

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

Ректор  **УТВЕРЖДАЮ** 3.Л. Шхагалсоев
«___» _____ 2025 г.



Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«02» июля 2025 г.
(протокол № 11)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о финансово-экономическом отделе

 СМК-П-99/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о финансово-экономическом отделе

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи финансово-экономического отдела	3
3. Функции финансово-экономического отдела.....	4
4. Взаимоотношения финансово-экономического отдела с другими структурными подразделениями университета	5
5. Права и ответственность.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, определяет задачи, функции и структуру финансово-экономического отдела (далее – ФЭО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности ФЭО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- настоящими Положением.

1.4. ФЭО подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. ФЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. В период временного отсутствия начальника ФЭО (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета.

1.7. Реорганизация (в том числе ликвидация) ФЭО производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности ФЭО является планирование финансово-хозяйственной деятельности Университета, совершенствование и повышение эффективности управления финансовыми потоками Университета.

2.2. В рамках реализации указанной цели отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Университета за счет субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций из федерального бюджета и поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

2.2.2. Реализация и методическое обеспечение бюджетного процесса в Университете, планирование текущих, инвестиционных и социальных бюджетов, обеспечение функционирования экономической системы Университета на основе разработанных совместно с другими службами Университета планов текущего финансирования и планов финансирования в соответствии с программами развития Университета.

2.2.3. Совершенствование бюджетного процесса в Университете и повышение эффективности управления финансовыми потоками, включая внедрение и использование прогрессивных программно-технических средств и информационных технологий с целью обеспечения информационной поддержки принятия управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.2.4. Совершенствование форм финансирования структурных подразделений

 СМК-П-99/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о финансово-экономическом отделе

Университета, а также механизмов привлечения и использования средств, полученных от осуществления платных услуг подразделениями Университета.

2.2.5. Сопровождение федеральных целевых программ в части финансового обеспечения программных мероприятий.

2.2.6. Подготовка с использованием электронной базы данных финансовых и статистических отчетов в части освоения федеральных средств, поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

2.2.7. Оказание консультативной помощи и содействия структурным подразделениям Университета при проведении работы, связанной с планированием, оформлением документов, смет, калькуляций и других документов, связанных с деятельностью Университета.

3. Функции отдела

3.1. Разработка и формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Сбор и обработка заявок структурных подразделений, бухгалтерской, статистической и иной необходимой информации; подготовка сводной информации; выработка рекомендаций и предложений. Представление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на утверждение руководством Университета в установленном порядке.

3.2. Участие в составлении плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета на предстоящий год в соответствии с источниками финансирования.

3.3. Участие в обсуждении вопросов по определению и реализации финансовой политики Университета по платным образовательным и иным услугам.

3.4. Проведение расчетов выплат на содержание студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Университета при наличии соответствующих обоснований и расчетов. Составление нового плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения указанных изменений. Представление проекта нового плана финансово-хозяйственной деятельности на утверждение руководством Университета в установленном порядке.

3.6. Прогнозирование на основании экономических расчетов выплат за счет бюджетного финансирования и за счет поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности. Осуществление корректировки плановых выплат за счет поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности. Подготовка скорректированных смет на утверждение руководством Университета в установленном порядке. Доведение соответствующей информации до руководства Университета, проректоров по направлениям деятельности.

3.7. Составление справок, расчетов и отчетов для руководства Университета об освоении субсидий и бюджетных инвестиций за счет федерального бюджета. Предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации утвержденной руководством Университета оперативной и текущей отчетности по вопросам планово-финансовой деятельности Университета.

3.8. Ведение учета и систематизация нормативных правовых актов в области планирования, руководящих документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, организация их изучения сотрудниками ФЭО.

3.9. Управление текущими финансовыми потоками на основе утвержденных

 СМК-П-99/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о финансово-экономическом отделе

планов и иных документов. Прогнозирование этапов движения денежных средств.

3.10. Разработка предложений по рациональному и эффективному использованию субсидий и поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

3.11. Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений Университета.

3.12. Анализ, учет и распределение: стипендиального фонда, повышенного стипендиального фонда, фонда социальной поддержки и других фондов материальной поддержки, студентов, аспирантов, докторантов.

3.13. Составление и предоставление промежуточного, предварительного и основного отчетов о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием.

3.14. Информационное обеспечение руководства университета (в электронной и документальной форме) оперативной и итоговой информацией о плановом поступлении, расходовании и остатках средств в части субсидий и поступлений от оказания услуг на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

3.15. Подготовка и предоставление статистической отчетности в установленные сроки.

3.16. Разработка предложений, направленных на оптимизацию экономического учета и экономической деятельности Университета.

3.17. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

3.18. Осуществление организации и проведения внутреннего финансового аудита в Университете.

3.19. Комплексный анализ состояния и результатов всех видов финансово-хозяйственной деятельности университета и контроль за использованием средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, в разрезе источников финансирования.

3.20. Подготовка проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

3.21. Разработка унифицированной документации, экономических стандартов, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики, совершенствованию статистической отчетности.

3.22. Выполнение ФЭО иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4. Взаимоотношения финансово-экономического отдела с другими структурными подразделениями Университета

4.1. В процессе своей деятельности ФЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями, коллегиальными органами и общественными организациями Университета, которые в обязательном порядке обязаны предоставлять требуемую информацию.

5. Права и ответственность

5.1. Финансово-экономический отдел для решения возложенных задач имеет право:

- проверять соблюдение штатной и финансовой дисциплины структурными подразделениями Университета;
- визировать документы, связанные с финансовой деятельностью и штатной дисциплиной Университета;

 СМК-П-99/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о финансово-экономическом отделе

– запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ФЭО задач и функций несет начальник отдела, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

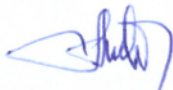
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Начальник ФЭО



Бозиева Е.Р.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.

920

Министерство
сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский
государственный
аграрный
университет
имени В.М. Кокова

Приказ

15.07.2025г. № 180/О

г. Нальчик

§1

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ от 02.07.2025 года, протокол № 11 утвердить и ввести в действие с 11 июля 2025 года:

1. Положение об общем отделе.
2. Положение о Центре образования и культуры.
3. Положение о финансово-экономическом отделе.
4. Положение о первичной профсоюзной организации сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

5. Положение о студенческих научных кружках.
6. Положение о студенческом научном объединении.

Заведующему сектором функционирования системы контроля доступа и видеонаблюдения Шуляку А.Б. разместить положения в новой редакции на официальном сайте университета в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

Начальнику юридического отдела Малуховой Р.Х. ознакомить с приказом руководителей учебных структурных подразделений.

§2

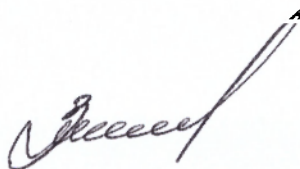
Считать утратившими силу:

1. Положение об общем отделе от 30 апреля 2014 года (протокол № 8).
2. Положение о научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский аграрный государственный университет имени В.М. Кокова» от 09 сентября 2016 года (протокол № 1).
3. Положение о финансово-экономическом отделе от 09 сентября 2016 года (протокол № 1).
4. Положение о студенческих научных кружках от 25 февраля 2022 года (протокол № 6).
5. Положение о студенческом научном объединении от 25 февраля 2022 года (протокол № 6).

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УР и ЦТ Красовскую О.А.

Основание: выписка из решения Ученого совета университета от 02 июля 2025 года, протокол № 11, проект приказа начальника УМУ Блиевой М.В., резолюция проректора по УР и ЦТ Красовской О.А.

Врио ректора



З.Л. Шхагапсоев

