



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

РАССМОТРЕНО

на Ученом совете

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Протокол от «27» мая 2022г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

«27» мая 2022 г. А.К. Апажев

«27» мая 2022 г.

Инструкция

по постановке результатов интеллектуальной деятельности
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова» на бухгалтерский баланс университета

1. Назначение и область применения

1.1 Постановка результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД) на учет в качестве нематериального актива (далее - НМА) необходима для его дальнейшего правомерного использования в хозяйственном обороте. Настоящая Инструкция по постановке результатов интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на баланс университета (далее - Инструкция), (далее – КБГАУ или Университет), направлена на регламентацию процесса постановки на баланс университета РИД в качестве НМА.

1.2 Данная инструкция была разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 2009 г. №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» (далее – Федеральный закон от 02.08.2009г. №217-ФЗ), приказом Министерства Финансов Российской Федерации (далее – МФ РФ) от 01.12.2010 г. №157н, Уставом КБГАУ, положением о научно – исследовательском секторе КБГАУ и иными внутренними нормативными актами Университета.

1.3 Настоящая инструкция определяет задачи и порядок взаимодействия подразделений КБГАУ и исполнителей работ в ходе процесса постановки РИД КБГАУ на бухгалтерский баланс Университета.

1.4 Инструкция устанавливает:

- порядок принятия решения о постановке РИД на баланс университета;
- порядок определения первоначальной стоимости результата интеллектуальной деятельности КБГАУ;
- порядок издания приказа о постановке РИД на баланс;
- порядок принятия РИД к бухгалтерскому учету;
- порядок документального подтверждения использования НМА в хозяйственной деятельности;
- порядок определения рыночной стоимости НМА.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

РИД КБГАУ - нематериальные результаты выполнения НИОКТР, а также других видов деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат КБГАУ.

Автор РИД - автор результата интеллектуальной деятельности - лицо, творческим трудом которого создан данный результат.

НИОКТР - научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работы гражданского или иного назначения.

Исполнитель НИОКТР - лицо, ответственное за выполнение конкретной НИОКТР.

НТС КБГАУ – научно-технический совет КБГАУ.

НИС - научно-исследовательский сектор.

НМА - нематериальный актив

3. Порядок постановки объектов интеллектуальной собственности на баланс КБГАУ

3.1 Принятие решения о постановке РИД на баланс университета

3.1.1. К бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива может быть принят любой РИД, созданный в КБГАУ, для которого одновременно выполняется ряд следующих условий (п. 56 приложения №2 к приказу МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н):

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование и исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.1.2. Для рассмотрения возможности принятия РИД на баланс университета ответственному исполнителю НИОКР, либо автору РИД необходимо направить в адрес Ректора КБГАУ служебную записку с пометкой «Прошу организовать работы по принятию РИД к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива», к которой необходимо приложить следующий перечень документов:

- выписка из тематического плана НИОКР (приложение 1) или плана диссертации (приложение 2), или календарный план хозяйственного договора на выполнение НИОКТР (приложение 3) в зависимости от того в рамках какой деятельности был создан РИД, в которой должно быть указано название темы, этапа, подэтапа с конкретным описанием созданного РИД;
- акт закрытия этапа, подтверждающий факт создания РИД, где прописываются результат этапа, краткая характеристика полученного РИД (приложение 4);
- частное техническое задание на полученный РИД (приложение 5), в случае если в рамках этапа НИОКТР было получено несколько РИДов;
- характеристика разработанного РИД (приложение 6);
- РИД на любом материальном носителе (CD-диск, тестовый документ, свидетельство о государственной регистрации).

3.1.3. На основании вышеперечисленных документов начальник НИС по поручению проректора по научной работе, созывает НТС КБГАУ для решения вопроса о возможности постановки РИД на бухгалтерский баланс университета.

3.1.4. На заседании НТС производится оценка представленных документов, характеризующих созданный в вузе РИД, принимается решение о возможности представления РИД к бухгалтерскому учету, а также устанавливается нормативный срок его полезного использования и утверждение метода оценки стоимости полученного РИД с целью постановки его на баланс университета в качестве НМА. По окончании заседания, решение НТС принятое по отчетным вопросам, закрепляются в протоколе заседания НТС (приложение 7).

3.2 Определение первоначальной стоимости РИД КБГАУ

3.2.1. На основании протокола заседания НТС КБГАУ проректор по научной работе инициирует выпуск приказа Ректора КБГАУ о создании оценочной комиссии, которая на основании решения НТС производит расчет первоначальной стоимости РИД для постановки на бухгалтерский баланс университета, а также окончательно утверждает срок полезного использования РИД. По итогам заседания оценочной комиссии формируется протокол заседания оценочной комиссии (приложение 8) и акт оценки РИД (приложение 9).

3.2.2. На основании статьи 1 Федерального закона от 02.08.2009г. №217-ФЗ Оценочная комиссия имеет право оценивать РИД стоимостью до 500000 (пятьсот тысяч) рублей, РИД превышающие эту сумму имеет право оценивать только аккредитованный эксперт, либо патентный поверенный.

3.3 Издание приказа о постановке РИД на баланс КБГАУ

3.3.1. На основании протокола заседания оценочной комиссии и акта оценки РИД проректор по научной работе инициирует выпуск приказа Ректора КБГАУ о постановке РИД на баланс КБГАУ.

Приказ о создании оценочной комиссии и приказ о постановке РИД на бухгалтерский баланс университета могут быть совмещены (приложение 10).

3.4 Принятие РИД к бухгалтерскому учету

3.4.1. На основании приказа Ректора КБГАУ о постановке указанного РИД на баланс университета Управление бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии с приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н принимает РИД к бухгалтерскому учету.

3.4.2. Для целей бюджетного и налогового учета прав на РИД составляется калькуляция, в которой содержатся документы, подтверждающие затраты на создание (приобретение) НМА, и утверждается полученная первоначальная стоимость НМА и срок его полезного использования. Также определяется источник финансирования расходов по созданию РИД (т.е. из каких средств финансировались НИОКТР, в рамках которых был получен оцениваемый РИД).

3.4.3. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект, которому в целях организации и ведения аналитического учета присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, использованный

исключительно в регистрах учета (п. 58-59 приложения №2 к приказу МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н).

3.5 Актуализация данных в регистре инвентарных объектов

3.5.1. На основании ежеквартального представления НТС данных о составе актуальных РИД КБГАУ в отдел бухгалтерского учета и отчетности, последнее производит отражение в бухгалтерском учете изменения статуса нематериальных активов в соответствии с приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н.

3.6 Документальное подтверждение использования НМА в хозяйственной деятельности

3.6.1. Документальным подтверждением использования НМА в хозяйственной деятельности может быть выписка из протокола НТС с указанием соответствующего решения, приказ Ректора КБГАУ о введении прав на РИД в хозяйственный оборот, лицензионный или иной хозяйственный договор, определяющий условия коммерческого использования прав на определенный РИД.

3.6.2. В случае, если неисключительные права на разработку реализуются как вклад в уставной капитал МИП КБГАУ, то документом, подтверждающим ввод РИД в хозяйственный оборот, будет являться протокол (или выписка из протокола) заседания учредителей хозяйственного общества.

3.7 Определение рыночной стоимости НМА

3.7.1. Оценка НМА может проводиться добровольно для получения сведений о рыночной стоимости, либо в предусмотренных законом случаях.

3.7.2. В целях определения рыночной стоимости НМА для определения стоимости неисключительных прав на использование разработки или внесения в уставный капитал хозяйственного общества применяется оценка объекта по согласованию сторон (учредителей) либо с привлечением независимым оценщика.

ВЫПИСКА ИЗ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

_____ на 20__ г.
(наименование работ)

Кафедра « _____ »				
Наименование темы. Наименование этапа на 20__ г.	Ф. И. О., ученая степень и звание руководителя и исполнителей	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты (научно-технические, социально- экономические, информационные). Использование результатов в вузе
		Начало (квартал, год)	Окончание (квартал, год)	

Проректор по НИР

(инициалы, фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

научно-исследовательской работы, в рамках подготовки диссертационной работы

ФИО автора

на получение ученого звания _____

Наименование темы: _____

№№ п/п	Наименование основных этапов	Срок выполнения работ начало - окончание	Процент от общего объема работ
1	2	3	4

(должность)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

(должность)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА
из календарного плана работ

Наименование темы: _____

№ п/п	Наименование основных этапов	Срок выполнения работ начало - окончание	Процент от общего объема работ	Результаты работы
1	2	3	4	6

Руководитель НИР

(инициалы, фамилия)

Проректор по НИР

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

_____ Р.З. Абдулхаликов

« ____ » _____ 2022г.

АКТ

выполнения этапа № _____ научно-исследовательской работы

« _____ »
(наименование работы)

1. Наименование темы: « _____ »;
2. Наименование этапа: « _____ »;
3. Сроки выполнения этапа: с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
4. Содержание работ: _____

Осиновые результаты выполненных научно-исследовательских работ,
сформулированы в виде _____

Руководитель НИР

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

_____ А.К. Апажев

« _____ » _____ 2022г.

**(ЧАСТНОЕ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

По теме: _____

_____ (наименование научно-исследовательской (опытно-конструкторской, технологической) работы)

1. Заказчик: _____

_____ (полное наименование организации)

2. Исполнитель: _____

3. Научный руководитель темы: _____

4. Классификация работ: _____

(прикладная, опытно-конструкторская, разработка)

5. Сроки выполнения: **начало** « _____ » _____ 20 _____ г

окончание « _____ » _____ 20 _____ г.

6. Цель работы: _____

7. Основные технические и другие требования к научно-технической продукции: _____

8. Содержание работы: _____

9. Форма представления результатов работы: _____

Руководитель НИР

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по НИР

_____ (инициалы, фамилия)

Характеристика технической разработки
(краткая информация)

1. Наименование: _____
2. Назначение: _____
3. Сфера применения: _____
4. Технические характеристики: _____
5. Срок полезного использования: _____
6. Разработчик: _____
7. Полное наименование патента: _____
8. Ответственный за материальное хранение: _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания научно-технического совета (НТС) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ
(протокол №__ от __. __.20__ г.)

Присутствовали: председатель НТС - _____
(инициалы, фамилия)
члены НТС - _____
(инициалы, фамилия)
секретарь НТС - _____
(инициалы, фамилия)

Повестка заседания

1. Принятие решения о возможности представления к бухгалтерскому учету университета, результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в соответствии с _____
(вид работы)

по темам: « _____ »

2. Определение нормативного срока полезного использования и утверждение метода денежной оценки стоимости полученного объекта интеллектуальной собственности с целью постановки его на баланс университета в качестве нематериального актива.

3. Разное.

По первому вопросу _____

Постановили: _____

Голосовали: _____

По второму вопросу _____

Постановили: _____

Голосовали: _____

Постановили: _____

Председатель НТС,

(должность)

(инициалы, фамилия)

Секретарь НТС

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания оценочной комиссии

для определения стоимости результатов интеллектуальной деятельности
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета
им. В.М. Кокова», подлежащих принятию к бухгалтерскому учету в качестве
нематериальных активов

от «____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

Повестка заседания:

Определение стоимости и срока полезного использования результатов
интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в результате проведенных

_____ по темам: « _____ »

Слушали _____

Постановили: _____

Голосовали: _____

Председатель комиссии,

(должность)

(инициалы, фамилия)

члены комиссии:

(должность)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

_____ А.К. Апажев

« _____ » _____ 2022г.

АКТ № _____

оценки результата интеллектуальной деятельности

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова»

Наименование РИД: _____

Наименование подразделения организации исполнителя _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

(Фамилия И.О., должность, место работы)

и членов комиссии: _____

(Фамилия И.О., должность, место работы)

_____ (Фамилия И.О., должность, место работы)

_____ (Фамилия И.О., должность, место работы)

действующая на основании приказа от « _____ » _____ 20__ г. № _____, провела оценку стоимости результата интеллектуальной деятельности (РИД), подлежащего принятию к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива.

Комиссии были представлены следующие документы: _____

Комиссия установила:

На основании представленных документов, в целях постановки рассматриваемого РИД на баланс университета в качестве нематериального актива для дальнейшей передачи неисключительных прав на его использование принять:

-размер стоимости рассматриваемого объекта интеллектуальной собственности _____

-нормативный срок полезного использования полученной разработки равным _____

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

и членов комиссии:

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Проект приказа

В целях обеспечения процесса коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) университета и организации работ по их инвентаризации и бюджетному учету.

Приказываю:

1. Создать с «___» _____ 2022 г. оценочную комиссию для определения стоимости РИД университета подлежащих к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов в следующем составе:

председатель оценочной комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность)

члены комиссии:

(Фамилия И.О., должность)

2. Начальнику НИС подготовить пакет документов для представления к бухгалтерскому учету следующих РИД университета:

3. Главному бухгалтеру организовать работу по принятию к бухгалтерскому учету отмеченных РИД в качестве нематериальных активов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе.

Ректор

А.К. Апажев

Согласовано: