

Информационные системы бухгалтерского учета

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по использованию современных информационных технологий, систем и средств вычислительной техники в обработке экономической информации, приобретение навыков использования современных методов и средств в решении экономических, управленческих и бухгалтерских задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- углубление знания в области современных информационных технологий и информационных систем, способствующие повышению профессионального уровня специалистов.

- расширение знаний слушателей в области компьютерных информационных технологий и систем, используемых в бухгалтерском учете.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-7	- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
ПК-8	- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в экономике. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.

Понятие и структура информационной технологии. Классификация информационных технологий и информационных систем. Информационные технологии как интеграция средств вычислительной техники, связи, средств хранения и отображения информации, а также соответствующего программного и методического обеспечения. Информационные технологии и этапы их развития. Информационные системы: основные понятия, терминология, структура, классификация и этапы развития. Как соотносятся информационные технологии и информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в экономике. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), как средство реализации новых информационных технологий

Понятие автоматизированного рабочего места (АРМа). Классификация АРМов. Программно-технические средства АРМ. Элементы АРМ: информационное, программное и техническое обеспечение. Определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Виды Автоматизированных рабочих мест (АРМ). Признаки деловых АРМов, классы АРМов.

Проектирование автоматизированных информационных систем: особенности, стадии и этапы создания АИС и АИТ. Жизненный цикл АИС (АИТ). Содержание и методы ведения проекторочных работ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Автоматизация проектирования АИС и АИТ; CASE-технологии.

Тема 3. Технология и методы обработки бухгалтерской информации

Технологическое обеспечение информационных систем в экономике и в бухгалтерском учете в частности. Технологии и методы экономических и финансовых расчетов. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Системы управления базами данных. Технология использования экспертных систем. Интегрированные программные продукты.

Тема 4. Интеллектуальные технологии и системы и их применение в бухгалтерском учете

Понятие искусственного интеллекта. Экспертные системы. Базы знаний. Исследования в области искусственных нейронных сетей. Нейросетевые технологии в финансово-экономической сфере.

Тема 5. Автоматизированные информационные технологии и системы в бухгалтерском учете

Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Особенности БУИС на больших, средних и малых предприятиях. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии.

4. Общая трудоемкость - 16 часов, в том числе:
1. Лекции – 5 часов, практических занятий – 3 часа;
 2. Самостоятельная работа – 8 часов.
- Аттестация – зачет