Плюс. | http://www.consultant.ru. |
| «Экономика и жизнь» | http://www.akdi.ru |
| «Компания» | http://www.ko.ru |
| «Эксперт» | http://www.expert.ru |
| Корпоративное управление | http://www.cfin.ru |
| Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии | http://www.gost.ru/ |
| Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии | http://www.interstandart.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека | http://www.rospotrebnadzor.ru/ |
| Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» | http://www.stq.ru/ |
| Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» | http://www.spros.ru/ |
| Официальный сайт Общества защиты прав потребителей | http://www.ozpp.ru/ |
| Технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартизации в РФ | http://www.1gost.ru/ |
| «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование. | http://www.bestnet.ru/prog_7.htm |
| Обзоры товарных рынков | www.Marketsurveys.ru |
| Российская торговля | http://www.rtpress.ru |
| Торговое оборудование | http://www.modul-ek.ru |
| Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов | http://www.nta-rus.com |
| ТиТО. Торговое и технологическое оборудование | http://www.f-art.nnov.ru |
| Торговый дизайн | http://www.trade-design.ru |
| Торговое оборудование в России | http://www.tovr.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антиплагиат лицензионный договор №212

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

1С Университет;

10.3. Информационно-справочные системы

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п./п. | Вид учебной работы | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---------|------------------------|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитории (№№ 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер |
| 2. | Практика | Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |
| | | Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм | Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета: ассортиментный перечень товаров, стеллажи (островные, пристенные), витрины холодильные, холодильные камеры (банеты), кассовые и прикассовые прилавки, кассовый аппарат, сканер, весы электронные |
| 2. | Самостоятельная работа | Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет торгово-технологический
Кафедра товароведения и туризма**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление 38.03.07 «Товароведение»

Направленность: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обра-
щения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Курс __ семестр __

Продолжительность (сроки) 4 недели (с _____ по _____)

Руководитель практики от
Университета

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной
организации _____

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Нальчик-20__

| № п/п | Дата Наименование работ | Месяц, число | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прохождение инструктажа по технике безопасности | + | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ознакомление с торговой организацией | | + | | | | | | | | | | |
| 3. | Изучение ассортимента товаров | | | + | | | | | | | | | |
| 4. | Изучение торгового оборудования, условий хранения товаров в торговом зале и на складе | | | | + | | | | | | | | |
| 5. | Изучение договоров с поставщиками товаров, финансово-экономических отчетов, товарно-сопроводительных документов | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Участие в приемке товаров | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Работа в качестве продавца-консультанта | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | |
| | Оформление отчета по практике | | | | | | | | | | | | |
| | Защита отчета | | | | | | | | | | | | |



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

1. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

2. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

6. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

7. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Кафедра «Товароведение и туризм»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Направленность: Товароведение и экспертиза
в сфере производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров

ФИО обучающегося

Руководитель практики:
_____ Должность, ФИО

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (-аяся) 4 курса направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», успешно прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

в объеме 216/ 6 часов/з.ед. (4 недели) с «___» _____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.
в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|---|-----------|---------|---------|
| ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | | | |
| ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | | | |
| ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | | | |
| ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | | | |
| ПК-12 - системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | | | |

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)