

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-1.	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Роль решения в деятельности менеджера. Основные способности к управлению: диагностические, творческие, организаторские. Содержание управленческого решения. Отличия управленческого решения от обычного решения. Управленческое решение как процесс. Управленческое решение как явление. Основные элементы решения: субъект,

объект, предмет, цель. Основные аспекты управленческих решений. Функции управленческого решения.

Тема 2. Организация процесса разработки управленческих решений.

Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к организации процесса разработки и принятия решений. Этапы типового процесса принятия решений. Характеристика этапов процесса принятия решений: диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решения; определение альтернатив; оценка альтернатив; окончательный выбор; реализация решений; обратная связь. Этапы диагностики проблемы. Ограничения в процессе принятия решения.

Тема 3. Контроль реализации управленческих решений.

Организация выполнения управленческих решений. Основные этапы реализации управленческого решения. Виды технологий реализации решения: инициативно-целевая; регламентная; программно-целевая. Понятие контроля. Функции контроля: диагностическая, ориентирующая, стимулирующая, корректирующая и т.д. Классификация контроля. Характеристика основных видов контроля. Этапы контроля: установление плановых величин и критериев; сопоставление с ними реальных результатов; принятие необходимых корректирующих действий. Методы анализа отклонений при реализации решений. Инструменты эффективного контроля реализации управленческих решений.

Тема 4. Качество и эффективность управленческих решений.

Содержание понятий «качество управленческого решения» и «эффективность управленческого решения». Основные аспекты качества решения. Факторы, влияющие на качество управленческого решения: уровень управления, тип решения, время, мера ответственности. Классификация эффективности управленческих решений. Качественные показатели эффективности разработки управленческих решений. Система оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений. Факторы повышения эффективности управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность.

4. Общая трудоемкость - 20 часов, в том числе:

1. Лекции – 4 часа, практических занятий – 4 часа;
2. Самостоятельная работа – 12 часов.

Аттестация – зачет/ экзамен