

Б1.В.ОД.21 Управленческий консалтинг

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- формирование у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально - экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: Технологию управления проектом управленческого консалтинга. Основные нормативные правовые документы. Источники управленческой информации, методику отбора источников информации. Уметь: Критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации. Оценивать возможности решения проблем собственными силами и нести за них ответственность. Владеть: Методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия. Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской	Знать: Критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги. Стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования. Уметь: Выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем. Проводить анализ отрасли (рынка), предприятия, используя экономические модели. Применять деловые игры и тренинги.

	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Владеть: Навыками диагностики и консультационной практики. Экономическими методами анализа предприятий и учреждений, собственников ресурсов и государства.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представления о корпоративных информационных системах. Технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в управленческом консалтинге. Уметь: Применять технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками выбора технологий межличностных, групповых, деловых и организационных коммуникаций в консалтинге

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули), включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Характер и цели управленческого консультирования.

Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.

Тема 3. Подходы к консультированию организаций.

Тема 4. Организация управленческого консультирования.

Тема 5. Этапы процесса консультирования.

Тема 6. Методология и методы управленческого консультирования.

Тема 7. Деловые игры в управленческом консультировании.

Тема 8. Специфические виды управленческого консалтинга.

Тема 9. Маркетинг консультационных услуг.

Тема 10. Качество консультационной услуги.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(18) часов в том числе:

лекции - 20(4) часов, практических занятий - 30(8) часов.

2. Самостоятельная работа 49(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.