

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет торгово-технологический
Кафедра «Товароведение, туризм и право»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Глухов Т.Х.



«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) – **Торговое дело**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения - **2 (2)**

Семестр - **4 (4)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная)**

Программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 963 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023 г.)

Составитель рабочей программы:

д.э.н., профессор



Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент



Е.А. Яицкая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «23» мая 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, проф.



Р.Х. Кудяев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»
Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Торгово-технологический»

д. э. н., профессор



И.Ш. Дзахмишева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2023 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – торгово-экономическая.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика может проводиться на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики, торгово-экономической

Цель производственной практики, торгово-экономической – закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными задачами производственной практики торгово-экономической являются:

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия;
- исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;
- оценка номенклатуры и качества товаров и услуг;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-2 опк-1 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования ре-	Знать: экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией Уметь: ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресур-

		шений в области управления организацией	сов предприятия и обоснования решений в области управления организацией Владеть: навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИД-1 опк-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Знать: статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач Уметь: применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач Владеть: навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИД-3 опк-3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Знать: методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной экономической ситуации Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки Владеть: навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-4 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Знать: основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров Уметь: организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров Владеть: навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИД-2ПК-2 Участствует в определении и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери	Знать: методические основы определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь Уметь: определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери Владеть: навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ИД-2ПК-7 Разрабатывает мероприятия по закупке и продаже товаров	Знать: основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров. Уметь: разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров Владеть: навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, торгово-экономическая входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность Торговое дело.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производственная практика торгово-экономическая проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики торгово-экономической 3 зачет-

ные единицы (108 часов, 2 недели).

5. Содержание производственной практики

5.1 Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся углубляет и закрепляет знания, умения и навыки на основе детального изучения работы торговых предприятий, приобретения необходимых практических умений и навыков в области технологии торгово-экономических процессов.

Вид работ и содержание производственной практики, технологической, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
2. Производственный этап						
2.1	Характеристика основных торгово-экономических процессов осуществления экономической деятельности в организации.			2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.			2	8	
2.3	Изучение организации системы товароснабжения предприятия, специализации предприятия, структуры ассортимента товаров, организации торгово-экономических процессов на предприятии		2	2	8	
2.4	Изучение организации закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров		2	4	8	

2.5	Изучение порядка оформления результатов торговой хозяйственной деятельности на предприятии, использование современных информационных технологий в торговой деятельности.		2	2	8	
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2		2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов		2	2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации. Анализ явлений, происходящий на предприятии с помощью экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией Анализ работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров Анализ затрат материальных и трудовых ресурсов Анализ мероприятий по закупке и продаже товаров			4	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию	2	2	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.

	торговой деятельности организации-места прохождения практики					Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по практике				2	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого - 108 ч.		8	10	22	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной торгово-экономической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;

Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2. Общая характеристика торгового предприятия

В данном разделе предполагается ознакомление с:

- организационно-правовой формой торгового предприятия;
- целями деятельности;
- видами оказываемых услуг;
- видами реализуемых товаров;
- среднесписочной численностью работников;
- организационной структурой управления.
- поставщиками товаров, порядком заключения договоров с поставщиками;
- организацией торгово-экономических процессов.

Объем до 10 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов по тематике индивидуальных заданий по следующим направлениям: изучение и анализ основных этапов договорной работы; изучение содержания работ по закупке товаров: выявление и анализ источников закупки товаров, определение спроса покупателей, участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или в заключении с ними договоров, в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, рассмотрение управления товарными запасами: информации о состоянии товарных запасов, использование её для правильного определения объема закупок; участие в организации доставки товаров от поставщика (или

отгрузки товарополучателю) и ознакомление с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом; ознакомление с организационной структурой склада и функциями его работников, с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску покупателям; изучение организационно-экономических принципов хранения товаров в магазине: планирование складской площади, размещение товаров, обеспечение их безопасности, организация учета и отпуска товаров со склада; изучение организации работ по продажам товаров методами, существующими на предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; изучение экономических, технологических и социальных показателей, характеризующих продажи товаров, работы по стимулированию продаж; знакомство с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи.

Объем до 10 страниц.

§ 5. Заключение:

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 25-30 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется сверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная торгово-экономическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-

управленческие решения в профессиональной деятельности

ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-1	Б1.О.09 Математика	1
	Б1.О.10 Экономическая теория	
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	4
	Б1.О.21 Менеджмент	5
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-2	Б1.О.06 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.12 Статистика торговли	2
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.О.20 Бухгалтерский учет	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
ОПК-3	Б1.О.07 Экология	1
	Б1.О.10 Экономическая теория	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.16 Маркетинг	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	4
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	7
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
ОПК-4	Б1.О.13 Финансы и кредит	2
	Б1.О.14 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
	Б1.О.19 Логистика	
	Б1.О.18 Теоретические основы товароведения	4
	Б1.О.20 Бухгалтерский учет	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	5
	Б1.О.21 Менеджмент	6
	Б1.О.22 Экономика организации	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	8
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	Б1.О.20 Бухгалтерский учет	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б1.В.16 Организация, технология и проектирование предприятий	
	Б1.В.ДВ.01.01 Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	
	Б1.В.ДВ.01.02 Коммерческий риск	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
Б1.В.20 Организация и управление коммерческой деятельностью	7	

	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление организациями малого бизнеса	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-7	Б1.О.19 Логистика	3
	Б1.В.09 Техническая оснащенность организаций	4
	Б1.В.15 Организация торговой деятельности	6
	Б1.В.16 Организация, технология и проектирование предприятий	
	Б1.В.17 Международная торговля	
	Б2.О.03(II) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б1.В.20 Организация и управление коммерческой деятельностью	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Товарная политика	8
	Б1.В.23 Таможенное дело	
	Б1.В.24 Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	
	Б1.В.25 Биржевое дело	
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2 Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1 - способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет
2.	ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет
4.	ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет
5.	ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет
6.	ПК-7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: собеседование Промежуточный контроль: отчет

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения индикаторов компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 опк-1 (4 этап)	Знать: экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	Не знает экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	Фрагментарно знает экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	В целом знает экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	На высоком уровне знает экономические процессы предприятия, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
	Уметь: ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	Не умеет ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия	Фрагментарно умеет ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования	В целом умеет ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования ре-	На высоком уровне умеет ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприя-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения индикаторов компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		прятия и обоснования решений в области управления организацией	решений в области управления организацией	шений в области управления организацией	тия и обоснования решений в области управления организацией
	Владеть: навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	Не владеет навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	Фрагментарно владеет навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	В целом владеет навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	На высоком уровне владеет навыками анализа экономических процессов, использования экономического инструментария для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
ИД-1 опк-2 (4 этап)	Знать: статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Не знает статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Фрагментарно знает статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	В целом знает статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	На высоком уровне знает статистические методы формирования данных, методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
	Уметь: применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Не умеет применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Фрагментарно применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач умеет	В целом умеет применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	На высоком уровне умеет применять методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
	Владеть: навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Не владеет навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	Фрагментарно владеет навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	В целом владеет навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	На высоком уровне владеет навыками применения методов анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
ИД-3 опк-3 (4 этап)	Знать: методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной экономической ситуации	Не знает методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной экономической	Фрагментарно знает методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной экономической	В целом знает методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной экономической ситуа-	На высоком уровне знает методы фундаментальной экономической науки для исследования реальной эконо-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения индикаторов компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		ситуации	ситуации	ци	мической ситуации
	Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не умеет осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Фрагментарно умеет осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	В целом умеет осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	На высоком уровне умеет осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
	Владеть: навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не владеет навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Фрагментарно владеет навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	В целом владеет навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	На высоком уровне владеет навыками исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ИД-1 опк-4 (4 этап)	Знать: основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Не знает основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Фрагментарно знает основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	В целом знает основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	На высоком уровне знает основы работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров
	Уметь: организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Не умеет организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Фрагментарно умеет организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	В целом умеет организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	На высоком уровне умеет организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров
	Владеть: навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Не владеет навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Фрагментарно владеет навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	В целом владеет навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	На высоком уровне владеет навыками организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров
ИД-2пк-2 (4 этап)	Знать: методические основы определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	Не знает методические основы определения и минимизации затрат материальных и тру-	Фрагментарно знает методические основы определения и минимизации затрат материаль-	В целом знает методические основы определения и минимизации затрат материальных и тру-	На высоком уровне знает методические основы определения и минимизации затрат матери-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения индикаторов компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		довых ресурсов, учета и списания потерь	ных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	довых ресурсов, учета и списания потерь	альных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь
	Уметь: определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери	Не умеет определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери	Фрагментарно умеет определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери	В целом умеет определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери	На высоком уровне умеет определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери
	Владеть: навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	Не владеет навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	Фрагментарно владеет навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	В целом владеет навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь	На высоком уровне владеет навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь
ИД-2пк-7 (4 этап)	Знать: основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров.	Не знает основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров.	Фрагментарно знает основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров.	В целом знает основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров.	На высоком уровне знает основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров.
	Уметь: разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров	Не умеет разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров	Фрагментарно умеет разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров	В целом умеет разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров	На высоком уровне умеет разрабатывать мероприятия по закупке и продаже товаров
	Владеть: навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров	Не владеет навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров	Фрагментарно владеет навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров	В целом владеет навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров	На высоком уровне владеет навыками разработки мероприятий по закупке и продаже товаров

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
----------------------------------	---------------------------	---	---------------------

Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собран полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу торгово-экономической практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения торгово-экономической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ОПК-2} ИД-3_{ОПК-3}, ИД-1_{ОПК-4}, ИД-2_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-7} в процессе освоения ОПОП

7.4.1 Перечень примерных индивидуальных заданий по технологической практике:

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений.
3. Основные экономические показатели деятельности.
4. Организация труда на предприятии.
5. Система обслуживания покупателей.
6. Практика проведения приемки товаров по количеству и качеству, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
7. Идентификация товаров и услуг.
8. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия.
9. Анализ основных этапов договорной работы;
10. Анализ закупки товаров,
11. Управление товарными запасами
12. Транспортно-экспедиционные операции
13. Комплекс операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску покупателям;

14. Организационно-экономические принципы хранения товаров
15. Организация работ по продажам товаров
16. Экономические, технологические и социальные показатели, характеризующих продажи товаров, работы по стимулированию продаж;
17. Оформление документов и учет товаров в процессе продажи.

7.4.2 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. В каком отделе проходили практику?
3. Какие должностные инструкции выполняли?
4. Какие технологии и технические средства применяют для сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью?
5. Какими методами изучают и прогнозируют спрос потребителей на определенных сегментах рынка?
6. Какие документы для ведения коммерческой деятельности составляют в организации,
7. Какие методы проверки правильности оформления коммерческой деятельности используют на практике?
8. Какими федеральными законами и нормативными документами, а также требованиями, установленными техническими регламентами, стандартами, положениями договоров пользуется персонал коммерческих служб?
9. Какие критерии применяют руководители коммерческих служб при выборе деловых партнеров, кто проводит деловые переговоры, заключает договоры на взаимовыгодной основе осуществляет контроль за выполнением договоров?
10. Рассмотрите методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг в организации.
11. Как осуществляется выбор и реализация стратегии ценообразования?
12. Охарактеризуйте систему организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров?
13. Какие пути повышения качества торгового обслуживания потребителей вы предлагаете для конкретной организации?
14. Каковы процедура управления товарными запасами и методы ее оптимизации?
15. Каковы методы управления персоналом подразделений коммерческой службы в данной организации?
15. Какова схема анализа и показателей оценки коммерческой деятельности принята к конкретной организации?
16. Каковы организационная структура коммерческой службы конкретной организации и функции ее персонала?
17. Какие способы сбора информации использованы для выполнения задания?
18. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?
19. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы техники безопасности на торговом предприятии.
20. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
21. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики?
22. Какие виды информации использованы при подготовке отчета?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессии

ональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике, Приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном ли-

сте, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>

2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049>

Дополнительная литература:

4. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 696 с.

5. Грибов В.Д. Экономика предприятия: уч. пос. М.: КноРус, 2010. – 276 с.

6. Коммерческая деятельность: учебник для студ. с/х вузов, обуч. по спец. "Экономика" и "Менеджмент" / В.В Березенков [и др.]. - М.: Издательство ООО "Атри", 2011. - 408 с.

7. Куправа, Т.А. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69957>.

8. Организация и управление торговым предприятием: учебник для вузов по экономическим специальностям. / ред.: Л. А. Брагин, Т. П. Данько. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 303 с.

9. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник для вузов / Ф.Г. Панкратов. - 11-е изд., пер. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 500 с.

10. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность: учебник для вузов / Ф.П. Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 248 с.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом

Маркетинг

Стандарты и качество + деловое совершенство (комплект)

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год

• ООО «Гарант»

№214-2023г. от 01.01.2023г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания»	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	http://www.gost.ru/
Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	http://www.interstandart.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»	http://www.stq.ru/
Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос»	http://www.spros.ru/
Официальный сайт Общества защиты прав потребителей	http://www.ozpp.ru/
Технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартизации в РФ	http://www.1gost.ru/
Характеристика потребительских свойств товаров, вопросы экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.	http://www.znaytovar.ru/
Меры по защите товарных знаков	http://www.falshivkam.net/
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.	http://www.gks.ru/
«БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.	http://www.bestnet.ru/prog_7.htm
Обзоры товарных рынков	www.Marketsurveys.ru
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза	http://www.tsouz.ru
Российская торговля	http://www.rtpress.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECПроектор NP215G, персональный компьютер

2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета: ассортиментный перечень товаров, стеллажи (островные, пристенные), витрины холодильные, холодильные камеры (банеты), кассовые и прикассовые прилавки, кассовый аппарат, сканер, весы электронные
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет торгово-технологический
Кафедра товароведения, туризма и права**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность: «Торговое дело»

Курс 2 семестр 4

Продолжительность (сроки) 2 недели (с _____ по _____)

Руководитель практики от
Университета

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной
организации _____

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Нальчик-20__

№ п/п	Дата Наименование работ	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+											
2.	Ознакомление с торговой организацией		+										
3.	Изучение ассортимента товаров			+									
4.	Изучение торгового оборудования, условий хранения товаров в торговом зале и на складе				+								
5.	Изучение договоров с поставщиками товаров, финансово-экономических отчетов, товарно-сопроводительных документов												
6.	Участие в приемке товаров												
	...												
	...												
	Оформление отчета по практике												
	Защита отчета												



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 20_

1. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

2. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

6. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

7. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Кафедра «Товароведение, туризм и право»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность: Торговое дело

ФИО обучающегося

Руководитель практики:

_____ Должность, ФИО

Нальчик – 20__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (-аяся) 2 курса направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность «Торговое дело», успешно прошел производственную практику, торговое-экономическую

в объеме 108/ 3 часов/з.ед. (2 недели) с «___» _____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование индикаторов компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-2 опк-1 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией			
ИД-1 опк-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач			
ИД-3 опк-3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки			
ИД-1 опк-4 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров			
ИД-2пк-2 Участствует в определении и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери			
ИД-2пк-7 Разрабатывает мероприятия по закупке и продаже товаров			

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)