

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Утверждаю  
Ректор  А.К. Апажев  
« 30 » 06 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА БАЗЕ**  
**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Специальность**

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

**ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки 07.05. 2014 № 457**

**Подготовка - базовая**

**Квалификация выпускника - техник-электрик**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев**

**Нальчик 2022**

**Список разработчиков:**

<u>Шекихачев Ю.А.</u> (Ф.И.О.)	<u>Декан факультета</u> (должность)	 (подпись)
<u>Фиашев А.Г.</u> (Ф.И.О.)	<u>Заведующий кафедрой «Энергообеспечение предприятий»</u> (должность)	 (подпись)
<u>Мисиров М.Х.</u> (Ф.И.О.)	<u>Председатель МК факультета</u> (должность)	 (подпись)

Рассмотрено и одобрено ученым Советом университета  
Протокол № 9 от « 29 » 06 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

<u>Каров М.А.</u> Ф. И. О.	<u>Директор филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» – «Каббалкэнерго»</u> Должность	 (подпись)
<u>Хаджиев Д.Р.</u> Ф. И. О.	<u>Генеральный директор ООО «Промэлектросеть»</u> Должность	 (подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы

1.3.2. Требования к поступающим

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1.. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

4.5. Государственная итоговая аттестация

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

6.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям

6.2. Фонды оценочных средств по практикам

6.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

**7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

**9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении

Приложение 8. Положение о планировании, организации и обосновании расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающихся

Приложение 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Приложение 10. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

Приложение 11. Методические рекомендации по разработке методических указаний по выполнению курсовых работ/проектов

Приложение 12. Методические рекомендации для преподавателей по планированию, организации проведения и оформлению результатов производственной практики (по профилю специальности)

Приложение 13. Методические рекомендации для преподавателей по планированию, организации проведения и оформлению результатов производственной практики (преддипломной)

Приложение 14. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы

Приложение 15. Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта

Приложение 16. Методические указания по организации проведения и оформлению результатов производственной практики (по профилю специальности)

Приложение 17. Методические указания по организации проведения и оформлению результатов производственной практики (преддипломной)

Приложение 18. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работе

Приложение 19. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов и книгообеспеченности

Приложение 20. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям

Приложение 21. Фонды оценочных средств по практикам

Приложение 22. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства представляет собой систему документов, разработанную ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и утвержденную ректором ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника поданной специальности. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО (ППССЗ).

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) являются: администрация, преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, государственная экзаменационная комиссия; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе образования.

Принятые сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОПОП СПО (ППССЗ) - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена);

СПО - среднее профессиональное образование;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;  
ФОС - фонд оценочных средств;  
ГИА - государственная итоговая аттестация;  
ПМ - профессиональный модуль;  
МДК - междисциплинарный курс;  
ВКР - выпускная квалификационная работа;  
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;  
ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства представляет собой систему документов, разработанную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и утвержденную ректором ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.8. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО (ППССЗ).

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.05.2014 г., № 457, (зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 № 33141);
- Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968);

- Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г., № 74);

- Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г., № 1138);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);

- Положение о ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО (ППССЗ)**

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) осуществляется на государственном языке РФ.

#### **1.3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.8. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка) составляет:

- для обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	121 нед.
Учебная практика	27 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
<b>Итого</b>	<b>199 нед.</b>

Срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед
Промежуточная аттестация	2 нед
Каникулы	11 нед

### **1.3.2. Требования к поступающим:**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

### **1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых к освоению в рамках программы ОПОП СПО (ППССЗ)**

В рамках ОПОП СПО (ППССЗ) согласно приложения к ФГОС СПО по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства осваивается рабочая профессия «Электромонтер по обслуживанию электроустановок» с выдачей свидетельства.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- электроустановки и приемники электрической энергии;
- электрические сети;
- автоматизированные системы сельскохозяйственной техники;
- технологические процессы монтажа, наладки,

эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей электроустановок и приемников электрической энергии, электрических сетей, автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

- технологические процессы передачи электрической энергии;  
- организация и управление работой специализированных подразделений сельскохозяйственных предприятий; первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности:**

Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т. ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.

Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

#### **3.1. Общие компетенции**

Техник - электрик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Техник-электрик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.*

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

*Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.*

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

*Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.*

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

*Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.*

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Учебный план**

При составлении учебного плана руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС СПО по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства утвержденным приказом Минобрнауки от 07.05.2014 № 457

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП СПО (ППССЗ) (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем самостоятельной работы обучающихся в часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности); производственная практика

(преддипломная); промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ) по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) в объеме 1350 часов распределена следующим образом:

- увеличен объем времени на общий гуманитарный социально-экономический цикл - 8 часов;
- увеличен объем времени на математический и общий естественнонаучный цикл учебных дисциплин - 102 часа;
- увеличен объем времени на профессиональный цикл - 1240 часов, в том числе: увеличены часы общепрофессиональных учебных дисциплин на 733 часа; увеличены часы профессиональных модулей на 507 часов.

В целях обеспечения обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в учебном плане предусматриваются элективные дисциплины, формируемые с учетом мнения обучающихся.

При разработке ОПОП СПО (ППССЗ) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели. Занятия проводятся в форме пары (90 минут) - 2-х объединенных академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный план прилагается (Приложение 1).

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы. График пересматривается ежегодно.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

В ОПОП СПО (ППССЗ) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам освоения: компетенциям, практическому опыту, знаниям, умениям.

В целях реализации компетентного подхода в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей отражается количество часов занятий, проводимых в активной и интерактивной форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др.).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» включает следующие пункты:

- 1.1 «Область применения программы»;
- 1.2 «Место дисциплины в структуре ОПОП»;
- 1.3 «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины»;
- 1.4 «Количество часов на освоение программы дисциплины».

Раздел 2 рабочей программы учебной дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из пунктов:

- 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»;

## 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Пункт 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы содержит следующую информацию:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - указываются виды аудиторной работы;
- внеаудиторная самостоятельная учебная работа - указываются вид самостоятельной работы;
- занятия, проводимые в активной и интерактивной форме - указывается количество часов;
- промежуточная аттестация - указываются формы аттестации.

Пункт 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражает структуру учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме приводится номер и наименование. Содержание учебного материала указывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме учебной дисциплины указываются порядковый номер и наименование темы, лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы с указанием отводимых часов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы учебной дисциплины.

Раздел 3 рабочей программы учебной дисциплины «Условия реализации программы дисциплины» включает требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

В пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается оборудование учебного кабинета технические средства обучения; оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории, комплект лицензионного программного обеспечения.

В пункте 3.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы: основные источники и дополнительные источники. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

Раздел 4 рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» поясняет, что контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения указываются в соответствии с пунктом 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

Раздел 1 рабочей программы профессионального модуля «Паспорт

рабочей программы профессионального модуля» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля»;

1.3 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля», в том числе количество часов занятий, проводимых в активной и интерактивной форме.

4.5 В разделе 2 рабочей программы профессионального модуля «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме.

4.6 Раздел 3 рабочей программы профессионального модуля «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из пунктов:

3.1 «Тематический план профессионального модуля»;

3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю».

В пункте 3.1 «Тематический план профессионального модуля» указываются коды профессиональных компетенций, наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов.

Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля проводятся в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного (ых) курса (ов), с указанием часов на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную учебную работу обучающегося и практик, на курсовое проектирование (работу), в том числе с указанием на количество часов занятий, проводимых в активной и интерактивной форме.

В пункте 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается структура профессионального модуля и последовательность изучения междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому МДК, теме указывается номер и наименование. Содержание учебного материала приводится в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме МДК указываются номер и наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), практик с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля

4.7 Раздел 4 программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» состоит из следующих пунктов:

- 4.1 «Материально-техническое обеспечение»;
- 4.2 «Информационное обеспечение обучения»;
- 4.3 « Общие требования к организации образовательного процесса»;
- 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса».

В пункте 4.1 «Материально-техническое обеспечение» указывается оборудование учебного кабинета техническими средствами обучения; оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории, комплект лицензионного программного обеспечения.

В пункте 4.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

В пункте 4.3 « Общие требования к организации образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики.

Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) осуществляющих руководство практикой.

4.8 Раздел 5 программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отражает результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, а также основные показатели оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 паспорта рабочей программы профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей прилагаются (Приложение 3).

#### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной)**

В ОПОП СПО (ППССЗ) приведены рабочие программы всех практик.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации данной ОПОП СПО (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (баз практики).

#### Программа учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

Рабочая программа учебной практики содержит следующие структурные элементы-разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы учебной практики;
- 2 результаты освоения программы учебной практики;
- 3 структура и содержание учебной практики
- 4 условия реализации программы учебной практики;
- 5 контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

Учебная практика проводится стационарно в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной практики:

*ПМ 01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.*

- учебная практика -4недели (144 часа).

*ПМ 02 . Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.*

- учебная практика -2 недели (72 часа).

*ПМ. 03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.*

- учебная практика -2 недели (72 часа).

*ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и*

*автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - учебная практика -1 неделя (36 часов).*

*ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

- учебная практика -2 недели (72 часа).

В период практики обучающий ведет дневник практики и готовит отчет о практике. По результатам практики формируется аттестационный лист.

Учебная практика в рамках каждого профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом.

### **Программа производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики по специальности является освоение соответствующего вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) содержит следующие структурные элементы-разделы

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- 2 результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- 3 структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- 4 условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности);
- 5 контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией на основе договоров о сотрудничестве с организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

Университет разрабатывает и согласовывает с организациями программ производственной практики (по профилю специальности), содержание и планируемые результаты практики, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Непосредственно перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают:

- Программу производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
- направление на практику.
- методические указания для студентов по организации проведения и оформления результатов производственной практики (по профилю специальности).

В период практики обучающий ведет дневник практики.

По окончании практики обучающийся - практикант составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от Университета.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности):

*ПМ01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.*

- производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели (144 часа).

*ПМ 02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.*

- производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели (144 часа).

*ПМ. 03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.*

- производственная практика (по профилю специальности) - 3 недели (108 часов).

*ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники*

- производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели (72 часа).

*ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

- производственная практика (по профилю специальности) - 3 недели (108 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета; наличия положительной производственной характеристики на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная), направлена на углубление приобретенного практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится, в организациях различных организационно - правовых форм.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Университета на основе договоров о сотрудничестве с организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

Университет разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики (преддипломной), содержание и планируемые результаты практики, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие структурные элементы-разделы

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной);
- 2 результаты освоения программы производственной практики (преддипломной);
- 3 структура и содержание производственной практики (преддипломной);
- 4 условия реализации программы производственной практики

(преддипломной);

- 5 контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Непосредственно перед началом производственной практики (преддипломной) проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают:

- Программу производственной практики (преддипломной) в печатном или в электронном варианте;
- индивидуальное задание на практику;
- направление на практику.
- методические указания для студентов по организации проведения и оформления результатов производственной практики (преддипломной).

В период практики обучающий ведет дневник практики и готовит отчет о практике.

По окончании практики обучающийся - практикант составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от Университета.

Продолжительность практики - 4 недели (144 часа).

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета; наличия положительной производственной характеристики на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) прилагаются (Приложение 4).

#### **4.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства базовой подготовки в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Время проведения ГИА определяется календарным учебным графиком.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «техник - электрик» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора Университета. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Для подготовки ВКР обучающемуся приказом директора Университета назначается руководитель.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Университета. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Университета или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Предусматривается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 5).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Ресурсное обеспечение по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства формируется с учетом требований к условиям реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по кадровому, материально-техническому, учебно-методическому и информационному обеспечению в соответствии с ФГОС СПО.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели Университета получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт работы для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла является обязательным.

К руководству производственной практикой (преддипломной) и выпускными квалификационными работами, а также к рецензированию выпускных квалификационных работ привлекаются на условиях гражданско-правового договора высококвалифицированные специалисты, работающие в области Электрификации и автоматизации сельского хозяйства.

Сведения о кадровом обеспечении прилагаются (Приложение 6).

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, а также помещения для самостоятельной работы и соответствующей действующим санитарными и противопожарным нормам.

Для реализации образовательной программы в Университете оборудованы 7 компьютерных классов, мультимедийные установки, современные программные продукты. Компьютеры объединены в локальную сеть. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet по ADSL каналу.

Учебные аудитории Университета оснащены интерактивными досками, мультимедийными проекторами, экранами для демонстрации учебного материала, компьютерами.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2010, 2013, 2017 лицензионное соглашение № V2058769

- Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Vista лицензионное соглашение .
- № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Университете в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивается наличием:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
инженерной графики;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

технической механики;  
электротехники;  
электронной техники;  
электрических машин и аппаратов;  
электроснабжения сельского хозяйства;  
основ автоматики;  
электропривода сельскохозяйственных машин;  
светотехники и электротехнологии;  
механизации сельскохозяйственного производства;  
автоматизации технологических процессов и системы автоматического управления;  
эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации;  
метрологии, стандартизации и подтверждения качества.

Мастерские:

слесарная.

Полигоны:

электромонтажный.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Сведения о материально-техническом обеспечении прилагаются (Приложение 7).

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся регламентируется Положением Университета о планировании, организации и обосновании расчета времени затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающихся и сопровождается методическим обеспечением в форме методически рекомендаций для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Положение о планировании, организации и обосновании расчета времени затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу прилагаются (Приложения 8,9,10).

Для преподавателей разрабатываются методические рекомендации по организации выполнения других видов деятельности обучающихся: выполнению курсовых работ/проектов; по планированию, организации проведения и оформлению результатов практик; по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации для преподавателей прилагаются (Приложения 11, 12, 13,14)

На основании методических рекомендаций преподавателями разрабатываются методические указания для студентов по выполнению курсового проекта, методические указания по организации проведения и оформлению результатов производственной практики (по профилю специальности), методические указания по организации проведения и оформлению результатов производственной практики (преддипломной), методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работе и др. (Приложения 15, 16, 17,18).

Реализация программы ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС ВООК.ru - договор № 18495581 от 20.03.2019 и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, другими организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсах и книгообеспеченности прилагаются (Приложение 19).

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний является элементом системы контроля качества подготовки специалистов и проводится для всех обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной практики.

- Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
- устный и (или) письменный опрос на уроках;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка выполнения практических занятий, лабораторных работ;
- контроль выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- и др.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков;
- сформированности профессиональных и общих компетенций.

При планировании образовательного процесса в Университете предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Университета и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает - 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для промежуточной аттестации по профессиональному модулю в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе

профессиональных модулей, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям прилагаются (Приложение 20).

### **6.2. Фонды оценочных средств по практикам**

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

Фонды оценочных средств по практикам прилагаются (Приложение 21)

### **6.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности включает:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (образец);
- основные показатели оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников прилагается (Приложение 22).

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 200 мест;
- спортивный комплекс, включающий 3 спортивных зала, открытый стадион широкого профиля, стрелковый тир, борцовский зал, зал тяжелой атлетики;
- музей истории Университета.

В Университете созданы условия для развития творческих способностей студентов. Обучающиеся принимают активное участие в работе кружков по увлечениям и интересам, творческих и иных объединениях:

- 1) вокальный;
- 2) художественного чтения;
- 3) ансамбль народного танца «Горянка»;
- 4) коллектив художественной самодеятельности.

В Университете функционирует 8 спортивных секций:

- вольная борьба;
- тяжелая атлетика (штанга);
- армрестлинг и гиревой спорт;
- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;
- настольный теннис;
- пулевая стрельба.

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, буфет), а также медицинский пункт, который ведет работу по привитию здорового образа жизни.

Иногородние обучающиеся проживают в общежитии, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям. Работает студенческий Совет общежития. Все обучающиеся, проживающие в общежитии, участвуют во всех спортивных секциях и художественной самодеятельности Университета.

Обучающиеся Университета принимают участие в мероприятиях районного и республиканского уровня.

В Университете реализуется система студенческого самоуправления. В Университете созданы:

- Совет обучающихся Университета;
- профсоюзная организация обучающихся Университета;
- старостат.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодежной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых - восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодежи.

Непосредственное руководство и координацию вопросов социокультурной среды осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы Университета на 2021-2023 уч. год».

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора, а также ежегодно разрабатываются:

- Программа по профилактике табакокурения, алкогольной и наркотической, от других ПАВ зависимостей среди студентов Терского

Университета;

- план воспитательной работы;
- план проведения классных часов и общих внеурочных мероприятий;
- календарный план спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- план Совета по профилактике правонарушений;
- план работы преподавателя дополнительного образования;
- план работы педагога-психолога;
- план работы с обучающимися с девиантным поведением;
- и др.

В Университете выплачивается материальная помощь обучающимся разных категорий (обучающиеся - сироты; обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей; обучающиеся, имеющие детей и т.д.).

Значительная роль в формировании среды Университета принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, культурной и спортивной жизни Университета.

В Университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

Положение о планировании, организации и обосновании расчета времени затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;

Положение о порядке выбора студентами элективных учебных дисциплин, курсов (модулей);

Положение об активных и интерактивных методах обучения;

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению);

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов;

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

Положение о фонах оценочных средств;

Положение о практике;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;

Положение о порядке зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

Положение о порядке возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений;

Положение о формировании фонда библиотеки;

Положение об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Положение о государственной итоговой аттестации;

Правила внутреннего распорядка;

Положение о сайте;

Положение о режиме занятий;

Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное;

Положение о разработке учебно-методического комплекса;

Положение об организации учебного процесса;

Положение об организации и порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

Положение о календарно-тематическом плане;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

Положение о журнале учебных занятий;

Порядок доступа к информационным сетям и базам данных;

Правила использования сети Интернет в Университете;

Положение об отделе контроля качества;

Положение о Совете обучающихся;

Положение о профсоюзной организации обучающихся Университета;

Положение о старостате;

и др.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей

и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В Университете созданы следующие условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

1) Принято Положение об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете;

2) Разработана Программа комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания для них толерантной социокультурной среды в Университете;

3) Создана безбарьерная архитектурная среда, в том числе:

- места парковки и проезда ЛОВЗ, обозначены специальными разметками на асфальте;

- имеется пандус до входа в учебный корпус Университета, поручни, расширенные дверные проемы;

- учебный корпус оборудован звонком к дежурному сотруднику службы охраны;

- учебный корпус оснащен противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло, необходимыми табличками и указателями, доступными санитарно-гигиеническими помещениями;

- в холле на информационном стенде размещена справочная информация о расписании учебных занятий крупным шрифтом с высотой прописных букв 7,5 см;

- на первом этаже, без перепада высот от уровня входа находится библиотека, читальный зал, лаборатория инклюзивного образования в которой увеличены размеры зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов, оборудованы одноместные рабочие столы в первом ряду у окна, выделены два первых стола у дверного проема, компьютерный класс, буфет, актовый зал, спортивный зал;

4) Лаборатория инклюзивного образования оснащена:

- видеотехникой (переносным мультимедийным проектором, ноутбуком);

- ручными увеличивающими устройствами;

- компьютерами с выходом в Интернет;

- слайд - проектором с экраном;

- телевизором;

- сканером;

- web-камерой;

- наушниками;

- аудиотехникой (акустический усилитель и колонки).

В лаборатории имеются электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия в электронном виде; презентации MS Power

Poin; видеолекции.

Имеется доступ к ЭБС ВООК.т, в которых предусмотрена возможность участие в вебинарах.

Имеется возможность проведения консультаций с преподавателями по электронной почте.

В стандартный состав поставки ОС семейства Windows входит пакет специализированных приложений и функционал, дающий возможность пользователям повысить комфорт использования компьютера. Данный функционал доступен в разделе «Специальные возможности» и содержит следующие средства: % настройка изображения на экране; % использование компьютера без мыши или клавиатуры; % облегчение работы с мышью; % упрощение работы с клавиатурой; % использование текста и визуальных объектов для звуков; % настройки чтения и ввода текста; % экранная лупа; % экранный диктор; % экранная клавиатура;

5) Университет имеет адаптированный сайт (<http://tsxt.org/> с версией для слабовидящих;

6) Наличие в штате педагогических работников, имеющих образование для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: в штате Университета имеются педагог-психолог, медицинская сестра, педагог дополнительного образования, культорганизатор, воспитатель, имеющие соответствующее образование;

7) Имеется внутренний совместитель с дипломом о профессиональной переподготовке по программе «Сурдопедагогика».

Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения.

## **10. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП (ППССЗ) ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной

сферы.