

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М. КОКОВА»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ

З.Л. Шагапсов

« » 2026 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего преподавателя**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет). Должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.2. Настоящая должностная инструкция является типовой и применяется ко всем работникам Университета, замещающим должность старшего преподавателя.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности старшего преподавателя кафедры предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Процедура проведения конкурса, выдвижения кандидатур определяются Уставом

Университета, иными локальными нормативными актами Университета, утвержденными в установленном порядке.

1.4. На должность старшего преподавателя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

1.5. Должность старшего преподавателя относится к профессорско-преподавательским должностям. Порядок отбора по конкурсу на должность старшего преподавателя и квалификационные требования к кандидатам определяются Регламентом организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, принятым решением Ученого совета Университета и утвержденным приказом ректора Университета. Лицо, успешно прошедшее конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.6. Старший преподаватель должен знать:

- Конституцию РФ;
- Законы РФ об образовании и о персональных данных, иные законы РФ, нормативно-правовые акты Правительства РФ и органов государственного управления в области образования;
- Устав Университета и Положения о факультете и кафедре;
- Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, принятые в Университете;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего профессионального образования;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемым предметам;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;

- правила и методы на интерактивном оборудовании и лингафонном для работников языкового профиля;

- современные формы и методы обучения и воспитания студентов и аспирантов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки в РФ и Министерства сельского хозяйства РФ в области образования;

- Уставом Университета, Положениями о факультете и кафедре;

- Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Университета;

- Положениями об организации работы по охране труда в Университете и пожарной безопасности;

- распоряжениями непосредственного руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.9. На время отсутствия старшего преподавателя (командировки, отпуска, болезни и пр.) установленная старшему преподавателю на этот период учебная нагрузка перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет обучение студентов и аспирантов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса,

развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5. Участвует в разработке образовательных программ и несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.

2.6. В соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой осуществляет: – подготовку и проведение аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия и пр.);

- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;

- организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся (рефераты, контрольные работы, тесты и пр.);

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм промежуточного и итогового контроля (в том числе руководство и проверка курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ и пр.);

2.7. Осуществляет составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам.

2.8. Осуществляет написание и подготовку к изданию учебных пособий, научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.9. Проводит постановку новых и модернизацию проводимых

лабораторных и практических работ.

2.10. Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов и аспирантов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.11. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.

2.12. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участвует в их проведении.

2.13. Консультирует обучающихся по проводимым дисциплинам, а также по вопросам научно-исследовательской работы.

2.14. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов и аспирантов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее обучающихся.

2.15. Принимает участие в заседаниях кафедры, совещаниях и пр. касающихся организации учебно-методической работы в университете и факультете.

2.16. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.17. По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

2.18. По заданию заведующего кафедрой осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, научно-методических семинарах.

2.19. Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах,

руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов на кафедре.

2.20. Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения.

2.21. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.22. Соблюдает Устав Университета, Положения о факультете и кафедре, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета.

2.23. Выполняет приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана факультета, заведующего кафедрой.

2.23. Бережно относится к материальным ценностям университета и его подразделений.

2.24. Повышает свой научно-теоретический уровень.

2.25. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.26. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.27. Исключает возможность совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

2.28. Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

2.29. Незамедлительно информирует руководство Университета о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

2.30. Незамедлительно информирует руководство Университета о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, работников, обучающихся, о каждом несчастном случае.

2.31. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, правила охраны труда.

2.32. Работник, подписывая настоящую должностную инструкцию, подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами Университета.

3. Права

Старший преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администраций университета и факультета, касающимися его деятельности.

3.2. Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3. Вносить на рассмотрение администраций университета и факультета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.6. Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и факультета.

3.8. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.10. Требовать от администраций университета и факультета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.11. Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.14. По поручению или по согласованию с заведующим кафедрой принимать участие в работе научно-методических советов Министерства образования и науки РФ, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки РФ, Министерством сельского хозяйства РФ, научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в работе Ученых советов Университета в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

4. Ответственность

4.1. Старший преподаватель несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим

– трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.2. Старший преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

4.3. Старший преподаватель несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Университету.