

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»


Ректор З.Л. Цхагапсоев 2025 г.
«27»

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«27» 06 2025 г.
(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре международного сотрудничества

 КБАУ СМК-П-85/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре международного сотрудничества

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции центра международного сотрудничества	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Ответственность	5
6. Взаимодействие центра международного сотрудничества с другими структурными подразделениями университета	6
7. Заключительные положения.....	6

 СКМ-П-85/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Центр международного сотрудничества, сокращенное наименование центра – ЦМС (далее – Центр), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Центра, его взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Центр подчиняется непосредственно Советнику при ректорате и ректору Университета.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью Центра является решение комплексной задачи по созданию и обеспечению прочных международных связей Университета, а также осуществление деятельности, направленной на укрепление его научно-исследовательского, образовательного и культурного потенциала в рамках стратегических направлений единой университетской политики.

2.2 Основные направления деятельности Центра:

- организация профориентационной работы по привлечению иностранных граждан на программы всех уровней подготовки;
- ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих иностранных граждан;
- визовая поддержка иностранных граждан;
- координация работ по социальной адаптации иностранных учащихся.

2.3. Основные задачи Центра:

- выработка предложений и рекомендаций руководству Университета по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры на основе документов российских государственных органов;
- разработка предложений и координация работы структурных подразделений Университета по заключению международных договоров (соглашений) и выполнению программ международного сотрудничества;
- обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами, неправительственными организациями, а также с Россотрудничеством, Посольствами (консульствами), министерствами образования и науки иностранных государств по вопросам международного сотрудничества;
- координация деятельности подразделений Университета по привлечению иностранных абитуриентов на все уровни подготовки;
- ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих иностранных граждан, визовая поддержка;
- организационное и информационное обеспечение деятельности Университета в сфере соблюдения миграционного законодательства и международного сотрудничества;
- организация правового воспитания иностранных учащихся: ознакомление с

 СМК-П-85/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре международного сотрудничества

законодательством РФ о пребывании, правилами регистрации, нормативными документами Университета и правилами внутреннего распорядка;

- организация партнерства с зарубежными вузами в области профориентации и проведение переговоров по вопросам сотрудничества;
- обеспечение помощи в оформлении выезда обучающихся и научно-педагогических работников за границу (обучение, стажировки, конференции);
- организация приема иностранных делегаций и граждан;
- организация международных мероприятий (конференции, круглые столы);
- представление статистических отчетов руководству Университета;
- взаимодействие со СМИ по вопросам международной деятельности Университета.

3. Функции центра международного сотрудничества

3.1. В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.1.2. Содействие интеграции Университета в мировую образовательную систему и обеспечение участия на международном рынке образовательных услуг.

3.1.3. Определение приоритетных программ развития международных связей и формирование проектов сотрудничества совместно с подразделениями Университета.

3.1.4. Организация работ по выполнению обязательств Университета по международным соглашениям (включая государства ближнего и дальнего зарубежья), программам сотрудничества и межведомственным договорам.

3.1.5. Представление интересов Университета в международных организациях и на выставках (российских/международных).

3.1.6. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в Университет.

3.1.7. Проведение комплекса мероприятий по встрече, расселению и социально-культурной адаптации иностранных граждан в Университете.

3.1.8. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на научную работу за рубеж в соответствии с законодательством РФ и внутренними регламентами.

3.1.9. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на обучение и повышение квалификации.

3.1.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.

3.1.11. Участие в совершенствовании нормативно-договорной базы международной деятельности Университета.

3.1.12. Оказание консультационной помощи подразделениям и сотрудникам по международным вопросам.

3.1.13. Информационная поддержка раздела международной деятельности на сайте Университета.

3.1.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов.

3.1.15. Информирование сотрудников о международных научных форумах, программах и фондах.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

- координировать международную деятельность Университета, разрабатывать

 СМК-П-85/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре международного сотрудничества

методы, подготавливать соглашения и документы;

- организовывать выполнение обязательств Университета по международным соглашениям и договорам Минсельхоза России в пределах компетенции;
- запрашивать и получать необходимые документы подразделений Университета для планирования международного сотрудничества;
- инициировать и проводить совещания по международной деятельности;
- вести переговоры и переписку с уполномоченными представителями государственных органов, посольств, учебных заведений и организаций зарубежных стран в пределах компетенции;
- вносить руководству Университета предложения по развитию международных связей и участию в мероприятиях;
- обеспечивать прием прибывающих иностранных граждан;
- разъяснять иностранным обучающимся порядок обучения, правила проживания, распорядка и передвижения на территории РФ;
- оформлять документы по приглашению, регистрации, зачислению и обучению иностранных обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам обучения, обеспечения бытовых условий и безопасности, контроля успеваемости, практик и учебных планов иностранных граждан;
- содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов РФ;
- получать отчетные данные подразделений Университета по запланированным работам;
- осуществлять иные действия по развитию международной деятельности.

4.2. Центр обязан:

- совершенствовать деятельность подразделений, реализующих проекты международного сотрудничества;
- выполнять задачи и функции качественно и в полном объеме;
- выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения руководства;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений и полученных в ходе осуществления международной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее выполнение функций Центра несет Руководитель Центра.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- соблюдение законодательства при руководстве Центром;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- организацию качественной работы Центра по предоставлению отчетности и достоверной информации;
- планирование и обеспечение объема и качества работ;
- контроль за своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Центра своих функциональных обязанностей;
- обеспечение сохранности документов по номенклатуре дел;
- сохранность и эффективное использование имущества Центра;
- соблюдение сотрудниками норм охраны труда и правил противопожарной безопасности; соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными

инструкциями.

6. Взаимодействие с подразделениями и Университета

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями в соответствии с организационной структурой, штатным расписанием, локальными актами, распоряжительными документами и Уставом Университета.

6.2. По оперативным вопросам Центр взаимодействует с проректорами, деканами и руководителями подразделений.

6.3. Взаимодействие осуществляется по вопросам:

6.3.1. С отделом правового и кадрового обеспечения:

- консультации по правовым вопросам и законодательству;
- визирование проектов договоров, приказов;
- подготовка международных соглашений;
- прием иностранных абитуриентов;
- подготовка запросов в Минобрнауки по приему иностранцев;
- оформление кадровых документов сотрудников;
- подача документов по персоналу (прием, увольнение, отпуска);
- формирование личных дел иностранных студентов.

6.3.2. С бухгалтерией:

- составление смет, получение справок о сотрудниках;
- консультации по стипендиям и оформлению бухгалтерских документов;
- визирование приказов.

6.3.3. С общим отделом:

- получение входящей документации;
- получение списков выезжающих за рубеж;
- предоставление номенклатуры дел;
- регистрация приказов.

6.3.4. С деканатами, кафедрами и подразделениями:

- организация конференций и семинаров;
- информационное сопровождение мероприятий;
- изготовление презентационной продукции;
- установление связей с зарубежными вузами;
- миграционный учет иностранных обучающихся;
- реализация совместных проектов;
- получение информации для выполнения зад. ч.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Советник при ректорате

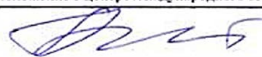
Начальник ЦМС

Абдулхаликов Р.З.

Бесланев Э.В.

 СКМ-П-85/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «КАГАРДИНО-КАЛКАРСКИЙ ГАУ» Положение о Центре международного сотрудничества
--	--

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.