

Б1. В.ОД.4 Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является освоение теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-4	Способность проектировать и внедрить стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения	Знать: - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли Владеть: - навыками решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	Знать - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости

		производственной продукции и определения прибыли Владеть: - навыками решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли Владеть - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» (продвинутый уровень) входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит»

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования

Тема 2. Методы дифференциации затрат

Тема 3. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции

Тема 4. Операционный анализ в управлении текущими издержками

Тема 5. Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования

Тема 6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 61(69, 25), из них:

лекции – 24(28, 8) часов, практических занятий – 24(28, 8) часов

2. Самостоятельная работа - 47(39, 83) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(9,4) часа.

Аттестация – экзамен.